

Σ.Τ.Ε.Γ. ΤΜΗΜΑ
ΙΧΘΥΟΚΟΜΕΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΘΕΜΑ:
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ Ν.ΜΗΧΑΝΙΩΝΑΣ

ΜΑΤΑΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΠΡΩΤΟΝΟΤΑΡΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: ΧΡ. ΣΟΥΦΡΑΣ

ΙΟΥΝΙΟΣ 1997

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εργασία που ακολουθεί είναι μια προσπάθεια προσέγγισης του θέματος " Οργάνωση και διοίκηση της ιχθυόσκαλας Ν. Μηχανιώνας ".

Γίνεται αναφορά - ανάλυση του νομικού πλαισίου και του Διοικητικού πλαισίου που διέπει τις ιχθυόσκαλες γενικά , όπως αυτά προκύπτουν από τον κανονισμό λειτουργίας ιχθυόσκαλας που δημοσιεύτηκε στην εφημερίδα της Κυβέρνησης και τον αλιευτικό κώδικα. Ακολουθεί περιγραφή των ιδιαιτεροτήτων της ιχθυόσκαλας της Ν. Μηχανιώνας και αναφορά στον αλιευτικό στόλο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

Γενικά

Με το όρο ιχθυόσκαλα εννοούμε το σύνολο των λιμενικών εγκαταστάσεων όπως κρηπιδώματα , κτίρια , ψυγεία καθώς και το μηχανολογικό εξοπλισμό μαζί με την χερσαία ζώνη πλησίον των όλων εγκαταστάσεων και όλα μαζί αποσκοπούν στην εξυπηρέτηση της αλιευτικής κίνησης του λιμανιού στο οποίο κατασκευάζεται η ιχθυόσκαλα.

Σκοπός της ιχθυόσκαλας γενικά είναι η διευκόλυνση της αλιευτικής κίνησης της χώρας και ειδικότερα :

- Η ανάπτυξη ορθολογικού και υγιεινού ιχθεμπορίου.
- Η μείωση του κόστους της αλιευτικής παραγωγής .
- Η συντήρηση των αλιευμάτων υπό υγιεινούς όρους καθώς και η διασφάλιση του ελέγχου της υγιεινής κατάστασής τους.
- Η αύξηση των παραγωγικών ημερών των αλιευτικών πλοίων.
- Η ομοιόμορφη κατανομή των αλιευμάτων στα διάφορα διαμερίσματα της χώρας , αναλόγως των αναγκών τους και η εξισορρόπηση των τιμών των αλιευμάτων όσο είναι δυνατόν.
- Η τήρηση ακριβών στατιστικών στοιχείων , της αλιευτικής παραγωγής και της αλιευτικής κίνησης γενικότερα.
- Η ανάπτυξη και προστασία της αλιευτικής δραστηριότητας της χώρας.

Για να επιτευχθούν οι παραπάνω σκοποί ιδιαίτερα για την προστασία του καταναλωτικού κοινού.

- Είναι υποχρεωτική η προσκόμιση όλων των αλιευμάτων στην ιχθυόσκαλα μέσω του λιμανιού ή της πόλης όπου εδρεύει αυτή ανεξάρτητα του μέσου (θαλάσσιου ή χερσαίου) με το οποίο προσκομίζονται τα αλιεύματα στην ιχθυόσκαλα.
- Καθορίζεται η διάθεση των αλιευμάτων που προσκομίζονται στην ιχθυόσκαλα με πρόχειρο δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό. Η κατακύρωση ή όχι του αποτελέσματος του κυρίου των αλιευτικών προϊόντων, ή των αντιπροσώπων του.
- Αλιευτικά προϊόντα που δημοπρατήθηκαν μια φορά ή που πουλήθηκαν σε κάποια ιχθυόσκαλα και προσκομίζονται σε μια δεύτερη απαλλάσσονται από τα ειδικά τέλη (ποσοστό 30% επί της αξίας των αλιευμάτων).
Όσοι παραβαίνουν τα διατάγματα και τις αποφάσεις που έχουν εκδοθεί τιμωρούνται σύμφωνα με τις ανάλογες διατάξεις του Αγορανομικού Κώδικα.
Οι ιχθυόσκαλες για τις υπηρεσίες που παρέχουν στους συναλλασσόμενους με αυτές, έχουν τα εξής δικαιώματα:
- Ποσοστό 117. % σε όλες τις ιχθυόσκαλες επί της αξίας των αλιευμάτων που διακινούνται σε αυτές από τους ιδιοκτήτες και πωλητές τους.

- 40 δρχ. για κάθε πλήρες ιχθυοκιβώτιο για όλους τους αγοραστές σε όλες τις ιχθυόσκαλες.
- Τα παραπάνω δικαιώματα ισχύουν και για τα εισαγόμενα αλιεύματα τα οποία διακινούνται στις ιχθυόσκαλες.
- Όσα αλιεύματα διακινούνται από την ιχθυόσκαλα Πειραιά προς διάφορες αγορές , σε πλήρη ιχθυοκιβώτια που δεν δημοπρατούνται μέσα στην ιχθυόσκαλα και εκδίδουν δελτίο αποστολής καταβάλλουν 25 δρχ. για κάθε πλήρες ιχθυοκιβώτιο.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τις ιχθυόσκαλες στους συναλλασσόμενους με αυτές έναντι των παραπάνω δικαιωμάτων είναι :

- Δικαίωμα χρησιμοποιήσεως των χώρων της ιχθυόσκαλας για τις εργασίες πωλήσεως , συσκευασίας και ανασυσκευασίας των αλιευμάτων.
- Χρήση των μεταφορικών μέσων και μέσων ζυγίσεως των αλιευμάτων.
- Δωρεάν συντήρηση των αλιευμάτων για 24 ωρο στους θαλάμους συντήρησης.
- Δωρεάν παροχή νερού και φωτισμού στους κοινόχρηστους χώρους.
- Παροχή διευκολύνσεων για κάθε συναλλαγή , μέσα στους χώρους της ιχθυόσκαλας.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ

Η διοίκηση και διαχείριση των ιχθυοσκαλών δημοσίου ασκούνται από το Υπουργείο Γεωργίας . Σύμφωνα με διάταγμα το οποίο εκδόθηκε

με πρόταση του Υπουργού Γεωργίας , η διοίκηση και διαχείριση μπορεί να ανατεθεί και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου , σε οργανισμούς ή τράπεζες ή επιχειρήσεις δημοσίου τομέα , σε οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και σε συνεταιριστικές οργανώσεις.

Στο φορέα αυτό μπορούν ακόμα να συμμετέχουν αλιευτικοί ιχθυεμπορικοί συνεταιρισμοί σε ποσοστό μέχρι 30 %.

Με κοινές αποφάσεις των υπουργών Γεωργίας και εμπορικής ναυτιλίας ρυθμίζονται :

- Οι σχέσεις μεταξύ ιχθυοσκαλών και λιμένων ή λιμενικών ταμείων που αφορά τη χρήση ή τις διευκολύνσεις διέλευσης στους χώρους δικαιοδοσίας των οργανισμών λιμένων ή λιμενικών ταμείων.
- Τα τέλη τα οποία καταβάλλονται από την ιχθυόσκαλα ή αποζημιώσεις για την χρήση των εγκαταστάσεων τους που είναι πέρα από την χωρική περιφέρεια των ιχθυοσκαλών.
- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις σχέσεις αυτές καθώς και άλλη σχετική λεπτομέρεια.

Ο φορέας διοίκησης και διαχειρίσεις έχει την χρήση των κρηπιδωμάτων των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων και του προβλεπόμενου χώρου για την εξυπηρέτηση των αναγκών των ιχθυοσκαλών και ιχθυαγορών. Ακόμα έχει ευθύνη για την λειτουργία , συντήρηση και βελτίωση τους.

Για τις υπηρεσίες που παρέχονται στις Ιχθυόσκαλες ή ιχθυαγορές, μπορεί να επιβληθεί στους συναλλασσόμενους ειδικό τέλος, είτε ενιαία είτε χωριστά για κάθε ιχθυόσκαλα ή ιχθυαγορά. Το τέλος αυτό ορίζεται σαν ποσοστό επί της αξίας των νωπών, ψυγμένων και αλιευμάτων που διακινούνται σε αυτές είτε με άλλο τρόπο.

Το παραπάνω τέλος, στην περίπτωση εισαγομένων αλιευμάτων, εισπράττεται κατά τον εκτελωνισμό τους και καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας, η οποία δημοσιεύεται στην εφημερίδα της κυβέρνησης.

Οι ιχθυόσκαλες και οι ιχθυαγορές, ανήκουν στην κυριότητα του Δημοσίου αν έχουν κατασκευαστεί με δαπάνη του.

Ο Υπουργός Γεωργίας, ασκεί εποπτεία και έλεγχο στον φορέα διοίκησης και διαχείρισης των ιχθυοσκάλων και ιχθυαγορών.

Ποιες ιχθυόσκαλες λειτουργούν στην Ελλάδα.

Οι ιχθυόσκαλες που λειτουργούν στην Ελλάδα είναι :

Ν .Μηχανιώνας (θεσσαλονίκης) Καβάλας, Αλεξανδρούπολης , Πειραιά , Πάτρας , Χαλκίδας , Μεσολογγίου , Χίου , Καλύμνου Πρέβεζας.

Μπορεί να γίνει διαχωρισμός των ιχθυοσκάλων ανάλογα με τον προορισμό διάθεσης των αλιευμάτων σε:

α. Ιχθυόσκαλες παραγωγής : Τα συγκεντρωθέντα αλιεύματα διατίθενται σε Δίκτυα κατανάλωσης

στο " εξωτερικό " της χώρας παραγωγής.

β. Ιχθυόσκαλες κατανάλωσης : τα αλιεύματα διατίθενται στην αγορά του κυρίου αστικού κέντρου πλησίον του οποίου βρίσκεται η ιχθυόσκαλα.

γ. Μικτές ιχθυόσκαλες : Σ' αυτές συμβαίνουν εισαγωγές αλιευτικών αποθεμάτων από ξένες χώρες παράλληλα με την συγκέντρωση ιχθυηρών από τα οικεία αλιευτικά πεδία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ιστορικό των σχετικών νόμων.

Ο πρώτος σχετικός νόμος Α.Ν. 314 / 1945 "περί συστάσεως ιχθυοσκαλών" καταργήθηκε από το νόμο "περί των ιχθυοσκαλών" 4457 / 65 (ΦΕΚ. 33 Α' / 27 - 2 - 65). Αυτός καταργήθηκε από το Ν. 420 / 70 του Αλιευτικού Κώδικα.

Το πρώτο Β.Δ. "περί φορέως των ιχθυοσκαλών" ήταν το Β.Δ. 580 / 68 (ΦΕΚ. 193Α' / 68) που καταργήθηκε από το Β.Δ. 491 (ΦΕΚ. 144 Α' / 12 - 8 - 72).

Το Β.Δ. 939 / 65 (ΦΕΚ 223 Α' / 30 -11-65) αναφέρεται στην λειτουργία και διαχείριση των ιχθυοσκαλών". Στο ίδιο Β.Δ. αναφέρονται και οι αρχές λειτουργίας των Γ.Ε.Δ.Ι. (Γνωμοδοτική επιτροπή Διοίκησης Ιχθυόσκαλας).

Το Β.Δ. 736 / 65 (ΦΕΚ. 182Α' / 65) αναφέρεται στην καθιέρωση ολοκληρωτικής αργίας κατά τις Κυριακές και τις νόμο εξαιρέσιμες γιορτές στην ιχθυόσκαλα Θεσσαλονίκης.

Οι υπουργικές αποφάσεις υπ' αριθμόν 105893 και 236138 είναι σχετικές με τις ιχθυόσκαλες με θέματα τα εξής :

- Υπ. Απ. Υπ' αριθμ. 105893 ΦΕΚ. 616 Β' / 9-11-68 "περί καθορισμού του ποσοστού επιβάρυνσης των δια των ιχθυοσκαλών διακινούμενων αλιευμάτων".

• Υπ. Απ. Υπ' αριθμ. 236138 ΦΕΚ. 104 / 14-3-86
" Καθορισμός δικαιωμάτων ιχθυοσκαλών για τις παρεχόμενες
Υπηρεσίες στους συναλλασσόμενους σ' αυτές ".

Ο κατά πολύ νεώτερος Ν. 1740 / 87
(ΦΕΚ. 221 Α' / 14-2-87) " Αξιοποίηση και προστασία
κοραλλιογενών σχηματισμών , ιχθυοτρόφων υδάτων ,
υδατοκαλλιεργειών και άλλες διατάξεις " επέφερε ορισμένες
τροποποιήσεις στο 420 / 70.

Το νομικό πλαίσιο λειτουργίας ιχθυοσκαλών περιλαμβάνει τις εξής παραγράφους :

- Προσέλευση μεταφορικών μέσων
- Προσκόμιση και διακίνηση αλιευμάτων
- Εισαγωγή και τοποθέτηση αλιευμάτων.
- Εξυπηρετήσεις που παρέχονται από την ιχθυόσκαλα.
- Φορτοεκφορτώσεις αλιευμάτων και άλλων εφοδίων.
- Ζύγιση αλιευμάτων.
- Δημοπράτηση αλιευμάτων.
- Απαγωγή αλιευμάτων.
- Στοιχεία που συνοδεύουν τα μεταφερόμενα αλιεύματα.
- Διαδικασία κατά τις συναλλαγές.
- Ώρες λειτουργίας.
- Υγειονομικός έλεγχος και τήρηση καθαριότητας.
- Τήρηση τάξεως.
- Στατιστική.
- Εντυπα.
- Εκμετάλλευση των χώρων της ιχθυόσκαλας.
- Κυρώσεις.
- Γενικές διατάξεις.

Προσέλευση μεταφορικών μέσων

Θαλάσσια μέσα : Η πλευρική ή η πρύμνιση των αλιευτικών πλοίων και κάθε είδους θαλάσσιου μέσου το οποίο μεταφέρει αλιεύματα στα κρηπιδώματα της ιχθυόσκαλας γίνεται κατά σειρά άφιξης. Μετά την εκφόρτωση των αλιευμάτων αυτά απομακρύνονται από τα κρηπιδώματα που βρίσκονται πριν την αίθουσα δημοπρασιών σε άλλα , όπου γίνονται βοηθητικές εργασίες.

Χερσαία μέσα : αυτά προέρχονται τηρώντας τα όρια ταχύτητας και σήμανσης στους οριζόμενους χώρους φόρτωσης και εκφόρτωσης αλιευμάτων.

Ειδικές οδηγίες : Σε κάθε ιχθυόσκαλα ο διευθυντής ρυθμίζει σύμφωνα με τις τοπικές συνθήκες και με αυτά που ισχύουν ως σήμερα και ανάλογα με την διαρρύθμιση των χωρών της ιχθυόσκαλας , τις λεπτομέρειες προσέλευσης και προσέγγισης των θαλάσσιων και χερσαίων μέσων όπως και την φορτοεκφόρτωση των αλιευμάτων και λοιπών εφοδίων.

Η είσοδος των τροχοφόρων στην αίθουσα δημοπρασίας επιτρέπεται μόνο με την άδεια του διευθυντή της ιχθυόσκαλας.

Προσκόμιση και διακίνηση αλιευμάτων

Η προσκόμιση , διέλευση και διακίνηση όλων των αλιευμάτων στο λιμάνι , ή στην πόλη που λειτουργεί η ιχθυόσκαλα , ανεξάρτητα από το μέσο με το οποίο φθάνουν τα αλιεύματα (θαλάσσια ή χερσαία), είναι υποχρεωτική στην ιχθυόσκαλα με εξαίρεση εκείνα για

για τα οποία εξεδόθησαν ειδικές υπουργικές αποφάσεις.

Κάθε πώληση στους λιανοπωλητές και σε κάθε ενδιαφερόμενο αγοραστή , γίνεται μόνο μέσω της ιχθυόσκαλας , με απόλυτη απαγορευμένη την χονδρική πώληση οπουδήποτε αλλού στην πόλη , σε δημόσιους χώρους και σε ιδιωτικά καταστήματα.

Για τους παραβάτες των πιο πάνω διατάξεων και των αντίστοιχων ποινικών διαταγμάτων και αποφάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του αγορανομικού κώδικα καθώς και οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Εισαγωγή και τοποθέτηση αλιευμάτων.

Τα αλιεύματα που φθάνουν εισάγονται και τοποθετούνται στην αίθουσα δημοπρασίας και στους καθοριζόμενους από τον διευθυντή χώρους για δημοπρασία.

Αλιεύματα που φθάνουν μετά το τέλος των ωρών δημοπρασίας , μπαίνουν εφ' όσον το επιθυμεί ο κάτοχος τους , στους θαλάμους 24ωρης συντήρησης , τοποθετούνται και αποθηκεύονται κατάλληλα και κατά σειρά άφιξης.

Σ' αυτά τοποθετείται και ειδική καρτέλα η οποία συντάσσεται από το αρμόδιο όργανο της ιχθυόσκαλας , όπου αναφέρεται το μέσο μεταφοράς, ο κάτοχος ή ο αντιπρόσωπος των αλιευμάτων , τα ιχθυοκιβώτια , το είδος και η ώρα άφιξης.

Επιβάλλεται τήρηση ειδικού βιβλίου και η καταγραφή σ' αυτό των αλιευμάτων που φθάνουν

από το αρμόδιο όργανο της ιχθυόσκαλας.

Το πάγωμα , το ξεπάγωμα , η κατάλληλη συσκευασία , η μεταφορά και η τοποθέτηση στους θαλάμους συντήρησης και αλιευμάτων γίνεται με ευθύνη και δαπάνη του κατόχου των αλιευμάτων.

Η ιχθυόσκαλα δεν φέρει καμιά ευθύνη για τυχόν ποιοτική αλλοίωση των αλιευμάτων.

Στην περίπτωση της 2^{ης} παραγράφου υπάγονται και τα αδιάθετα αλιεύματα που παρέμειναν μετά τη λήξη της δημοπρασίας , για δημοπράτηση την ίδια ή την επόμενη ημέρα.

Πριν την έναρξη της δημοπρασίας βγαίνουν από το θάλαμο συντήρησης τα αλιεύματα με σειρά αφίξεως και κατά προτεραιότητα της 3^{ης} παραγράφου και τοποθετούνται στην αίθουσα δημοπρασίας για έκθεση και δημοπράτηση.

Εξυπηρετήσεις που παρέχονται από την ιχθυόσκαλα.

Οι παρεχόμενες από την ιχθυόσκαλα στους συναλλασσόμενους μ' αυτήν εξυπηρετήσεις είναι οι παρακάτω :

α. Η εκφόρτωση των αλιευμάτων από τα μέσα προσκόμισης θαλάσσια ή χερσαία , η τοποθέτηση στην αίθουσα δημοπρασίας και η μεταφορά και φόρτωση τους στα μέσα μεταφοράς τους.

