

Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Αριθμ. Εισαγωγής

731

Τ.Ε.Ι ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ : ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ :

«Αποτύπωση της Δομής και της Λειτουργίας του
Συνεταιρισμού Επιπλοξυλουργών Βιοτεχνών Πάτρας
Προμηθεϊτικός – Βιοτεχνικός – Κατοικωτικός
ΣΥΝ.Π.Ε.»

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ : Κ. ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΝΤΡΙΝΙΑΣ

ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ : ΜΠΑΚΟΠΟΥΔΟΥ ΜΑΡΙΑ
Α.Μ. : 7608

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 2004

Θέμα:

*Αποτύπωση της δομής και της λειτουργίας του Συνεταιρισμού
Επιπλοξυλουργών Βιοτεχνών Πάτρας Προμηθευτικός – Βιοτεχνικός –
Καταναλωτικός ΣΥΝ.ΠΕ.*

Πτυχιακή εργασία

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο	10
1.1. Ιστορικά στοιχεία	10
1.2. Οι προμηθευτικοί Συνεταιρισμοί των Επιπλοξυλουργών	15
Κεφάλαιο 2^ο	17
2.1 Παρουσίαση του συνεταιρισμού.....	17
2.2 Τα μέλη του συνεταιρισμού	19
Κεφάλαιο 3^ο	21
Οργάνωση – Διοίκηση του συνεταιρισμού.....	21
3.1 Όργανα διοίκησης του συνεταιρισμού.....	23
3.2 Οικονομική διεύθυνση	24
3.3 Διεύθυνση αποθήκης και διανομής.....	26
3.3.1 Τμήμα αποθήκης σιδηροπωλείου	26
3.3.2 Τμήμα αποθήκης ξυλείας.....	29
3.3.3 Τμήμα σχεδίασης – κοπής υλικών τεμαχισμού	31
3.3.4 Τμήμα διανομής	43
3.4 Διεύθυνση εμπορικής διαχείρισης	44
3.4.1 Το τμήμα παραγγελιοληψίας.....	44
3.4.2 Τμήμα πωλήσεων.....	44
3.5 Κεφάλαιο προσωπικού.....	45
Κεφάλαιο 4^ο	47
Λειτουργία του συνεταιρισμού.....	47
4.1 Προμήθειες.....	47
4.2 Παραλαβή.....	49
4.3 Αποθήκευση.....	52
4.4 Παραγγελιοληψία.....	54
4.5 Εκτέλεση παραγγελίας.....	56
4.6 Διανομή	59
Κεφάλαιο 5^ο	61
Οικονομική ανάλυση	61
Κεφάλαιο 6^ο	66
Μηχανοργάνωση	66
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο	68
ΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ.....	68
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	69
ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....	71

**ΕΚΘΕΣΗ
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**







Συνεταιρισμός Επιπλοξυουργών Πάτρας

Όσο αφορά το αντικείμενο της μελέτης μου, καταχωρείται σε έξι επιμέρους κεφάλαια, όπου σε καθένα από αυτά αναλύεται λεπτομερώς κάθε κλάδος, ο οποίος συντελεί στην ομαλή και διεξοδική λειτουργία του συνεταιρισμού Επιπλοξυουργών Βιοτεχνών Πάτρας.

Στο πρώτο κεφάλαιο παρατίθεται το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας του Σ.Ε.Β.Ι.Π., βάσει του οποίου λειτουργεί, βάσει των νόμων της ελληνικής κυβερνήσεως, ενώ στο δεύτερο παρουσιάζεται η γενική εικόνα του Σ.Ε.Β.Ι.Π. αναφορικά με την επωνυμία, την έδρα, το σκοπό λειτουργίας τους, τα μέλη που τον απαρτίζουν και τις παροχές του στον κλάδο των επιπλοξυουργών.

Η διοίκηση του συνεταιρισμού απασχολεί το τρίτο κεφάλαιο. Σε αυτό το σημείο αναλύονται τα τμήματα από τα οποία αποτελείται η διοίκηση, διανομής, ελέγχου καθώς και την διεύθυνση εμπορικής διαχείρισης, η οποία περιλαμβάνει το τμήμα παραγγελιοληψίας και το τμήμα πωλήσεων. Επιπλέον γίνεται αναφορά στο σύνολο του προσωπικού, της θέσης που καταλαμβάνουν, καθώς και η πολιτική της επιχείρησης.

Η λειτουργία του συνεταιρισμού αναφέρεται εκτενώς στο τέταρτο κεφάλαιο. Η παραλαβή των πρώτων υλών και η αποθήκευσή τους, η παραγγελιοληψία, αναλύονται για να οδηγηθούμε στη συνέχεια στην εκτέλεση της παραγγελίας από το προσωπικό και στη διανομή είτε με μέσα που έχει στην κατοχή του ή μισθώνει ανάλογα με τις ανάγκες του.

Οι ισολογισμοί των τελευταίων ετών παρατίθενται στο πέμπτο κεφάλαιο όπου εκτίθενται οικονομικά στοιχεία. Σε αυτό το κεφάλαιο αναφέρονται τα έσοδα και οι πηγές αυτών, τα έξοδα και συνολικά το

έργο που έχει επιτευχθεί κάθε χρόνο, ενώ στο έκτο παραθέτονται κάποια στοιχεία για το πρόγραμμα μηχανοργάνωσης του συνεταιρισμού.

Στο έβδομο κεφάλαιο επισυνάπτεται το καταστατικό του συνεταιρισμού, το οποίο περιλαμβάνει το ιδιωτικό δίκαιο, το οποίο διέπει την λειτουργία του και επιμερίζει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα, και τις υποχρεώσεις τόσο των μελών, όσο και των αρμοδίων για την επιτήρηση των κανόνων και των θεσμών.

Συμπερασματικά στο τέλος της μελέτης μου αναφέρονται τα γενικά συμπεράσματα, που προέκυψαν είτε από την προσωπική μου επαφή τόσο με το ανθρώπινο δυναμικό όσο και με τους χώρους στους οποίους κινήθηκα για να συλλέξω το παραπάνω υλικό, είτε από τις γνώσεις που αποκόμισα από αυτή μου την συνδιαλλαγή με ανθρώπους, που έχουν άριστη γνώση του αντικειμένου εργασίας τους, και είναι καταρτισμένοι έτσι ώστε να λειτουργούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μια επιχείρηση τέτοιου δυναμικού.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ενασχόλησή μου με τον Συνεταιρισμό Επιπλοξυλουργών Βιοτεχνών Πάτρας, έχει ως έναυσμα την πτυχιακή εργασία του Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου του τμήματος Σ.Σ.Ο.Ε. Η μελέτη του αντικειμένου λειτούργησε καταλυτικά στην απόκτηση περισσότερων γνώσεων σε σχέση με την επιχειρησιακή δομή ενός οργανωμένου συνεταιρισμού και συνέβαλλε τα μέγιστα στην άμεση επαφή με έναν εξαιρετικά οργανωμένο χώρο, στον οποίο αναδεικνύεται η αρμονική συνύπαρξη σύγχρονων τεχνολογικών μέσων, με άριστα καταρτισμένο ανθρώπινο δυναμικό.

Εν συνεχεία με την προτροπή του κ.θ. Ντρίνια απευθύνθηκα στον οικονομικό διευθυντή του Συνεταιρισμού Επιπλοξυλουργών Βιοτεχνών Πάτρας κ. Χ. Σπηλιωτόπουλος, η συμβολή του οποίου υπήρξε σημαντική για την ολοκλήρωση του ερευνητικού τμήματος της μελέτης μου αυτής. Η συνεισφορά του υπήρξε σημαντική, παρόλο του περιορισμένου χρόνου του λόγω σημαντικών υποχρεώσεων τόσο στην επίλυση αποριών μου και στην ενημέρωσή μου σχετικά με την λειτουργία και δομή του συνεταιρισμού.

Επιπροσθέτως θα ήθελα να επισημάνω ότι το περιεχόμενο και τυχόν αδυναμίες ή παραλείψεις σε ότι αφορά τη μελέτη μου αποτελούν αποκλειστικά προσωπική μου ευθύνη, δίχως να υποβαθμίζουν ή να αναιρούν την πολύτιμη βοήθεια των κ.κ. Θ. Ντρινιά, Χ. Σπηλιωτόπουλο, οι οποίοι συνέβαλλαν στην διεκπεραίωση της έρευνάς μου με τις γνώσεις τους και την εμπειρία τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

1.1. Ιστορικά στοιχεία

Η απαρχή για την ιστορία του Συνεταιριστικού Κινήματος στο χώρο του ξύλου στην Ελλάδα, πραγματοποιείται το 1946 με την δημιουργία του προμηθευτικού Συνεταιρισμού Βόλου. Εν συνεχεία η ανάπτυξη ακολουθεί γοργούς ρυθμούς με απώτερο αποτέλεσμα στο 1952 την ίδρυση ενός από τους μεγαλύτερους και δραστήριους Συνεταιρισμούς σήμερα, αυτόν της Λάρισας. Το 1986 αποτελεί χρονιά σταθμό για τους Ελληνικούς Συνεταιρισμούς, μιας και ιδρύεται η Πανελλήνια Ομοσπονδία Βιοτεχνικών Συνεταιρισμών ξύλου, που έχει ως σκοπό την ομαδοποίηση των αγορών και την πραγματοποίηση αποκλειστικών εισαγωγών πρώτων υλών.

Μέλη της ASTICO προέρχονται από Αθήνα, Άργος, Βόλος, Γιαννιτσά, Ελασσόνα, Ηράκλειο, Θεσ/νίκη, Ιωάννινα, Καρδίτσα, Κατερίνη, Κέρκυρα, Κοζάνη, Λάρισα, Ναύπακτος, Νίκαια, Πάρος, Παιανία, Πάτρα, Ρόδος, Τρίκαλα, Χανιά και τη Χίο. Διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο από την ίδρυσή του έως και σήμερα, στην ομαλοποίηση της αγοράς της, ξυλείας σε πανελλήνια κλίμακα, με ουσιαστική συνεισφορά στην Εθνική Οικονομία.

Ειδικότερα ο Συνεταιρισμός Επιπλοξυλουργών Πάτρας ιδρύεται κατά το έτος 1977, και στεγάζεται στην διεύθυνση Μπενιζέλου Ρούφου 40 στην Πάτρα, ιδρυτικά στελέχη αποτελούν 20 επαγγελματίες της πόλης. Τον Ιούλιο του 2003 μεταφέρεται σε ιδιόκτητες εγκαταστάσεις επί της οδού Ηλείας 48 του δήμου Μεσσάτιδος, με απώτερο σκοπό την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των πελατών και συνεταίρων, την αύξηση του κύρους και του prestige. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις

αποτελούνται από ένα δώροφο οικοδόμημα, στου οποίου το ισόγειο στεγάζονται τα τεχνολογικά τμήματα και στον πρώτο όροφο τα οικονομικά και διοικητικά. Ο περιβάλλον χώρος χρησιμοποιείται για λειτουργικές ανάγκες του συνεταιρισμού.



Συνεταιρισμός Επιπλοξυλευργών Πάτρας







1.2. Οι προμηθευτικοί Συνεταιρισμοί των Επιπλοξυλουργών

Το 1987 λειτουργούσαν στην Ελλάδα 28 προμηθευτικοί Συνεταιρισμοί Επιπλοξυλουργών. Σκοπός τους είναι ο εφοδιασμός των μελών τους με διάφορα είδη ξυλείας και προϊόντα ξύλου, εγχώρια ή εισαγόμενα, καθώς και με τα απαραίτητα υλικά, εξαρτήματα και εργαλεία. Οι πόλεις στις οποίες λειτουργούσαν οι συνεταιρισμοί στο τέλος του 1987, με το έτος ίδρυσης και τον αριθμό μελών μέσα σε παρενθέσεις, ήταν κατά χρονολογική σειρά ίδρυσης οι εξής: Βόλος (1946, 246) Λάρισα (1952, 403) Κατερίνη (1959, 100) Θεσσαλονίκη (1964, 162) Ελευσίνα (1976, 25) Ελασσόνα (1978, 58) Πάτρα (1978, 120) Κοζάνη (1979, 40) Άργος (1980, 47) Κέρκυρα (1980, 24) Χίος (1980, 24) Ηράκλειο (1981, 482) Τύρναβος (1981, 24) Αθήνα (1982, 61) Καρδίτσα (1983, 55) Χανιά (1983, 135) Αθήνα (1985, 40) Κάλυμνος (1985, 22) Μυτιλήνη (1985, 21) Γιαννιτσά (1986, 7) Έδεσσα (1986, 18) Μεσολόγγι (1986, 7) Ιωάννινα (1987, 90) Αθήνα (έπιπλο μπαμπού) Καβάλα, Τρίκαλα, Φλώρινα, Χαλκιδική.

Ο συνολικός αριθμός μελών των 23 πρώτων συνεταιρισμών ήταν 2.243. Αυτός ο αριθμός αποτελεί μικρή αναλογία στο σύνολο των 13.805 Βιομηχανικών και βιοτεχνιών ξύλου και των 11.209 επιπλοποιείων, που λειτουργούσαν το 1984 στη χώρα και απασχολούσαν μαζί 65.211 εργαζομένους. Στην Αθήνα ιδρύθηκαν 2 προμηθευτικοί συνεταιρισμοί: Ο πρώτος το 1982 με τίτλο προμηθευτικός και καταναλωτικός συνεταιρισμός παραγωγών επίπλων Ν. Αττικής με 67 μέλη και ο δεύτερος το 1985 με τίτλο προμηθευτικός συνεταιρισμός κατεργασίας ξύλου Ν. Αττικής με 40 μέλη.

Σκοπός του πρώτου είναι η προμήθεια στα μέλη του πρώτων υλών και μηχανημάτων εκ των οποίων είχαν παραμείνει ενεργά μόνο 30 στις

αρχές του 1990. Τα μέλη έπρεπε να καταβάλουν κατά την εγγραφή τους τρεις μερίδες των 30€ και στην συνέχεια με δόσεις να αποκτήσουν άλλες 27 μερίδες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

2.1 Παρουσίαση του συνεταιρισμού

Ο Συνεταιρισμός Επιπλοξυλουργών Πάτρας Ιδρύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1667/1986. Τα θέματα που δεν ρυθμίζονται από το νόμο αυτόν εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις του Εμπορικού και του Αστικού Δικαίου. Αστικός Συνεταιρισμός είναι εκούσια ένωση Προσώπων με οικονομικό σκοπό, η οποία χωρίς να αναπτύσσει δραστηριότητες αγροτικής οικονομίας, αποβλέπει ιδίως με τη συνεργασία των μελών του στην οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη τους, καθώς και στην βελτίωση της ποιότητας ζωής τους, μέσα σε μια κοινή επιχείρηση.

Ο Συνεταιρισμός Επιπλοξυλουργών Βιοτεχνών Πάτρας ιδρύεται το 1977.

Αποτελεί εταιρεία περιορισμένης ευθύνης Επιπλοξυλουργών, με περιορισμένη ευθύνη συνεταιίρων, προμηθευτικός, βιοτεχνικός, καταναλωτικός, με την επωνυμία «Συνεταιρισμός Επιπλοξυλουργών Βιοτεχνών Πάτρας. Προμηθευτικός – Βιοτεχνικού και καταναλωτικού ΣΥΝ.ΠΕ» και συγκεκριμένα Σ.Ε.Β.Ι.Π.ΣΥΝ.ΠΕ. Επίσης δύναται η χρήση του διακριτικού τίτλου ΣΕΒΠΠ.

Ως έδρα του Συνεταιρισμού ορίζεται η πόλη των Πατρών. Η ακριβής διεύθυνσή του είναι Ηλείας 48 στην Οβρυά. Η διάρκεια του συνεταιρισμού είναι απεριόριστη.

Η λειτουργία του συνεταιρισμού έχει ως βασικό μέλημά της, την αναβάθμιση της ιδιωτικής οικονομίας και των συμφερόντων των συνεταιρισμών και γενικά την επιδίωξη εξυπηρέτησης οικονομικών, ηθικών και πνευματικών αναγκών αυτών.

Ο κύκλος εργασιών ανέρχεται για το έτος 2001 στο ποσό 3.330.011,57 ευρώ και για το έτος 2002 στο ποσό 3.588.433,80 €. Βάση των δεδομένων των συνόλων των εισπράξεων παρελθόντων ετών συγκαταλέγεται στις πρώτες σε εισπράξεις εμπορικές επιχειρήσεις της Νοτιοδυτικής Ελλάδας. Είναι σε θέση να προμηθεύει τα μέλη και τους πελάτες του με πρώτες ύλες λόγω χάρη ξυλεία επεξεργασμένη, μηχανήματα και έτοιμα προς πώληση είδη. Διακινεί επιπλέον και τα παρακάτω προϊόντα μελαμίνες, κόντρα πλακέ, μαδέρια, τάβλες κρεβατιού, σμαλτίνες, πατώματα, mdf βερνίκια. Επιπρόσθετα είναι δυνατή η διακίνηση ειδών κιγκαλερίας όπως πόμολα, κλειδαριές, αξεσουάρ κουζίνας, βίδες και οδηγοί συρταριών.

Το κτίριο το οποίο στεγάζεται είναι ιδιόκτητο, κατασκευάστηκε κατά το έτος 2003 και αποπερατώθηκαν οι εργασίες 1-7-2003 με δαπάνη ύψους 800.000€.

Ο συνεταιρισμός έχει στην κατοχή του μεταφορικά μέσα όπως 1 μικρό φορτηγάκι για κοντινές αποστάσεις και μικρά φορτία. Όσο αφορά μεταφορές που δεν είναι δυνατό να εκτελεστούν με το παραπάνω μέσο, είναι θεμιτή η συνεργασία με μεταφορικές εταιρείες και 2 μισθωμένα φορτηγά, τα οποία συμβάλλουν στην ασφαλή και γρήγορη μεταφορά των προϊόντων και των πρώτων υλών.

Βασικοί ανταγωνιστές που δραστηριοποιούνται στην κοινή αγορά ορίζονται οι υπόλοιπες ιδιωτικές εταιρείες οι οποίες εμπορεύονται συναφή υλικά. Χαρακτηριστικά αναφέρονται η ξυλεμπορική Πατρών Selman, ο Βασιλόπουλος Α.Ε. Αντωνιάδης, Φούρας Κουτρόπουλος.