β. Δωρεάν συντήρηση στους θαλάμους 24ώρης συντήρησης των αλιευμάτων για ένα 24ώρο.

γ. Η φόρτωση των αλιευτικών εφοδίων όπως κενά ιχθυοκιβώτια , πάγος , καύσιμα κ.τ.λ. , στα αλιευτικά πλοία ή αυτοκίνητα.

δ. Η δωρεάν παροχή νερού και φωτισμού στους κοινόχρηστους χώρους.

ε. Δικαίωμα χρήσης των χώρων της ιχθυόσκαλας για τις εργασίες πώλησης , συσκευασίας και ανασυσκευασίας των αλιευμάτων.

στ. Χρήση μεταφορικών μέσων μέσα στην ιχθυόσκαλα (καρότσια) , καθώς και μέσων ζύγισης των αλιευμάτων.

ζ. Παροχή διευκολύνσεων για κάθε συναλλαγή μέσα στους χώρους της ιχθυόσκαλας.

Στην περίπτωση κατά την οποία οι παραπάνω υπηρεσίες δεν παρέχονται από τις ιχθυόσκαλες , θα διαμορφώνονται ανάλογα και τα δικαιώματά τους.

Φορτοεκφορτώσεις αλιευμάτων και άλλων εφοδίων.

Ολες οι φορτοεκφορτώσεις των αλιευμάτων και των αλιευτικών ειδών και εφοδίων στα πλοία ή τα χερσαία μέσα και η διακίνηση αυτών στην περιοχή της ιχθυόσκαλας , γίνονται με εργατικό προσωπικό της ιχθυόσκαλας , το οποίο προσλαμβάνεται με μέριμνα της διεύθυνσης της ιχθυόσκαλας ή από αλιεργάτες των αλιευτικών πλοίων εφ' όσον θα συμφωνήσουν μ' αυτές οι αλιευτικές οργανώσεις τους , ή με εργάτες νόμιμα εφοδιασμένους με επαγγελματικά βιβλιάρια

της κατηγορίας των φορτοεκφορτωτών αλιευμάτων και αφού είναι γραμμένοι στα σωματεία που λειτουργούν και είναι νόμιμα αναγνωρισμένα ή με εργάτες που ανήκουν στους Λιμενικούς Οργανισμούς.

Ο τρόπος και ο τόπος φορτοεκφόρτωσης των αλιευμάτων και των αλιευτικών ειδών και εφοδίων ρυθμίζεται από κάθε ιχθυόσκαλα ανάλογα με τις ανάγκες κίνησης, τις τοπικές συνθήκες από την διαρρύθμιση των κρηπιδωμάτων και της αποβάθρας και γενικά με τον καλύτερο τρόπο για την κανονική λειτουργία της ιχθυόσκαλας.

Η πρόσληψη και η χρήση των φορτοεκφορτωτών γίνεται σε ανάλογο αριθμό και με γνώμονα την οικονομικότερη λειτουργία της κάθε ιχθυόσκαλας, κατά την γνώμη του διευθυντή της.

Το σωματείο των φορτοεκφορτωτών στην περίπτωση που έχει αναλάβει αυτό τις φορτοεκφορτώσεις, οφείλει και υποχρεούται να διαθέσει τον απαιτούμενο αριθμό μελών του, κατανέμοντας τους για την εκτέλεση όλων των φορτοεκφορτώσεων και των άλλων εργασιών για όλο το 24ώρο και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από τον κανονισμό και τις ιχθυόσκαλες ειδικότερα.

Καμιά αξίωση δεν έχει το σωματείο από

την ιχθυόσκαλα για την φορτοεκφορτωτική εργασία που πραγματοποιήθηκε απ' αυτό καθώς και καμιά αξίωση δεν απαιτεί για κάθε εκτέλεση εργασίας αφού δεν πήρε σχετική εντολή από την ιχθυόσκαλα.

Ζύγιση αλιευμάτων.

Η ζύγιση των αλιευμάτων είναι υποχρεωτική από τους ίδιους τους παραγωγούς ή τους εκπροσώπους τους. Τα όργανα της ιχθυόσκαλας μπορούν να εποπτεύουν και να ελέγχουν τις ζυγίσεις ώστε να διασφαλίζεται το αδιάβλητο αυτών, ειδικά όσο αφορά το καθαρό βάρος.

Ο υπολογισμός του απόβαρου των ιχθυοκιβωτίων με την αφαίρεση από την μκτή ζύγιση, γίνεται με δοκιμές που γίνονται σε όμοια βρεγμένα ιχθυοκιβώτια από τον ιχθυέμπορο ή τον παραγωγό και σύμφωνα με αυτές αναφέρεται η καθαρή ποσότητα στα τιμολόγια πώλησης και στη συμπλήρωση του δελτίου προσαγωγής με επαναλαμβανόμενες μικτοβαρείς ζυγίσεις.

Δημοπράτηση αλιευμάτων.

Η διάθεση για χονδρική και μόνο πώληση όλων των προσκομιζόμενων αλιευμάτων, είναι υποχρεωτική μέσω πρόχειρου πλειοδοτικού διαγωνισμού, με μέριμνα του κατόχου των αλιευμάτων ή του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του, με την εποπτεία του φορέα.

Η δημοπράτηση και πώληση γίνεται κατά σειρά προτεραιότητας εκφόρτωσης ανά κιβώτιο ή αριθμό ιχθυοκιβωτίων ομοιογενών αλιευμάτων, με προτίμηση από κάθε σειρά σε όσα αλιεύματα δεν πωλήθηκαν

τήν προηγούμενη μέρα.

Η κατακύρωση ή όχι του αποτελέσματος της δημοπρασίας αφήνεται στην αδέσμευτη κρίση του κατόχου των αλιευμάτων ή του εκπροσώπου του, εκτός από την περίπτωση της μη κατακύρωσης του διαγωνισμού η διάθεση των αλιευμάτων γίνεται με επανάληψη του διαγωνισμού την ίδια ή την επόμενη ημέρα.

Με την έναρξη της δημοπράτησης των αλιευμάτων γίνεται εκφώνηση από τους παραγωγούς ή τους εκπροσώπους τους για τα αλιεύματα που εκτίθενται μέχρι την τελική διαμόρφωση της τιμής ανά κιβώτιο ή αριθμό ιχθυοκιβωτίων που περιέχει τα αλιεύματα.

Η σειρά δημοπράτησης ανάλογα με το είδος των αλιευμάτων αφήνεται στην κρίση του κατόχου τους.

Η διαδικασία που ακολουθείται μετά την οριστική κατακύρωση μεταξύ των κατόχων των αλιευμάτων και του αγοραστή είναι η παρακάτω :

- Ζύγιση των αλιευμάτων που δημοπρατήθηκαν και κατακυρώθηκαν καθώς και η συμπλήρωση του δελτίου προσαγωγής από το αρμόδιο όργανο της ιχθυόσκαλας.
- Η παράδοση του αλιεύματος στον αγοραστή και ταυτόχρονη έκδοση τιμολογίου πώλησεως από τον πωλητή ως αποδεικτικό στοιχείο αγοραπωλησίας.
- Δυο από τα τετραπλά εκδιδόμενα τιμολόγια δίνονται στον αγοραστή για θεώρηση και σφράγιση στον αγορανομικό σταθμό της ιχθυόσκαλας και την καταβολή συμφώνου με τα δικαιώματα της ιχθυόσκαλας, που ορίζονται με υπουργική απόφαση για τον αγοραστή. Το ένα αντίτυπο δίνεται στο όργανο

της ιχθυόσκαλας για ελεύθερη έξοδο των αγορασθέντων αλιευμάτων , το πρωτότυπο το κρατάει ο αγοραστής για παραπέρα χρήση , το τρίτο είναι για χρήση του λογιστηρίου και το τέταρτο παραμένει στο στέλεχος.

- Προϋπόθεση για τη θεώρηση από τα αγορανομικά όργανα είναι η προσκόμιση εξοφλητικής απόδειξης της ιχθυόσκαλας , τόσο για τα δικαιώματα της από τους παραγωγούς , όσο και από τους αγοραστής.
- Αλίευμα που κατακυρώθηκε σε κάποιο αγοραστή ή έμπορο απαγορεύεται να κατανεμηθεί σε άλλους εμπόρους και να εκδοθεί στο όνομα τους τιμολόγιο αγοράς.

Απαγωγή αλιευμάτων.

Η μεταφορά των αλιευμάτων από την αίθουσα δημοπρασίας και η παραπέρα διακίνησή τους από τα μέσα μεταφοράς γίνεται μέσω φορτοεκφορτώσεων με το προσωπικό της ιχθυόσκαλας και την τήρηση των παρακάτω διατυπώσεων :

- Τα αλιεύματα που δημοπρατήθηκαν βγαίνουν από την αίθουσα δημοπρασίας για φόρτωση , μετά από έλεγχο , που γίνεται από το αρμόδιο όργανο της ιχθυόσκαλας , με την κατάθεση από τον αγοραστή αντίτυπου τιμολογίου πώλησης και απόδειξη είσπραξης του σχετικού με τον αγοραστή δικαιώματος της ιχθυόσκαλας.
- Τα αλιεύματα που αποστέλλονται για λογαριασμό του παραγωγού ή του αγοραστή ή του ιχθυέμπορου και προωθούνται σε άλλες ιχθυόσκαλες ή ιχθυαγορές βγαίνουν με τιμολόγιο αγοράς ή με δελτίο αποστολής.

Η απαγωγή των αλιευμάτων και γενικά η διακίνησή τους προς την έξοδο και η φόρτωση γίνεται χωρίς περιορισμό εφόσον επαρκεί το προσωπικό το οποίο κατανέμεται στους παραγωγούς ή στους ιχθυέμπορους αναλόγως της ποσότητας και των αναγκών.

Σε περίπτωση μεγάλων ποσοτήτων για απαγωγή και εφόσον το εργατικό προσωπικό δεν επαρκεί η απαγωγή γίνεται με απόφαση του διευθυντή της ιχθυόσκαλας , ανάλογα με τις περιστάσεις και τις ανάγκες.

Επίσης ο φορέας των ιχθυοσκαλών μπορεί σε κάθε ιχθυόσκαλα και ανάλογα των τόπικών συνθηκών που επικρατούν , να καθορίζει με απόφαση του τις λεπτομέρειες μεταφοράς των αλιευμάτων.

Απαγορεύεται απόλυτα η έξοδος των αλιευμάτων από την ιχθυόσκαλα από οποιοδήποτε πρόσωπο εφόσον δεν έχουν καταβληθεί τα δικαιώματα της ιχθυόσκαλας ή δεν έχει ρυθμιστεί με άλλο τρόπο η είσπραξή τους.

Στοιχεία που συνοδεύουν τα μεταφερόμενα αλιεύματα.

Τα μεταφερόμενα με οποιονδήποτε τρόπο αλιεύματα προς την ιχθυόσκαλα πρέπει να συνοδεύονται από τα παρακάτω στοιχεία :

- Αλιεύματα που μεταφέρονται από το ίδιο το αλιευτικό πλοίο ανεξαρτήτως τόπου παραγωγής και προελεύσεως της ίδιας όμως παραγωγής , κανένα στοιχείο δεν απαιτείται εκτός από την εγγραφή στο ημερολόγιο του πλοίου και της σύναξης από το όργανο του ιδιοκτήτη παραγωγού, την προέλευση , την ώρα άφιξης , το ονοματεπώνυμο

του αντιπροσώπου και σε ειδικές στήλες τον αριθμό του ιχθυοκιβωτίου , όπου και συμπληρώνονται αργότερα τα στοιχεία της δημοπρασίας , του είδους και της ποσότητας.

- Αλιεύματα που προσκομίζονται με άλλο θαλάσσιο μέσο και στέλνονται από οποιοδήποτε παραγωγό ανεξάρτητα του τόπου προέλευσης , της παραγωγής όμως του ίδιου αλιευτικού , πρέπει να συνοδεύονται από δήλωση που να περιέχει τα ίδια στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου και να παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο της ιχθυόσκαλας. Αν τα αλιεύματα προσκομίζονται με χερσαίο μέσο πρέπει να συνοδεύονται από τα φορολογικά στοιχεία και τις αγορανομικές διατάξεις (με θεωρημένο από την οικονομική εφορία δελτίο αποστολής).
- Αλιεύματα που προσκομίζονται με οποιοδήποτε μέσο από μη παραγωγούς για πώληση και δημοπράτηση από τον ίδιο τον κάτοχο τους ή τους αντιπροσώπους τους συνοδεύονται από τιμολόγιο πώλησης του παραγωγού ή τιμολόγιο αγοράς αγοραστή για απαλλαγή του παραγωγού από την έκδοση τιμολογίου το οποίο πρέπει να περιέχει τα στοιχεία που προβλέπονται από το Φορολογικό Κώδικα και τις αγορανομικές διατάξεις.

Για τα αλιεύματα που αποστέλλονται από την μια ιχθυόσκαλα στη άλλη ισχύουν :

- Αν τα αλιεύματα προέρχονται από παραγωγούς συνοδεύονται με δελτίο αποστολής και με σημείωμα της ιχθυόσκαλας , το οποίο πρέπει να περιέχει

τον αριθμό δελτίου αποστολής και την διάκριση της είσπραξης όλων ή μερικών από τα δικαιώματα της ιχθυόσκαλας.

- Αν τα αλιεύματα προέρχονται από εμπόρους ή συνοδεύονται από τιμολόγια πώλησης ή αγοράς καθώς και με υπηρεσιακό σημείωμα της ιχθυόσκαλας προελεύσεως , όπου περιέχεται ο αριθμός και τα στοιχεία του τιμολογίου , η διάκριση της είσπραξης των δικαιωμάτων (όλων ή μερικών) από την ιχθυόσκαλα και τη σχετική ρύθμιση τους.

Στην περίπτωση που οι ποσότητες των αλιευμάτων που αγοράστηκαν από την ιχθυόσκαλα παραγωγής , ή προέρχονται από ιχθυέμπορο , ή ένωση ιχθυεμπόρων , ή από ιχθυομεσιτικό γραφείο με οποιοδήποτε τίτλο ή επωνυμία ή από φυσικό ή νομικό πρόσωπο , δεν αποστέλλονται ή προσκομίζονται σαν σύνολο αλλά κάποιο μέρος αυτών σε κάποια ιχθυόσκαλα ή σε διάφορες ιχθυόσκαλες για πώληση ή δημοπράτηση , πρέπει να συνοδεύονται με δελτίο αποστολής , με αναγραφή όμως σε ιδιαίτερη στήλη της κατά είδους και μονάδα τιμής που αγοράστηκαν.

Στις περιπτώσεις αυτές είναι απαραίτητο το υπηρεσιακό σημείωμα της ιχθυόσκαλας στο οποίο περιέχονται ο αριθμός ιχθυοκιβωτίων , το είδος , η ποσότητα και η τιμή αγοράς ανά μονάδα , η ολική αξία και η δικαιολόγηση της είσπραξης των δικαιωμάτων της ιχθυόσκαλας.

Ο φορέας των ιχθυοσκάλων μπορεί να καθορίζει κατά την κρίση του υποδείγματα δελτίων

προσαγωγής , δελτίων αποστολής και τιμολογίων για την εφαρμογή όσων αναφέρονται προηγουμένως , για καλύτερη ενημέρωση και παρακολούθηση των εργασιών , έτσι ώστε να επιτυγχάνονται οι σκοποί των ιχθυοσκάλων και η διασφάλιση του Δημόσιου συμφέροντος.

Διαδικασία κατά τις συναλλαγές.

Εφόσον τα αλιεύματα δημοπρατούνται με αντιπρόσωπο για λογαριασμό των ιχθυοπαραγωγών αυτός είναι υποχρεωμένος :

- Να εκδίδει για κάθε φορτίο αλιευμάτων που φθάνει κατά αλιευτικό , εκκαθάριση των πωληθέντων αλιευμάτων σε τριπλό αντίτυπο. Το ένα παραδίδεται στον κάτοχο των αλιευμάτων , το δεύτερο στο λογιστήριο της ιχθυόσκαλας και το τρίτο παραμένει στο στέλεχος.
- Να εκδίδει τα όσα έχουν καθιερωθεί από το φορολογικό κώδικα και τις αγορανομικές διατάξεις τιμολόγια σε τετραπλά αντίτυπα. Ξνα από αυτά να παραδίδεται στον αγοραστή και θα πρέπει να το θεωρεί στον αγορανομικό σταθμό της ιχθυόσκαλας , μετά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των πωλητών , ένα για τον ελεγκτή εξόδου και τα υπόλοιπα δυο , ένα παραμένει στο στέλεχος και το άλλο για χρήση λογιστηρίου.
- Μετά το τέλος των αγοραπωλησιών κάθε αντιπρόσωπος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στο λογιστήριο της ιχθυόσκαλας τα αντίτυπα των εκκαθαριστικών που εκδόθηκαν , και να καταθέσει στο ταμείο της , κατά τα ποσοστά που του παρακρατήθηκαν σαν δικαιώματα

επί των εισπράξεων των παραγωγών.

Εφόσον τα αλιεύματα δημοπρατούνται από τον ίδιο τον παραγωγό αυτός είναι υποχρεωμένος :

- Να εκδίδει τα τιμολόγια τα οποία αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο τα οποία πρέπει να θεωρεί στον αγορανομικό σταθμό της ιχθυόσκαλας μετά την καταβολή των δικαιωμάτων τόσο εκ μέρους των παραγωγών όσο και εκ μέρους των αγοραστών.
- Να προσκομίσει στο λογιστήριο της ιχθυόσκαλας τα αντίγραφα των τιμολογίων που εκδόθηκαν και να καταθέσει στο ταμείο τα δικαιώματα της ιχθυόσκαλας που ισχύουν κάθε φορά. Το λογιστήριο υποχρεώνεται να συμπληρώνει άμεσα μια συγκεντρωτική κατάσταση για το καθένα από τα τιμολόγια εφόσον δεν έχει προσκομιστεί αυτή από τον ίδιο τον παραγωγό.

Για την διακίνηση των αλιευμάτων σε άλλες περιοχές ή άλλες ιχθυόσκαλες με δελτίο αποστολής . η καταβολή των δικαιωμάτων γίνεται μετά την προσκόμιση της εκκαθάρισης ή κατά την δημοπράτηση στην άλλη ιχθυόσκαλα. Για την ενημέρωση μεταξύ ιχθυοσκάλων εκδίδονται υπηρεσιακά σημειώματα.

Ώρες λειτουργίας ιχθυοσκάλων.

Μένουν ανοιχτά όλο το 24ώρο για την προσόρμιση των πλοίων και την είσοδο των χερσαίων μέσων τα οποία φέρνουν τα αλιεύματα για εκφόρτωση , μεταφορά και τοποθέτηση τους στους χώρους συντηρήσεως ή στην αίθουσα δημοπρασιών και για την μεταφορά τους.

Οι ώρες έναρξης και λήξης των εργασιών δημοπράτησης των αλιευμάτων καθορίζονται με απόφαση του φορέα των ιχθυοσκάλων , ανάλογα με την εποχή τις ειδικές τοπικές συνθήκες που επικρατούν , τις συνθήκες και τα δεδομένα της πρακτικής εφαρμογής.

Το ωράριο της δημοπρασίας μπορεί να παραταθεί μόνο από τους διευθυντές και σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις , εφόσον είναι δικαιολογημένο και ειδικά σε αιχμές παραγωγής.

Δικαιούμενοι εισόδου στην ιχθυόσκαλα.

Δικαίωμα εισόδου στην ιχθυόσκαλα έχουν όσοι ασχολούνται με την αλιεία και την διακίνηση της αλιευτικής παραγωγής , ή αυτοί που ασκούν το επάγγελμα του ιχθυοπαραγωγού , κυβερνήτη αλιευτικού σκάφους, ναύτη αλιεργάτη , ιχθυέμπορου , ιχθυοπώλη , πλανόδιου ιχθυοπώλη φορτοεκφορτωτή , εκπροσώπου αλιευτικών οργανώσεων , βιοτέχνη ή βιομηχάνου ιχθυρών , οι ενοικιαστές γραφείων και διαφόρων άλλων χώρων της ιχθυόσκαλας και οι υπάλληλοι τους όπως και οποιοσδήποτε θέλει να αγοράσει χονδρικός , οι οδηγοί κάθε χερσαίου και τροχοφόρου μέσου με το οποίο εκτελούνται μεταφορές αλιευμάτων.

Όλοι όσοι αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο υπό την μέριμνα του διευθυντή της ιχθυόσκαλας , εφοδιάζονται με έντυπες άδειες και οφείλουν να τις δείχνουν στον φύλακα εισόδου.

Όσοι δεν δικαιούνται την είσοδο , σε όσους έχει αφαιρεθεί η άδεια εισόδου και σε όσους δεν

έχουν εργασία στην ιχθυόσκαλα , απαγορεύεται η είσοδος με μέριμνα και ευθύνη του φύλακα.

Δικαίωμα εισόδου στην ιχθυόσκαλα χωρίς άδεια έχουν δικαιολογημένα το προσωπικό της , τα όργανα της λιμενικής αρχής , υπάλληλοι δημοσίων υπηρεσιών και γενικά κάθε υπάλληλος κρατικός ή του οργανισμού που εκτελεί υπηρεσία.

Συμπεριφορά συναλλασσόμενων και υποχρεώσεις.

Η συμπεριφορά όλων των συναλλασσόμενων στην ιχθυόσκαλα καθώς και των φορτοεκφορτωτών και του προσωπικού πρέπει να είναι άψογη και πολιτισμένη , με πνεύμα αμοιβαίου σεβασμού για την αξιοπρέπεια και την τιμή του καθενός.

Οι συναλλασσόμενοι πρέπει να τηρούν τις διατάξεις του κανονισμού και οφείλουν να εκτελούν πρόθυμα τις υποχρεώσεις τους και να υπακούουν χωρίς αντίρρηση στις υποδείξεις των εντεταλμένων οργάνων της ιχθυόσκαλας.

Οποιαδήποτε διαφορά των συναλλασσομένων λύεται με επέμβαση του διευθυντή ή άλλου αρμόδιου οργάνου της ιχθυόσκαλας και σε ανάγκη από την λιμενική αρχή.

Συναλλασσόμενοι που φέρονται άπρεπα προς οποιοδήποτε , που βρίζουν , βρίσκονται υπό επήρεια ποτού , διαταράσσουν την τάξη φωνάζοντας και γίνονται πρόξενοι οχλαγωγίας μη βοηθώντας στην ομαλή λειτουργία της ιχθυόσκαλας τιμωρούνται και παραπέμπονται στην λιμενική αρχή.

Οι κοινόχρηστοι ή ενοικιαζόμενοι χώροι χρησιμοποιούνται με επιμέλεια από τους συναλλασσόμενους.

Η αυθαίρετη και χωρίς ειδική άδεια του διευθυντή , εγκατάλειψη εργαλείων , διχτύων ιχθυοκιβωτίων και κάθε είδους αντικειμένου στους κοινόχρηστους χώρους , (κρηπιδώματα εκφόρτωσης , αίθουσα δημοπρασίας και ανασυσκευασίας , αποβάθρες φορτοεκφορτώσεων , διαδρόμους) απαγορεύεται χωρίς ειδική άδεια της διεύθυνσης της ιχθυόσκαλας και συνεπάγεται επιβολή κυρώσεων και ποινική δίωξη των υπαιτίων κατ'α τις διατάξεις του ανάλογου άρθρου του κανονισμού.

Καθένας που επιφέρει βλάβες ή φθορά στους κοινόχρηστους χώρους και στις εγκαταστάσεις της ιχθυόσκαλας είναι υποχρεωμένος στην άμεση αποκατάσταση ή επισκευή και τιμωρείται κατά τις διατάξεις του ανάλογου άρθρου του κανονισμού εάν διαπιστωθεί ότι φέρει ευθύνη γι' αυτό.

Κάθε συναλλασσόμενος οφείλει να συμμορφωθεί με τις διατάξεις τήρησης της καθαριότητας και των όρων της υγιεινής στην ιχθυόσκαλα , με απαγορευμένη την εναπόθεση ή απόρριψη κάθε είδους απορριμμάτων αλλοιωμένων ή ακατάλληλων αλιευμάτων στους κοινόχρηστους χώρους παρά μόνο σε ορισμένους γι' αυτό σκοπό χώρους.

Οι ενοικιαστές γραφείων και οποιουδήποτε χώρου είναι υποχρεωμένοι να παίρνουν όλα τα μέτρα για πρόληψη πυρκαγιάς , καλή συντήρηση και ασφάλεια του χώρου τους.

Όλοι οι ενοικιαστές γραφείων ή οποιουδήποτε άλλου πρέπει να καταθέτουν στην διεύθυνση της ιχθυόσκαλας , τα εταιρικά της επιχείρησής τους ,

και την ακριβή κατά τον νόμο επωνυμία της.

Για τους παραβάτες των παραπάνω περιπτώσεων εκτός από τις κείμενες νομικές διατάξεις επιβάλλονται και οι κυρώσεις του ανάλογου άρθρου του κανονισμού.

Υγειονομικός έλεγχος και τήρηση καθαριότητας.

Όλα τα αλιεύματα ανεξάρτητα της κατηγορίας και προέλευσης πριν από την πώληση τους υπόκεινται σε υγειονομικό έλεγχο με μέριμνα της αρμόδιας υγειονομικής υπηρεσίας.

Απαγορεύεται το πλύσιμο των αλιευμάτων με άλλο νερό εκτός από εκείνο που παρέχεται ειδικά γι' αυτό το λόγο από την ιχθυόσκαλα και το οποίο έχει κριθεί κατάλληλο μετά από μικροβιολογική εξέταση με μέριμνα της αρμόδιας υγειονομικής υπηρεσίας.

Απαγορεύεται η πώληση ψαριών που αλιεύτηκαν με χημικές ή φυτικές ουσίες.

Απαγορεύεται η ρήψη αλιευμάτων ή απορριμμάτων στους κοινόχρηστους χώρους. Αυτά συλλέγονται σε ειδικούς κάδους με καλύμματα και αποκομίζονται με μέριμνα της ιχθυόσκαλας.

Τα αδιάθετα αλιεύματα μεταφέρονται εκτός περιοχής της ιχθυόσκαλας , με ευθύνη των κατόχων τους.

Τα άδεια ιχθυοκιβώτια μετά την χρησιμοποίησή τους πλένονται καλά με θαλασσινό νερό , εφόσον αυτό κριθεί κατάλληλο και στην συνέχεια με άφθονο καθαρό νερό υπό πίεση.

Γενικά όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι , να διατηρούνται

σε απόλυτη καθαριότητα και η υπηρεσία καθαριότητας της ιχθυόσκαλας μια ώρα μετά τη λήξη της δημοπρασίας αναλαμβάνει το έργο της καθαριότητας με άφθονη πίεση νερού.

Τήρηση τάξεως.

Η τήρηση της τάξεως εντός της περιοχής της ιχθυόσκαλας ασκείται από την αρμόδια Λιμενική Αρχή υποβοηθούμενη από την διεύθυνση και τα όργανα της ιχθυόσκαλας , ενώ είναι υποχρεωμένοι όλο οι συναλλασσόμενοι με την ιχθυόσκαλα να βοηθούν.

Στατιστική :

Η ιχθυόσκαλα τηρεί ακριβή στατιστικά στοιχεία της αλιευτικής παραγωγής και της κίνησης γενικότερα , σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί κάθε φορά από τον φορέα.

Έντυπα :

Η ιχθυόσκαλα χρησιμοποιεί με μέριμνα του φορέα τα καθοριζόμενα και αποστελλόμενα έντυπα , ενώ η αλληλογραφία γίνεται σύμφωνα με τον κανονισμό του φορέα.

Οι συναλλασσόμενοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν προς την ιχθυόσκαλα όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για την συμπλήρωση τους.

Εκμετάλλευση των χώρων της ιχθυόσκαλας.

α. Γραφεία και δικαιούμενοι ενοικίασης τους :

Η ενοικίαση των γραφείων γίνεται με φανερή πλειοδοτική δημοπρασία, από επιτροπή που ορίζεται από τον φορέα ενώ η τελική κατακύρωση ανήκει στην διοίκηση του φορέα. Ακολουθεί σύμβαση

με τον διευθυντή της ιχθυόσκαλας (ο οποίος πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος από τη διοίκηση του φορέα) και τον ενδιαφερόμενο, όπου αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων.

Δικαιούμενοι ενοικίασης γραφείου είναι οι ιχθυοπαραγωγοί, οι αντιπρόσωποι τους, οι ιχθυέμποροι, οι αλιευτικοί συνεταιρισμοί, οι βιομήχανοι και βιοτέχνες επεξεργασίας αλιευμάτων.

Σαν κριτήριο ενοικίασης λαμβάνεται υπόψη ο κύκλος εργασιών της τελευταίας τριετίας και ο οποίος πιστοποιείται από την οικονομική εφορία.

Στην πρόσοψη των γραφείων αναρτώνται με μέριμνα της ιχθυόσκαλας και δαπάνες ενοικιαστών, ομοιόμορφοι πίνακες, ενώ απαγορεύεται η ανάρτηση πινάκων διαφορετικού μεγέθους και σχήματος.

Η εκμίσθωση ανακαλείται εκτός από τις παραβάσεις του μισθωτηρίου και των διατάξεων που αναφέρονται στις περιπτώσεις:

- όταν ο μισθωτής σταματάει να έχει την ιδιότητα με την οποία έγινε η μίσθωση.
- όταν διαπιστωθεί μερική ή ολική εκχώρηση ή παραχώρηση ή εκμίσθωση.
- όταν το γραφείο παραμένει αδικαιολόγητα κλειστό περισσότερο από ένα τρίμηνο.
- λόγω καταδίκης του μισθωτού για πλαστογράφηση, απάτη, κακούργημα, διάρρηξη, κλοπή,

αισχροκέρδεια , πτώχευση.

Ανάκληση της μίσθωσης γίνεται με απόφαση της διεύθυνσης του φορέα με πρόταση του διευθυντή της ιχθυόσκαλας.

Η ενοικίαση των γραφείων γίνεται χωρίς παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και νερού. Αυτά βαρύνουν τους ενοικιαστές.

β. Αποθήκη ιχθυοκιβωτίων :

Η ενοικίαση της αποθήκης ιχθυοκιβωτίων καθορίζεται από τις διατάξεις του Β.Δ.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την εγκατάσταση συστήματος πλυσίματος των ιχθυοκιβωτίων σύμφωνα με τους όρους υγιεινής και με την έγκριση της διεύθυνσης του φορέα.

γ. Αποθήκη πάγου.

Η ενοικίαση της αποθήκης πάγου γίνεται μετά από διαγωνισμό σε εργολάβο ή ψυχροβιομήχανο ο οποίος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει με δικές του δαπάνες , ηλεκτροκίνητο μηχανισμό θρυμματισμού πάγου και η κατανάλωση ηλεκτρισμού βαρύνει τον ίδιο.

Η ενοικίαση αφορά τόσο το μίσθωμα της αποθήκης όσο και την επίτευξη της μικρότερης δυνατής τιμής κατά στήλη πάγου ορισμένου βάρους όπως έχει ή θρυμματισμένο.

Εφόσον η διεύθυνση του φορέα κρίνει σκόπιμο , μπορεί μέσω της ιχθυόσκαλας να αναλάβει τη διαχείριση του πάγου ή να εγκαταστήσει

μηχανήματα παραγωγής θρυμματισμένου πάγου , οπότε δεν υπάρχει θέμα ενοικίασης της αναφερόμενης αποθήκης.

δ. Αποθήκη καυσίμων.

Ο διαγωνισμός αφορά τόσο το μίσθωμα όσο και την επίτευξη μικρότερης τιμής καυσίμων.

Εφόσον η διεύθυνση του φορέα κρίνει σκόπιμο , μπορεί να εγκαταστήσει κατάστημα εφοδιασμού καυσίμων.

ε. κυλικείο και άλλοι χώροι :

Το κυλικείο και οι υπόλοιποι χώροι εφόσον δεν τους εκμεταλλεύεται ο φορέας της ιχθυόσκαλας , ενοικιάζονται με φανερή πλειοδοτική δημοπρασία χωρίς να ισχύει στην συγκεκριμένη περίπτωση οποιαδήποτε ειδική ή γενική διάταξη. Οι όροι της εκμετάλλευσης καθορίζονται από την ίδια διακήρυξη της ενοικίασης.

Κυρώσεις.

Κάθε παραβάτης που δεν εκτελεί και δεν εφαρμόζει τον κανονισμό λειτουργίας της ιχθυόσκαλας και των διαταγμάτων που εκδίδονται κάθε φορά , ή των αποφάσεων και ανακοινώσεων της διεύθυνσης της ιχθυόσκαλας και του φορέα αυτής , τιμωρείται με επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται παρακάτω :

- Στέρση του δικαιώματος εισόδου στην περιοχή της ιχθυόσκαλας από μια (1) ως τριάντα (30)

ημέρες ή και μέχρι την εξόφληση της οφειλής τους προκειμένου για χρεώστες της ιχθυόσκαλας.

- Διακοπή της παροχής υπηρεσιών προς αυτόν που καθυστερεί την καταβολή της οφειλής του προς την ιχθυόσκαλα μέχρι την τακτοποίησή της.
- Ολοκληρωτική στέρηση του δικαιώματος εισόδου στην περιοχή της ιχθυόσκαλας , με αφαίρεση της σχετικής άδειας εισόδου σε όλες τις περιπτώσεις κατά υποτροπή παράβασης οποιαδήποτε διαταγής του κανονισμού.

Οι κυρώσεις της προηγούμενης παραγράφου επιβάλλονται με απόφαση του διευθυντή της ιχθυόσκαλας , χωρίς να απαιτείται έγκριση και κλίση του παραβάτη για απολογία , για την εφαρμογή της . Αρνηση του παραβάτη να προσέλθει για απολογία επιβεβαιώνει την παράβαση του και συνεπάγεται την αποδοχή της εκ μέρους του.

Κατά των κυρώσεων που επιβλήθηκαν με απόφαση του διευθυντή της ιχθυόσκαλας , επιτρέπεται εντός ενός δεκαημέρου από την επίδοση της προσφυγής στο Υπουργείο Γεωργίας. Η άσκηση της προσφυγής αναστέλλει την εκτέλεση της απόφασης. Η απόφαση της προσφυγής μπορεί να αναιρέσει ή να μειώσει την ποινή που έχει επιβληθεί και δεν μπορεί να ανακληθεί.

Γενικές διατάξεις.

Η διοίκηση του φορέα μπορεί με απόφαση της και μετά από εισήγηση των κατά τόπους διευθυντών , να ρυθμίζει κάθε θέμα με το οποίο έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία κάθε ιχθυόσκαλας , προβλεπόμενο ή και μη και οποίο άλλο προκύψει κατά την λειτουργία της.

Νομοθετικό Διάταγμα υπ' αριθμόν 420

Αλιευτικός Κώδικας.

Βιβλίο Πρώτο

ΑΛΙΕΙΑ

Τμήμα Α " Ανάπτυξη , προστασία , εμπορία και βιομηχανοποίηση "

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

Ιχθυόσκαλες.

Άρθρο 28

Μηχανολογικές εγκαταστάσεις ιχθυοσκάλων.

1. Η μελέτη , διαχείριση , εκτέλεση και επίβλεψη των μηχανολογικών εγκαταστάσεων , των ψυγείων και των συναφών εσωτερικών εγκαταστάσεων , εκτελούνται από το Υπουργείο Βιομηχανίας κατά τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως δημοσίων έργων.
2. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Συντονισμού , Οικονομικών και Βιομηχανίας , επιτρέπεται η παρέκκλιση από τις σχετικές με την εκτέλεση δημοσίων έργων διατάξεις.
Στην απόφαση αυτή θα καθορίζονται τα σχετικά με την εκτέλεση των έργων. Με την ίδια απόφαση μπορεί να ανατεθεί η εκτέλεση των έργων στον φορέα διοίκησης και διαχείρισης των ιχθυοσκάλων.

Άρθρο 29.

Ρύθμιση Χορηγηθέντων δανείων.

1. Τα δάνεια που έχουν χορηγηθεί από τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων προς την Ελεύθερα Ζώνη Λιμένος Θεσσαλονίκης και τα λιμενικά ταμεία Βόλου, Χαλκίδας και Καβάλας για την κατασκευή λιμενικών έργων που σχετίζονται ολοκληρωτικά ή μερικά με την κατασκευή των ιχθυοσκάλων, σχετικά με τα οποία έχουν εκδοθεί οι σχετικές συλλογικές αποφάσεις των ετών 1961, 1962, 1963, και 1964 και οι τροποποιήσεις αυτών ρυθμίζονται ως εξής :

α) Δάνεια μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ. θεωρούνται ως χρησιμοποιηθέντα αποκλειστικά για την κατασκευή λιμενικών έργων που εξυπηρετούν την ιχθυόσκαλα. Για το ποσό αυτό τα λιμενικά ταμεία δεν υποχρεώνονται σε επιστροφή του, γιατί τα έργα αυτά λογίζονται έργα δημοσίου.

β) Για δάνεια μεγαλύτερα των 5.000.000 δρχ. η Ε.Ζ.Λ.Θ. και τα λιμενικά ταμεία υποχρεούνται σε επιστροφή εκείνου του ποσού που κάνει τη διαφορά (και βρίσκεται αν από το όλον αφαιρεθούν τα 5.000.000 δρχ.).