2.2 Τα μέλη του συνεταιρισμού

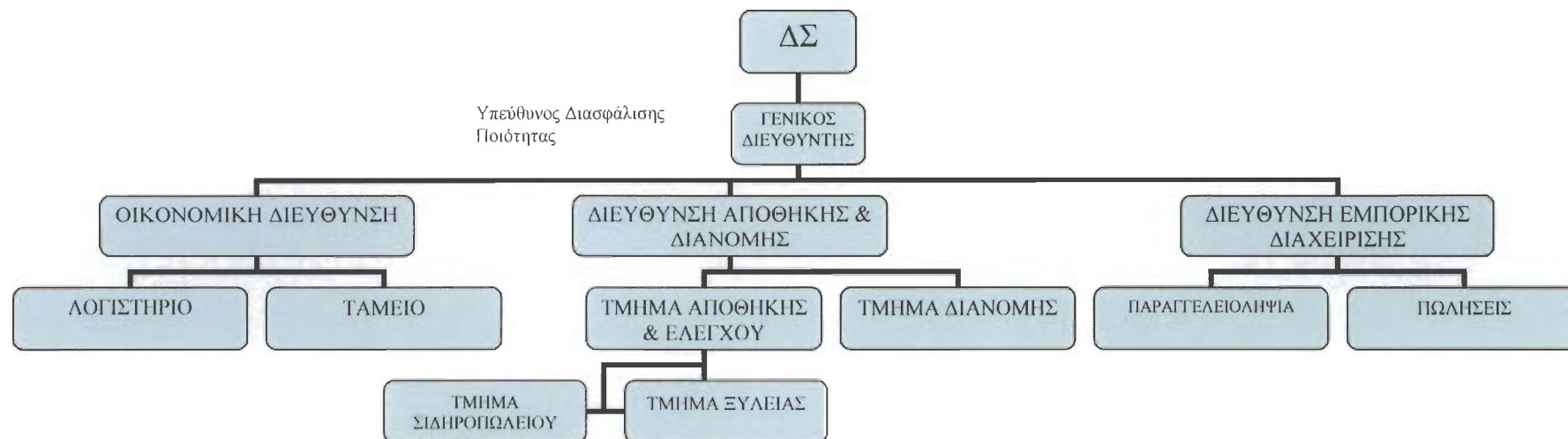
Τα μέλη του συνεταιρισμού

1994-2004

Έτη	Αριθμός μελών
1994	150
1995	150
1996	150
1997	150
1998	150
1999	150
2000	150
2001	150
2002	150
2003	150
2004	150

Παραπάνω παραθέτεται ένας πίνακας με τα μέλη του Συνεταιρισμού Επιπλοξυλουργών Πάτρας από το 1994-2004.

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΟΞΥΛΟΥΡΓΩΝ



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Ο Συνεταιρισμός Επιπλοξυλουργών Πάτρας, αποτελεί μια καθόλα οργανωμένη επιχείρηση, η λειτουργία της οποίας εδραιώνεται από ιεραρχημένα σύνολα λειτουργιών. Πρωταρχικό ρόλο και κατευθυντήρια αρχή τελεί η διοίκηση. Διοικητικά όργανα του συνεταιρισμού αποτελούν η γενική συνέλευση, το εποπτικό συμβούλιο, το διοικητικό συμβούλιο και το προσωπικό του συνεταιρισμού.

Συγκεκριμένα η Γ.Σ. συγκαλείται για την ανάδειξη μελών του διοικητικού και του εποπτικού συμβουλίου. Επιπρόσθετα είναι η Γ.Σ. νόμιμη εκπρόσωπος των συνεταίρων και αποτελεί το ανώτατο όργανο στη διοίκηση του συνεταιρισμού μέλημά της να τηρεί της διατάξεις του νόμου και του καταστατικού να αποφασίζει για κάθε θέμα και να διασφαλίζει το συμφέρον κάθε μέλους του συνεταιρισμού.

Όσο αφορά το Δ.Σ. αποτελείται από 9 (εννέα) συνεταίρους που εκλέγονται από τη Γ.Σ. και είναι σε θέση να διοικεί και να εκπροσωπεί τον συνεταιρισμό. Σύμφωνα με το καταστατικό τα καθήκοντα του Δ.Σ. είναι τα ακόλουθα α)να αποφασίζει για τις καταθέσεις και αναλήψεις σε τράπεζες και άλλα πιστωτικά ιδρύματα β)να συνάπτει δάνεια για λογαριασμό του συνεταιρισμού βάσει των εκάστοτε αποφάσεων της Γ.Σ. γ)να αποφασίζει κάθε φορά για την προμήθεια ειδών που είναι αναγκαία για τις βιοτεχνικές ανάγκες των μελών του δ)να αποφασίζει 1)την παραδοχή ή μη των συνεταίρων 2)την διαγραφή των συνεταίρων 3)να υποβάλλει στο ειρηνοδικείο κάθε είδους μεταβολή, ε)να συντάσσει τον προϋπολογισμό και ισολογισμό κάθε έτους, τους οποίους υποβάλλει στη συνέλευση στ)να διορίζει και να παύει το αναγκαίο προσωπικό, να

κανονίζει τις αποδοχές τις υποχρεώσεις και τις αποδοχές αυτών. ζ)Να αποφασίζει τη σύγκληση Γ.Σ. η)να ενεργεί κάθε άλλη πράξη διοικήσεως η διαχειρίσεως του συνεταιρισμού. Επιπλέον το Δ.Σ. είναι σε θέση για την διευκόλυνση της λειτουργίας του να προβαίνει στη σύσταση επιτρόπων εργασίας κατά τομείς.

Το εποπτικό συμβούλιο έχει το ρόλο του επιτηρητή του Δ.Σ., όσο αφορά την τήρηση των διατάξεων του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ. Ειδικότερα τα καθήκοντά του είναι τα εξής: 1)Να παρακολουθεί τη δράση και τις ενέργειες του Δ.Σ.. 2)Να εκπροσωπεί το συνεταιρισμό σε περίπτωση κατά την οποία το Δ.Σ. ή μέρος αυτού είναι συμβαλλόμενοι ή διάδικοι απέναντι στο συνεταιρισμό. 3)Να ελέγχει τον ετήσιο ισολογισμό, το λογαριασμό κερδών και ζημιών, την απογραφή, καθώς και τις προτάσεις για χρησιμοποίηση των κερδών κάθε χρόνο και να υποβάλλει έκθεση για αυτά καθώς και για τη δράση του Δ.Σ. στη Γ.Σ. 4)Να συγκαλεί Γ.Σ. όταν διαπιστώσει ότι οι παραβάσεις του νόμου, του καταστατικού ή των αποφάσεων του Γ.Σ. είναι σοβαρές και θα βλάψουν τα συμφέροντα του συνεταιρισμού. 5)Να προβαίνει τέσσερις φορές το χρόνο σε επιθεωρήσεις της διοικήσεως και διαχείρισης του συνεταιρισμού.

Συμπερασματικά η σωστή λειτουργία του συνεταιρισμού στηρίζεται στη άρτια συνεργασία των Δ.Σ., Γ.Σ., Ε.Σ. Οι κανόνες και οι νόμοι που διέπουν τις σχέσεις τους λειτουργούν ως δικλείδα ασφαλείας για το έννομο συμφέρον του συνεταιρισμού.

3.1 Όργανα διοίκησης του συνεταιρισμού

Ο Συνεταιρισμός Επιπλοξυλουργών Βιοτεχνών Πάτρας έχει το εξής διοικητικό συμβούλιο:

Πρόεδρος: κ. Πολύζος Νικόλαος

Αντιπρόεδρος: κ. Κατριβέσης Ανδρέας

Γραμματέας: κ. Γεώργιος Λάμπρου

Ταμίας: κ. Στεφανίδης Θεόδωρος

και τους εξής συμβούλους – μέλη: κ. Λιόλιος Ανδρέας

κ. Τζεμπίνος Ιωάννης

κ. Σγούρας Ευάγγελος

κ. Ρίζος Βασίλειος

κ. Παλιόνικος Γεώργιος

3.2 Οικονομική διεύθυνση

Η οικονομική διεύθυνση έχει ως αντικείμενο ενασχόλησής της τα οικονομικά θέματα του συνεταιρισμού με επικεφαλή το διευθυντή, ο οποίος επωμίζεται όλες τις αποφάσεις όσο αφορά τη λειτουργία του συνεταιρισμού. Τα οικονομικά θέματα και τα ζητήματα του προσωπικού. Εν προκειμένω ο κ.Χ.Σπηλιωτόπουλος είναι απόφοιτος της ανώτατης σχολής οικονομικών και εμπορικών επιστημών του πανεπιστημίου της Αθήνας, και αποτελεί λειτουργικά σημαίνων πρόσωπο για την διεκπεραίωση, τόσο των οικονομικών ζητημάτων όσο και των θεσμικών κανόνων. Στο τμήμα αυτό απασχολούνται πέντε άτομα εκ των οποίων τα δύο βρίσκονται στο λογιστήριο, το άλλο εργάζεται ως εισπράκτορας οφειλών των μελών-πελατών προς το συνεταιρισμό, και τα άλλα δύο στο ταμείο.

Στο λογιστήριο πραγματοποιούνται όλες οι εγγραφές στα βιβλία της επιχείρησης και οι καταχωρήσεις των παραστατικών όπως γραμμάτια, τιμολόγια, και επιταγές. Επιπρόσθετα διαφυλάσσονται τα εξής λογιστικά βιβλία. 1)το ημερολόγιο 2)το καθολικό 3)το βιβλίο απογραφών και ισολογισμών 4)το βιβλίο ισοζυγίων ή μηνιαίων καταστάσεων 5(το βιβλίο ταμείου 6)το βιβλίο αποθήκης 7) και τελευταίο το βιβλίο συνεταίρων. Επίσης εκτελούνται όλες οι εργασίες που αφορούν τη μισθοδοσία του προσωπικού καθώς και τους αρμόδιους φορείς όπως είναι η Εφορία και το ΙΚΑ.

Στο ταμείο γίνονται όλες οι κινήσεις που αφορούν την πληρωμή των προμηθευτών και την είσπραξη από τους πελάτες. Ο ταμίας επιβλέπει την είσπραξη κάθε εσόδου του συνεταιρισμού καθώς και τις πληρωμές, που γίνονται σύμφωνα με τις ανάγκες του συνεταιρισμού. Επίσης ελέγχει τις πληρωμές με βάση τα εντάλματα του λογιστηρίου που

υπογράφονται από τον πρόεδρο και τον γενικό γραμματέα, φροντίζει για την ασφάλεια του ταμείου, το χαρτοφυλάκιο και τα διάφορα αποδεικτικά και παραστατικά έγγραφα. Επιτηρεί τις καταστάσεις του ταμείου που καταρτίζονται από το λογιστήριο μαζί με τον πρόεδρο και το γενικό γραμματέα. Δίνει κάθε απαραίτητη πληροφόρηση και ενημέρωση στο διοικητικό και εποπτικό συμβούλιο. Επίσης μπορεί να έχει στο ταμείο του συνεταιρισμού σε μετρητά χρηματικό ποσό, το ύψος του οποίου καθορίζεται μόνο με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου έτσι ώστε να καλύπτει τις τρέχουσες ανάγκες του συνεταιρισμού. Τα επιπλέον από το ποσόν αυτό χρήματα, υποχρεούται να τα καταθέτει στο όνομα του συν/σμού σε αναγνωρισμένη ελληνική τράπεζα η οποία ορίζεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου. Επίσης ο ταμίας για την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων του υποβοηθείται στο έργο του από το επαγγελματικό διοικητικό προσωπικό του συνεταιρισμού.

3.3 Διεύθυνση αποθήκης και διανομής

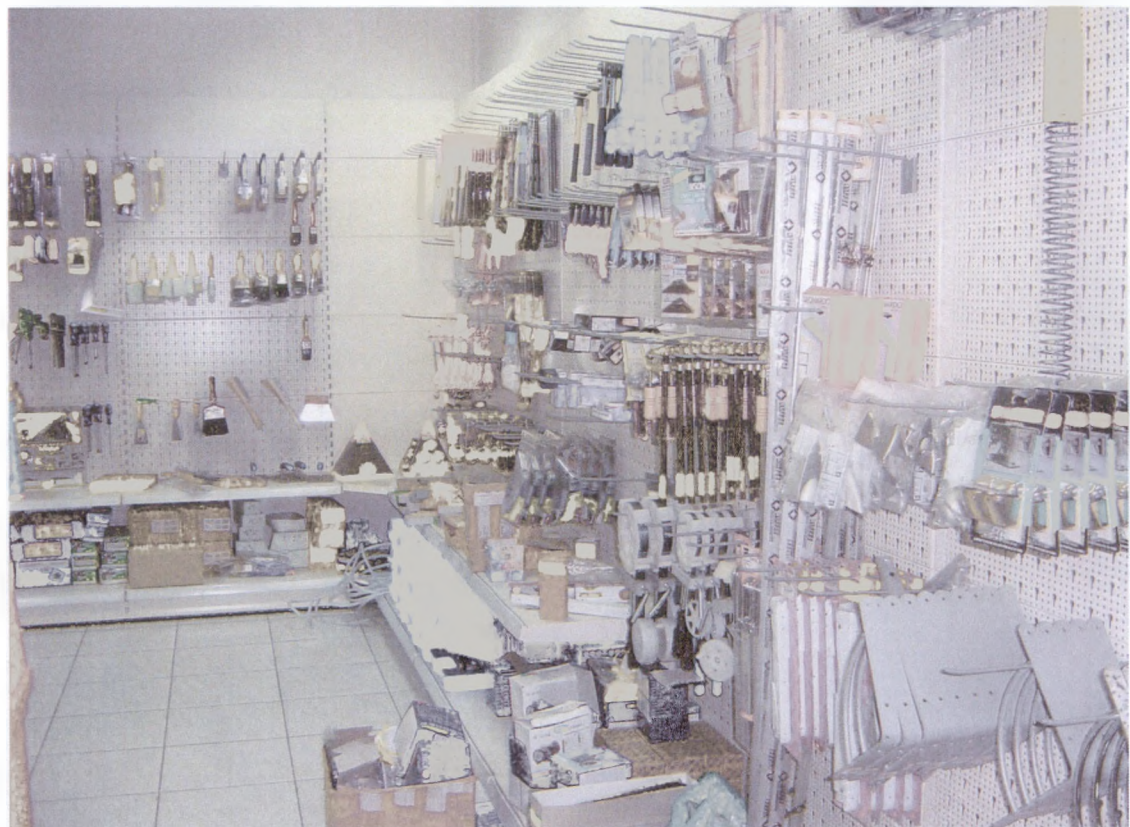
Η διεύθυνση της αποθήκης περιλαμβάνει δύο αποθηκευτικούς χώρους και συγκεκριμένα στην δεξιά πλευρά από την κεντρική είσοδο βρίσκεται το τμήμα της αποθήκης του σιδηροπωλείου και στο πίσω μέρος όπου καταλαμβάνει και τον μεγαλύτερο χώρο υπάρχει το τμήμα της αποθήκης της ξυλείας. Υπεύθυνος και των δύο τμημάτων είναι ο διευθυντής, ο οποίος ελέγχει όλα τα εισερχόμενα είδη και των δύο αποθηκών, επιτηρεί την εκτέλεση των παραγγελιών και καθορίζει τα δρομολόγια της διανομής. Για τη σωστή εκτέλεση των εργασιών η διεύθυνση υποδιαιρείται σε τρία επιμέρους τμήματα. Το τμήμα της αποθήκης του σιδηροπωλείου, το τμήμα της αποθήκης της ξυλείας και ελέγχου και το τμήμα της διανομής.

3.3.1 Τμήμα αποθήκης σιδηροπωλείου

Στο τμήμα αυτό απασχολούνται τρία άτομα. Εργάζονται ως αποθηκάριοι και ταυτόχρονα ως ελεγκτές και πωλητές.

Το κύριο έργο του τμήματος είναι η παραλαβή και αποθήκευση των προϊόντων καθώς και η διεκπεραίωση των παραγγελιών, των πελατών, από το αρχικό στάδιο ως και την παράδοση των υλικών στο χώρο τους. Τα είδη κιγκαλερίας πριν εισαχθούν στο κυρίως αποθηκευτικό χώρο ελέγχονται από τον υπεύθυνο του τμήματος ως προς την ποσότητα και την ποιότητα και κατόπιν τοποθετούνται στον κατάλληλο αποθηκευτικό χώρο. Τα είδη που εισέρχονται στο τμήμα προέρχονται από παραγγελίες του συνεταιρισμού και είναι προς πώληση καθώς και από επιστροφές πελατών. Τα κυριότερα είδη κιγκαλερίας που πωλούνται στο τμήμα είναι μεντεσέδες, μηχανισμοί συρταριών, νοβοπανόβιδες, κλειδαριές, πόμολα-χερούλια, περιστρεφόμενα, κουβάδες, κουταλοθήκες κυρίως

από χώρες όπως είναι Γερμανία, Ιταλία, Αυστρία, Βέλγιο, Πορτογαλία και άλλες. Εκτός από αυτά που προανέφερα παραπάνω υπάρχουν λοιπά υλικά στο τμήμα αυτό όπως είναι βερνίκια επιπλοποιίας, οικολογικά βερνίκια, νεροχύτες, κόλλες, υαλόχαρτα, αφρολέξ, καρφιά, ιμάντες, ταπετσαρίες. Οι παραγγελίες ετοιμάζονται από τους αποθηκάρειους και ελέγχονται από τον υπεύθυνο.



3.3.2 Τμήμα αποθήκης ξυλείας

Στο χώρο αυτό απασχολούνται δέκα άτομα εκ των οποίων οι οχτώ είναι ελεγκτές και οι υπόλοιποι δύο αποθηκάριοι.

Κύρια αρμοδιότητα και αυτού του τμήματος είναι η παραλαβή και η αποθήκευση των προϊόντων ξυλείας καθώς και η εκτέλεση των παραγγελιών των πελατών. Και σε αυτό το τμήμα πριν γίνει η αποθήκευση των υλικών ξυλείας που προέρχονται από παραγγελίες του συνεταιρισμού ή επιστροφές πελατών γίνεται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος από τον υπεύθυνο και κατόπιν τοποθετούνται στον κατάλληλο χώρο ανάλογα με το είδος. Στο τμήμα αυτό εκτείθενται προς πώληση σουηδική ξυλεία εισαγόμενη από Σουηδία ή Φιλανδία, δεσποτάκη, δρυς, ποπλαρ, πιτσ-παιν, που εισάγονται από Αμερική καθώς και λευκή ξυλέλια εισαγόμενη από Αυστρία ή Φιλανδία.