Το ποσό αυτό επιστρέφεται

ατόκως από το προϋπολογισμό των ταμείων και όπως προβλέπει το Ν.Δ. 2721 της 31.10.)

12.11.1953 Π Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Λιμενικών ταμείων κείμενων διατάξεων " για τα λοιπά δάνεια των λιμενικών ταμείων.

2. " Το δάνειο που έχει χορηγηθεί στο λιμενικό ταμείο Πατρών Π παραλείπεται επειδή δεν ενδιαφέρει την παρούσα εργασία.
3. Οι ιχθυοσκαλες δεν υπόκεινται σε καμιά υποχρέωση ως προς τα δάνεια του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 30.

Εκμετάλλευση χώρων ιχθυοσκάλων.

1. Για την εκμετάλλευση των χώρων των ιχθυοσκάλων εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου και των διαταγμάτων που εκδίδονται πάνω στη βάση των διατάξεων αυτών.
2. Εκτός από τους κοινόχρηστους χώρους , οι λοιποί χώροι των ιχθυοσκάλων όπως και το δικαίωμα αποκλειστικής χρήσης των εγκαταστάσεων των ιχθυοσκάλων για να προμηθεύουν εφόδια και αφού αυτές οι εργασίες δεν ενεργούνται από τον φορέα των ιχθυοσκάλων (όπως για παράδειγμα είναι τα γραφεία ,

οι αποθήκες πάγου , οι αποθήκες κιβωτίων , τα κυλικεία) εκμισθούνται με δημοπρασία , χωρίς να ισχύει για το προκείμενο καμιά άλλη γενική ή ειδική αντίθετη διάταξη. Θυμίζουμε ότι κοινόχρηστοι χώροι για τις ιχθυόσκαλες νοούνται οι χώροι που προορίζονται για τις υπηρεσίες της ιχθυόσκαλας και τις δημόσιες υπηρεσίες , στις οποίες διατίθενται τα αναγκαία γραφεία χωρίς την καταβολή ενοικίου. Στην Α.Τ.Ε. διατίθενται τα αναγκαία γραφεία με απευθείας μίσθωση.

3. Κανένα δικαίωμα ή απαίτηση δεν μπορεί να προβληθεί από οποιονδήποτε τρίτο για την εκμετάλλευση των χώρων των ιχθυοσκάλων . Αυτή η απαίτηση μπορεί να ξεκινά από κάποια αυθαίρετη εγκατάσταση κάποιου ή από μια συμβατική σχέση που μπορεί να προϋπάρχει της ισχύος του Ν. 4457 της 22) 27.2.1965 " περί ιχθυοσκάλων " ή κατά παραχώρηση από τρίτους για την παραμονή αυτών στις ιχθυόσκαλες.
- Αναγκαία συνθήκη για να μπορεί κάποιος να έχει εγκατασταθεί στην ιχθυόσκαλα είναι να έχει εγκατασταθεί στην ιχθυόσκαλα , είναι να έχουν τηρηθεί οι διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Γενικά

Άρθρο 2

Γνωμοδοτική Επιτροπή Διοικήσεως Ιχθυόσκαλας.

1. Για κάθε ιχθυόσκαλα λειτουργεί επιτροπή με την παραπάνω επωνυμία συμπληρωμένη με το όνομα του Λιμανιού στο οποίο βρίσκεται η ιχθυόσκαλα. Στο εξής θα αναφέρεται ως Γ.Ε.Δ.Ι..
2. Μέλη κάθε Γ.Ε.Δ.Ι. είναι :
 - α) Ένας εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του οργανισμού Λιμένας Πειραιά , προκειμένου για την ιχθυόσκαλα Πειραιά ή της Ελεύθερης Ζώνης Λιμένα Θεσσαλονίκης , προκειμένου για την εκεί ιχθυόσκαλα ή της οικείας Λιμενικής επιτροπής , προκειμένου για τις άλλες ιχθυόσκαλες. Ο εκπρόσωπος αυτός υποδεικνύεται από το οικείο Διοικητικό Συμβούλιο ή την οικεία Λιμενική επιτροπή με τον αναπληρωτή του. Για τον εκπρόσωπο του Ο.Λ.Π. και της Ε.Ζ.Λ.Θ. γίνεται αντί μέλους του Δ.Σ. να υποδεχθεί ανώτερος υπάλληλος αυτών.
 - β) Ο επόπτης αλιείας ή άλλος υπάλληλος της Υπηρεσίας Αλιείας , εφόσον υφίσταται έδρα περιφερειακής υπηρεσίας αυτής στον λιμένα όπου βρίσκεται η ιχθυόσκαλα. Εάν δεν υπάρχει ούτε

περιφερειακή υπηρεσία , τότε ο Νομάρχης ορίζει έναν ανώτερο δημόσιο υπάλληλο με τον αναπληρωτή του.

- γ) Ο Λιμενάρχης του λιμένα όπου βρίσκεται η ιχθυόσκαλα ή νομικός αναπληρωτής του.
- δ) Δυο εκπρόσωποι της Μέσης Αλιείας (ένας των μηχανοτράτων και ένας των γρι - γρι) , ένας εκπρόσωπος Μεγάλης αλιείας και ένας εκπρόσωπος της Μικρής Αλιείας.
- ε) Ένας εκπρόσωπος των αλιεργατών που εργάζονται στη Μέση Αλιεία με μερίδιο.
- στ) Ένας εκπρόσωπος των ιχθυέμπορων και ιχθυοπωλών και ένας εκπρόσωπος των βιοτεχνικών αλίπαστων και κονσερβών.
- ζ) Ένας εκπρόσωπος των ενώσεων ιχθυοτροφικών και αλιευτικών συνεταιρισμών.
- η) Ένας εκπρόσωπος της Α.Τ.Ε..

3. Τα επαγγελματικά τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Γ.Ε.Δ.Ι. πρέπει να εκπροσωπούν σχετικές επαγγελματικές και συνεταιριστικές οργανώσεις της πόλης όπου βρίσκεται η ιχθυόσκαλα. Τα μέλη ορίζονται με απόφαση του οικείου Νομάρχη επί διετή θητεία μετά από γνώμη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Η θητεία τους μπορεί να διακοπεί με σχετική αίτηση των οικείων οργανώσεων ή μετά από γνώμη της Γ.Ε.Δ.Ι. με όμοιες αποφάσεις.

4. Για την Γ.Ε.Δ.Ι. Πειραιά ο εκπρόσωπος της Μεγάλης Αλιείας μπορεί να είναι και οργανώσεως που εδρεύει στην Αθήνα.
5. Όταν οι οργανώσεις της ίδιας επαγγελματικής τάξης είναι πολλές, ο εκπρόσωπος της τάξης αυτής επιλέγεται από τον οικείο Νομόρχη.
6. Πρόεδρος της Γ.Ε.Δ.Ι. ορίζεται από τον Νομόρχη, ένα των υπηρεσιακών μελών αυτής. Ακόμα ορίζονται από τον Νομόρχη δυο αντιπρόεδροι, από τους οποίους ένας είναι εκπρόσωπος ιχθυοπαραγωγών.
7. Την μέριμνα για την συγκρότηση κάθε Γ.Ε.Δ.Ι. έχει ο φορέας.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες και λειτουργία της Γ.Ε.Δ.Ι.

1. Η Γ.Ε.Δ.Ι. γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που της θέτει ο φορέας Διοίκησης και διαχείρισης της ιχθυόσκαλας. Τα θέματα αυτά έχουν σχέση με την λειτουργία και την οικονομική εκμετάλλευση της ιχθυόσκαλας. Η Γ.Ε.Δ.Ι. μπορεί και με δική της πρωτοβουλία να εισηγείται

τη λήψη μέτρων που εξυπηρετούν τους ίδιους σκοπούς.

2. Η Γ.Ε.Δ.Ι. υπό την σύνθεση που έχει κατά το άρθρο 2, λειτουργεί και εξετάζει θέματα που έχουν σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας της ιχθυόσκαλας. Η Γ.Ε.Δ.Ι. έχει απαρτία όταν βρίσκονται παρόντα έξι τουλάχιστο μέλη της , από τα οποία τα δυο πρέπει να είναι υπηρεσιακά. Για κάθε άλλο θέμα πλην του “κανονισμού” η Γ.Ε.Δ.Ι. γνωμοδοτεί ή εισηγείται συνερχόμενη σε περιορισμένη σύνθεση , απαρτίζεται τότε από : Α) ένα κρατικό λειτουργό , Β) ένα εκπρόσωπο ιχθυοπαραγωγών Μέσης Αλιείας , Γ) έναν εκπρόσωπο αλιεργατών και Δ) ένα εκπρόσωπο ιχθυεμπόρων.
3. Η Γ.Ε.Δ.Ι. στην περιορισμένη της σύνθεση συνεδριάζει τακτικά μια φορά την εβδομάδα , εκτάκτως δε οποτεδήποτε ανάλογα με τις ανάγκες. Η Γ.Ε.Δ.Ι. συγκαλείται από τον πρόεδρο της ή με αίτηση του φορέα των ιχθυοσκαλών ή των μελών της. Με την κανονική της σύνθεση συνεδριάζει οποτεδήποτε συγκαλούμενη με τον ίδιο τρόπο.
4. Οι αποφάσεις της Γ.Ε.Δ.Ι. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Όταν υπάρχει ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του προέδρου

Οι αποφάσεις καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών. Στα πρακτικά γράφεται το αιτιολογικό της απόφασης ως και της τυχών υφιστάμενης μειοψηφίας. Οι λαμβανόμενες αποφάσεις μετά την επικύρωση των πρακτικών, διαβάζονται στον φορέα των ιχθυοσκάλων.

5. Όταν ο πρόεδρος είναι απών ή κωλύεται τότε αναπληρούνται σε όλες του τις δραστηριότητες από τον αντιπρόεδρο.
6. Ο προϊστάμενος της ιχθυόσκαλας εκτελεί χρέη εισηγητή και γραμματέως της Γ.Ε.Δ.Ι.. Ο πρόεδρος σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να αναθέσει την εισήγηση κάποιου θέματος σε μέλος της Γ.Ε.Δ.Ι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Λειτουργία

Άρθρου 4

Κανονισμός λειτουργίας.

1. Ο κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται από τον φορέα ενώ λαμβάνονται υπ' όψιν και οι τοπικές συνθήκες για κάθε ιχθυόσκαλα. Επί του κανονισμού λειτουργίας γνωμοδοτεί κάθε Γ.Ε.Δ.Ι.. Οι γνωμοδοτήσεις υποβάλλονται μαζί με το

κανονισμό στο Υπουργείο Βιομηχάνων (Υπηρεσία Αλιείας) για να εγκριθεί ο κανονισμός. Τώρα βεβαίως ο γνωμοδοτήσεις υποβάλλονται στο Υπουργείο Γεωργίας γιατί εδώ πρόκειται περί παλιού Β. Διατάγματος.

2. Ο κανονισμός λειτουργίας πρέπει να ρυθμίζει την διακίνηση γενικά των αλιευμάτων στις ιχθυόσκαλες και την διεξαγωγή των σχετικών με αυτήν εργασιών. Τέτοιες εργασίες είναι η προσέγγιση των πλοίων στα κρηπιδώματα της ιχθυόσκαλας ή των αυτοκινήτων στις αποβάθρες της, ή εισαγωγή και τοποθέτηση τους στην αίθουσα δημοπρασιών ή στους λοιπούς χώρους της ιχθυόσκαλας, η διαδικασία δημοπρατήσεως των αλιευμάτων και η απαγωγή του μετά την δημοπράτηση, ως και η διαδικασία των συναλλαγών στην ιχθυόσκαλα. Ο κανονισμός λειτουργίας θα ρυθμίζει τα των όρων λειτουργίας της ιχθυόσκαλας, τα σχετικά με τους δικαιούμενους εισόδου σ' αυτές και τη συμπλήρωση τους στις δημοπρασίες, τις παρεχόμενες από την ιχθυόσκαλα εξυπηρετήσεις στους συναλλασσόμενους και τα σχετικά με την συμπεριφορά τους, τα σχετικά με τις κυρώσεις

στους παραβάτες του κανονισμού ως και τα σχετικά με τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του υπαλληλικού και λοιπού προσωπικού των ιχθυοσκάλων. Ομοια θα ρυθμίζονται τα θέματα εφοδιασμού των πλοίων σε καύσιμα , πάγο και ιχθυοκιβώτια , τα της κυκλοφορίας και σταθμεύσεως στην ιχθυόσκαλα της πάσης φύσεως τροχοφόρων μέχρι και κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την καλή και εύρυθμη λειτουργία των ιχθυοσκάλων.

3. Κάθε τροποποίηση ή συμπλήρωση του κανονισμού λειτουργίας γίνεται τηρουμένης της διαδικασίας που περιγράφεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου. Την τροποποίηση ή συμπλήρωση του κανονισμού λειτουργίας , μπορεί να ζητήσει καθένας που έχει έννομο συμφέρον.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Εκμετάλλευση

Άρθρο 11

Γραφεία

1. Τα γραφεία που βρίσκονται στην ιχθυόσκαλα διατίθενται χωρίς ενοίκιο στις πιο κάτω υπηρεσίες, εφόσον αιτηθούν :

- α) Ανά ένα γραφείο στις υπηρεσίες Αλιείας , κτηνιατρική και Αγορανομική.
- β) Ένα γραφείο μετά από κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και Βιομηχανίας σε Τελωνιακή αρχή του λιμένα όπου βρίσκεται η ιχθυόσκαλα εφ' όσον αυτό είναι απαραίτητο για την εξυπηρέτηση της αλιευτικής κίνησης.
- γ) Το προβλεπόμενο από την μελέτη κατασκευής για λιμενικό φυλάκιο στην Λιμενική αρχή της έδρας της ιχθυόσκαλας.
2. Στο φορέα διοίκησης και διαχείρισης των ιχθυοσκάλων επιτρέπεται η χρησιμοποίηση μέχρι τριών γραφείων για τις ανάγκες των υπηρεσιών κάθε ιχθυόσκαλας με εξαίρεση την ιχθυόσκαλα Πειραιά ή οποία μπορεί να χρησιμοποιεί μέχρι τέσσερα.
3. Μέχρι δυο γραφεία με ενοίκιο δίνονται για τις ανάγκες της Α.Τ.Ε.. Αυτά επιλέγονται από την ίδια , προκειμένου να στεγαστεί πρακτορείο της , για την εξυπηρέτηση των αλιευτικών επιχειρήσεων και των συναλλαγών. Το μίσθωμα τους καθορίζεται με απ' ευθείας συνεννόηση μεταξύ του φορέα της ιχθυόσκαλας και της Α.Τ.Ε..
4. Τα υπόλοιπα γραφεία νοικιάζονται με φανερό πλειοδοτική δημοπρασία. Προτιμούνται οι ενδιαφερόμενοι ιχθυοπαραγωγοί ,

ιχθυέμποροι και οι αλιευτικές συνεταιριστικές οργανώσεις και οι βιομηχανίες και βιοτεχνίες επεξεργασίας αλιευμάτων. Γραφεία μπορούν να νοικιάζονται σε άλλους , εκτός των παραπάνω αναφερθέντων μόνο σε περίπτωση έλλειψης ενδιαφέροντος από αυτούς , πάντως όμως για χρήση που εξυπηρετεί την αλιευτική κίνηση του λιμένα της ιχθυόσκαλας.

5. Σε όλες τις ιχθυόσκαλες υπάρχουν διάφορα γραφεία , είναι δυνατόν η διάθεση τους για τις ανάγκες των υπηρεσιών του φορέα και της Α.Τ.Ε.. Κάθε γραφείο λογίζεται σαν δυο γραφεία.

6. Επιτρέπεται η ενοικίαση του ίδιου γραφείου σε δυο το πολύ ανεξάρτητες επιχειρήσεις. Η ενοικίαση θεωρείται και χωρισμένη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

Προϋπολογισμός ιχθυοσκάλων

Άρθρο 18.

Εξοδα

1. Τα έξοδα των ιχθυοσκάλων είναι :
 - α) Οι πάσης φύσεως εισπράξεις που προέρχονται από την εκμετάλλευση των χώρων για τους οποίους αναφέρεται το κεφάλαιο Γ΄ του παρόντος διατάγματος.
 - β) Τα (με βάση την παρ. 2 του άρθρου 5 του Νόμου 4457 / 1965 με αποφάσεις των Υπουργών Βιομηχανίας

ο Υπεύθυνος τώρα Υπουργός είναι ο Γεωργίας κατά τον νόμο 420 / 70 του αλιευτικού κώδικα - και οικονομικών - παρ. 2 άρθρο 26 του νόμου 420 / 70) καθοριζόμενα κάθε φορά δικαιώματα των ιχθυοσκάλων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες στα διακινούμενα αλιεύματα και στους συναλλασσόμενους.

γ) Κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από την λειτουργία και διαχείριση των ιχθυοσκάλων και δεν αντιτίθεται στους σκοπούς και στις διατάξεις του νόμου 4457 / 65 και του παρόντος διατάγματος.

2. Τα έσοδα των ιχθυοσκάλων τηρούνται από τον φορέα σε ειδικό υπό-λογαριασμό με τίτλο " Λογαριασμός ιχθυοσκάλων " του Γενικού Λογαριασμού.

Άρθρο 19.

Προϋπολογισμός .

1. Από τον φορέα καταρτίζεται ενιαίος ετήσιος Προϋπολογισμός των ιχθυοσκάλων , συντάσσόμενος μέχρι της 30 Νοεμβρίου του προηγούμενου έτους , στο οποίο και αναφέρεται , με γνώμονα την επίτευξη του μικρότερου δυνατού κόστους διακίνησης των αλιευμάτων από τις ιχθυόσκαλες.
2. Στον προϋπολογισμό των ιχθυοσκάλων αναγράφονται τα κάθε φύσης έσοδα και έξοδα αυτών. Στο σκέλος των εσόδων

αναγράφονται οι κάθε είδους εισπράξεις για τις οποίες αναφέρεται το προηγούμενο άρθρο. Στο σκέλος των εξόδων αναγράφονται οι κάθε είδους δαπάνες διοίκησης λειτουργίας , προσωπικού , συντήρησης , μελετών , απόσβεσης των μηχανολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού των ιχθυοσκάλων , η προβλεπόμενη από την παρ. 1 , άρθρο 5 του νόμου 4457 / 1965 ή παρ.1 του άρθρου 26 του νόμου 420 / 70 αποζημίωση προς τα λιμενικά ταμεία Ο.Λ.Π. του ΕΖΛΘ , το οριζόμενο ποσοστό αποζημίωσης του φορέα , το ποσό των χορηγήσεων προς τις δευτεροβάθμιες συνεταιριστικές οργανώσεις βάσει του επιτοκίου που υπολογίζεται κάθε φορά από την Α.Τ.Ε. , το ποσό των τόκων για τα κεφάλαια που έχει διαθέσει στην ιχθυόσκαλα ο φορέας , ως και κονδύλι για απρόβλεπτες δαπάνες . Τα έξοδα των ιχθυοσκάλων τηρούνται από τον φορέα σε ειδικό λογαριασμό. Ο προϋπολογισμός θα έχει σε ιδιαίτερο τμήμα αναλυτικά τις προβλεπόμενες δαπάνες , επεκτάσεων , συμπληρώσεων και εξοπλισμού των ιχθυοσκάλων.