Επίσης πωλούνται βιομηχανικά είδη όπως σμαλτίνες εισαγωγής από Πολωνία, MDF από Αμερική, Γερμανία και Αφρική καθώς και καπλαμάδες από Αγγλία.

Και στα δύο τμήματα στο τέλος κάθε χρόνου ή σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κρίνει απαραίτητο η διεύθυνση διενεργείται απογραφή του υλικού.



3.3.3 Τμήμα σχεδίασης – κοπής υλικών τεμαχισμού

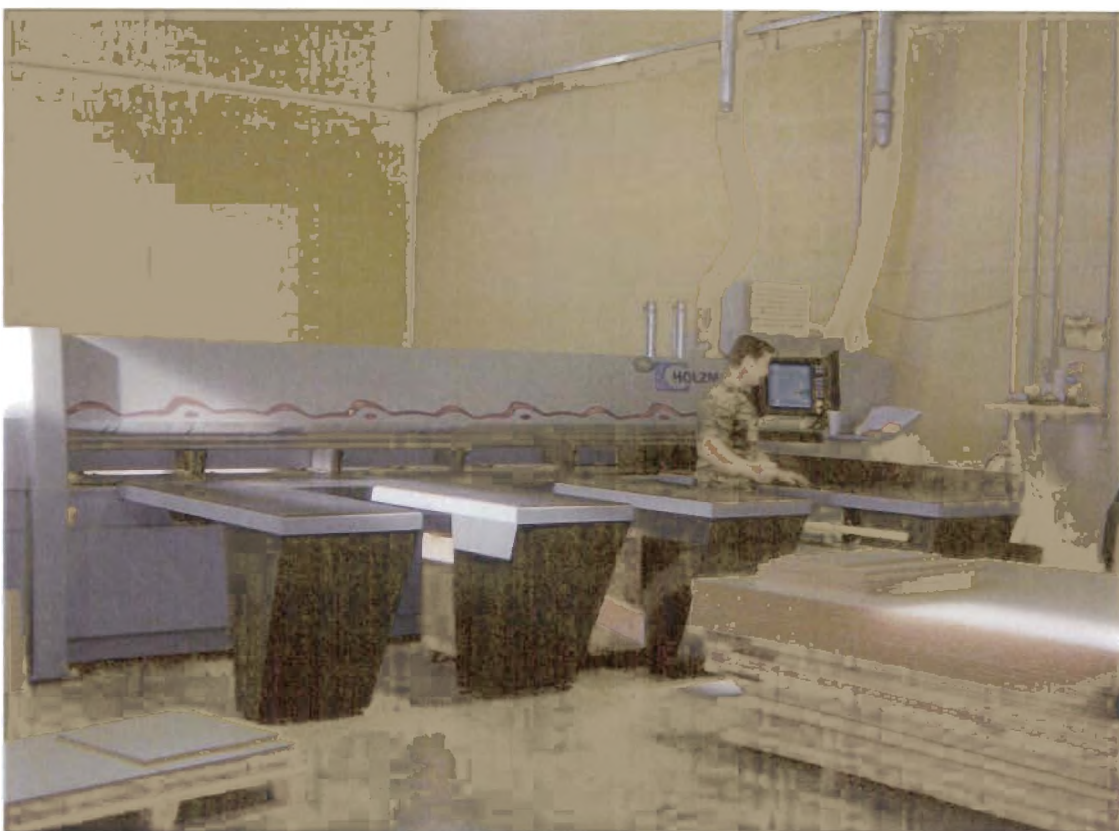
Το τμήμα σχεδίασης και κοπής υλικών του Συνεταιρισμού Επιπλοξυλουργών Βιοτεχνών Πάτρας αποτελεί ουσιαστικά τον λειτουργικότερο άξονα της επιχείρησης. Εδώ σκιαγραφείται και με βάση τις ανάγκες, την ποιότητα και τη χρήση του αντικειμένου, υλοποιείται κάθε παραγγελία.

Σε αυτό τον τομέα η επαφή με τον πελάτη είναι άμεση και ουσιαστική με το εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό που θα δώσει τις κατευθυντήριες οδούς ούτως ώστε να γίνει εφικτή η καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση. Το άριστα καταρτισμένο προσωπικό με τα καλύτερα δυνατά προγράμματα, καλείται να κάνει την ανάγκη για το βέλτιστο αποτέλεσμα, άμεσα συμβατή με την ποιότητα, την τιμή και την άμεση εξυπηρέτηση.

Στο πρώτο στάδιο ο πελάτης έρχεται σε επαφή με τον υπεύθυνο σχεδιασμού – τεμαχισμού υλικών, ώστε να καταχωρηθούν τα δεδομένα μέσω Η/Υ που είναι απαραίτητα για την μετέπειτα πορεία όπως διαστάσεις, τύπος ξύλου. Εν συνεχεία γίνεται χρήση του προγράμματος Modular Cut Rite, το οποίο κάνει τον σχεδιασμό και τις προτάσεις τεμαχισμού των υλικών. Από τα σχέδια που έπονται πραγματοποιείται ο υπολογισμός της ποσότητας και της ποιότητας των υλικών και κρίνονται απαραίτητα.

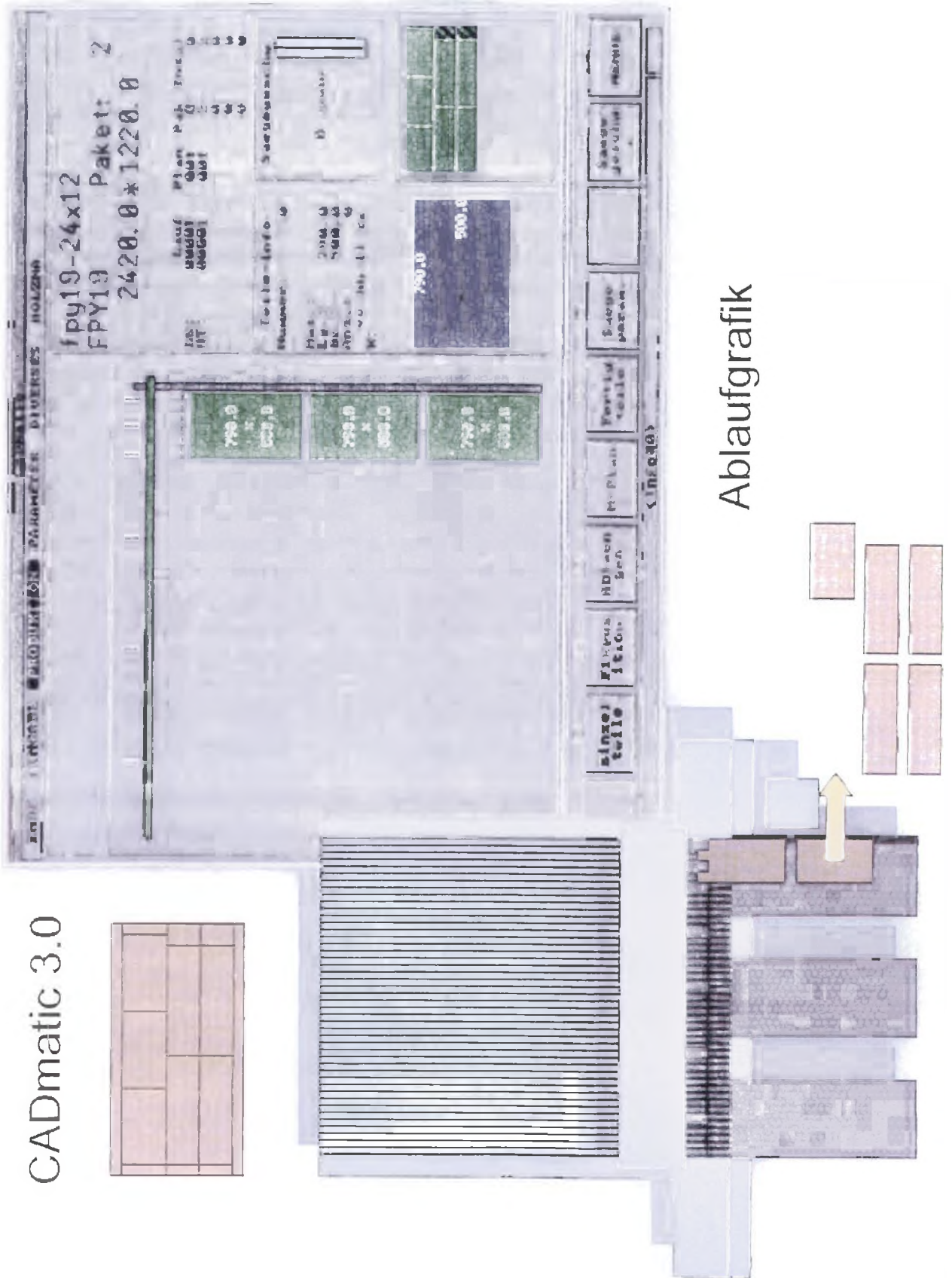
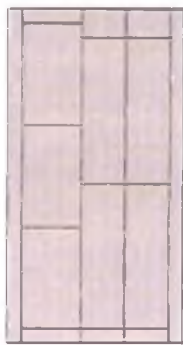
Κατόπιν εισερχόμαστε στο στάδιο υλοποίησης όπου πλέον τα σχέδια, η ποσότητα και η ποιότητα των υλικών γνωστοποιούνται μέσω δικτύου στη μηχανή κοπής, η οποία προγραμματίζεται για την εργασία που έπεται, με την σημαντική συμβολή του άρτια καταρτισμένου προσωπικού.

Πιο αναλυτικά στο τμήμα σχεδίασης η μηχανή είναι προγραμματισμένη σύμφωνα με το CADmatic 3.0 στο οποίο μεταφέρονται και εκτελούνται οι παραγγελίες και επιπρόσθετα συνεργάζονται με το τμήμα συγκόλλησης ώστε να φθάσουμε στο τελικό αποτέλεσμα, και να προβεί το αρμόδιο τμήμα στην ενημέρωση των πελατών για την παραλαβή των προϊόντων.





CADmatic 3.0



Ablaufgrafik

CADMATIC

ENDE FÜRCHBE ■ ZIERSCHON ■ PARAMETER DIVERSES HOLZMO

fpv19-24x12 Paket: 2
 FPY19 2420.0 * 1220.0

750.0 x 600.0	750.0 x 500.0	750.0 x 500.0
1100.0 x 340.0	1100.0 x 340.0	1100.0 x 340.0
1100.0 x 340.0	1100.0 x 340.0	1100.0 x 340.0

Lauf 00001
 HI: 00001

Plan Pak Total
 001 0
 001 2
 001 0
 001 0

Teile-Info
 Nummer: 0
 Material: 0.0
 Besch: 0.0
 Anzahl: 00-11-11-px
 W:

Sargegrößen
 0
 0
 0

Einzel
 teile

Fixtur
 titlon

Abbau
 men

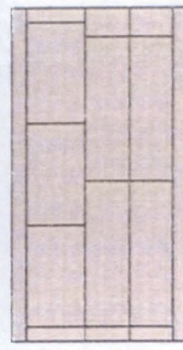
M-Plan

Fertig
 teile

Samst
 profan.

Sarge
 geschn

MENUE



CADmatic 3.0

A quick tour

As an introduction to the software we will take the main route from entering an Order to sending Cutting instructions to the Saw. You can follow the steps using the Demo data. (If you are not using Orders or Products move to the paragraph describing the Part List).

If the software is not installed just read through the tour to get an overview of the program and then follow the next section on INSTALL to install the software.



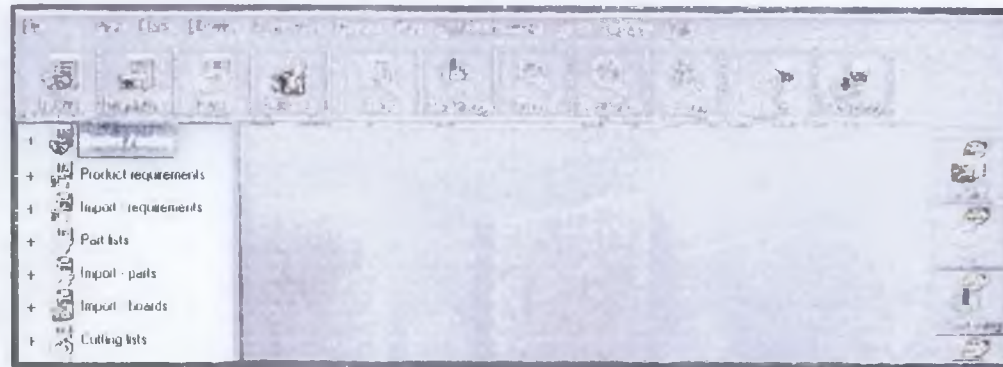
To run the program click on the ICON on the desktop

The first screen you see is the SPLASH screen which appears for a few moments and the program moves to the Main screen. (If you have more than one data directory the program will prompt you for the which data directory to use - select the demo data if this is available).



Main screen

This is the command centre of the system. You can access all the options and choices from here.



At the left is a tree showing the various options and existing data. You can also use the traditional menus and the buttons to access options. You can arrange the screen to suit your way of working with the View menu.

Click on the PREVIEW button to see the pattern preview.

EXAMPLE		00001/BSR15/BSR15/STANDARD/SINGLE/8															
HARDBOARD-4MM 2 2000.0 x 1000.0 Qty: 1				HARDBOARD-4MM 3 2440.0 x 1220.0 Qty: 6				MEL-CHIP-18MM 3050.0 x 1220.0 Qty: 1									
10	1	1		10	10	10	10	7	7	7	7	7	11				
574 X 710	474	474		574	574	574	574	7	7	7	7	7					
	X	X		X	X	X	X										
	710	710		710	710	710	710										
				1'	1'	1'											
	474 X 710	474 X 710	474 X 710														
4 MEL-CHIP-18MM 2440.0 x 1220.0 Qty: 7				5 MEL-CHIP-18MM 2440.0 x 1220.0 Qty: 7				6 MEL-CHIP-18MM 2440.0 x 1220.0 Qty: 5									
BUOSME/LEFT'	BUOSME/LEFT'		11	4'	4'	3		BUOSME/LEFT'		11	2	2					
585 X 870	585 X 870			585 X 870	585 X 870	585		585 X 870									
						X											
						870											
BUOSME/LEFT'	BUOSME/LEFT'		11	4'	4'			BUOSME/LEFT'		11	2	2					
585 X 870	585 X 870			585 X 870	585 X 870			585 X 870									

These patterns are now ready for cutting so the next step is to send the patterns to the saw.

All routes lead to the Part list - we could have taken the steps of generating the part list and optimising in one go by choosing the ESTIMATE button at the QUOTE - ORDERS screen but for this demonstration it is useful to see that whether you enter Orders, Product requirements, Import part lists from Excel or enter Part sizes manually the result is always a list of part sizes and quantities that have to be optimised to produce a set of cutting patterns.

- ?? **Product requirements** - Sometimes it is simpler to use the alternative PRODUCT REQUIREMENTS screen. This is more convenient for entering a list of products where you are not concerned with managing the order and printing invoices and advice notes etc.
- ?? **Part list** - If you are not using products then you can start at the PART LIST - type in (or import) the list of sizes and OPTIMISE from that point.

Συνεταιρισμός Επιπλοξυλουργών Πάτρας

SEBIP CUT RITE MODULAR V7.16 Saturday 24 January 2004

Part summary

ΜΠΕΛΑΒΓΕΝΗΣ.22-1-04

ΜΠΕΛΑΒΓΕΝΗΣ.22-1-04		1314/1314/1314/TYPE4/HOLZMA82/*								
No Part / Description	Length	Width	Total Req	From Stock	Over Under	Total Prod	m2 / Part	Total m2	Material cost /Part	Total
MEL-AKRITAS-N603-16XIL Thickness 16.0 Book 5										
1. 1	720.0	565.0	5	0		5	0.407	2.03	0.00	0.00
2. 2	720.0	400.0	1	0		1	0.288	0.29	0.00	0.00
3. 3	688.0	165.0	1	0		1	0.114	0.11	0.00	0.00
4. 4	688.0	140.0	1	0		1	0.096	0.10	0.00	0.00
5. 5	848.0	165.0	1	0		1	0.140	0.14	0.00	0.00
6. 6	848.0	140.0	1	0		1	0.119	0.12	0.00	0.00
7. 7	880.0	300.0	5	0		5	0.264	1.32	0.00	0.00
8. 8	360.0	300.0	2	0		2	0.114	0.23	0.00	0.00
9. 9	880.0	135.0	1	0		1	0.119	0.12	0.00	0.00
10. 10	620.0	500.0	2	0		2	0.310	0.62	0.00	0.00
11. 11	778.0	500.0	2	0		2	0.389	0.78	0.00	0.00
12. 12	778.0	480.0	1	0		1	0.373	0.37	0.00	0.00
13. 13	1168.0	565.0	1	0		1	0.660	0.66	0.00	0.00
14. 14	1168.0	100.0	2	0		2	0.117	0.23	0.00	0.00
15. 15	388.0	565.0	1	0		1	0.219	0.22	0.00	0.00
16. 16	388.0	100.0	2	0		2	0.039	0.08	0.00	0.00
17. 17	647.0	565.0	1	0		1	0.366	0.37	0.00	0.00
18. 18	647.0	100.0	2	0		2	0.065	0.13	0.00	0.00
19. 19	647.0	480.0	1	0		1	0.311	0.31	0.00	0.00
20. 20	328.0	300.0	2	0		2	0.098	0.20	0.00	0.00
21. 21	328.0	280.0	2	0		2	0.092	0.18	0.00	0.00
22. 22	668.0	300.0	2	0		2	0.200	0.40	0.00	0.00
23. 23	668.0	280.0	2	0		2	0.187	0.37	0.00	0.00
24. 24	568.0	300.0	2	0		2	0.170	0.34	0.00	0.00
25. 25	652.0	300.0	2	0		2	0.196	0.39	0.00	0.00
26. 26	652.0	280.0	2	0		2	0.183	0.37	0.00	0.00
27. 27	816.0	578.0	1	0		1	0.472	0.47	0.00	0.00
28. 28	2336.0	718.0	1	0		1	1.677	1.68	0.00	0.00
29. 29	713.0	636.0	1	0		1	0.453	0.45	0.00	0.00
30. 30	713.0	298.0	2	0		2	0.212	0.42	0.00	0.00
31. 31	713.0	413.0	1	0		1	0.294	0.29	0.00	0.00
32. 32	713.0	333.0	2	0		2	0.237	0.47	0.00	0.00
33. 33	973.0	353.0	1	0		1	0.308	0.31	0.00	0.00
34. 34	873.0	343.0	2	0		2	0.299	0.60	0.00	0.00
35. 35	494.0	596.0	1	0		1	0.294	0.29	0.00	0.00
36. 36	373.0	295.0	2	0		2	0.110	0.22	0.00	0.00
37. 37	713.0	413.0	1	0	-1	0	0.294	0.00	0.00	0.00
38. 38	873.0	335.0	2	0		2	0.292	0.58	0.00	0.00
39. 39	614.0	398.0	2	0		2	0.244	0.49	0.00	0.00
40. 40	796.0	201.0	1	0		1	0.160	0.16	0.00	0.00
41. 41	646.0	201.0	3	0		3	0.130	0.39	0.00	0.00
42. 42	2450.0	98.0	1	0		1	0.240	0.24	0.00	0.00
43. 43	700.0	98.0	1	0		1	0.069	0.07	0.00	0.00
44. 44	870.0	98.0	1	0		1	0.085	0.09	0.00	0.00
45. 45	1076.0	146.0	1	0		1	0.157	0.16	0.00	0.00
54. 54	117.0	417.0	0	0		0	0.049	0.00	0.00	0.00
55. 55	113.0	413.0	0	0	+1	1	0.047	0.05	0.00	0.00
56. 56	143.0	413.0	0	0	+2	2	0.059	0.12	0.00	0.00
57. 57	293.0	413.0	0	0	+1	1	0.121	0.12	0.00	0.00
			74			77		18.16		0.00
MEL-AKRITAS-N603-8XIL Thickness 8.0 Book 10										
46. 46	703.0	1183.0	1	0		1	0.832	0.83	0.00	0.00
47. 47	703.0	403.0	1	0		1	0.283	0.28	0.00	0.00
48. 48	363.0	583.0	1	0		1	0.212	0.21	0.00	0.00
49. 49	703.0	522.0	1	0		1	0.367	0.37	0.00	0.00
50. 50	863.0	527.0	1	0		1	0.455	0.45	0.00	0.00
51. 51	863.0	883.0	1	0		1	0.589	0.59	0.00	0.00
52. 52	863.0	343.0	1	0		1	0.296	0.30	0.00	0.00
53. 53	603.0	793.0	1	0		1	0.478	0.48	0.00	0.00
			8			8		3.51		0.00
Total			82			85		21.67		0.00