3. Οι κατά την προηγούμενη παράγραφο εγγραφές στο σκέλος των δαπανών του προϋπολογισμού δεν μπορούν να είναι μεγαλύτερες :

- α) Για την συντήρηση του δυο τοις εκατό (2%) επί του ολικού κόστους κατασκευής των κτιρίων των ιχθυοσκάλων μαζί με τις μηχανολογικές κ.λ.π. εγκαταστάσεις των ψυγείων τους.
 - β) Για τις αποσβέσεις , τα ισχύοντα κάθε φορά ποσοστά κατά κατηγορία.
 - γ) Για απρόβλεπτες δαπάνες , του πέντε τοις εκατό (5%) του ολικού προϋπολογισμού δαπανών.
4. Το σχηματιζόμενο κεφάλαιο του στοιχείου (β) της προηγούμενης παραγράφου , κατατίθεται σε ειδικό έντοκο λογαριασμό με μέριμνα του φορέα.
5. Ο προϋπολογισμός βασίζεται στους επιμέρους προϋπολογισμούς των ιχθυοσκάλων . Για τον προϋπολογισμό κάθε ιχθυόσκαλας γνωμοδοτεί η οικεία Γ.Ε.Δ.Ι..
6. Ο Συντασσόμενος προϋπολογισμός κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου υποβάλλεται για έγκριση στον Υπουργό Βιομηχανίας - τώρα Υπουργό Γεωργίας - συνοδευόμενος με εισηγητική έκθεση του φορέα και τις γνωμοδοτήσεις των Γ.Ε.Δ.Ι. , ο υπουργός Βιομηχανίας - τώρα Υπουργός Γεωργίας - κατά την χορήγηση της έγκρισης του μπορεί να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον προϋπολογισμό ή να αιτήσσει την ανασύνταξή του.

7. Κατά το πρώτο στάδιο της λειτουργίας των ιχθυοσκάλων και μέχρι να καταρτηθεί ο προϋπολογισμός του έτους 1968 δηλαδή μέχρι να εκτιμηθούν σαφέστερα τα στοιχεία των διακινούμενων αλιευμάτων από τις ιχθυόσκαλες , επιτρέπεται στον φορέα να χρησιμοποιεί μετά από έγκριση του Υπουργείου Βιομηχανίας το κεφάλαιο του λογαριασμού , για το οποίο μιλά η παράγραφος 4 , για την κάλυψη τακτικών ή έκτακτων αναγκών των ιχθυοσκάλων.

(Ιστορικό
στοιχείο.)

Άρθρο 20

Ισολογισμός και Απολογισμός.

1. Η οικονομική διαχείριση των ιχθυοσκάλων κλείνει στις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους. Τότε συντάσσεται από τον φορέα ο Ισολογισμός τους και υποβάλλεται στο Υπουργείο Βιομηχανίας - τώρα πλέον στο Υπουργείο Γεωργίας -.
2. Μετά τον Ισολογισμό υποβάλλεται και Απολογισμός των πεπραγμένων και κάθε χρήση της ιχθυόσκαλας περιλαμβάνει το χρονικό διάστημα από 1^η Ιανουαρίου , μέχρι 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους , δηλαδή χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

Τελικές και μεταβατικές διατάξεις.

Άρθρο 21.

Εκτακτα έσοδα ιχθυοσκάλων.

1. Κάθε πιστωτικό υπόλοιπο από την διαχείριση της ήδη λειτουργούσης, ιχθυόσκαλας θεσ/νίκης θα περιέλθει με την λειτουργία της νέας ιχθυόσκαλας (για την οποία μιλά ο Ν. 4457 του 1965.) στο λογαριασμό των ιχθυοσκάλων για το οποίο μιλά το άρθρο 18 παρ. 2 του παρόντος. Κάθε περιουσιακό στοιχείο της ιχθυόσκαλας θεσσαλονίκης θα περιέλθει στα περιουσιακά στοιχεία της νέας ιχθυόσκαλας.

(Ιστορικά
στοιχεία.

Β. ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ. ΑΡ. 736.

Περί καθιερώσεως ολοκληρωτικής αργίας κατά Κυριακάς και νομού εξαιρέσιμους εορτάς εις ιχθυόσκαλα θεσ/νίκης.

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ.**

Εχοντας υπόψη : τις διατάξεις , της παραγράφου 2 του άρθρου και της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. / τοσ της 8) 11111 Μαρτίου 1930 “ περί κωδικοποιήσεως των νόμων περί Κυριακής αναπαύσεως ” της παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν.Δ. / τοσ 3764 / 1957 “ περί αυξήσεως αναδρομικώς των αποδοχών των εργατών κ.τ.λ. “

την από 12.3.65 αίτηση του Σωματίου Ιχθυοπωλών ,
καταστηματαρχών και ιχθυεμπόρων Θεσσαλονίκης , την 8.5.65
αίτηση του Συνδέσμου Ιχθυεμπόρων και λοιπών προσώπων
ιχθυοπαραγωγών Θεσσαλονίκης , της ένωσης πλανοδίων ,
ιχθυοπωλών Θεσσαλονίκης , της ένωσης υπαλλήλων
ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης , του συνδέσμου φορτοεκφορτωτών
ιχθύων Θεσσαλονίκης , την από 28.5.65 σύμφωνη γνώμη της
Δ/σεως Χωροφυλακής Θεσσαλονίκης , την από 7.7.65
γνωμοδότηση του τμήματος Διακανονισμού Εργασίας του
Εθνικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Κοινωνικής Πολιτικής και
των υπ' αριθμόν 782 / 65 απόφαση του Συμβουλίου
Επικρατείας , με πρόταση του Υπουργού Εργασίας ,
αποφασίσαμε και διατάζουμε :

Άρθρο μονο.

Καθιερώνεται ολοκληρωτική αργία κατά τις Κυριακές και
κατά τις νόμο εορτές για την ιχθυόσκαλα Θεσσαλονίκης
κατά τις οποίες απαγορεύεται κάθε χονδρική ή λιανική
αγοραπωλησία ιχθύων.

Στις 22 Οκτωβρίου του 1974 οι εκπρόσωποι της μέσης αλιείας , πλοιοκτήτες και αλιεργάτες μηχανοτράτων και γρι - γρι , από τους οποίους προσκομίζονται στην ιχθυόσκαλα Θεσσαλονίκης μέση ετήσια ποσότητα 6 - 7000 τόνων αλιεύματος αιτήθηκαν την κατάργηση του παραπάνω Διατάγματος (Β.Δ. 736 / 65) και την λειτουργία της ιχθυόσκαλας κατά τις Κυριακές.

Η αιτιολογία ήταν ότι η αργία κατά τις Κυριακές δημιουργεί σοβαρές διαταραχές στην διακίνηση και εμπορία των αλιευμάτων , υπερπροσφορά αλιευμάτων κατά την Δευτέρα , μείωση της τιμής και της ποιότητας των αλιευμάτων με δυσμενείς συνέπειες για την παραγωγική τάξη.

Στις 11 Δεκεμβρίου του 1974 ο Σύνδεσμος Ιχθυεμπόρων και αντιπροσώπων ιχθυοπαραγωγών Θεσσαλονίκης , το σωματείο καταστηματαρχών ιχθυοπωλών Θεσσαλονίκης το σωματείο εργατοπωλητών υπαλλήλων και πλανόδιων ιχθυοπωλών υπαίθρου , ο σύνδεσμος φορτοεκφορτωτών ιχθύων λιμένων Θεσσαλονίκης , η ένωση υπαλλήλων γραφείων ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης και η Εταιρία ιχθυοκιβωτίων ιχθυόσκαλας " Θεοφιλίδης και ΣΙΑ " έστειλαν τηλεγράφημα στην Υπηρεσία Γεωργίας της Διεύθυνσης Γεωργίας της Νομαρχίας Θεσσαλονίκης το οποίο διαβιβάστηκε στην επιθεώρηση Γεωργίας Κ. και Δ. Μακεδονίας.

Στο τηλεγράφημα αυτό διαμαρτύρονται έντονα για την επιδίωξη μερίδας των αλιέων να καταργηθεί η αργία της Κυριακής, τονίζοντας ότι τέτοιες ενέργειες χαρακτηρίζονται από πνεύμα οπισθοδρόμησης και είναι ενάντιες στην προστασία των εργαζομένων.

Στις 10 Δεκεμβρίου 1974 η Υπηρεσία αλιείας της επιθεώρησης Γεωργίας Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας στέλνει στον επιθεωρητή Γεωργίας Κ.Δ. Μακεδονίας ένα υπηρεσιακό σημείωμα.

Στο σημείωμα αυτό η Υπηρεσία Αλιείας κάνει γνωστή στον κ. Επιθεωρητή την αντίθεση που υπάρχει μεταξύ πλοιοκτητών και αλιεργατών με τους ιχθυομεσίτες και ιχθυεμπόρους, ιχθυοπωλητές για το θέμα της Κυριακής αργίας.

Ακόμα κάνει γνωστό ότι στις υπόλοιπες ιχθυόσκαλες της χώρας δεν εφαρμόζεται η Αργία της Κυριακής. Στο τέλος του σημειώματος προτείνει :

α. Την δοκιμαστική λειτουργία της ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης κατά τις Κυριακές επί διετία και μόνο από 1^{ης} Απριλίου μέχρι 30^{ης} Σεπτεμβρίου κάθε έτους, λόγω σχετικής παρουσιαζόμενης ανάγκης ταχείας διαθέσεως των αλιευμάτων μόνο των γρι - γρι.

β. Τη συλλογή στοιχείων , κατά την πιο πάνω διετία επί της ποσότητας και των ειδών των προσκομιζόμενων αλιευμάτων ως και επί των μέσων τιμών πώλησεως τους κατά τις ημέρες Σάββατο , Κυριακή και Δευτέρα κατά τους μήνες Απρίλιο μέχρι και Οκτώβριο , με σκοπό την εφαρμογή ή όχι της λειτουργίας της ιχθυόσκαλας κατά τις Κυριακές.

Στις 23 Ιανουαρίου 1975 στάλθηκε επιστολή από το Υπουργείο γεωργίας και την Υπηρεσία Αλιείας προς το Υπουργείο Απασχόλησης και την Γενική Διεύθυνση Εργασίας.

Στην επιστολή αυτή παρακαλούν να γίνουν οι πρέπουσες ενέργειες για να καταργηθεί το Β.Δ. 736 / 65 ώστε μετά να τους είναι δυνατή η ρύθμιση του ωραρίου λειτουργίας των Ιχθυοσκάλων.

Στις 20 Μαρτίου 1975 η Διεύθυνση Εργασίας Ν. Θεσσαλονίκης , απαντά στην Υπηρεσία Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας και στο τμήμα θαλάσσιας Αλιείας.

Στην απάντηση σημειώνεται ότι οι επαγγελματικές οργανώσεις των εργοδοτών και εργαζομένων απάντησαν αρνητικά , όταν τους ζητήθηκε η γνώμη για την κατάργηση της Κυριακής αργίας , με τις σχετικές αναφορές της 24^{ης} Φεβρουαρίου 1975 και της 28^{ης} Φεβρουαρίου 1975. Γνώμη ζητήθηκε και από την ιχθυόσκαλα σύμφωνα με την παρ.6 , άρθρο 7

του Β.Δ. 748 / 1966 , η οποία όμως δεν απάντησε ούτε μετά την πάροδο παραπάνω των 20 ημερών.

Η Διεύθυνση Εργασίας Ν. Θεσσαλονίκης καταλήγει ότι δεν ενδείκνύται η εξαίρεση της Κυριακής αργίας , γιατί στην ιχθυόσκαλα λειτουργούν αποθήκες - ψυγεία , τα οποία είναι δυνατόν να αποθηκεύσουν τα αλιεύματα της Κυριακής , ενώ διαφορετικά θα συσσωρεύονται στα καταστήματα των λιανοπωλητών και θα συντηρούνται πιθανώς κάτω από μη ενδεδειγμένες συνθήκες κι έτσι θα περιορίζονταν η ζήτηση της παραγωγής κάθε Δευτέρας.

Το διοικητικό πλαίσιο λειτουργίας ιχθυοσκάλων περιλαμβάνει τα εξής σχετικά με τη διάρθρωση και τα καθήκοντα του προσωπικού :

- Διευθυντής.
- Επόπτης.
- Προϊστάμενος λογιστηρίου.
- Ταμίας.
- Υπάλληλος λογιστηρίου.
- Σημειωτές.
- Φύλακες - Καθαριστές.
- Τεχνικό προσωπικό.

1. Διευθυντής.

α. Ο διευθυντής ευθύνεται για την κανονική λειτουργία της ιχθυόσκαλας και των εγκαταστάσεων της , για την οργάνωση για την οποία πρέπει να φροντίζει σύμφωνα με το ανάλογο νομοθετικό διάταγμα του κανονισμού λειτουργίας των ιχθυοσκάλων και των εκάστοτε εντολών της διοίκησης του φορέα.

β. Εποπτεύει και ηγείται στο κάθε φύσεως απασχολούμενο προσωπικό της ιχθυόσκαλας και με την ιδιότητα του εισηγείται στην διοίκηση του φορέα για :

- Την πρόσληψη του προσωπικού ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες της ιχθυόσκαλας.
- Τα καθήκοντα που θα ανατεθούν σε κάθε υπάλληλο.
- Διάφορες κυρώσεις στο προσωπικό.

γ. Παρακολουθεί την προσέλευση του προσωπικού και ελέγχει για το λόγο αυτό το βιβλιάριο παρουσίας.

δ. Φροντίζει για την αυστηρή εφαρμογή του ωραρίου έναρξης και λήξης των δημοπρασιών και παίρνει κατά την κρίση του τα μέτρα που χρειάζονται για την σωστή λειτουργία της ιχθυόσκαλας.

ε. Συνεργάζεται με τους εκπροσώπους των λιμενικών αρχών, της αγορανομίας, της κτηνιατρικής υπηρεσίας και τον επόπτη αλιείας, για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς τους.

στ. Μεριμνά για την λειτουργία επαφών με τους συναλλασσόμενους της ιχθυόσκαλας και παρέχει σ' αυτούς κάθε δυνατή λειτουργία και εξυπηρέτηση.

ζ. Ευθύνεται για κάθε αλληλογραφία που αφορά την ιχθυόσκαλα.

η. Είναι εξουσιοδοτημένος από την διοίκηση του φορέα και υπογράφει κάθε έγγραφο που αφορά θέματα της ιχθυόσκαλας και των συναλλασσόμενων μ' αυτήν.

θ. Καθορίζει τους χώρους όπου οι παραγωγοί ή οι αντιπρόσωποι τους θα τοποθετούν αλιεύματα που οι ίδιοι θα πουλούν.

ι. Αποφασίζει για οποιαδήποτε δαπάνη μέχρι του καθοριζόμενου από την διοίκηση του φορέα κάθε φορά ποσού.

ια. Κάθε φορά μετά τη λήξη των εργασιών της ιχθυόσκαλας , ελέγχει το υπόλοιπο του ταμείου.

ιβ. Ελέγχει για την έγκυρη κατάθεση εισπράξεων που έγιναν στο κατάστημα της τράπεζας , που έχει οριστεί σύμφωνα με τα οσα καθορίζονται από την εγκύκλιο της διοίκησης του φορέα.

ιγ. Ελέγχει την ακριβή ενημέρωση των κάθε φύσεως παραστάσεων και εγκυκλίων που τηρούνται από το λογιστήριο της ιχθυόσκαλας , βάσει των εντολών που έχουν δοθεί από την διοίκηση του φορέα.

ιδ. Θεωρεί τις καταστάσεις εισπράξεων και τα τιμολόγια πληρωμών και δεν επιτρέπεται καμιά πληρωμή ή εξόφληση χωρίς να θεωρηθεί από τον ίδιο.

ιε. Παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για πυρκαγιά ή άλλες ζημιές σε συνεννόηση με τις αρμόδιες αρχές.

ιστ. Με τον επόπτη και σε συνεργασία με τις αρμόδιες λιμενικές αρχές επιβλέπει την τάξη στην περιοχή και ζητά αν χρειαστεί την βοήθεια των παραπάνω αρχών.

Όταν απουσιάζει ο διευθυντής , τον αντικαθιστά ο επόπτης , ο οποίος πρέπει να είναι πλήρως ενημερωμένος σε ότι αφορά την ιχθυόσκαλα.

2. Επόπτης.

α. Είναι βοηθός του διευθυντή της ιχθυόσκαλας ,

στην άσκηση των καθηκόντων του , ενώ τον αντικαθιστά κατά τις περιόδους απουσίας του.

β. Εξασκεί γενικό έλεγχο στο προσωπικό για την απρόσκοπτη και ομαλή διεξαγωγή των εργασιών , βάσει των κατευθύνσεων που δίνονται από τον διευθυντή.

γ. Ευθύνεται για την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της ιχθυόσκαλας , σε σχέση με τις αποφάσεις της διοίκησης του φορέα.

δ. Φροντίζει για την εφαρμογή του ωραρίου έναρξης και λήξης των δημοπρασιών και ενημερώνει σχετικά τον διευθυντή.

ε. Ευθύνεται για την καταχώρηση στον ανάλογο πίνακα των στοιχείων και μέσων παραγωγής των αλιευμάτων , καθώς και την ώρα άφιξης τους.

στ. Παρακολουθεί μέσω των σημειωτών την κανονική ζύγιση και τοποθέτηση ιχθυοκιβωτίων στους καθοριζόμενους χώρους μετά την εκφόρτωση τους από τα μέσα προσαγωγής , για την εύκολη και κανονική δημοπράτηση.

ζ. Παρακολουθεί μέσω των σημειωτών την κανονική διενέργεια της δημοπράτησης , κατά την διάθεση των αλιευμάτων.

η. Επιβλέπει τη γρήγορη μεταφορά των αλιευμάτων μετά την δημοπράτηση.

θ. Παρακολουθεί την τήρηση των μέτρων ασφάλειας για πυρκαγιά ή άλλες ζημιές και αναφέρει τα σχετικά στον διευθυντή

ι. Φροντίζει στην αποκατάσταση ζημιών που έχουν γίνει από κάποιους που προκαλούν.

ία. Φροντίζει για την τάξη και την καθαριότητα στην περιοχή της ιχθυόσκαλας , επιβλέπει και καθοδηγεί ανάλογα το προσωπικό.

ιβ. Ενημερώνει τον διευθυντή για κάθε θέμα που πιθανόν παρατηρεί κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

3. Προϊστάμενος Λογιστηρίου.

α. Τηρεί όλα τα λογιστικά βιβλία και οτιδήποτε άλλο του υποδεικνύεται από την αρμόδια υπηρεσία διοίκησης του φορέα.

β. Εκδίδει προς το ταμείο της ιχθυόσκαλας τα καταστατικά εισπράξεων και πληρωμών και ευθύνεται για κάθε λάθος ή παράληψη εισπράξεων και πληρωμών.

γ. Ενεργεί για κάθε είδους κρατήσεις που ορίζονται από τον νόμο και αποδίδει εμπρόθεσμα όσες από αυτές πρέπει.

δ. Εφαρμόζει υπό τον άμεσο έλεγχο του προϊστάμενου της ιχθυόσκαλας τις εντολές της διοίκησης του φορέα που αφορούν τον οικονομικό τομέα.

ε. Επιμελείται κάθε εβδομάδα για το εργατικό προσωπικό και κάθε δεκαπενθήμερο για το υπαλληλικό προσωπικό , την σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων , σε σχέση με το βιβλίο

παρουσίας και αποχώρησης του προσωπικού και τις διαβιβάζει με έγκριση του προϊστάμενου της ιχθυόσκαλας προς τον τομέα για τις πληρωμές.

στ. Επιμελείται μαζί με το ταμείο , μετά τη λήξη των εργασιών , για την κατάθεση των καθημερινών εισπράξεων , στο οριζόμενο από την κεντρική υπηρεσία , υποκατάστημα τραπέζης.

ζ. Παρακολουθεί ώστε οι κάθε φύσεως εισπράξεις και πληρωμές να γίνονται κανονικά και να εκδίδονται τα ανάλογα γραμμάτια ή εντάλματα.

η. Παρακολουθεί και επιμελείται για τις σύντάξεις και την κατάρτιση των στατιστικών στοιχείων και τα διαβιβάζει όπως πρέπει θεωρημένα στην κεντρική υπηρεσία.

θ. Συντάσσει βάσει των όσων έχουν του έχουν παραδοθεί από τους φύλακες εξόδου ή τους σημειωτές . αντίγραφα των τιμολογίων που έχουν εκδοθεί και ενημερώνει τις ατομικές καρτέλες του κάθε συναλλασσομένου.

ι. Εκδίδει το σχετικό γραμμάτιο είσπραξης για το ανάλογο ποσοστό της ιχθυόσκαλας και φροντίζει για την είσπραξη του.

ια. Φροντίζει για την ημερήσια σύνταξη στατιστικής κατάστασης των διακινούμενων αλιευμάτων και επιμελείται την υποβολή της, σύμφωνα με τις ανάλογες εντολές. Επίσης φροντίζει για την σύνταξη μηνιαίων στατιστικών δελτίων για τα αλιευτικά σκάφη μέσης αλιείας.

ιβ. Ο Προϊστάμενος λογιστηρίου μετά την συγκατάθεση του διευθυντή της ιχθυόσκαλας , μπορεί να διαχωρίζει ορισμένα από τα καθήκοντα του , σε υπαλλήλους του λογιστηρίου κάτω από τον άμεσο έλεγχο του.

ιγ. Ευθύνεται για την τήρηση των προθεσμιών του κώδικα φορολογικών στοιχείων την σύνταξη του προϋπολογισμού του επόμενου έτους και την σύνταξη του ισολογισμού της ιχθυόσκαλας για το τέλος κάθε έτους.

ιδ. Υποβάλλει έγκαιρα στην διοίκηση του φορέα τον προϋπολογισμό κάθε φύσεως δαπανών για τον τρέχοντα μήνα προς χρηματικό εφοδιασμό.

4. Ταμίας.

α. Εισπράττει τα δικαιώματα της ιχθυόσκαλας μας σε σχέση με τα επίσημα αποδεικτικά στοιχεία.

β. Πραγματοποιεί κάθε πληρωμή σε σχέση με τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται τα οποία πρέπει απαραίτητα να έχουν τις υπογραφές του λογιστού για τον έλεγχο και του διευθυντή για την έγκριση.

γ. Κάθε πληρωμή δεν πραγματοποιείται εάν τα προσκομιζόμενα γι' αυτήν παραστατικά ή δικαιολογητικά δεν φέρουν την έγκριση του διευθυντή της ιχθυόσκαλας.

δ. Τηρεί το βιβλίο του ταμείου , βάσει των υποδείξεων και εντολών της διοίκησης του φορέα.

ε. Φροντίζει για την κατάθεση των εισπράξεων στο καθοριζόμενο από την διοίκηση του φορέα υποκατάστημα τραπεζής , τηρώντας απαραίτητα τα οριζόμενα από την διοίκηση του φορέα χρονικά όρια κατάθεσης.

στ. Καταβάλλει τις κάθε φύσεως αποδοχές του προσωπικού της ιχθυόσκαλας , σε σχέση με τις μισθοδοτικές καταστάσεις ή αποδείξεις.

ζ. Ευθύνεται για κάθε λάθος που προκύπτει κατά τις εισπράξεις ή πληρωμές.

η. Ευθύνεται και φροντίζει για την έγκαιρη παραλαβή του εισπρακτόμενου ποσού από τους εισπράκτορες.

5. Υπάλληλοι λογιστηρίου.

α. Καταρτίζουν την ημερήσια και μηνιαία στατιστική κατάσταση των διακινούμενων αλιευμάτων και τα μηνιαία στατιστικά δελτία των αλιευτικών σκαφών μέσης αλιείας σε σχέση με τις ανάλογες εντολές της διοίκησης του φορέα.

β. Επιμελούνται για την είσπραξη των ποσοστών της μετά τον έλεγχο των συγκεντρωτικών καταστάσεων , όπου προσκομίζονται από τους ιχθυέμπορους τα αντίγραφα εκκαθάρισης ή αντίγραφα τιμολογίων , που προσκομίζονται από το προσωπικό της ιχθυόσκαλας.

γ. Αποδίδουν στον ταμία βάσει των δικαιολογητικών

που έχουν εκδοθεί , τις πραγματοποιημένες εισπράξεις των ποσοστών.

δ. Είναι δυνατόν να τους ανατίθεται κάθε άλλη συναφή εργασία , κατά την κρίση του διευθυντή της ιχθυόσκαλας.

6. Σημειωτές.

α. Αναγράφουν στον ανάλογο πίνακα τα στοιχεία και την ώρα άφιξης του μέσου παραγωγής των αλιευμάτων.

β. Εποπτεύουν την ζύγιση των αλιευμάτων κατά την πώληση από τους ιχθυοπαραγωγούς προς τους ιχθυέμπορους ή τους αντιπροσώπους τους.

γ. Παρακολουθούν βοηθώντας τον επόπτη για την ομαλή διεξαγωγή των δημοπρασιών.

δ. Συντάσσουν ειδικό δελτίο (δελτίο παραγωγής) , ξεχωριστό για κάθε αλιευτικό και εκεί αναγράφονται το είδος , το βάρος και ο αριθμός ιχθυοκιβωτίων , ανάλογα με το είδος , των προσκομιζόμενων αλιευμάτων και τα στοιχεία αυτού για το οποίο προορίζονται (έμπορο , ιχθυέμπορο ή συνεταιρισμό.).

ε. Μετά των παραπάνω διαδικασία , το συντασσόμενο δελτίο για κάθε μέσο παραγωγής υπογεγραμμένο από τον σημειωτή , παραδίδεται στο λογιστήριο της ιχθυόσκαλας πριν την έναρξη αγοραπωλησίας.

στ. Ευθύνεται για τα εισαγόμενα αλιεύματα

στο θάλαμο 24ώρης συντήρησης.

ζ. Οι σημειωτές μπορούν κατά την κρίση του διευθυντή να εκτελούν και καθήκοντα εισπράκτορα. Στην περίπτωση αυτή ευθύνονται για την ακριβή είσπραξη τα δικαιωμάτων της ιχθυόσκαλας κατά την εξαγωγή των ιχθυοκιβωτίων και την αυθημερόν παράδοση των εισπράξεων στο ταμείο.

7. Φύλακες - Καθαριστές.

α. Ευθύνονται για την φύλαξη και την καθαριότητα του χώρου της ιχθυόσκαλας.

β. Ευθύνονται για την φύλαξη των προσκομιζόμενων αλιευμάτων πριν την έναρξη λειτουργίας της ιχθυόσκαλας, καθώς και για τα αλιεύματα που βρίσκονται στους θαλάμους 24ώρης συντήρησης.

γ. Απαγορεύουν την είσοδο προς την ιχθυόσκαλα κατά τις μη εργάσιμες ώρες στους μη συναλλασσόμενους με αυτήν.

δ. Ευθύνονται για την παραλαβή του αντίγραφου τιμολογίου κατά την εξαγωγή των αλιευμάτων από τους αγοραστές. Ελέγχουν το εξαγόμενο αλίευμα κατά κιβώτιο και είδος, ενώ κατά περιόδους το ζυγίζουν για να διαπιστωθεί αν ανταποκρίνεται σε όσα αναγράφονται στο τιμολόγιο. Τα αντίγραφα τιμολογίου υπογράφονται από τους φύλακες και παραδίδονται την ίδια μέρα στο λογιστήριο.

ε. Ευθύνονται για την τήρηση μέτρων ασφαλείας για πυρκαγιά και οφείλουν να γνωρίζουν το χειρισμό των πυροσβεστικών μέσων.

στ. Φροντίζουν για την καθαριότητα της αίθουσας δημοπρασιών και των άλλων χώρων της ιχθυόσκαλας.

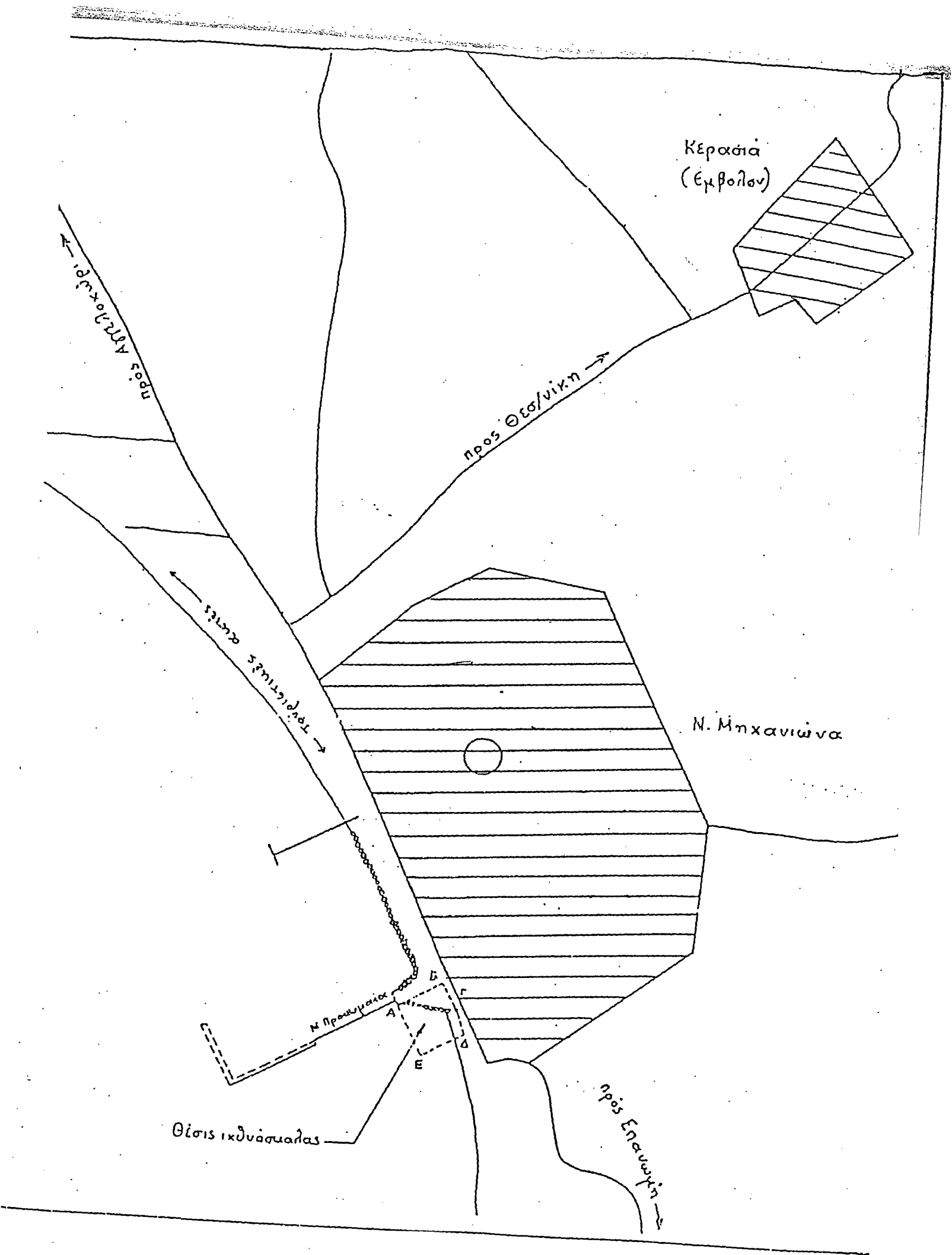
ζ. Εκτελούν επίσης κάθε άλλη εργασία η οποία μπορεί να τους ανατεθεί από το διευθυντή της ιχθυόσκαλας.

8. Τεχνικό προσωπικό.

Ευθύνεται για την παρακολούθηση και συντήρηση των μηχανικών μέσων καθώς και των ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων για τυχόν παρουσιαζόμενη ανωμαλία ή βλάβη.

Κάθε ανωμαλία ή βλάβη αναφέρεται αμέσως στο διευθυντή της ιχθυόσκαλας και παράλληλα ενεργεί κατάλληλα για την αποκατάσταση. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν μπορεί να αποκατασταθεί με τα μέσα της ιχθυόσκαλας, εισηγείται για να βρεθεί τρόπος αποκατάστασης της βλάβης.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο. ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ Ν. ΜΗΧΑΝΙΩΝΑΣ
ΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.**



ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΑ.

Στην Ιστορία της ιχθυόσκαλας της θεσσαλονίκης έχουν καταγραφεί συνεχείς μετατοπίσεις , ώσπου να φθάσει να βρίσκεται στη σημερινή της θέση στη Ν. Μηχανιάνα.

Τα χρόνια από το 1935 ως το 1940 η ιχθυόσκαλα λειτουργούσε εκεί που σήμερα είναι ο Ερυθρός Σταυρός , κοντά στην πρώτη πύλη του λιμανιού , στην περιοχή “ λαδάδικα “.

Τα χρόνια από το 1940 έως το 1946 λειτουργεί στην αποβάθρα του Λευκού Πύργου. Από το 1946 μέχρι το 1968 μεταφέρεται και λειτουργεί στον Ομιλο Μπότσαρη , δηλαδή κοντά στην οδό Μάρκου Μπότσαρη προς την παραλία. Εκεί βρίσκεται την εποχή εκείνη και ο Οργανισμός Λιμένος Ελεύθερης Ζώνης και Λιμένος Θεσσαλονίκης. Η περιοχή αυτή εκείνη την εποχή λεγόταν στα Τούρκικα “ Ντολμά Μπουχτσε “.

Η ιχθυόσκαλα φτιάχνεται τότε από υλικά που άφησαν μ το πέρασμά τους οι Γερμανοί.

Το μήκος του υπόστεγου ήταν 50 μέτρα και το πλάτος 40. Δημιουργήθηκαν 6 - 7 γραφεία για να στεγαστούν οι υπηρεσίες και λειτουργούσαν 2 με 3 αποθήκες , ενώ η ιχθυόσκαλα πλήρωνε τα “ διαπύλια τέλη “ στην εφορεία.

Τα αλιευτικά σκάφη τότε δεν είχαν μηχανές.

Εστελναν βάρκες με κουπιά που πλεύριζαν το μόλο , για να βγάλουν τα ψάρια στον μόλο , για να βγάλουν τα ψάρια στην ξηρά και να τα πάνε στην ιχθυόσκαλα.

Η αλιευτική παραγωγή που διακινούσε η ιχθυόσκαλα ήταν τοπική της Θεσσαλονίκης (περιοχές Μηχανιώνας - Χαλάστρας). Πάγος δεν υπήρχε αρκετός για να εξυπηρετήσει όλες τις ανάγκες.

Η κατασκευή ιχθυόσκαλας στην Θεσσαλονίκη προγραμματίστηκε από το 1952 , η απόφαση όμως για την ίδρυση της εντός του λιμένος πάρθηκε το 1958.

Χρειάστηκαν δέκα περίπου χρόνια για να γίνει αυτό πραγματικότητα και το Δεκέμβρη του 1967 μεταφέρεται στο Μπεχ - Τσινάρ (στον κήπο των Πριγκίπων), μέσα στο λιμάνι. Αρχίζει να λειτουργεί επίσημα στις 3 Μαΐου του 1968 , ενώ οι τόσο απαραίτητες ψυκτικές εγκαταστάσεις θα λειτουργήσουν για πρώτη φορά την 1^η Οκτωβρίου του 1972.

Από την πρώτη μέρα λειτουργίας της ιχθυόσκαλας στο Μπαχ - Τσινάρ ο Ο.Λ.Θ. που δεν ήταν σύμφωνος με την εγκατάσταση της μέσα στο λιμάνι , ζητούσε εγγράφως την απομάκρυνση της. Εγιναν πολλές συσκέψεις αρμοδίων , υπευθύνων και ενδιαφερομένων επαγγελματικών τάξεων μέχρι και επιπέδου Υπουργών , χωρίς όμως να ληφθεί οριστική απόφαση.

Το 1970 και το 1972 συγκροτήθηκαν επιτροπές και ομάδες εργασίας που και αυτές δεν κατέληξαν σε ομόφωνες προτάσεις. Αρχίζει μια συνεχής αλληλογραφία αρμόδιων φορέων Υπουργείου Γεωργίας, Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, Υπηρεσίας Συντονισμού Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Σ.Α.Π.), Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης (τέως Οργανισμού Ελευθέρου Ζώνης και Λιμένος Θεσσαλονίκης) Κεντρικού Λιμεναρχείου Θεσσαλονίκης) κ.τ.λ. κατά την οποία ανταλλάχθηκαν οι κατά περίπτωση απόψεις, χωρίς και πάλι να ληφθεί συγκεκριμένη απόφαση.