Συνεταιρισμός Επιπλαξολογών Πάτρας

SEBIP

CUT RITE MODULAR V7.16

Saturday 24 January 2004

Pattern: 3

ΜΠΕΛΑΒΓΕΝΗΣ.22-1-04

ΜΠΕΛΑΒΓΕΝΗΣ.22-1-04

1314/1314/1314/TYPE4/HOLZMA82/*

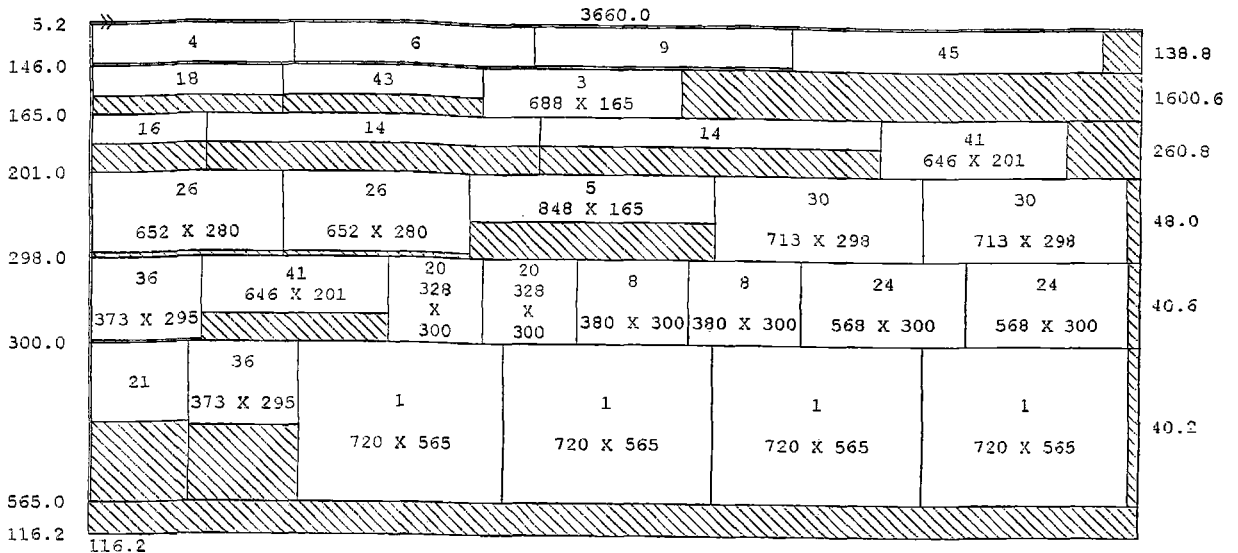
Board: 1

Waste: 26.77%

Size: 3660 x 1830 x 16.0

Material: MEL-AKRITAS-N603-16KIL

Boards: 1



Saw kerf: 4.8 Book height 1 Cycles 1

Rear rip trim with kerf - Rip: 10.0 Cross: 10.0 Retrim with kerf: 4.3

No	Part	Length	Width	Total	Cut	Per brd	Per ptn	To cut
1.	1	720.0	565.0	5	1	4	4	NIL
	YPSOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA, YPSOS 2H TAINIA-045-KIL-KROMA, PLATOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA,							
3.	3	688.0	165.0	1	NIL	1	1	NIL
	YPSOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA, YPSOS 2H TAINIA-045-KIL-KROMA, PLATOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA,							
4.	4	688.0	140.0	1	NIL	1	1	NIL
	YPSOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA, YPSOS 2H TAINIA-045-KIL-KROMA, PLATOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA,							
5.	5	848.0	165.0	1	NIL	1	1	NIL
	YPSOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA, YPSOS 2H TAINIA-045-KIL-KROMA, PLATOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA,							
6.	6	848.0	140.0	1	NIL	1	1	NIL
	YPSOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA, YPSOS 2H TAINIA-045-KIL-KROMA, PLATOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA,							
8.	8	380.0	300.0	2	NIL	2	2	NIL
	YPSOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA, YPSOS 2H TAINIA-045-KIL-KROMA, PLATOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA,							
9.	9	830.0	135.0	1	NIL	1	1	NIL
	YPSOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA, YPSOS 2H TAINIA-045-KIL-KROMA, PLATOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA,							
14.	14	1168.0	100.0	2	NIL	2	2	NIL
	YPSOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA, YPSOS 2H TAINIA-045-KIL-KROMA, PLATOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA,							
16.	16	388.0	100.0	2	1	1	1	NIL
	YPSOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA, YPSOS 2H TAINIA-045-KIL-KROMA, PLATOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA,							
18.	18	647.0	100.0	2	1	1	1	NIL
	YPSOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA, YPSOS 2H TAINIA-045-KIL-KROMA, PLATOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA,							
20.	20	328.0	300.0	2	NIL	2	2	NIL
	YPSOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA, YPSOS 2H TAINIA-045-KIL-KROMA, PLATOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA,							
21.	21	328.0	290.0	2	1	1	1	NIL
	YPSOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA, YPSOS 2H TAINIA-045-KIL-KROMA, PLATOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA,							
24.	24	568.0	300.0	2	NIL	2	2	NIL
	YPSOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA, YPSOS 2H TAINIA-045-KIL-KROMA, PLATOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA,							
26.	26	652.0	280.0	2	NIL	2	2	NIL
	YPSOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA, YPSOS 2H TAINIA-045-KIL-KROMA, PLATOS 1H TAINIA-045-KIL-KROMA,							
30.	30	713.0	298.0	2	NIL	2	2	NIL
	YPSOS 1H PVC-3-KIL, YPSOS 2H PVC-3-KIL, PLATOS 1H PVC-3-KIL, PLATOS 2H PVC-3-KIL,							
36.	36	373.0	295.0	2	NIL	2	2	NIL
	YPSOS 1H PVC-3-KIL, YPSOS 2H PVC-3-KIL, PLATOS 1H PVC-3-KIL, PLATOS 2H PVC-3-KIL,							
41.	41	646.0	201.0	3	1	2	2	NIL
	YPSOS 1H PVC-3-KIL, YPSOS 2H PVC-3-KIL, PLATOS 1H PVC-3-KIL, PLATOS 2H PVC-3-KIL,							
43.	43	700.0	98.0	1	NIL	1	1	NIL
	YPSOS 1H PVC-3-KIL, YPSOS 2H PVC-3-KIL, PLATOS 1H PVC-3-KIL, PLATOS 2H PVC-3-KIL,							
45.	45	1076.0	146.0	1	NIL	1	1	NIL
	YPSOS 1H PVC-3-KIL, YPSOS 2H PVC-3-KIL, PLATOS 1H PVC-3-KIL, PLATOS 2H PVC-3-KIL,							

Συνεταιρισμός Επιπλοξυλουργών Πάτρας

SEBIP

CUT RITE MODULAR V7.16

Saturday 24 January 2004

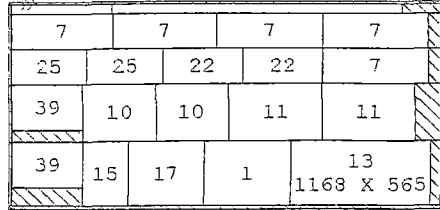
Preview

ΜΠΕΛΑΒΓΕΝΗΣ.22-1-04

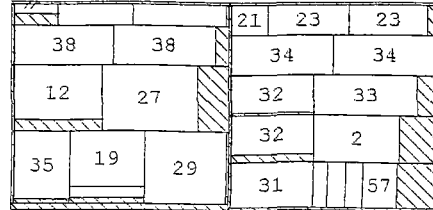
ΜΠΕΛΑΒΓΕΝΗΣ.22-1-04

1314/1314/1314/TYPE4/HOLZMA82/*

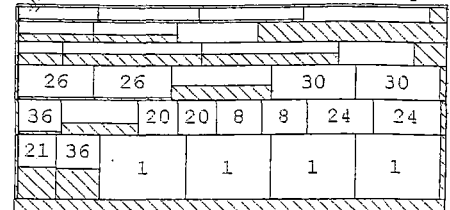
1 MEL-AKRITAS-N603-16XIL
3660.0 x 1830.0 Quantity 1



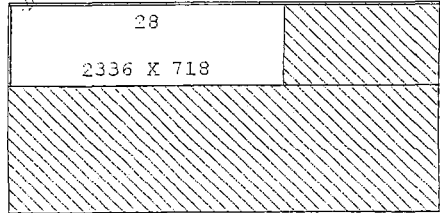
2 MEL-AKRITAS-N603-16XIL
3660.0 x 1830.0 Quantity 1



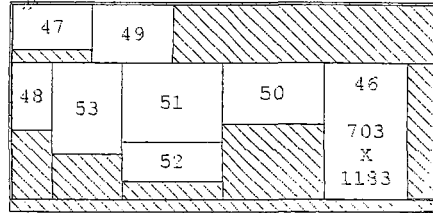
3 MEL-AKRITAS-N603-16XIL
3660.0 x 1830.0 Quantity 1



4 MEL-AKRITAS-N603-16XIL
3660.0 x 1830.0 Quantity 1



5 MEL-AKRITAS-N603-8XIL
3660.0 x 1830.0 Quantity 1



Συνεταιρισμός Επιπλοξυλουργών Πάτρας

SEBIP CUT RITE MODULAR V7.16 Saturday 24 January 2004

Board summary

ΜΠΕΛΑΒΓΕΝΗΣ.22-1-04

ΜΠΕΛΑΒΓΕΝΗΣ.22-1-04 1314/1314/1314/TYPE4/HOLZMAS2/*

No	Board	Length	Width	Qty in Stock	Qty Used	Area m2	Cost m2	Total Cost
MEL-AKRITAS-N603-16XIL Thickness 16.0 Book 5								
1.	1	3660.0	1830.0	0	4	26.79	0.000	0.00
					4	26.79		0.00
MEL-AKRITAS-N603-8XIL Thickness 8.0 Book 10								
2.	2	3660.0	1830.0	0	1	6.70	0.000	0.00
					1	6.70		0.00
Total					5	33.49		0.00

3.3.4 Τμήμα διανομής

Κύριος στόχος του τμήματος αυτού είναι η έγκαιρη εξυπηρέτηση του πελάτη. Απασχολεί δύο άτομα εκ των οποίων ο ένας από αυτούς επιμελείται την διαδικασία της διανομής και ρυθμίζει τα δρομολόγια ενώ ο άλλος είναι οδηγός και μεταφέρει τα προϊόντα που έχουν παραγγείλει οι πελάτες στο τμήμα.

3.4 Διεύθυνση εμπορικής διαχείρισης

Υπεύθυνος του τμήματος είναι ο διευθυντής της εμπορικής διαχείρισης, είναι αρμόδιος για τον έλεγχο των πωλήσεων, για τις παραγγελίες των πελατών και τις επιθυμητές ποσότητες των υλικών που πρέπει να έχουν οι αποθήκες ώστε να μην υπάρξει έλλειψη. Η διεύθυνση αυτή υποδιαιρείται σε δύο επιμέρους τμήματα. Το τμήμα της παραγγελιοληψίας και στα τμήματα των πωλήσεων.

3.4.1 Το τμήμα παραγγελιοληψίας

Στο τμήμα αυτό άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό και συγκεκριμένα ένας εργαζόμενος στο τμήμα σιδηροπωλείου και ένας στο τμήμα της ξυλείας παραλαμβάνουν τις παραγγελίες των πελατών που γίνονται τηλεφωνικά, με φαξ είτε με παρουσία των ιδίων. Στο τμήμα της παραγγελιοληψίας απασχολούνται έξι άτομα, τέσσερις από αυτούς παραλαμβάνουν τις τακτικές παραγγελίες των πελατών και δύο τις έκτακτες.

3.4.2 Τμήμα πωλήσεων

Στο χώρο του συνεταιρισμού στεγάζονται δύο τμήματα πωλήσεων. Το ένα της ξυλείας όπου καταλαμβάνει το κύριο όγκο δουλειάς του συνεταιρισμού και το άλλο του σιδηροπωλείου, οι εργαζόμενοι στα τμήματα αυτά με την εμπειρία που έχουν ενημερώνουν τους πελάτες για την ιδιότητα και την ποιότητα των υλικών βοηθώντας τους να κάνουν την σωστή επιλογή.

3.5 Κεφάλαιο προσωπικού

Στο χώρο του συνεταιρισμού εργάζονται είκοσι άτομα εκ των οποίων δύο είναι απόφοιτοι πανεπιστημίου, δύο απόφοιτοι ΤΕΙ και οι υπόλοιποι μέσης εκπαίδευσης.

Από το σύνολο του προσωπικού οι τρεις είναι γυναίκες και οι υπόλοιποι άνδρες. Ο μεγαλύτερος είναι πενήντα ετών και ο μικρότερος είκοσι τριών.

Επίσης εργάζονται και τρεις νεοπροσληφθέντες με σύμβαση αορίστου χρόνου και συγκεκριμένα ο ένας είναι υπάλληλος γραφείου, και οι άλλοι εργάζονται ως αποθηκάριοι. Αν αξιολογηθούν θετικά για την εργασία τους και καλύπτουν πάγιες ανάγκες του συνεταιρισμού μπορεί να γίνει ανανέωση της σύμβασής τους. Οι αμοιβές καθορίζονται με βάση τις συλλογικές συμβάσεις που ισχύουν για τον ανάλογο κλάδο. Το ωράριο που εργάζονται είναι νόμιμο για κάθε εργαζόμενο σύμφωνα πάντα με τις εργατικές διατάξεις. Δίνονται όλα τα επιδόματα που προβλέπει ο νόμος όπως επίδομα γάμου, τέκνων, επίδομα στους λογιστές, ταμίες, στους εργαζόμενους στα μηχανήματα κοπής και τεμαχισμού ξυλείας, επίδομα ανθυγιεινής εργασίας.

Εκτός από τις αμοιβές που καθορίζεται με τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας από την διοίκηση δίνονται πρόσθετα και κάποια πριμ παραγωγικότητας. Τα πριμ δίνονται ανάλογα με την θέση που κατέχει ο καθένας και με την προϋπηρεσία. Αυτοί που έχουν περισσότερα χρόνια στον συνεταιρισμό αμείβονται με ποσοστό 10% και οι πιο νέοι με ποσοστό 5% επί του μισθού τους. Η διεύθυνση οπότε κρίνει αναγκαίο πραγματοποιεί συναντήσεις με το προσωπικό με στόχο την ανταλλαγή απόψεων για θέματα που αφορούν το συνεταιρισμό, όπως αύξηση της παραγωγικότητας, των πωλήσεων και άλλων θεμάτων λειτουργίας.

Διοργανώνει ακόμη κοινωνικές εκδηλώσεις, χορούς, κοπή πίτας, συνεστιάσεις που βοηθούν πολύ στην σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ των εργαζομένων και της διοίκησης.

Οι άδειες στους εργαζόμενους δίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που προβλέπει ο νόμος και σε χρόνο που κατά το δυνατόν δεν επηρεάζεται η λειτουργία του συνεταιρισμού. Στην επιχείρηση υπάρχει εσωτερικός κανονισμός εργασίας που περιγράφει τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των εργαζομένων. Για την επιμόρφωση των υπαλλήλων διοργανώνονται σεμινάρια σε θέματα που αφορούν την εξυπηρέτηση των πελατών, προβλήματα ξυλείας και διάφορα άλλα θέματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

4.1 Προμήθειες

Στα κεφάλαια που προηγούνται έγινε εκτενής αναφορά στις διοικητικές λειτουργίες του Συνεταιρισμού Επιπλοξυλουργών Βιοτεχνών Πάτρας. Στο κεφάλαιο που παρατίθεται θα ασχοληθούμε με την λειτουργία του συνεταιρισμού όσο αφορά το παραγωγικό στάδιο, και συγκεκριμένα θα αναφερθούν λεπτομερώς τα στάδια προμήθειας πρώτων υλών, κατασκευής και παράδοσης των παραγγελιών.