Για να αντιμετωπισθεί το πρόβλημα η Υ.Σ.Α.Π. σε συνεννόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες της υπηρεσίας αλιείας, πρότεινε και εντάχθηκε στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Π.Δ.Ε. "ΣΑΜ 386" 1973, έργο μελέτης υπ' αριθμό 386706 "Τεχνο-οικονομική μελέτη μεταφοράς ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης" με προϋπολογισμό 2.000.000 δρχ.

Για λόγους διοικητικών δυσχερειών, η μελέτη δεν ανατέθηκε κατά το 1973, επανεντάχθηκε όμως στο Π.Δ.Ε. 1974 με τον ίδιο αριθμό τίτλο και προϋπολογισμό "ΣΑΜ486".

Η Διεύθυνση Αλιείας με έγγραφο της προς την Υπηρεσία Ελληνικής Βιομηχανίας (Υ.Ε.Β.), αρμόδια εξ' αιτίας του ύψους του προϋπολογισμού, ζήτησε αρχικά τον καθορισμό της διαδικασίας και την ανάθεση της μελέτης.

Με έγγραφο η Υ.Ε.Β. κάνει γνωστό στην Διεύθυνση Αλιείας ότι, το αντικείμενο αυτής της μελέτης δεν είναι συγκεκριμένο και προτείνει συγκρότηση επιτροπής.

Με απόφαση του Υπουργείου Γεωργίας υπ' αριθμόν 306159 / 3630 / 25 - 9- 74 συγκροτείται επιτροπή που απαρτίζεται από τους :

1. Βασίλειο Καραβία , πολιτικό μηχανικό Υ.Ε.Β. με βαθμό 2^ο ως πρόεδρο.
2. Δημήτριο Κωστακόπουλο , ιχθυολόγο της διεύθυνσης αλιείας με βαθμό 4^ο , ως μέλος.
3. Δημήτριο Καρβουνάρη , ιχθυολόγο παρά τη επιθεωρήσει Κ.Δ.Μ. με βαθμό 4^ο ως μέλος.
4. Πέτρο Αγγελίδη , πολιτικό μηχανικό του Ο.Λ.Θ. με βαθμό 4^ο , ως μέλος.

Λόγοι μεταφοράς.

Η συγκροτούμενη επιτροπή για την επίλυση του προβλήματος της μεταφοράς της ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης , συντάσσει υπόμνημα στο οποίο ξεχωρίζουν οι βασικοί λόγοι μεταφοράς. Ως βασικούς λόγους διακρίνει :

1. Η ιχθυόσκαλα λειτουργεί ως ιχθυαγορά , αφού το 98% περίπου των αλιευμάτων , μεταφέρονται σ' αυτήν με αυτοκίνητα , χωρίς επομένως να χρειάζεται αυτή να βρίσκεται σε κρηπίδωμα.
2. Στερεί το λιμάνι από χρήσιμο βαθύ κρηπίδωμα 10μ. βάθους , 165 μ. μήκους και 15000μ² χερσαίου χώρου δίπλα στο κρηπίδωμα.
3. Διασπά την συνέχεια του λιμανιού , με πολύ δυσμενείς επιπτώσεις για την κανονική λειτουργία.

4. Δημιουργεί πρόσθετα προβλήματα ασφαλείας και ελέγχου του λαθρεμπορίου , γιατί περιβάλλεται από το χώρο της ελευθέρως ζώνης ο οποίος βρίσκεται κάτω από τελωνειακό έλεγχο και υπάρχει μεγάλο πλήθος ανθρώπων που συναλλάσσεται με την ιχθυόσκαλα.

5. Εξαιτίας του πλήθους των διακινούμενων κάθε είδους τροχοφόρων , δημιουργεί πρόσθετα συγκοινωνιακά προβλήματα μέσα στην περιοχή του λιμανιού.

Ακόμη από τα πρακτικά συνεδρίασης της επιτροπής σχετικής με το θέμα , στις 17 - 10 - 74 διαβάζουμε ότι η προσπέλαση δια μέσου της πόλεως προς την ιχθυόσκαλα , " Γεωργική σχολή - Ντεπό - Κέντρο πόλης - Πύλη Αγίου - Ιχθυόσκαλα , δημιουργεί πρόσθετες δαπάνες μεταφορών για τα διακινούμενα αλιεύματα και κυκλοφοριακές δυσχέρειες , οι οποίες με την πάροδο του χρόνου αυξάνονται με τις γνωστές επιπτώσεις.

Η Διεύθυνση Αλιείας γνωρίζοντας την αναγκαιότητα μεταφοράς της συγκεκριμένης ιχθυόσκαλας στα ανατολικά της πόλης και πιθανώς στο Δήμο Καλαμαριάς στέλνει έγγραφο προς το Δήμο Καλαμαριάς αναφέροντας τους λόγους μεταφοράς :

1. Αποφυγή καθυστέρησης προσκομίσεως αλιευμάτων και διευκόλυνση μέσων μεταφοράς , λόγω ευπάθειας αλιευμάτων " νωπότητα "

2. Διάθεση αλιευμάτων. Ποσοστό 50% των αλιευμάτων διατίθενται στο κοινό που κατοικεί ανατολικά του άξονα Λευκού Πύργου - 40 Εκκλησιών.
3. Διαμονή συναλλασσόμενων. Ο μεγαλύτερος αριθμός αυτών διαμένει στο ανατολικό μέρος της πόλης και ειδικότερα στην Καλαμαριά.
4. Επέκταση της πόλης ανατολικά.
5. Δημιουργία κόμβων περιφερειακών δρόμων στο ανατολικό μέρος της πόλης.

Απομάκρυνση Ιχθυόσκαλας.

Με την απομάκρυνση της ιχθυόσκαλας από το λιμάνι θα δημιουργούσε πρόβλημα για τα αλιεύματα των 9.000 τόνων που ετησίως διακινούνταν από αυτής.

Εκπρόσωπος του Ο.Λ.Θ. είχε προτείνει στις 15 - 10 - 1974 να ιδρυθεί α) σε πρώτη φάση μόνο ιχθυαγορά σε κατάλληλη (όπως η θέση λαχαναγοράς στα δυτικά της πόλης) και β) σε δεύτερη φάση να ιδρυθεί ιχθυόσκαλα σε κατάλληλη θέση όπως είναι η Νέα Μηχανιώνα ή τα Μουδανιά , στα οποία και εκφορτώνονται από τη θάλασσα σε μεγαλύτερες ποσότητες αλιευμάτων.

α) Προτεινόμενη θέση για την ιχθυαγορά.

Κατά την επιτροπή , με βάση τα διερευνηθέντα στοιχεία , οικιστικά , άξονες προσαγωγής αλιευμάτων , οδοί απαγωγής τους , κυκλοφοριακό , πρόβλεψη περιφερειακής οδικής αρτηρίας , συνθήκες εμπειρίας αλιευμάτων κ.τ.λ. δυο θέσεις παρουσιάστηκαν σαν επικρατέστερες.

Μια στην ήδη δημιουργημένη λαχαναγορά θεσσαλονίκης , όπου υπάρχουν οι προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία της και η δεύτερη ανατολικά της θεσσαλονίκης στην περιοχή της Γεωργικής Σχολής εφ' όσον δεν παραβλέπεται η πόλη από οικιστική πλευρά.

Η δεύτερη περίπτωση επικράτησε διότι από τον κόμβο της Γεωργικής Σχολής προσάγεται το 80% της ποσότητας των αλιευμάτων , ενώ η θέση της λαχαναγοράς βρίσκεται στο αντίθετο της πόλης και μόνο με την προϋπόθεση λειτουργίας περιφερειακής οδικής αρτηρίας θα μπορούσε να εξυπηρετήσει την αλιευτική κίνηση της περιοχής.

β). προτεινόμενη θέση για την ιχθυόσκαλα.

Για την επιλογή της κατάλληλης θέσης της ιχθυόσκαλας απασχόλησαν.

1. Η ύπαρξη αλιευτικών πεδίων περισσότερο στο Θερμαϊκό κόλπο.
2. Η ύπαρξη αλιευτικών μέσων και αλιευτικών Κέντρων εκκινήσεως και προσεγγίσεως τους.
3. Ο περιορισμός του κόστους παραγωγής αλιευμάτων και κυρίως λόγω περιορισμού των θαλασσιών μεταφορών.
4. Το υφιστάμενο καθεστώς και οι προβλεπόμενες τάσεις επί των συνθηκών λειτουργίας των αλιευτικών σκαφών.
5. Η ευχέρεια οδικής εξυπηρέτησης και διακίνησης των αλιευμάτων , σε συνδυασμό με τον κόμβο Θέρμης.

6. Η δυνατότητα παροχής διευκολύνσεων και εξυπηρετήσεως των αλιευτικών σκαφών.

Οι παραπάνω λόγοι συνηγορούν αμέσως για την επιλογή θέσεως δημιουργίας ιχθυόσκαλας εκτός του κόλπου Θεσσαλονίκης κατά μήκος της δυτικής ακτής από τη Ν. Μηχανιώνα μέχρι τα Ν. Μουδανιά.

Η επιτροπή του 1974 πρότεινε τέλος την Ν. Μηχανιώνα επειδή πληρεί το σύνολο σχεδόν των παραπάνω λόγων. Ως εναλλακτική θέση, προτάθηκαν τα Νέα Μουδανιά.

Στις 11-8-1980 γίνεται σύσταση επιτροπής η οποία θα μελετήσει την κατάλληλη θέση κατασκευής ιχθυόσκαλας στη Ν. Μηχανιώνα και θα προσδιορίσει την δυναμικότητα της και τα απαραίτητα επιμέρους τμήματα της " ψυγεία - κατάψυξη - αποθήκες - βιολογικός καθαρισμός - εξοπλισμός λειτουργίας κ.τ.λ. " .

Μέλη της επιτροπής του 1980 :

Πρόεδρος - ο πρόεδρος της ΕΤΑΝΑΛ Α.Ε. κ. Ν. Παπαστύλος

Αντιπρόεδρος - ο αντιπρόεδρος της ΕΤΑΝΑΛ Α.Ε. κ. Ε.

Ρεμβίκος.

Μέλη - Δημήτριος Καρβουνάρης, Εποπτεία Αλιείας Θεσσαλονίκης.

- Θ. Κρυωνάς, διευθυντής Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης.
- Παν. Αθανασόπουλος, της ΑΠ.Ε.Ι.
- Εκπρόσωπος της κοινότητας της Ν. Μηχανιώνας.

Αντιρρήσεις.

Το Υπουργείο Χ.Ι.Ο.Π. Γενική Διεύθυνση Οικισμού
ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Τμήμα : Α'
στις 31 Ιουλίου 1981 έστειλε επιστολή στην Εποπτεία
Αλιείας Θεσσαλονίκης στην οποία σημειώνονται
κάποιοι λόγοι αποτροπή από τα συγκεκριμένα σχέδια
της επιτροπής " Επιτροπή 1980 "

Περίληπτικά αναφέρονται :

1. Η Μηχανιώνα μαζί με την Επανομή παραμένουν τα μοναδικά θέρετρα στην περιοχή θεσσαλονίκης που η παραλία βρίσκεται εκτός του μολυσμένου όρμου.

Η Μηχανιώνα διατηρεί κάποια ποιότητα ζωής (πράσινο , διαμόρφωση εδάφους , εκκλησίες , παιδική χαρά , εξοχικές παραλίες). Οι εξοχικές κατοικίες βρίσκονται πάνω ακριβώς από το χώρο που προτείνεται η ιχθυόσκαλα. Υπάρχει έντονος τουρισμός και τυχόν υποβάθμιση της παραλίας της θα δημιουργούσε πρόβλημα για τον οικισμό αλλά και για την θεσσαλονίκη που θεωρεί την Ν. Μηχανιώνα , μια από τις καλύτερες κοντινές τουριστικές παραλίες στην πόλη.

Η περιοχή που προτείνεται από την επιτροπή " επιτροπή 1980 " βρίσκεται μπροστά από τον οικισμό. Μαζί με την ακτή που βρίσκεται προς βορρά της προβλήτας , καλύπτει τις ανάγκες σε κολύμβηση του οικισμού και των παραθεριστών της περιοχής , που επισκέπτονται πεζοί τις ακτές. Καταργώντας το τμήμα αυτό της ακτής δημιουργείται πρόβλημα

πρόσβασης στη θάλασσα , στους κατοίκους του νοτίου και του ανατολικού τμήματος του οικισμού.

Η μόλυνση που επιφέρει μια ιχθυόσκαλα (οσμές , μόλυνση , θαλάσσιου χώρου από ψόφια ψάρια , αισθητικά προβλήματα λόγω πεταμένων αντικειμένων κ.λ.π.) , είναι ανάλογη του μεγέθους εγκατάστασης.

Η κίνηση τροχοφόρων θα αυξηθεί , ενώ ήδη οι κάτοικοι παραπονιόταν για υπάρχουσα κίνηση και προβλήματα ρύπανσης.

Η κοινότητα μετά από σχετική εισήγηση του Ε.Ο.Τ. , είχε αποφασίσει την επέκταση του έργου αποχέτευσης των αποβλήτων και να απομακρύνει το βιολογικό καθαρισμό που επρόκειτο να εγκατασταθεί στην υποεξέταση περιοχή για να διαφυλάξει την περιοχή αυτή και τον οικισμό από τυχόν δυσάρεστα επακόλουθα , παρά το γεγονός ότι ανεβαίνει σημαντικά το κόστος εκτελέσεως του έργου , που εκτελεί με δαπάνη της.

2. Βασικός λόγος για την καταλληλότητα της περιοχή θεωρήθηκε από την επιτροπή η ύπαρξη νέων λιμενικών εγκαταστάσεων. Το έργο αυτό κατασκευαζόταν με πρωτοβουλία της κοινότητας με τις δημόσιες επενδύσεις , υπό την επίβλεψη του Ο.Λ.Θ. για την χορήγηση άδειας εγκαταστάσεως της ιχθυόσκαλας θα έπρεπε να ερευνηθούν :

- α. Η χωρητικότητα των λιμενικών εγκαταστάσεων με τη σχετική πρόβλεψη για την εξυπηρέτηση των αλιέων της κοινότητας και για το μέλλον.
- β. Η χωρητικότητα του χερσαίου τμήματος των λιμενικών αυτών εγκαταστάσεων όπως διαπιστώθηκε δεν θα επαρκούσε για τις προβλεπόμενες εξυπηρετήσεις της προβλήτας που κατασκευάζονται. Πολύ περισσότερο δεν θα έπρεπε να ελαττωθεί στο ελάχιστο, ώστε τμήματος να παραχωρηθεί στην ιχθυόσκαλα.
- γ. Η μορφή της προβλήτας σε σχήμα Γ που υπαγορεύτηκε από τους συχνότερα πνέοντες νοτιοδυτικούς ανέμους στην περιοχή μαζί με την υπάρχοντα παλαιά προβλήτα, σχηματίζει μια κλειστή λεκάνη για ασφαλέστερη εκκλίμανση των μικρών σκαφών. Η λεκάνη αυτή το καλοκαίρι με τις υψηλές θερμοκρασίες και το σχετικό μικρό βάθος, θερμαίνεται περισσότερο, με αποτέλεσμα να σήπονται τα ψόφια ψάρια που πετιούνται στην θάλασσα και δημιουργεί πρόβλημα στην γύρω περιοχή. Η εγκατάσταση της ιχθυόσκαλας στην προτεινόμενη θέση θα επέκτεινε πολλαπλάσια το μειονέκτημα αυτό.

3. Η περιοχή που είχε προτείνει η κοινότητα Ν. Μηχανιώνας, το υπ' αριθμόν 47 κοινοτικό κληροτεμάχιο έκτασης 20 στρεμμάτων, κοντά στην βιομηχανία ιχθυηρών

¶ Ποιμενίδη ¶ θα μπορούσε να εξετάσει καλύτερα ως η μοναδική λύση στο πρόβλημα αυτό γιατί :

- α. Δεν έγινε καμιά βυθομέτρηση στην περιοχή εκείνη ώστε να αποκλειστεί λόγω αβαθούς θαλάσσης . Αντίθετα ο πρόεδρος της κοινότητας ισχυρίζονται ότι η κατάσταση είναι δυσμενέστερη στην περιοχή που επιλέγει από την επιτροπή.
- β. Στην περιοχή υπήρχε ήδη ένα εργοστάσιο επεξεργασίας αλιευμάτων , το οποίο παρέδωσε ήδη παρόμοιο χαρακτήρα σ' αυτή.
- γ. τα εδάφη προς θεμελίωση δεν θα είναι υψηλότερης αντοχής στην προτεινόμενη από την ΕΤΑΝΑΛ περιοχή αφού θα προσέλθουν από επίχωσή της θάλασσας.
- δ. Η εξυπηρέτηση της περιοχής αυτής από τις υποκατασκευή λιμενικές εγκαταστάσεις θα είναι προβληματικές και επομένως θα χρειαστούν οπωσδήποτε λιμενικές εγκαταστάσεις για την ιχθυόσκαλα.
- ε. Η απόσταση από τον οικισμό της πρότασης από την κοινότητα περιοχής είναι ελάχιστη , 3,5 χιλιόμετρα που μπορεί να διανυθεί και πεζός από τους εργαζόμενους σ' αυτήν.
- στ. Η πρόσβαση με αυτοκίνητο σ' αυτήν , μπορεί να γίνει με ανεξάρτητο από την κίνηση του οικισμού κλάδο , ενώ το επίπεδο του

εδάφους προσφέρει για άνετη εξυπηρέτηση.

ζ. Το βασικότερο πλεονέκτημα είναι ότι βρίσκεται εκτός οικισμού και δεν επηρεάζει αρνητικά την διαβίωση του και τις τουριστικές εξυπηρετήσεις που προσφέρει.

N. Μηχανιώνα.

Η ιχθυόσκαλα θεσσαλονίκης άρχισε να λειτουργεί στις νέες εγκαταστάσεις που βρίσκονται στην Ν. Μηχανιώνα από τα μέσα Ιουλίου του '95. Το έργο κόστισε 2.025 δισ. Δραχμές και καταλαμβάνει έκταση 48.000 τ.μ. από τα οποία τα 28.000 τ.μ. προήλθαν από επίχωση θαλάσσιας έκτασης. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις έχουν συνολική επιφάνεια 7.000 τ.μ. περίπου και ικανότητα διακίνησης 12.000 τόνων αλιευμάτων το χρόνο.

Από άποψη ποσότητας διακίνησης αλιευμάτων , βρίσκεται στην 2^η θέση , ενώ γίνεται συνεργασία με όλες τις υπόλοιπες ιχθυόσκαλες.

Γενικά στοιχεία.

Συνολική οικοδομούμενη επιφάνεια.