Ο συνεταιρισμός έχει συναλλαγές προμηθευτικού χαρακτήρα με εκατό (100) προμηθευτές. Οι διαφοροποιήσεις που προκύπτουν στην επιλογή των προμηθευτών υφίσταται στο είδος που απαιτείται, στην ποιότητα και στις τιμές. Το ενδιαφέρον εστιάζεται στο αρτιότερο αποτέλεσμα που συγκεκριμένα θα συνδυάζει ποιότητα και τιμή.

Η παραλαβή των προϊόντων από τους προμηθευτές γίνεται μέσω μεταφορικών εταιρειών οι οποίες επί το πλείστον έχουν σταθερή συνεργασία με το συνεταιρισμό. Αυτές είναι οι εξής: Παπαγρηγορίου, Παχής ΕΠΕ, Αμανατιάδης Χ, Λαουτατζής Χρ., Άγριου Ελένη, Μεθενίτης Γεωρ., Αχαϊκή ΚΙΦΑΙΜΕ, Κασάπης Δ & Υιοί. Όσο αφορά εξειδικευμένα προϊόντα η αποστολή τους είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί μέσω courier. Συγκεκριμένα αναφέρομαι σε φακέλους που περικλείουν επιταγές και δείγματα. Η μεταφορά μέσω κτελ και οσε είναι σπάνια.

Η συναλλαγή με τους προμηθευτές αποτελεί αποκλειστικό έργο και ευθύνη του διευθυντή εμπορικής διαχείρισης, ο οποίος είναι αρμόδιος

και για τις πωλήσεις. Οι ποσότητες των παραγγελιών προκύπτουν έπειτα από μελέτη της κάθε εταιρίας μ' ένα σημείο, αναδεικνύονται τόσο οι γνώσεις, η εμπειρία όσο και η διαπραγματευτική ικανότητα του διευθυντή εμπορικής διαχείρισης ο οποίος καλείται να προασπίσει τα συμφέροντα του συνεταιρισμού.

Ο ρόλος του είναι ιδιαίτερα σημαντικός και χρηστικός μιας και αναλαμβάνει προσωπικά την ευθύνη για αυτή την σημαντική λειτουργία του συνεταιρισμού. Μέσω εξειδικευμένου μενού του μηχανογραφικού συστήματος εμφανίζεται η κάθε εταιρία στην οποία είναι αποθηκευμένες σε στήλες οι ποσότητες που υπάρχουν τη δεδομένη στιγμή που γίνεται ο έλεγχος στην αποθήκη του σιδηροπωλείου και στην αποθήκη ξυλείας ανάλογα με το προϊόν για το οποίο ενδιαφερόμαστε, οι ποσότητες που έχουν προωθηθεί στην αγορά και το χρονικό διάστημα στο οποίο έχουν γίνει οι συναλλαγές. Επιπρόσθετα είναι διαθέσιμη προς επεξεργασία η τάση των πωλήσεων καθενός από τα προϊόντα μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Συγκεκριμένα είναι δυνατός ο έλεγχος των προϊόντων που πωλήθηκαν από κάθε εταιρία ένα πεπερασμένο χρονικό διάστημα λόγω χάρη ένα μήνα, οπότε είναι πλέον πιο εύκολο να δοθεί η παραγγελία για κάθε είδος. Μετά τον έλεγχο έπεται η δακτυλογράφηση της παραγγελίας και στην οθόνη παρουσιάζονται οι συνολικές ποσότητες που έχουν παραγγελθεί ανά εταιρία καθώς και η χρηματική αξία, που αναλογεί σε κάθε παραγγελία.

Η παραγγελιοληψία κάθε εταιρίας είναι εβδομαδιαία εργασία που διενεργείται είτε μέσω fax είτε τηλεφωνικά. Ο συνήθως χρόνος παράδοσης των παραγγελιών είναι δύο μέρες.

4.2 Παραλαβή

Η παράδοση των παραγγελιών από τις συνεργαζόμενες εταιρίες που τις προμηθεύουν αποτελεί καθημερινή εργασία από τον ελεγκτή εισερχομένων. Η μεταφορά των προϊόντων διενεργείται μέσω μεταφορικών εταιριών με τις οποίες διατηρεί σταθερή συνεργασία ο συνεταιρισμός. Η άφιξη ενός φορτηγού στο χώρο του συνεταιρισμού, αποτελεί ευθύνη του ελεγκτή εισερχομένων ο οποίος ελέγχει τη φορτωτική που του παραδίδει ο οδηγός και τα προϊόντα που παραδίδονται.

Εν συνεχεία πραγματοποιείται σχολαστικός έλεγχος των εγγραφών που συνοδεύουν την παραγγελία και που αφορά τα φορολογικά στοιχεία που αναγράφονται στο παραστατικό, και αντιπαραβάλλονται με τα στοιχεία του συνεταιρισμού. Έπειτα τα παραγγελθέντα είδη ξεφορτώνονται και τοποθετούνται στο αρμόδιο τμήμα αυτό της παραλαβής εισερχομένων. Όσο αφορά το ξεφόρτωμα υπεύθυνος είναι ο εκπρόσωπος της μεταφορικής, εν προκειμένου ο οδηγός. Ακολουθεί η καταμέτρηση των προϊόντων για να αντιπαρατεθούν με όσα αναφέρει το παραστατικό, ούτως ώστε μετά το πέρας του ελέγχου και αφού διαπιστωθεί συμφωνία των εγγράφων της παραγγελίας να υπογραφεί η φορτωτική.

Παρόλα ταύτα υφίσταται κάποιο ποσοστό λάθους κατά την καταμέτρηση των προϊόντων. Σε αυτή την περίπτωση καλείται ο ελεγκτής να καταγράψει τις διαφορές που προκύπτουν στα έγγραφα της φορτωτικής κατόπιν συνεννόησης τόσο με την εταιρεία από την οποία προέρχεται η παραγγελία και τη μεταφορική που έκανε τη μεταφορά, επιχειρείται διόρθωση του λάθους. Δεν πρέπει να παραλείψουμε να

αναφέρουμε το γεγονός της άρνησης παραλαβής στην περίπτωση που προκύπτουν μεγάλες διαφορές.

Το στάδιο της παραλαβής και αφού ολοκληρωθεί, έπεται οπτικός έλεγχος ο οποίος πιστοποιεί την ποιότητα και την ποσότητα των προϊόντων. Πιο συγκεκριμένα ο υπεύθυνος που διενεργεί τον έλεγχο εξετάζει προσεκτικά την άριστη κατάσταση των προϊόντων ξύλου ή των ειδών κγκαλερίας.

Αφού αποπερατωθεί το στάδιο του ελέγχου το Τ.Δ.Α. και το δελτίο σφαλμάτων αν υφίσταται παραδίδεται στον διευθυντή εμπορικής διαχείρισης ο οποίος υπογράφει το Τ.Δ.Α. και γίνεται αποδοχή εισερχομένων. Στην συνέχεια το τιμολόγιο παραδίδεται στην παραγγελιοληψία προς καταχώρηση. Ταυτόχρονα με την καταχώρηση του τιμολογίου εκτυπώνεται το αντίγραφο του τιμολογίου το οποίο παραδίδεται στον ελεγκτή. Το έντυπο αυτό τοποθετείται από τον ελεγκτή επάνω στις ανάλογες παραλαβές και βοηθάει τους αποθηκάρχους για την τοποθέτησή τους στους αποθηκευτικούς χώρους. Το έντυπο αυτό γράφει επάνω όλα τα προϊόντα που παρελήφθησαν με τους κωδικούς τους, καθώς και τα ράφια στα οποία πρέπει να τοποθετηθούν. Επίσης γράφει επάνω την ημερομηνία παραλαβής των προϊόντων, το δρομολόγιο και την προμηθεύτρια εταιρία.

Η διαδικασία της παραλαβής έχει ολοκληρωθεί και οι παραλαβές περνούν στο χώρο εισερχομένων. Το αντίγραφο του τιμολογίου βοηθάει τους αποθηκάρχους για την τοποθέτηση των προϊόντων στη σωστή θέση. Επιπρόσθετα διευκολύνει τον έλεγχο, που πιθανόν να γίνει από τη διεύθυνση για να επαληθευτεί αν η αποθήκευση διεκπεραιώθηκε σωστά. Η σωστή τοποθέτηση των προϊόντων έχει δέουσα σημασία μιας και όλα τα προϊόντα έχουν συγκεκριμένη θέση. Η λειτουργικότητα αυτής της

ενέργειας αποδεικνύεται στο μέλλον μιας και σε οποιοδήποτε έλεγχο είναι εύκολο για τον εντοπισμό τους. Παράλληλα αναδεικνύει και την υπευθυνότητα και καταλληλότητα του υπαλλήλου για την συγκεκριμένη θέση. Βάσει αυτού δίνονται τα bonus παραγωγικότητας σε κάθε υπάλληλο αλλά το συγκεκριμένο γεγονός θα αναλυθεί σ' άλλο κεφάλαιο.

4.3 Αποθήκευση

Σε αυτό το κεφάλαιο θα αναφερθούμε εκτενώς στην αποθήκευση τόσο ως χώρος όσο ως διαδικασία. Πιο αναλυτικά όσο αφορά τη διάταξη στο χώρο του Συνεταιρισμού Επιπλοξυλουργών Πάτρας, ο οποίος περιλαμβάνει δύο (2) ορόφους, ισόγειο και πρώτο όροφο, οι αποθηκευτικοί χώροι βρίσκονται στο ισόγειο τμήμα. Αποτελείται από δύο τμήματα, το τμήμα αποθήκευσης ξυλείας και το τμήμα σιδηροπωλείου όπου βρίσκονται είδη κιγκαλερίας όπως μεντεσέδες, μηχανισμοί συρταριών, κλειδαριές, πόμολα, χερούλια, λοιπά υλικά που εξυπηρετούν την κατασκευή παραγγελιών όπως νεροχύτες, σιλικόνες διαφορετικής φύσης, βερνίκια επιπλοποιίας, οικολογικά βερνίκια, υαλόχαρτα, κύλλες, αφρολέξ, ιμάντες, καρφιά, ταπετσαρίες. Η κατανομή των υλικών και στα δύο αποθηκευτικά τμήματα γίνεται με τη χρήση ραφιών που διευκολύνουν την στατιστική καταγραφή τους, με στόχο την καλύτερη ενημέρωση του τμήματος που εκτελεί τις παραγγελίες πρώτων υλών και του τμήματος εκτέλεσης των παραγγελιών προϊόντων από τους πελάτες, το οποίο προμηθεύεται τα απαραίτητα για την εκτέλεση της εργασίας του από τους συγκεκριμένους αποθηκευτικούς χώρους.

Η ταξινόμηση διέπεται επιπλέον από τα ακόλουθα κριτήρια: την ζήτηση του προϊόντος, το βάρος, τον όγκο του και την εξυπηρέτηση της κίνησης των εργαζομένων μέσα στο χώρο και των μηχανημάτων που διενεργούν τις εσωτερικές μεταφορές λόγω χάρη κλάρη.

Συγκεκριμένα στο τμήμα της ξυλείας, πραγματοποιείται από το έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό 10 ατόμων η απαραίτητη επεξεργασία των πρώτων υλών όπως τεμαχισμός σε απαιτούμενες διαστάσεις της ξυλείας, ειδικού κολλήματος αν απαιτείται με PVC.

Οι αποθηκευτικοί χώροι αποτελούν λειτουργικό πυρήνα της επιχείρησης, μιας και είναι ζωτικό σημείο όπου διενεργούνται βασικές διεργασίες όπως η παραλαβή και τακτοποίηση των πρώτων υλών και μετέπειτα η επεξεργασία και η προώθησή τους στα τμήματα εκείνα που θα προχωρήσουν στα στάδια παραγωγικής εργασίας. Το προσωπικό που απασχολεί απαιτείται να είναι γνώστης τόσο του χώρου όσο και της τεράστιας συμβολής του στην λειτουργία του συνεταιρισμού, μέσω αλυσιδωτών λειτουργιών που διευκολύνουν το γενικότερο έργο.

4.4 Παραγγελιοληψία

Η λήψη των παραγγελιών στον Συνεταιρισμό Επιπλοξυλουργών Πάτρας αποτελεί αυτόνομη λειτουργία κάθε τμήματος χωριστά. Στο χώρο του συνεταιρισμού σε ειδικά διαμορφωμένο τμήμα λειτουργεί το τηλεφωνικό κέντρο, στο οποίο απασχολούνται τρεις (3) υπάλληλοι κατάλληλα καταρτισμένοι να εξυπηρετούν τους πελάτες ανάλογα με τις απαιτήσεις των παραγγελιών τους και να τους κατευθύνουν στο κατάλληλο τμήμα ώστε να καταστεί δυνατή η καλύτερη εξυπηρέτηση.

Επιπρόσθετα μέσω του τηλεφωνικού κέντρου καθίσταται εφικτή η ενημέρωση των πελατών, οι οποίοι επικοινωνούν, για τα αποθέματα κάθε τμήματος έτσι ώστε να είναι πιο εύκολη η παραλαβή της παραγγελίας από το τμήμα για το οποίο προορίζεται. Η ενέργεια αυτή συντελείται μέσω συνεργασίας με όλα τα τμήματα, δίνοντας την δυνατότητα άμεσης και έγκυρης ενημέρωσης.

Είναι σκόπιμο να αναφερθεί ο διαχωρισμός ο οποίος διέπει το είδος των παραγγελιών και αφορά την έκτακτη ή τακτική μορφή τους. Οι τακτικές αφορούν παραγγελίες οι οποίες υποβάλλονται σε καθορισμένο χρονικό διάστημα, λόγου χάρη κάθε μήνα από πελάτες οι οποίοι έχουν προκαθορισμένες απαιτήσεις παραγγελίες και αποτελούν τη σταθερή πελατεία του συνεταιρισμού. Οι έκτακτες παραγγελίες αναφέρονται σε καθημερινές συναλλαγές μέσω ενός πελατολογίου το οποίο συνεργάζεται διεξοδικά με τον συνεταιρισμό και καλύπτει τις ανάγκες του με μεμονωμένες παραγγελίες.

Αναλυτικά η διαδικασία μιας παραγγελίας, είτε τακτική είτε έκτακτη, ακολουθεί συγκεκριμένα στάδια. Καταρχάς με την επικοινωνία του πελάτη είτε μέσω τηλεφώνου είτε προσωπικά είτε με την παρουσία τους στο χώρο του συνεταιρισμού, οι αρμόδιοι υπάλληλοι καλούνται να τους

κατευθύνουν στο αρμόδιο τμήμα, όπου η παραγγελία καταγράφεται από τον υπεύθυνο του τμήματος και ρυθμίζονται τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

4.5 Εκτέλεση παραγγελίας

Την λήψη μιας παραγγελίας με την διαδικασία που προαναφέρθηκε ακολουθεί η εκτέλεσή της, από το τμήμα στο οποίο απευθύνεται. Στο χώρο του συνεταιρισμού δραστηριοποιούνται τα εξής τμήματα: το τμήμα κοπής, το τμήμα σχεδίασης, το τμήμα του σιδηροπωλείου και το τμήμα ξυλείας, τα οποία είτε λειτουργούν αυτόνομα είτε όταν οι συνθήκες των παραγγελιών το απαιτούν, συνεργάζονται ώστε να επιτευχθεί η εκτέλεση της παραγγελίας.

Είναι σύνηθες το τμήμα σχεδίασης να αποτελεί την απαρχή μιας παραγγελίας, όπου ο υπεύθυνος την λαμβάνει είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω φαξ, είτε μέσω παρουσίας του πελάτη στις εγκαταστάσεις του συνεταιρισμού. Έπεται η καταχώρησή της στον ηλεκτρονικό υπολογιστή με σκοπό την περαιτέρω επεξεργασία της μέσω του προγράμματος Modular Cut Rite, το οποίο διενεργεί το σχεδιασμό και τις προτάσεις τεμαχισμού των υλικών. Μετά την εκτέλεση, της παραπάνω ενέργειας και αφού έχουν παραχθεί τα σχέδια και έχουν γνωστοποιηθεί στον πελάτη, εισερχόμενα στο επόμενο στάδιο το οποίο περιλαμβάνει την προαναφερθείσα συνεργασία με άλλα τμήματα.

Τα τμήματα που συνεργάζονται σε μεγαλύτερο βαθμό με το τμήμα σχεδίασης είναι αυτά της ξυλείας και της κοπής. Συγκεκριμένα όσο αφορά το τμήμα ξυλείας οι αρμοδιότητές του έγκειται στις διαθέσιμες ποσότητες υλικών τα οποία απαιτούνται για την εκτέλεση της παραγγελίας. Μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας του υπευθύνου σχεδιασμού με τον υπεύθυνο του τμήματος αποθήκευσης ξυλείας, πραγματοποιείται η κατάλληλη ενημέρωση για τα αποθέματα και σε τυχόν ελλείψεις διενεργούνται άμεσες παραγγελίες στους προμηθευτές

για την ταχύτερη δυνατή λήψη των υλικών. Παράλληλα πραγματοποιείται ενημέρωση του πελάτη για πιθανές καθυστερήσεις.

Σε επόμενο στάδιο, και αφού έχουν επιλυθεί τυχόν προβλήματα στην προηγούμενη φάση λόγω ελλείψεων, τις οποίες διευθετούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι αρμόδιοι υπάλληλοι, εισερχόμενα στο κύριο στάδιο εκτέλεσης της παραγγελίας το οποίο περιλαμβάνει το στάδιο κοπής και συγκόλληση πρώτων υλών.

Στο συγκεκριμένο τμήμα, ο υπεύθυνος υπάλληλος αφού πραγματοποιηθεί η μεταφορά από τους αποθηκάρχους της ξυλείας από το ειδικό τμήμα και παραλάβει τα σχέδια, προχωρεί σε έλεγχο του υλικού, λόγου χάρη αν πρόκειται για φύλλα μελαμίνης είτε για φύλλα mdf. Αμέσως μετά τα υλικά κόβονται βάση του προγράμματος CADmatic 3.0 και επιπρόσθετα πραγματοποιείται η απαιτούμενη συγκόλληση από το κατάλληλο μηχάνημα.

Είναι απαραίτητο να αναφερθεί ότι πέρα από τις παραγγελίες που προϋποθέτουν συνεργασία των τμημάτων, υφίσταται και μεμονωμένες παραγγελίες που αναφέρονται σε κάποιο από τα προαναφερθέντα τμήματα. Πιο συγκεκριμένα θα αναλύσουμε την εκτέλεση της παραγγελίας σε κάθε τμήμα χωριστά.

Στο τμήμα κοπής, ο υπεύθυνος αφού καταγράψει την παραγγελία και της αποδώσει κάποιο κωδικό, προχωρεί σε έλεγχο των υλικών και κατόπιν συνεννοήσεως με τον υπεύθυνο της αποθήκης ξυλείας, παραδίδει έναν κατάλογο με τα απαιτούμενα υλικά συνήθως για δύο έως τρεις παραγγελίες μαζί, ώστε οι αποθηκάρχιοι να προβούν στη μεταφορά τους προωθούνται στο συγκολλητικό τμήμα για P.V.C. Η χρονική διάρκεια που απαιτείται για την εκτέλεση μιας παραγγελίας, στο τμήμα κοπής είναι μία έως δύο εργάσιμες μέρες.

Στο τμήμα ξυλείας, μετά την παραλαβή της παραγγελίας, πραγματοποιείται από τον υπεύθυνο έλεγχος των διαθέσιμων υλικών και κατά πόσο είναι δυνατή η κάλυψη των παραγγελθέντων ειδών. Αφού ο υπεύθυνος προβεί σε μετρήσεις και αν παρουσιαστεί αναγκαιότητα σε παραγγελίες, ετοιμάζει την παραγγελία και επικοινωνεί με τους πελάτες για τον τρόπο παραλαβής, το οποίο εξαρτάται άμεσα από τον όγκο και το βάρος του εμπορεύματος.

Στο τμήμα σιδηροπωλείου, αφού αποδοθεί η παραγγελία είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω φαξ, είτε παρουσία του πελάτη, καταχωρείται στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και ακολουθεί εντολή στους υπαλλήλους να πραγματοποιηθεί ενημέρωση του πελάτη για το είδος και την ποσότητα των διαθέσιμων υλικών. Αν τυχόν παρουσιαστεί έλλειψη, επικοινωνούν με τις εταιρείες που προμηθεύουν τα συγκεκριμένα προϊόντα τον συνεταιρισμό και ακολουθεί παραγγελία τους. Μετά την διευθέτηση των παραπάνω ενεργειών, έπεται η συγκέντρωση και συσκευασία με κατάλληλα μέσα ώστε να επιδοθεί με τον ασφαλέστερο τρόπο στον πελάτη.

Εν κατακλείδι σε αυτό το κεφάλαιο αναφερθήκαμε στο διεξοδικό και αρμονικό τρόπο, σύμφωνα με τον οποίο λειτουργεί το στάδιο της εκτέλεσης μιας παραγγελίας στις εγκαταστάσεις του συνεταιρισμού. Αφού διεκπεραιώνεται η εκτέλεση μιας παραγγελίας, οι αρμόδιοι υπάλληλοι είναι υπεύθυνοι τόσο για την ενημέρωση των πελατών και των περαιτέρω συνεννόηση για τον τρόπο παραλαβής της.

4.6 Διανομή

Αποτελεί τον τελευταίο χώρο όπου τα προϊόντα που κατασκευάζονται στο συνεταιρισμό ελέγχονται και αντιπαραβάλλονται με τις παραγγελίες, ούτως ώστε να τοποθετηθούν βάση σειράς προτεραιότητας και έπειτα να διανεμηθούν.

Το τμήμα της διανομής απασχολεί δύο άτομα εκ των οποίων ο ένας επιμελείται την διαδικασία της διανομής και ρυθμίζει τα δρομολόγια και ο έτερος εκτελεί τα δρομολόγια και τις μεταφορές των προϊόντων. Το υπεύθυνο για τον χωρισμό των παραγγελιών επιτελεί σημαντικό έργο μιας και ο διαχωρισμός είναι απαραίτητος ούτως ώστε να επικρατεί, οργάνωση και μεθοδικότητα με απώτερο σκοπό την έλλειψη σπατάλης χρόνου σε άσκοπα δρομολόγια. Έπειτα είναι αναγκαία η επικοινωνία με τα μεταφορικά γραφεία, αν είναι απαραίτητη η συνεργασία, δηλαδή αν δεν είναι δυνατή με τα μέσα που διαθέτει ο συνεταιρισμός. Έτσι ανάλογα με τον τόπο προορισμού, τον όγκο του φορτίου γίνεται η επιλογή της εταιρίας και πραγματοποιείται τηλεφωνική συνεννόηση για την παραλαβή των προϊόντων.

Όσο αφορά τον απασχολούμενο στον συνεταιρισμό οδηγό αυτός είναι αρμόδιος για μεταφορές που διενεργούνται σε μικρές αποστάσεις και έχουν μικρό όγκο. Τα μέσα που διατίθενται για την διενέργεια των μεταφορών είναι ένα μικρό φορτηγάκι που ανήκει στην κατοχή του συνεταιρισμού και 2 μισθωμένα φορτηγά που συμβάλλουν στην ασφαλή και γρήγορη μεταφορά των προϊόντων.

Όλες οι διεργασίες γίνονται βάση μελετημένων κινήσεων ώστε η διανομή να διεκπεραιώνεται χωρίς την παρουσία προβλημάτων και στον ελάχιστο απαιτούμενο χρόνο. Παρόλες τις προσπάθειες που

καταβάλλονται από το άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό, δεν αποκλείονται διάφορα προβλήματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

Ο Συνεταιρισμού Επιπλοξυλουργών Πάτρας υποχρεούται όπως όλες οι επιχειρήσεις που εκτελούν οικονομική δραστηριότητα στο τέλος κάθε λογιστικής χρήσης να συντάσσει το διοικητικό συμβούλιο τον ισολογισμό. Δηλαδή τη λογιστική κατάσταση η οποία εμφανίζει τα στοιχεία του ενεργητικού, του παθητικού και της καθαρής θέσης μιας οικονομικής μονάδας σε δεδομένη χρονική στιγμή.

Εν συνεχεία συντάσσεται η λογιστική κατάσταση που εμφανίζει το αποτέλεσμα το οποίο πέτυχε ο συνεταιρισμός κατά τη διάρκεια μιας χρονικής περιόδου, επίσης και τους προσδιοριστικούς παράγοντες του αποτελέσματος αυτού. Η οποία καλείται «Αποτελέσματα χρήσης». Αυτοί οι δύο λογαριασμοί θα μας βοηθήσουν έτσι ώστε να κατανοήσουμε και να εκτιμήσουμε με τη διαχρονική πορεία του συνεταιρισμού μέσα στην αγορά.

Με βάση τα πιο κάτω δεδομένα που έχουν αντληθεί από τις ισολογιστικές καταστάσεις καθώς και από το λογαριασμό αποτελέσματα χρήση του συνεταιρισμού της περιόδου 199-2002 και με τη συνεισφορά της τεχνικής των αριθμοδεικτών τάσης, θα προσπαθήσουμε να αξιολογήσουμε, να αναλύσουμε και να ερμηνεύσουμε την εξέλιξη της κατάστασης.

Πίνακας Ι

Έτη	1999	2000	2001	2002
Πωλήσεις	3.002.744,83	3.027.970,01	3.330.011,56	3.588.433,80
κέρδη	92.857,13	59.265,43	135.135,92	172.565,88

$$\text{Μεταβολή} \frac{\Pi_x + 1 - \Pi_x}{\Pi_x} \times 100$$

$$1) \text{ Μεταβολή} \frac{\Pi_{2000} - \Pi_{1999}}{\Pi_{1999}} \times 100$$

$$\frac{3.027.370,01 - 3.002.744,83}{3.002.744,83} \times 100 = 0,84$$

$$2) \text{ Μεταβολή} \frac{\Pi_{2001} - \Pi_{2000}}{\Pi_{2000}} \times 100$$

$$\frac{3.330.011,56 - 3.027.970}{3.027.970} \times 100 = 9,97$$

$$3) \text{ Μεταβολή} \frac{\Pi_{2002} - \Pi_{2001}}{\Pi_{2001}} \times 100$$

$$\frac{3.588.433,80 - 3.330.011,56}{3.330.011,56} \times 100 = 7,76$$

$$\text{Μεταβολή } \frac{K_x + 1 - K_x}{K_x} \times 100$$

$$1) \text{ ΜΕΤΑΒΟΛΗ } \frac{K_{2000} - K_{1999}}{K_{1999}} \times 100$$

$$\frac{59.265,43 - 92.857,13}{92857,13} \times 100 = 9,28$$

$$2) \text{ ΜΕΤΑΒΟΛΗ } \frac{K_{2001} - K_{2000}}{K_{2000}} \times 100$$

$$\frac{135.135,92 - 59265,43}{59265,43} \times 100 = 5,92$$

$$3) \text{ ΜΕΤΑΒΟΛΗ } \frac{K_{2002} - K_{2001}}{K_{2001}} \times 100$$

$$\frac{172.565,88 - 135.135,92}{135.135,92} \times 100 = 13,5$$

Το οικονομικό έτος 2000 οι πωλήσεις είναι 100 και το καθαρό αποτέλεσμα 100. Άρα οι πωλήσεις θα είναι:

$$\Pi_{1999} = \frac{3.002.744,83}{3.027.970,01} \times 100 \approx 99,2$$

$$\Pi_{2001} = \frac{3.330.011,56}{3.027.970,01} \times 100 \approx 110$$

$$\Pi_{2002} = \frac{3.588.433,80}{3.027.970,01} \times 100 = 118,5$$

Ενώ τα κέρδη (Αν) θα έχουν ως εξής:

$$A_{1999} = \frac{92.857,13}{59.265,43} \times 100 = 156,68 \approx 157$$

$$A_{2001} = \frac{135.135,92}{59.265,43} \times 100 = 228,01$$

$$A_{2002} = \frac{172.565,88}{59.265,43} \times 100 = 291,17$$

Σύμφωνα με τα παραπάνω στοιχεία, δημιουργείται ο πίνακας:

Πίνακας II

Έτη	1999	2000	2001	2002
Πωλήσεις	99,2	100	110	118,5
κέρδη	156,68	100	228,01	291,17

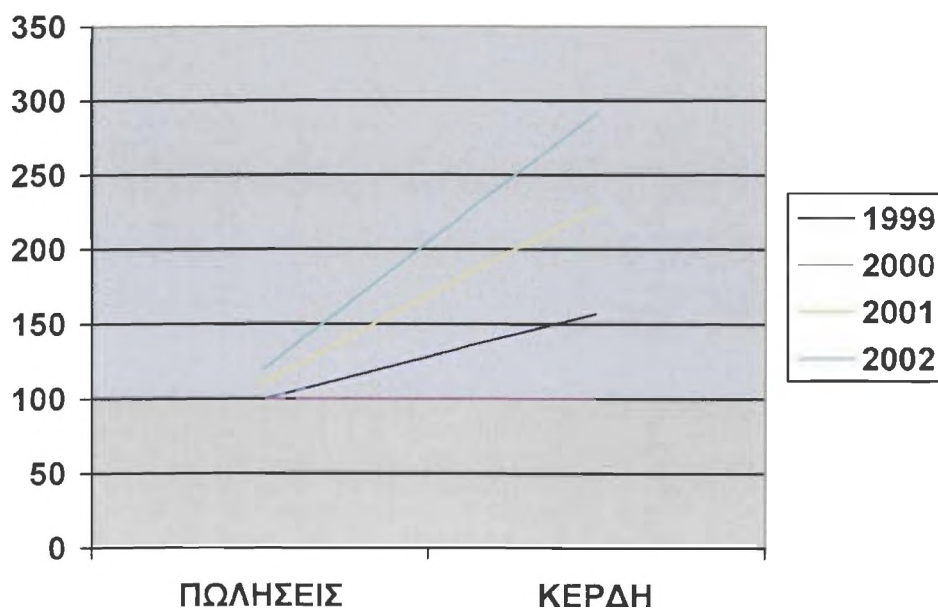
Η διαγραμματική απεικόνιση έχει ως εξής:

Διάγραμμα της πορείας των πωλήσεων και των κερδών (ή ζημιών) προσπαθώ να σας δώσω μια σαφή εικόνα της οικονομικής κατάστασης του συνεταιρισμού τα τελευταία τρία χρόνια (από το 1999-2002)

Διαγραμματική απεικόνιση της πορείας των πωλήσεων και των κερδών του συν/σμού.

Διάγραμμα της πορείας των πωλήσεων και των κερδών (ή ζημιών). Προσπαθώ να σας δώσω μια σαφή εικόνα της οικονομικής κατάστασης του Συνεταιρισμού τα τελευταία τρία χρόνια (από το 1999 – 2002)

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ

Ο συνεταιρισμός στην προσπάθειά του για καλύτερη οργάνωση της όλης λειτουργίας του έχει φροντίσει να εγκαταστήσει ένα προηγμένο σύστημα μηχανοργάνωσης. Διαθέτει δώδεκα τερματικά εκ των οποίων το ένα είναι η κεντρική μονάδα και συνδέονται μεταξύ τους με δίκτυο. Το πρόγραμμα της μηχανοργάνωσης που έχει τοποθετηθεί ανήκει στην εταιρεία micro cuest.

Τα μενού που διαθέτει το πρόγραμμα της μηχανοργάνωσης περιέχει τα παρακάτω: 1)Λογιστική 2)Πελάτες-προμηθευτές 3)Αποθήκες 4)Τιμολόγηση πωλήσεων 5)Αγορές 6)Παραγγελίες 7)Επιταγές 8)Στατιστική 9)Μισθοδοσία 10)Πάγια 11)Γραμμάτια 12)Εισπράξεις 13)Cash flow.

1)Λογιστική: Είναι το μενού στο οποίο εκτελούνται όλες οι λογιστικές εγγραφές οι οποίες αφορούν την επιχείρηση.

2)Πελάτες-προμηθευτές: Έχουμε τη δυνατότητα να επιτηρούμε την κάθε κίνηση πελάτη – προμηθευτή με αναλυτική καρτέλα είτε μεμονωμένα σε καθένα χωριστά είτε ανά μήνα είτε ανά ημερομηνία.

3)Αποθήκες: Είναι καταχωρημένα όλα τα είδη που εμπορεύεται ο συνεταιρισμός: αξίζει να επισημανθεί ότι μπορούμε να ελέγξουμε στον υπολογιστή, πόσα είδη έχουν πωληθεί και το υπόλοιπο που βρίσκεται και στην αποθήκη του σιδηροπωλείου, και στην αποθήκη ξυλείας σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή επιθυμούμε.

4) Τιμολόγηση πωλήσεων: Στο μενού αυτό κόβονται όλα τα παραστατικά που χρησιμοποιεί ο συνεταιρισμός για την κίνηση των προϊόντων.

5) Αγορές: Μπορούμε να κάνουμε έλεγχο των ειδών που έχουν αγοραστεί ανά χρονικά διαστήματα και από κάθε προμηθευτή.

6) Παραγγελίες: Έχουμε τη δυνατότητα να δούμε σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή το υπόλοιπο των προϊόντων που υπάρχουν σε κάθε είδος καθώς και την τάση των πωλήσεων σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

7) Επιταγές: Είναι το ειδικό μενού για καταχώρηση όλων των επιταγών.

8) Στατιστική: Μπορούμε να πάρουμε στατιστικά στοιχεία εβδομαδιαίας απόδοσης.

9) Μισθοδοσία: Καταχωρούνται οι μισθοί του προσωπικού και αυτόματα δίνονται από το πρόγραμμα οι κρατήσεις για το ΙΚΑ και το φόρο μισθωτών υπηρεσιών.

10) Πάγια: Μπορούμε να ελέγχουμε όλα τα πάγια έξοδα της επιχείρησης.

11) Γραμμάτια: Στο πρόγραμμα αυτό καταχωρούνται όλα τα γραμμάτια προς είσπραξη ή προς πληρωμή.

12) Εισπράξεις: Καταχωρούνται όλες οι εισπράξεις από πελάτες μέλη.

13) Cash flow: Δείχνει όλες τις ταμιακές ροές της επιχείρησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο

ΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Αριθμός 3 /2000

Ειρηνοδίκης Πατρών

Αφού έλαβε υπόψη . 1) Την από 23-3-2000 αίτηση του Αστικού Συν/μού με την επωνυμία" ΣΥΝ/ΜΟΣ ΕΠΙΠΛΟΕΥΛΟΥΡΓΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΠΑΤΡΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ Βιοτεχνικός -ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΣ ΣΥΝ ΠΕ".

2) Την από 8-12-99 απόφαση της Γ.Σ περί τροποποίησης των άρθρων 5, ,8 ,10,14,15,18,19,20,22,23,25,28,30, 36,37,η οποια λήφθηκε νόμιμα (αρθ.5παρ.4 Ι667/86()

3) Τις διατάξεις του Ν.Ι667/86

4) Το κείμενο του τροποποιημένου καταστατικού

Διεπίστωσε ότι το τροποποιημένο καταστατικό περιέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία που ορίζονται στην παρ.4 του Ν. Ι667/86 και δεν περιέχει διατάξεις αντίθετες σε κανόνες αναγκαστικού δικαίου ή στα χρηστά ήθη.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει την τροποποίησιν των ως άνω άρθρων του καταστατικού του παραπάνω Συν/μού.

ΔΙΑΤΑΖΕΙ την καταχώρησιν της τροποποίησης των άρθρων στο μητρώο της αρχικής εγγραφής.

ΠΑΤΡΑ 19 Απριλίου 2000

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΠΛΟΞΥΛΟΥΡΓΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΠΑΤΡΑΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΥ Σ.Υ.Ν.Π.Ε.

Άρθρο 1ο

ΙΔΡΥΣΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Ο συνεταιρισμός που δημιουργήθηκε με το καταστατικό αυτό συναλλάσσεται και εκπροσωπείται έγκυρα με το διακριτικό τίτλο που φέρει τα κεφαλαία ψηφία Σ.Ε.ΒΙ.Π. ΣΥΝ.Π.Ε. Ο συνεταιρισμός χρησιμοποιεί δική του σφραγίδα, στρογγυλή, που φέρει κυκλικά γραμμένο τον τίτλο «ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ^{ΠΑΡΑΤΥΤΙΚΟΣ} ΕΠΙΠΛΟΞΥΛΟΥΡΓΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΠΑΤΡΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ-ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΣ ΣΥΝ.Π.Ε.» και στο μέσον αυτής φέρει τον διακριτικό τίτλο Σ.Ε.ΒΙ.Π. και το έτος ίδρυσης 1977.