α)	Εμβαδόν κτιρίου δημοπρατήσεων. (Α)	1179 μ ²
β)	Εμβαδόν κτιρίου γραφείων και δημοπρατήσεων(Β)	2934,76 μ ²
γ)	Εμβαδόν κτιρίου ψυκτικών εγκαταστάσεων(Γ)	994,6 μ ²
δ)	Εμβαδόν κτιρίου αποθήκης κιβωτίων(Δ)	595,6 μ ²
ε)	Εμβαδόν κτιρίου συσκευαστηρίων(Ε)	1039,5 μ ²
στ)	Εμβαδόν κτιρίου φυλακίου(Ζ)	25 μ ²
ζ)	Εμβαδόν βοηθητικών κτισμάτων(Η)	36,46 μ ²

Συνολικός όγκος.

α)	Όγκος κτιρίου δημοπρατήσεων(Α)	6215 μ ³
β)	Όγκος κτιρίου γραφείων και δημοπρατήσεων(Β)	17647 μ ³
γ)	Όγκος κτιρίου ψυκτικών εγκαταστάσεων(Γ)	5501,3μ ³
δ)	Όγκος κτιρίου αποθήκης κιβωτίων.(Δ)	3143,8μ ³
ε)	Όγκος κτιρίου συσκευαστηρίου.(Ε).	4687,5μ ³
στ)	Όγκος κτιρίου φυλακίου.(Ζ).	73,75μ ³
ζ)	Όγκος κτιρίου βοηθητικών κτισμάτων(Η)	107,5 μ ³

Περιβάλλον χώρος - εξωτερικές εγκαταστάσεις.

Στην διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου υπάρχουν :

- Χώροι εισόδου - εξόδου και οδικό δίκτυο κινήσεως οχημάτων.
- Χώροι στάθμευσης 41 αυτοκινήτων , των εργαζομένων.
- Χώροι στάθμευσης 140 αυτοκινήτων μικρών και μεγάλων , των συναλλασσόμενων με την ιχθυόσκαλα.
- Χώροι στάθμευσης 19 μεγάλων ψυγείων αυτοκινήτων.
- Χώροι με υψηλό και χαμηλό πράσινο.
- Χώρος κινήσεως αλιευμάτων.
- Χώρος ελλιμενισμού και εξυπηρετήσεως σκαφών.

- Χώρος ελλιμενισμού και εξυπηρέτησεως σκαφών.

ΚΤΗΡΙΑΚΑ ΕΡΓΑ

Κτίριο δημοπρατήσεων. (Α)

Η θέση του κτιρίου δημοπρατήσεων βρίσκεται στο Β.Δ. άκρο του οικοπέδου και σε απόσταση 14 και 10,5 μέτρων από το όριο του οικοπέδου και του κρηπιδώματος.

Είναι ισόγειο εμβαδού 1.179 μ².

Το κτίριο περιλαμβάνει ανοιχτή αίθουσα δημοπρασιών , χώρο συντήρησης νωπών αλιευμάτων , αποσπλαχνισμού , αποθήκευσης ακατάλληλων ψαριών και παγοποιείου. Επίσης έχει επτά χώρους γραφείων και χώρους υγιεινής.

Κτίριο γραφείων και δημοπρατήσεων. (Β)

Η θέση του κτιρίου γραφείων και δημοπρατήσεων είναι στο κέντρο βάρους του οικοπέδου και σε απόσταση 14 μέτρων από το κρηπίδωμα.

Βόρεια γειτνιάζει με το άλλο κτίριο δημοπρατήσεων και νότια με το κτίριο δημοπρατήσεων και νότια με το κτίριο ψυκτικών εγκαταστάσεων και παγοποιείου.

Αποτελείται από ισόγειο εμβαδού 1867,5 μ² και όροφο εμβαδού 1067,26μ² .

Στο ισόγειο βρίσκονται η μεγάλη αίθουσα δημοπρατήσεων , εξοπλισμένη με ηλεκτρονικό σύστημα δημοπράτησης (αμφιθέατρο - ταινίες μεταφοράς κ.τ.λ.). Επίσης χώρος αποσπλαχνισμού , χώρος υγιεινής , βοηθητικοί χώροι εξυπηρέτησης κοινού , γραφεία εμπόρων , τραπέζης και ταχυδρομείου.

Στον όροφο βρίσκονται τα γραφεία διοίκησης τα γραφεία εμπόρων και των

συνεταιρισμών όπως και οι ανάλογοι βοηθητικοί χώροι.

Κτίριο ψυκτικών εγκαταστάσεων(Γ).

Βρίσκεται στο Ν.Δ. τμήμα του οικοπέδου και σε αποστάσεις 24,5 μ και 14 μ από τα εκατέρωθεν κρηπιδώματα.

Είναι ισόγειο κτίριο εμβαδού 994,6 μ² και περιλαμβάνει ένα θάλαμο νωπών αλιευμάτων , δυο θαλάμους συντήρησης κατεψυγμένων φούρνο κατάψυξης , παγοποιείο , χώρο προετοιμασίας και διακίνησης αλιευμάτων.

Επίσης περιλαμβάνει , γραφεία , χώρους υγιεινής , χώρους εγκαταστάσεων και μηχανοστάσιο.

Κτίριο αποθήκης κιβωτίων.(Δ).

Στο Β.Α. άκρο του οικοπέδου και σε απόσταση 20,5 μ από το όριο του βρίσκεται το κτίριο αποθήκης κιβωτίων.

Είναι ισόγειο εμβαδού 595,6 μ² και περιλαμβάνει τον χώρο αποθήκευσης κασών , τον υποσταθμό της Δ.Ε.Η. , χώρο προσωπικού , χώρους υγιεινής και γραφεία τελωνείου και κινήσεως.

Κτίριο συσκευαστηρίων.(Ε).

Το κτίριο συσκευαστηρίων βρίσκεται στο νότιο άκρο του οικοπέδου και σε απόσταση 10,5 μ από το κρηπίδωμα και 20,5 μ από το Ν.Α. άκρο του οικοπέδου.

Είναι ισόγειο εμβαδού 882 μ² , έχει πατάρια στους χώρους συσκευαστηρίων εμβαδού 151,6 μ² . Περιλαμβάνει έξι χώρους συσκευαστηρίων και δυο καταστήματα αλιευτικών ειδών.

Φυλάκιο (Ζ).

Η θέση του οικοπέδου στο Β.Α. άκρο του οικοπέδου και δίπλα στην κύρια είσοδο της ιχθυόσκαλας. Είναι ισόγειο εμβαδού 25μ².

Βοηθητικά κτίσματα. (Η)

Βρίσκονται στο Ν.Δ. άκρο του οικοπέδου. Εξυπηρετούν ανάγκες του γραφείου καυσίμων και επικοινωνιών (τηλεφωνικοί θάλαμοι).

ΛΙΜΕΝΙΚΑ ΕΡΓΑ.

Διάταξη έργων.

Ως βασικό έργο προστασίας των εγκαταστάσεων της ιχθυόσκαλας υπάρχει προσήνεμος μόλος, από φυσικά πετρώματα, συνολικού μήκους 100μ και σε απόσταση 195μ από τα κρηπιδώματα των εγκαταστάσεων. Ο μόλος είναι παράλληλος προς την ακτή γιατί στη θέση αυτή η διεύθυνση των κυμάτων έχει γίνει κάθετη στην ακτή λόγω διάθλασης. Η εσωτερική πλευρά του μόλου κρηπιδώθηκε με τεχνητούς ογκόλιθους, ώστε να πλευρίζουν σκάφη, ενώ εξωτερικά προστατεύεται με φυσικούς ογκόλιθους.

Υπάρχει σύνδεση του Ν.Α. άκρου του μόλου και του νοτίου άκρου των χερσαίων εγκαταστάσεων της ιχθυόσκαλας με γεφυρωτή προσπέλαση. Η προσπέλαση αυτή έχει μήκος 186μ, πλάτος 8μ και στηρίζεται σε πασσάλους από σκυρόδεμα, έτσι δεν διαταράσσεται η παράκτια κυκλοφορία, η οποία είναι σημαντική και αποφεύγεται η συσσώρευση ρύπων στο εσωτερικό του χώρου προσέγγισης της ιχθυόσκαλας.

στην θέση σύνδεσης γεφυρωτής προσπέλασης και προσήνεμου μόλου , υπάρχει διαπλάτυνση που διευκολύνει την κίνηση οχημάτων.

Η είσοδος και έξοδος των σκαφών γίνεται από άνοιγμα 70μ περίπου , μεταξύ του άκρου του προσήνεμου μόλου και της γεφυρωτής προσπέλασης. Τα άνοιγμα αυτό είναι επαρκές , γιατί το μήκος των μεγαλύτερων σκαφών που εξυπηρετούνται δεν ξεπερνά τα 25μ. Για την άνετη προσέγγιση των σκαφών , έγινε εκβάθυνση της λιμενολεκάνης βάθους ως 4μ.

Για την εξασφάλιση της απόλυτης ηρεμίας της λιμενολεκάνης , έγινε επέκταση του μόλου προς νότο. Η επέκταση αυτή έχει μήκος 90μ , κατασκευασμένη από λιθορριπή με θωράκιση από φυσικούς ογκόλιθους. Με το έργο αυτό δεν είναι δυνατή η είσοδος κυματισμών δυτικής διεύθυνσης από το στόμιο της λιμενολεκάνης.

Κατά την ώρα αιχμής τα σκάφη πλευρίζουν και στην γεφυρωτή προσπέλαση και στον προσήνεμο μόλο.

ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ.

Οι ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις περιλαμβάνουν :

- εγκατάσταση ύδρευσης των κτιρίων και παροχής καθαρού θαλασσινού νερού για πλύση δαπέδων.

- εγκατάσταση αποχέτευσης με υδραυλικούς υποδοχείς.
- εγκατάσταση θέρμανσης - κλιματισμού στα γραφεία.
- εγκατάσταση ψυγείων - κατάψυξης - επεξεργασίας αλιευμάτων και εγκαταστάσεις παγοποιείου για πάγο για τα ψάρια.
- εσωτερικές ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού και κίνησης.
- εγκατάσταση εξωτερικού φωτισμού.
- εγκατάσταση ηλεκτρισμού υποσταθμού με ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος.
- εγκατάσταση ασθενών ρευμάτων - ενδοεπικοινωνίας.
- πυρανίχνευση.
- πυρόσβεση.
- αντικεραυνική προστασία του κτιρίου.(B). (κτίριο γραφείων και δημοπρατήσεων).
- σύστημα άντλησης και οζονισμού θαλασσινού νερού.
- βιολογικό καθαρισμό.
- ταινία μεταφοράς των προϊόντων.
- μεγαφωνική εγκατάσταση του συστήματος δημοπράτησης .
- αντλίες , δεξαμενές και δίκτυο τροφοδοσίας καυσίμου , για τα αλιευτικά σκάφη.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

Στην υπηρεσία της ιχθυόσκαλας απασχολούνται 40 άτομα.

Διευθυντής :

Είναι υπεύθυνος για την ιχθυόσκαλα και τις εγκαταστάσεις. Ευθύνεται για την καλή οργάνωση και στρατηγικό προγραμματισμό λειτουργίας της. Επεξεργάζεται τις διάφορες πληροφορίες παίρνει αποφάσεις και τηρεί προφορική και γραπτή επικοινωνία με άλλα άτομα μέσα ή έξω από το εργασιακό περιβάλλον. Είναι υπεύθυνος για όλο το προσωπικό που απασχολείται στην ιχθυόσκαλα και μπορεί ανά πάσα στιγμή να ελέγχει και να εποπτεύει.

Γραμματέας

Υπεύθυνος για την κατάρτιση της μηνιαίας κατάστασης διακινούμενων αλιευμάτων και κυρίως καλύπτει τις διάφορες ανάγκες.

Ταμίας :

Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του βιβλίου του ταμείου. Καταθέτει στην τράπεζα τις εισπράξεις της ημέρας. Καταβάλλει τις αποδοχές του προσωπικού της ιχθυόσκαλας βάσει των μισθοδοτικών καταστάσεων.

Λογιστές :

Στο λογιστήριο απασχολούνται 8 άτομα. Ευθύνονται για την τήρηση λογιστικών βιβλίων και μισθοδοτικών καταστάσεων. Εκδίδουν γραμμάτια ή εντάλματα για πληρωμές καθώς επίσης εκδίδουν και το γραμμάτιο για το ποσοστό είσπραξης της ιχθυόσκαλας και φροντίζουν για την παράδοση του αντιτύπου

του γραμματίου στον ταμία. Καταρτίζουν ημερήσια στατιστική κατάσταση και συντάσσουν τον προϋπολογισμό κάθε φύσεως δαπανών για το μήνα. Συντάσσουν τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους και τον ισολογισμό στο τέλος του έτους.

Ηλεκτρολόγος :

Ευθύνεται για την καλή λειτουργία συντήρηση και επισκευή όλων των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.

Μηχανικοί - ψυκτικοί :

Απασχολούνται 6 άτομα, υπεύθυνα για την συντήρηση και καλή λειτουργία μηχανημάτων πάγου, των θαλάμων κατάψυξη και του θαλάμου συντήρησης των αλιευμάτων.

Εργάτες πάγου :

Υπεύθυνοι για την συσκευασία του πάγου, για την μεταφορά και την διάθεση του. Απασχολούνται 8 άτομα.

Φύλακες - καθαριστές :

7 είναι οι φύλακες των εσωτερικών χώρων και 7 είναι οι φύλακες των εξωτερικών χώρων. Ευθύνονται για την φύλαξη της ιχθυόσκαλας, των ιχθυοκιβωτίων, και των αλιευμάτων που βρίσκονται στην αίθουσα δημοπρασίας ή στο θάλαμο συντήρησης για όλο το 24ώρο. Φροντίζουν για τον καθαρισμό της αίθουσας δημοπρασιών μετά την λήξη της δημοπρασίας.

Ευθύνονται για την τήρηση των μέτρων ασφαλείας για την φωτιά.

ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗΣ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ.

A : Χερσαία : Λέγοντας χερσαία εννοούμε τα διάφορα ημιφορτηγά με τα οποία γίνεται η προσκόμιση των αλιευμάτων στην ιχθυόσκαλα. Χρησιμοποιούνται για την προσκόμιση εισαγόμενων αλιευμάτων από το εξωτερικό και για την απαγωγή των αλιευμάτων μετά το τέλος των δημοπρασιών.

Όσον αφορά τα εισαγόμενα αλιεύματα χωρίζονται σε δυο κατηγορίες :

- Αλιεύματα που εισάγονται από κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης .
- Αλιεύματα που εισάγονται από κράτη εκτός Ευρωπαϊκής ένωσης.

Τα αλιεύματα της δεύτερης κατηγορίας παίρνοντας από το τελωνείο πληρώνουν ένα ποσοστό 1,7 % , επί της αξίας του υπέρ της αρμόδιας ιχθυόσκαλας , ποσό που δεν πληρώνουν τα σκάφη της πρώτης κατηγορίας.

B. Θαλάσσια : Τα θαλάσσια μέσα που χρησιμοποιούνται για την προσκόμιση των αλιευμάτων στην ιχθυόσκαλα αποτελούν

ένα μικρό αλιευτικό στόλο ο οποίος αποτελείται από 113 σκάφη.

- 75 μηχανότρατες.
- 27 γρι - γρι νύχτας.
- 11 γρι - γρι ημέρας.

Τα προσκομιζόμενα στην ιχθυόσκαλα Ν. Μηχανιώνας αλιεύματα έχουν διαχωριστεί σε Α' κατηγορίας και Β' κατηγορίας.

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ.

1. Αστακοί.	29. Βακαλάοι.
2. Βλάχοι.	29. Γαρίδες.
3. Βακαλιαράκια.	30. Γουφάρια.
4. Γλώσσες.	31. Γόπες.
5. Γαλέοι.	32. Καλαμαράκια.
6. Γοβιοί.	33. Κράνοι.
7. Θράψαλα.	34. Κοκκάλια.
8. Κεφάλια.	35. Κολεοί.
9. Κουτσουμούρες.	36. Κεντρόνια.
10. Καπόνια.	37. Λυθρίνια.
11. Κίτρινες.	38. Μπαρμπούνια.
12. Καραβίδες.	39. Μουρμούρες.
13. Λαβράκια.	40. Μελανούρια.
14. Λούτσοι.	41. Μπαλάδες.
15. Μαγιάτικα.	42. Ουζένες (χιόνες)
16. Μυλακόπια.	43. Ξιφίες.
17. Παντελίδες.	44. Παλαμίδες.
18. Συναγρίδες.	45. Σφυρίδες.
19. Σαργοί.	46. Στήρες.
20. Σκουμπριά.	47. Σκορπιομάνες.
21. Σκαθάρια.	48. Σάρπες.

22. Σαυρίδια.	49. Σουπιές.
23. Σκάροι.	50. Τουρίκια.
24. Τσιπούρες.	51. Φαγκριά.
25. Φασιά.	52. Χέλια.
26. Ρίνες.	53. Ροφοί.
27. Χριστόψαρα.	

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ.

1. Σαργάνες.
2. Μαρίνες.
3. Μελουνες.
4. Μοσχοί.
5. Χταπόδια.
6. Σαρδέλα.
7. Τοννάκια.
8. Τσέρουλες.
9. Φραγάλια.
10. Αγριόψαρα.
11. Γάβρος.
12. Ζαγκέτες.
13. Καρβούννες.
14. Μουγκριά.
15. Σπάροι.
16. Σαλάκια Μεγάλα.
17. Τόνοι.
18. Φρίσσες.
19. Σαυρίδια Μέτρια.

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις έχουν την εικόνα ενός ολοκληρωμένου έργου με σκοπό να βάλει την ελληνική αλιεία στις εκσυγχρονισμένες δομές και λειτουργίες προκειμένου να ανταποκριθεί στις σημερινές ανάγκες.

Από άποψη κατασκευής πρόκειται για μια ιχθυόσκαλα από τις πιο σύγχρονες της Ευρώπης. Ωστόσο η δημοπράτηση των προσκομιζόμενων αλιευμάτων εξακολουθεί να γίνεται με τον παλιό και όχι στο κτίριο (B) που διαθέτει σύγχρονο εξοπλισμό για την διενέργεια δημοπρασιών. Έτσι η αίθουσα δημοπράτησης του κτιρίου (B) μένει κλειστή.

Αποτέλεσμα όλων αυτών ή μη σωστή λειτουργία της ιχθυόσκαλας η οποία λειτουργεί ως ιχθυαγορά.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.

1. ΤΡΕΧΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ - Πτυχιακή εργασία "Οργάνωση και διοίκηση ιχθυόσκαλας Πάτρας".
2. ΚΑΓΓΕΛΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ - Πτυχιακή εργασία "Ιχθυόσκαλα Θεσσαλονίκης".
3. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ. - Διεύθυνση αλιείας Θεσσαλονίκης.
4. ΑΛΙΕΥΤΙΚΑ ΝΕΑ - τεύχος Σεπτέμβριος '95 και Δεκέμβριος '96.
5. Προσωπικές συνεντεύξεις.