Άρθρο 2ο

ΕΔΡΑ

Ο συνεταιρισμός έχει την έδρα του στην Πάτρα, οι δε σχέσεις μεταξύ του συνεταιρισμού και των συνεταίρων διέπονται από το καταστατικό αυτό. Για χρέη του συνεταιρισμού δεν απαγγέλλεται προσωπική κράτηση κατά των συνεταίρων. Αντίθετα, απαγγέλλεται προσωπική κράτησις κατά των συνεταίρων για χρέη τους προς τον συνεταιρισμό.

Άρθρο 3ο

ΣΚΟΠΟΣ

Ο συνεταιρισμός έχει σαν κύριο σκοπό την προαγωγή της ιδιωτικής οικονομίας και των συμφερόντων των συνεταίρων και γενικά την επιδίωξη εξυπηρέτησης οικονομικών, ηθικών και πνευματικών αναγκών αυτών. Για την πραγματοποίηση των σκοπών αυτών ο συνεταιρισμός:

- α) Προμηθεύεται χονδρικώς ή λιανικώς, είτε από το εσωτερικό είτε από το εξωτερικό, τα είδη, υλικά και μηχανήματα τα οποία είναι αναγκαία στις επιπλοποιητικές εργασίες των συνεταίρων, τα οποία και διαθέτει στους συνεταίρους τοις μετρητοίς ή και με πίστωση, με το ανάλογο εμπορικό κέρδος. Μπορεί επίσης να διαθέτει εμπορεύματα και προς

τρίτους, αλλά μόνο τοις μετρητοίς και εκτελεί επιπλοποιητικές και ξυλουργικές εργασίες και εμπορία επίπλων..

- β) Αγοράζει ή μισθώνει αποθήκες και μεταφορικά μέσα χρήσιμα για την αποθήκευση, μεταφορά και εμπορία των ειδών.
- γ) Συνάπτει δάνεια κάθε είδους με πιστωτικά ιδρύματα του Κράτους ή άλλων νομικών ή φυσικών προσώπων ή οργανισμών.
- δ) Αποφασίζει γενικά περί οικονομικών μέτρων που αποσκοπούν στην καλύτερευση της οικονομικής κατάστασης του συνεταιρισμού και των μελών του. Για το σκοπό αυτό μπορεί, με απόφαση της Γ.Σ. που λαμβάνεται κατά τις διατάξεις του παρόντος, να συσταθεί ειδικός λογαριασμός, με τον τίτλο «Κονδύλιο Πρόνοιας», που θα διέπεται από ειδικό κανονισμό που θα εγκρίνεται από τη Γ.Σ.
- ε) Διαδίδει γνώσεις με διαλέξεις και έντυπα για να ανυψωθούν οι τεχνικές γνώσεις των συνεταιίρων και αποφασίζει για μέτρα που αποσκοπούν στην ηθική και πνευματική εξύψωση αυτών.
- στ) Μπορεί να συνεργάζεται με άλλες συνεταιριστικές οργανώσεις που επιδιώκουν την εξυπηρέτηση ανάλογων σκοπών ή και προσχωρεί σε ενώσεις αυτών.
- ζ) Να δέχεται παραγγελίες από κάθε είδος που είναι σχετικό για λογαριασμό τους, καθώς επίσης να διαθέτει τα προμηθευόμενα είδη τοις μετρητοίς ή και με πίστωση στα μέλη του και σε τρίτους, με ανάλογο εμπορικό κέρδος, που θα καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. του συνεταιρισμού.

Επίσης μπορεί να ιδρύει εργοστάσια επεξεργασίας ξύλου, κατασκευής επίπλων και γενικώς ξυλουργικών εργασιών. Όμοια, μπορεί να ιδρύει περατήρια, εκθέσεις, υποκαταστήματα, για να επιτευχθεί ο σκοπός του συνεταιρισμού και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας. Ο συνεταιρισμός έχει και εμπορική ιδιότητα και εφαρμόζει τους όρους του εμπορίου. Στις συνεδριάσεις και εργασίες του συνεταιρισμού δεν επιτρέπονται συζητήσεις και μέτρα πολιτικής φύσης.

Άρθρο 4ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια του συνεταιρισμού είναι απεριόριστη.

Άρθρο 5ο

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Μέλη του συνεταιρισμού μπορούν να γίνουν ενήλικοι, εφ' όσον δεν τελούν υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη και διατηρούν, είτε στο Νομό Αχαΐας είτε στους περίξ αυτού Νομούς, ατομικά ή συνεταιρικά καταστήματα, ξυλουργικά ή επιπλοποιΐας ή ασκούν όμοια με αυτά επαγγέλματα. Επίσης, μέλη μπορούν να γίνουν Νομικά πρόσωπα τα οποία είναι φορείς στην περιοχή (Σωματεία του κλάδου επιπλοξυλουργών, Ομοσπονδίες Βιοτεχνών Ν. Αχαΐας, Δήμοι Ν. Αχαΐας) αφού καταθέσουν:

- α) Μια συνεταιριστική μερίδα ονομαστικής αξίας 100.000 δραχ. και
- β) Εισφορά (δικαίωμα εγγραφής) ανάλογη προς την καθαρή περιουσία του Συνεταιρισμού, όπως αυτή προκύπτει από τον ισολογισμό της τελευταίας χρήσεως (η εισφορά αυτή θα πηγαίνει στα έκτακτα αποθεματικά), απαραίτητα και υποχρεωτικά για την πραγματοποίηση της εγγραφής τους υπό την επιφύλαξη της διατάξεως της παραγρ. 1 του άρθρ. 34 του παρόντος καταστατικού και εφόσον ούτοι δεν είναι μέλη άλλου Συνεταιρισμού με τον αυτό σκοπό και την ίδια έδρα με τον παρόντα Συνεταιρισμό. Επιπλέον δε οι προερχόμενοι από άλλους νομούς εκτός Νομού Αχαΐας δεν δύνανται εν ουδεμία περιπτώσει να εγγραφούν εις τον παρόντα Συνεταιρισμό εάν έχει συσταθεί ομοίου σκοπού Συνεταιρισμός με έδρα τον Νομό τους.

Ο συνεταιρισμός τηρεί μητρώο συνεταίρων, όπου καταχωρίζεται πρώτα το όνομα και επώνυμο, το επάγγελμα και η κατοικία των συνεταίρων και δεύτερο η χρονολογία της παραδοχής και της εξόδου τους.

Προκειμένου για προσωπικές εταιρείες μπορούν να γίνουν μέλη του Συνεταιρισμού είτε μόνο το νομικό πρόσωπο της εταιρείας, οπότε η εκπροσώπησή της στο Συνεταιρισμό θα γίνεται με ένα μέλος εντεταλμένο

γι' αυτό το σκοπό, είτε από τα φυσικά πρόσωπα-μέλη των εταιρειών κατ'επιλογή τους, οπότε θα έχουν ξεχωριστή μερίδα και ξεχωριστή ψήφο στις Γ.Σ. ένα όμως λογαριασμό επ' ονόματι της εταιρείας, εκτός βεβαίως της περιπτώσεως όπου το φυσικό πρόσωπο-μέλος της εταιρείας έχει και δικό του φορολογικό μητρώο και κατά συνέπεια δικό του λογαριασμό στο Συνεταιρισμό. Το αυτό ισχύει και για τις κοινοπραξίες.

Επίσης, μέλη του συνεταιρισμού μπορούν να γίνουν Ανώνυμες Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Α.Ε., - Ε.Π.Ε.), εφ' όσον είναι του αυτού κλάδου και η εκπροσώπησή τους στο συνεταιρισμό θα γίνεται με ένα μέλος εντεταλμένο γι' αυτό το σκοπό.

Άρθρο 6ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για να γίνει κάποιος μέλος του συνεταιρισμού απαιτείται να υποβάλλει γραπτή αίτηση προς το Δ.Σ. που αποφασίζει για την αποδοχή της στην πρώτη του συνεδρίαση. Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλει και δήλωση, από την οποία να φαίνεται:

- α) ότι δεν αποτελεί μέλος άλλου συνεταιρισμού που επιδιώκει τον ίδιο σκοπό ή, εάν διατέλεσε, ότι απεχώρησε απ' αυτόν, αφού εκπλήρωσε όλες τους τις υποχρεώσεις.
- β) ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλες τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, καθώς και τις αποφάσεις της Γ.Σ.

Η αίτηση αυτή, μαζί με τη δήλωση, όταν γίνει δεκτή, επέχει θέση συμβάσεως μεταξύ του συνεταιρισμού και του συνεταίρου και φυλάσσεται στο αρχείο του συνεταιρισμού.

Η εγγραφή των νέων μελών εγκρίνεται από την επόμενη Γενική Συνέλευση. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται από την απόφαση αποδοχής της αίτησης από το Δ.Σ., σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Η συμμετοχή των νέων μελών στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και η δυνατότητα ανάδειξής τους σε όργανο επιτρέπεται μετά την έγκριση εγγραφής από τη Γ.Σ. Η ίδια Γ.Σ. αποφασίζει για τις αιτήσεις εγγραφής

των μελών που δεν έγιναν δεκτές από το Δ.Σ. Σε περίπτωση που το Δ.Σ. δεν περιλάβει το θέμα αυτό στην ημερήσια διάταξη, μπορεί ο αιτών να υπβραλλει την αίτησή του αυτοπροσώπως ή δια συνεταιρίου στη Γ.Σ., η οποία οφείλει να τη συζητήσει πριν από κάθε άλλο θέμα.

Προκειμένου για τους αγράμματους συνεταιίρους μπορούν να υπογράψουν την παραπάνω δήλωση δύο αγράμματοι συνεταιίροι, των οποίων τις υπογραφές βεβαιοί ενώπιον των γραμμάτων ένα μέλος του Δ.Σ.

Η απόφαση της Γ.Σ. κοινοποιείται μέσα σε 20 ημέρες από την λήξη των εργασιών της στον ενδιαφερόμενο. Κατά της απόφασης επιτρέπεται η προσφυγή στο Ειρηνοδικείο, όπου εδρεύει ο συνεταιρισμός, μέσα σε 10 ημέρες από την κοινοποίησή της.

Ά ρ θ ρ ο 7ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ

- α) Να ευθύνονται έναντι του συνεταιρισμού ή των πιστωτών αλληλέγγυα, δια ποσού ίσου προς το ποσό των μεριδίων τα οποία ο καθένας κατέχει.
- β) Να πληρώνουν στο ταμείο του Συνεταιρισμού τις εισφορές-συνδρομές και δικαιώματα εγγραφής, που ορίζονται από τη Γ.Σ. και τις οριζόμενες δόσεις προς αποπληρωμή των μεριδίων τους.
- γ) Να συμμορφώνονται ακριβώς προς το καταστατικό, τον εσωτερικό κανονισμό και τις αποφάσεις της Γ.Σ. και να προστατεύουν με κάθε τρόπο τα συμφέροντα του συνεταιρισμού.
- δ) Να μην αντιδρούν στο έργο και τα συμφέροντα του συνεταιρισμού.
- ε) Να μηδενίζουν τον τρεχούμενο λογαριασμό τους με τον Συν/σμό ανά 2 μήνες από την έκδοση των τιμολογίων η δε πίστωση δεν θα υπερβαίνει το ύψος της συμμετοχής του συνεταιίρου και για χρονικό διάστημα 2 μηνών, μετά όμως από την παρέλευση αυτή θα επιβάλλονται οι νόμιμες επιβαρύνσεις.
- στ) Να προμηθεύονται τα αναγκαία είδη για τις εργασίες τους από το συνεταιρισμό. Η ευθύνη του συνεταιίρου υφίσταται και για χρέη που

είχαν δημιουργηθεί πριν γίνει μέλος και δεν περιλαμβάνει τα χρέη που δημιουργήθηκαν μετά την έξοδό του. Η σχετική αξίωση παραγράφεται μετά παρέλευση ενός έτους από την έξοδο του συνεταίρου ή από την περάτωση της πτώχευσης ή της εκκαθάρισης.

Ά ρ θ ρ ο 8ο

ΕΞΟΔΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ

- 1) Με κοινή απόφαση του Δ.Σ. και Ε.Σ. διαγράφεται κάθε συνεταίρος ο οποίος:
 - α) Καθυστερεί την καταβλητέα εισφορά του πάνω από 6 μήνες και έχει ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις πέραν της μιας χρήσης.
 - β) Καθυστερεί κάθε άλλη οφειλή προς το συνεταιρισμό προς είσπραξη της οποίας άρχισε εκτέλεση κατ' αυτού.
- 2) Με απόφαση του Δ.Σ. και χωρίς καμία άλλη αίτηση διαγράφεται κάθε συνεταίρος ο οποίος:
 - α) Έχασε για την εγγραφή τους τις απαιτούμενες ιδιότητες
 - β) Καταδικάσθηκε δυνάμει του άρθρου 15 του Ν. 1667/86
 - γ) Καταδικάσθηκε για κακούργημα ή πλημμέλημα.

Ο συνεταίρος που διαγράφηκε δυνάμει των περιπτώσεων β και γ', ως επίσης ο αποχωρήσας οικειοθελώς αποβληθείς ή διαγραφείς συνεταίρος, δεν μπορεί να γίνει μέλος πάλι του συνεταιρισμού, εκτός αν περάσει ένας χρόνος από τη διαγραφή του και πάντοτε με έγκριση του Δ.Σ. και απόφαση του Γ.Σ.

Με απόφαση της Γ.Σ. που λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 5 παρ. 4 και 6 εδ. 2 Ν. 1667/86, ο συνεταίρος μπορεί να αποκλεισθεί από τον συνεταιρισμό στις περιπτώσεις που προβλέπει το καταστατικό ή αν από παράβαση των υποχρεώσεών του βλάπτονται τα συμφέροντα του συνεταιρισμού. Ο αποκλεισμός γνωστοποιείται με κοινοποίηση αποσπάσματος της απόφασης της Γ.Σ. που περιέχει και τους λόγους του αποκλεισμού. Μέσα σε δύο μήνες από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ο συνεταίρος μπορεί να

προσφύγει στο Ειρηνοδικείο στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο Συνεταιρισμός. η απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται από την ημέρα που δημοσιεύεται η τελεσίδικη απόφαση που απορρίπτει την προσφυγή ή από την ημέρα που έληξε άπρακτη η προθεσμία. Ο διαγραφείς συνεταίρος δεν μπορεί πλέον να λαμβάνει μέρος στις συνεδριάσεις των συμβουλίων ή Γ.Σ. και δεν μπορεί να ζητήσει την εκκαθάριση του συνεταιρισμού.

Στο συνεταίρο που αποχωρεί ή αποκλείεται από το συνεταιρισμό αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα που εισέφερε το αργότερο τρεις μήνες από την έγκριση του ισολογισμού της χρήσης μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση ή ο αποκλεισμός και αναλογία από την αναπροσαρμογή των παγίων του Συν/σμού.

Δεν διαγράφονται από το συνεταιρισμό οι συνεταίροι που συνταξιοδοτήθηκαν από οποιονδήποτε κύριο ασφαλιστικό οργανισμό, λόγω ηλικίας ή ασθένειας, και μπορούν να παραμείνουν μέλη μέχρι να αποχωρήσουν με την θέλησή τους. Οι παραπάνω θα έχουν το δικαίωμα μόνο να εκλέγουν και όχι να εκλέγονται.

Αλλά ο συνεταίρος ο οποίος αποχωρεί κατόπιν αιτήσεώς του την οποία υποβάλλει προς το Δ.Σ., επειδή συνταξιοδοτήθηκε από οποιονδήποτε κύριο κρατικό ασφαλιστικό οργανισμό λόγω ηλικίας ή ανιάτου ασθένειας και δεν εργάζεται πλέον, με την προϋπόθεση 10ετούς συνεχούς συμμετοχής στον ως άνω Συνεταιρισμό του αποδίδεται:

- α) Η συνεταιριστική του μερίδα την οποία εισέφερε ως αυτή έχει κατά τον τελευταίο ισολογισμό.
- β) Οι προαιρετικές του μερίδες τις οποίες απέκτησε και
- γ) Ποσοστό των άνω μερίδων του επί της καθαρής περιουσίας του Συνεταιρισμού.

Το ποσοστό τούτο δεν δύναται να είναι ανώτερο από το 50% των μερίδων του συνταξιοδοτούμενου και θα εισπράττεται από το λογαριασμό των εκτάκτων αποθεματικών και από τα τυχόν ειδικά αποθεματικά.

Καθαρή περιουσία του Συνεταιρισμού ως γνωστόν νοείται το τακτικό, το έκτακτο αποθεματικό, τα ειδικά αποθεματικά, τα οποία δημιουργούνται σε κάθε χρήση καθώς και τα ποσά από την αναπροσαρμογή της ακινήτου περιουσίας και των παγίων του Συν/σμού.

Άρθρο 9ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΟΔΟΥ

Ο συνεταίρος μπορεί να αποχωρήσει από το συνεταιρισμό με γραπτή δήλωσή του, που υποβάλλει στο Δ.Σ. τρεις μήνες τουλάχιστον πριν από το τέλος της οικονομικής χρήσης. Ο ελάχιστος χρόνος παραμονής του συνεταίρου στον συνεταιρισμό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 3 χρόνια.

Άρθρο 10ο

ΘΑΝΑΤΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΟΥ

Ο συνεταίρος που πέθανε διαγράφεται στο τέλος της χρήσης. Έως τότε, οι κληρονόμοι του υπεισέρχονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του των άρθρων 11, 12, 13, του παρόντος. Σε περίπτωση που οι κληρονόμοι δεν αποκτούν την ιδιότητα του συνεταίρου, τους αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα που έχει εισφέρει ο κληρονομούμενος, υπολογιζομένης της αξίας της σε πραγματικούς όρους. Η χήρα του συνεταίρου που πέθανε μπορεί να παραμείνει στο συνεταιρισμό, μέχρι ν' αποχωρήσει με τη θέλησή της.

Άρθρο 11ο

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΜΕΡΙΔΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

Με απόφαση του Δ.Σ. η συνεταιριστική μερίδα του συνεταίρου που πέθανε μπορεί να εκχωρείται και χωρίς εκκαθάριση του λογαριασμού αυτής σε έναν από τους κληρονόμους που έχει από τον Νόμο και το άρθρο 5 του παρόντος καταστατικού οριζόμενα δικαιώματα, αυτός ορίζεται από τους υπόλοιπους κληρονόμους, με έγγραφη δήλωση που κατατίθεται στο Δ.Σ.

Άρθρο 12ο**ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ**

Οι συνεταίροι έχουν δικαίωμα:

- 1) Να προμηθεύονται τα από το συνεταιρισμό προμηθευόμενα είδη, τα αναγκαία για τις εργασίες και τις επιχειρήσεις τους, καθώς και όλα τα υλικά και μηχανήματα, τα οποία σύμφωνα με το καταστατικό και τις αποφάσεις της Γ.Σ. μπορεί να προμηθευτεί ο συνεταιρισμός.
- 2) Να λαμβάνουν μέρος στις γενικές συνελεύσεις με μια μόνο ψήφο, ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεταιριστικών μερίδων που διαθέτει και να μετέχουν στις συζητήσεις, ψηφοφορίες, εκλογές και αποφάσεις αυτής.
- 3) Να μετέχουν στα κέρδη από τις επιχειρήσεις που διεξάγονται από το συνεταιρισμό.
- 4) Να λαμβάνουν γνώση οποτεδήποτε των πρακτικών των Γ.Σ. και του ισολογισμού και του λογαριασμού κερδών και ζημιών, πέντε τουλάχιστον ημέρες προ της υποβολής αυτών στη Γ.Σ.

Άρθρο 13ο**ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

Όργανα του Συνεταιρισμού είναι η Γενική Συνέλευση, το Εποπτικό Συμβούλιο, το Διοικητικό Συμβούλιο και το προσωπικό τους Συνεταιρισμού.

Άρθρο 14ο**ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΕΚΛΟΓΗΣ Δ.Σ. ΚΑΙ Ε.Σ.**

Τα μέλη του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου εκλέγονται ιδιαίτερω για κάθε συμβούλιο από τη Γ.Σ., κατόπιν μυστικής με ψηφοδέλτια ψηφοφορίας μεταξύ των συνεταίρων με θητεία 3 ετών.

Δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη διοικήσεως, θεωρουμένης άκυρης της εκλογής αυτής, στις περιπτώσεις του άρθρου 8 του παρόντος καταστατικού. Επίσης δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του Ε.Σ. πρόσωπα που συνδέονται με μέλος του Δ.Σ. με συγγένεια μέχρι δεύτερου βαθμού.

Το ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να μετέχει και στο Δ.Σ. και στο Ε.Σ. Τα εξερχόμενα από το Δ.Σ. μέλη δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του Ε.Σ. πριν την εκκαθάριση της διαχείρισης αυτών.

Για να εκλεγεί κάποιος μέλος του Δ.Σ. ή του Ε.Σ. πρέπει να πληρούνται εις το πρόσωπό του οι όροι του άρθρου 6 του παρόντος καταστατικού και επί πλέον να μην έχει ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις εις το Συν/μό.

Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη Διοίκηση και το Εποπτικό Συμβούλιο πρόσωπα που ασκούν επιχείριση ανταγωνιστική του συνεταιρισμού. Συνεταιρισμοί που διέπονται από το Ν. 1667/86 και έχουν την έδρα τους στον ίδιο νομό μπορούν να συστήσουν Ένωση Συνεταιρισμών, τουλάχιστον πέντε, μετά από απόφαση των Γ.Σ. Όμοια μπορεί να προσχωρεί μετά από απόφαση της Γ.Σ. σε ήδη υπάρχουσα ένωση.

Άρθρο 15ο

ΤΙΜΗΤΙΚΟ ΑΞΙΩΜΑ Δ.Σ. ΚΑΙ Ε.Σ.

Τα αξιώματα των μελών του Δ.Σ. και Ε.Σ. είναι κατά κανόνα τιμητικά και άμισθα, εξαιρέσει των οδοιπορικών και της ημερήσιας αποζημίωσης για υπηρεσία εκτός έδρας ή ειδική και συνεχούς απασχόλησής τους, μετά από απόφαση της Γ.Σ. Η αποζημίωση αυτή δεν αποτελεί μισθό ούτε δημιουργεί δικαιώματα ή αξιώσεις κατά τις διατάξεις της εργαστικής ή ασφαλιστικής νομοθεσίας. Τα ίδια ισχύουν για τους αντιπροσώπους συνεταιρισμού.

Τα μέλη του Δ.Σ. και Ε.Σ. και αντιπρόσωποι του συνεταιρισμού δεν συμμετέχουν στις συνεδριάσεις, ούτε έχουν δικαίωμα ψήφου όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν άμεσα αυτά, σύζυγο ή συγγενή α' βαθμού.

Άρθρο 16ο

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΙΣ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΕΩΣ Δ.Σ. ΚΑΙ Ε.Σ.

Σε περίπτωση θανάτου, αποχωρήσεως, διαγραφής ή διακούς κωλύματος μέλους του Δ.Σ. και Ε.Σ. καλείται για να συμπληρώσει την κενή θέση ο α' επιλαχών κατά σειρά επιτυχίας στις τελευταίες αρχαιρέσιες. Εάν αυτός αρνηθεί ή κωλύεται καλείται ο β' επιλαχών και ούτω καθ'εξής. Εάν εξαντληθούν οι επιλαχόντες συγκαλείται αμέσως η Γ.Σ. προς ενέργεια αναπληρωματικών εκλογών. Με αυτόν τον τρόπο, νεοεκλεγέντα μέλη εξακολουθούν να θητεύουν μέχρι την λήξη της εντολής των μελών, τα οποία αναπληρούν. Μέχρι την εκλογή αυτή το Ε.Σ. μπορεί να διορίσει προσωρινά αντικαταστάτες των μελών του Δ.Σ. και Ε.Σ. στις παραπάνω περιπτώσεις. Η Γ.Σ. μπορεί να απαλλάσσει από τις υπηρεσίες τους οποτεδήποτε μέλη του Δ.Σ. και Ε.Σ.

Άρθρο 17ο

ΠΑΡΑΒΑΣΙΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΑΠΟ Δ.Σ. ΚΑΙ Ε.Σ.

Τα μέλη του Δ.Σ. και Ε.Σ. που παραβαίνουν τα καθήκοντα που προβλέπει ο νόμος, το παρόν καταστατικό ή τις αποφάσεις της Γ.Σ., ευθύνονται αλληλέγγυα με το συνεταιρισμό προς τους συνεταιίρους και τους δανειστές για κάθε ζημία που προκύπτει από τις παραβάσεις αυτές. Η Γ.Σ. μπορεί επιπλέον να επιβάλει και πρόστιμο στις περιπτώσεις αυτές κατά των παραβατών.

Τα μέλη του Δ.Σ. οφείλουν να καταβάλλουν την επιμέλεια που καταβάλλουν στις δικές τους υποθέσεις κατά τη διαχείριση του συνεταιρισμού. Τα μέλη του Ε.Σ. ευθύνονται για κάθε πταίσμα.

Τα μέλη του Δ.Σ. και Ε.Σ., καθώς και ο Ταμίας, οφείλουν να τηρούν αυστηρή εχεμύθεια ως προς τα θέματα που έχουν σχέση με το συνεταιρισμό. Μέλη της Διοικήσεως ή του Ε.Σ. που παραβαίνουν την εχεμύθεια των αποφάσεών τους, διαπράττουν σοβαρό παράπτωμα και αποβάλλονται από τη θέση που κατέχουν, μετά από εισήγηση του Δ.Σ. και απόφαση της Γ.Σ. η οποία συγκαλείται για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 18ο**ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

Ο συνεταιρισμός εκπροσωπείται στις δικαστικές και εξωδίκους σχέσεις του από το Δ.Σ., που αναλαμβάνει δικαιώματα και υποχρεώσεις διά των δικαιοπραξιών που συνάπτονται στο όνομα του συνεταιρισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του καταστατικού. Επίσης, το Δ.Σ. μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιότητές του με ειδική απόφαση σε ένα ή περισσότερα μέλη του, στο διευθυντή ή σε άλλο υπάλληλο του Συνεταιρισμού.

Το Δ.Σ. ευθύνεται απέναντι του συνεταιρισμού για την τήρηση των περιορισμών του δικαιώματός του για εκπροσώπηση, τους οποίους θέτει το καταστατικό ή οι αποφάσεις της Γ.Σ. Τα έγγραφα του συνεταιρισμού υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα ή από ένα μέλος που ορίζεται από το Δ.Σ.

Το Δ.Σ. μπορεί να αντιπροσωπευθεί σε δικαστικές ή άλλες πράξεις με πληρεξούσιο ή ειδική απόφαση του Δ.Σ. που θα αναφέρει ρητά το σκοπό για τον οποίο δόθηκε η πληρεξουσιοδότηση. Στο όνομα του συνεταιρισμού δικόγραφα απευθύνονται και επιδίδονται στον Πρόεδρο του συνεταιρισμού, ο οποίος εκπροσωπεί τον συνεταιρισμό στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τρίτοι θέλουν να στραφούν κατά του συνεταιρισμού.

Άρθρο 19ο**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Το Δ.Σ. διοικεί και εκπροσωπεί το Συνεταιρισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού. Αποτελείται από 9 συνεταιίρους που εκλέγονται από τη Γ.Σ. Με πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφισε, το Δ.Σ. συνέρχεται αμέσως και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία. Μέλος του νέου Δ.Σ. που έχει ήδη διατελέσει πρόεδρος των προηγούμενων Δ.Σ. για 2 συνεχόμενες ή μη συνεχόμενες θητείες μπορεί μεν να είναι μέλος του Δ.Σ. αποκλείεται όμως να επανεκλεγεί ως Πρόεδρος αυτού. Το Δ.Σ. μέσα σε

ένα μήνα πρέπει να δηλώσει την εκλογή του για καταχώρηση στο αρμόδιο μητρώο συνεταιρισμού. Τα εξερχόμενα μέλη επιτρέπεται να εκλεγούν εκ νέου.

Το Δ.Σ. που εκλέγεται αναλαμβάνει τη διοίκηση του συνεταιρισμού μετά από 15 ημέρες από την ημέρα της εκλογής, εφόσον το κύρος της εκλογής δεν έχει νόμιμα προσβληθεί. Το νέο Ε.Σ. συνέρχεται το αργότερο εντός της επομένης από την εκλογή για να ασκήση τα καθήκοντά του. Κατά το μεταξύ τούτο διάστημα ασκή όλα τα καθήκοντα αντί του Νέου Δ.Σ. η Διοικούσα επιτροπή που η Γ.Σ. έχει διορίσει για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών του Συν/μού.

Α ρ θ ρ ο 20ο

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Δ.Σ. συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση 1 φορά το μήνα χωρίς προηγούμενη πρόσκληση και σε ημέρα που ορίζεται εκ των προτέρων από αυτό και σε έκτακτη όταν το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσει το 1/3 των μελών, αλλά όχι λιγότερα από 3 μέλη, με έγγραφη αίτηση και στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ. εντός 3 ημερών από την παράδοση της σχετικής αιτήσεως, η οποία πρέπει να περιέχει τα θέματα που θα συζητηθούν. Η πρόσκληση πρέπει να επιδίδεται σε κάθε μέλος 2 ημέρες πριν τη συνεδρίαση.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Εκπροσώπηση μέλους δεν επιτρέπεται. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψύφος του προέδρου. Οι αποφάσεις καταχωρίζονται στο βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. και υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη.

Μέλη του Δ.Σ. και Ε.Σ. που απουσιάζουν αδικαιολόγητα πέρα από 5 συνεχείς συνεδριάσεις αντικαθίστανται από τον α' αναπληρωματικό του πίνακα εκλογής.

Α ρ θ ρ ο 21ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Δ.Σ. έχει καθήκον να επιβλέπει και εφαρμόζει το Νόμο, το καταστατικό, τον εσωτερικό κανονισμό και τις αποφάσεις της Γ.Σ. Ιδιαίτερα έχει καθήκον:

α) Να αποφασίζει για τις καταθέσεις και αναλήψεις σε Τράπεζες και άλλα πιστωτικά ιδρύματα.

β) Να συνάπτει δάνεια για λογαριασμό του Συνεταιρισμού βάσει των εκάστοτε αποφάσεων της Γ.Σ.

γ) Να αποφασίζει κάθε φορά για την προμήθεια ειδών που είναι αναγκαία για τις βιοτεχνικές ανάγκες των μελών του.

δ) Να αποφασίζει 1) για την παραδοχή των συνεταίρων ή μη, 2) για την διαγραφή των συνεταίρων, 3) να υποβάλλει στο Ειρηνοδικείο κάθε είδους μεταβολής, ώστε να καταχωρίζεται στο ειδικό βιβλίο μητρώου των συνεταρισμών κάθε μεταβολή που αφορά την επωνυμία και τον σκοπό του συνεταρισμού σε σχέση με την ευθύνη των συνεταίρων και τα ονοματεπώνυμα των νομίμων εκπροσώπων του Συνεταιρισμού. Αν μεταφερθεί η έδρα του συνεταρισμού γίνεται η σχετική σημείωση και στο μητρώο της αρχικής εγγραφής.

ε) Να συντάσσει τον προϋπολογισμό και ισολογισμό κάθε έτους, τους οποίους υποβάλλει στη συνέλευση.

στ) Να διορίζει και να παύει το αναγκαίο προσωπικό, το διευθυντή ή διαχειριστή της αποθήκης και να κανονίζει τις αποδοχές αυτών και να καθορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους.

ζ) Να αποφασίζει τη σύγκληση των Γ.Σ.

η) Να ενεργεί κάθε άλλη πράξη διοικήσεως ή διαχειρίσεως του συνεταρισμού, γιατί η παραπάνω απαρίθμηση είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.

Το Δ.Σ. μπορεί, για να βοηθηθεί το έργο του, να προβαίνει στη σύσταση επιτροπών εργασίας κατά τομείς, της λειτουργία και διαχείριση των οποίων θα παρακολουθεί. Οι επιτροπές θα είναι τριμελείς και θα

συμμετέχει σε αυτές πάντοτε ένα μέλος του Δ.Σ., το οποίο και θα προεδρεύει.

Η αλληλογραφία θα διεξάγεται στο όνομα του συνεταιρισμού από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα ή από άλλα εντεταλμένα μέλη του Δ.Σ.

Ο συνεταιρισμός θα τηρεί βιβλία εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Όλα τα έγγραφα που λαμβάνει ο συνεταιρισμός ή αντίγραφα των εγγράφων που αποστέλονται θα ταξινομούνται μέσα σε φακέλους κατά έτη.

Α ρ θ ρ ο 22ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ - ΤΑΜΙΑ

Ο Πρόεδρος:

α) Συγκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές, έκτακτες συνεδριάσεις, εισηγείται σε αυτό για κάθε θέμα που αφορά το συνεταιρισμό και διευθύνει τις συνεδριάσεις αυτού.

β) Επιμελείται την εκτέλεση των αποφάσεων σύμφωνα με το καταστατικό και τον τυχόν εσωτερικό κανονισμό που ψηφίζεται από το Εποπτικό Συμβούλιο.

γ) Υπογράφει τα έγγραφα και τις γνωστοποιήσεις του συνεταιρισμού μαζί με τον Γενικό Γραμματέα.

δ) Επιβλέπει την ταμειακή και λογιστική υπηρεσία.

ε) Εκθέτει τον απολογισμό της δράσης του Δ.Σ. και την κατάσταση του συνεταιρισμού στην τακτική Γενική Συνέλευση.

στ) Υπογράφει τις εντολές για πληρωμή ή είσπραξη προς τον Ταμία. Για την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων του συνεργάζεται και υποβοηθείται στο έργο του από το επαγγελματικό Διοικητικό Προσωπικό του Συν/μού.

Ο Ταμίας:

Ο Ταμίας επιβλέπει την εισπραξη κάθε εισόδου του συνεταιρισμού και επιβλέπει τις πληρωμές, που γίνονται σύμφωνα με τις ανάγκες του Συν/μού. Ειδικότερα έχει τα εξής καθήκοντα:

α) Ελέγχει τις πληρωμές με βάση τα εντάλματα του λογιστηρίου που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

β) Φροντίζει για την ασφάλεια του ταμείου, το χαρτοσυλάκιο και τα διάφορα αποδεικτικά και παραστατικά έγγραφα.

γ) Παρακολουθεί τις καταστάσεις του Ταμείου που καταρτίζονται από το λογιστήριο μαζί με τον πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα. Δίνει κάθε αναγκαία πληροφόρηση και ενημέρωση στο Δ.Σ. και Ε.Σ.

δ) Μπορεί να έχει στο ταμείο του Συν/μού - σε μετρητά - χρηματικό ποσό το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. για να καλύπτει τις τρέχουσες ανάγκες του Συν/μού. Τα επί πλέον από το ποσόν αυτό χρήματα υποχρεούται να καταθέτη στο όνομα του Συν/μού σε αναγνωρισμένη Ελληνική Τράπεζα η οποία θα ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

Επίσης και ο Ταμίας για την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων του υποβοηθείται στο έργο του από το επαγγελματικό Διοικητικό Προσωπικό του Συν/μού.

Ά ρ θ ρ ο 23ο

ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Ε.Σ. ελέγχει τις πράξεις του Δ.Σ. και την τήρηση των διατάξεων του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ. Το Εποπτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα και καθήκονα να λαμβάνει γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου ή στοιχείων του συνεταιρισμού, να διενεργεί λογιστικό και διαχειριστικό έλεγχο και να παρακολουθεί την πορεία των υποθέσεων του συνεταιρισμού. Για τη διανέργεια λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου μπορεί να διορίσει έως τρεις ειδικούς συμβούλους ή εμπειρογνώμονες.

Το Ε.Σ., αν διαπιστώσει παραβάσεις του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ. ή παρατυπίες ως προς την διαχείριση, ζητά

από το Δ.Σ. την επανόρθωσή τους και συγκαλεί τη Γ.Σ. όταν θεωρεί ότι πρόκειται για σοβαρές παραβάσεις ή παρατυπίες που μπορεί να βλάψουν τα συμφέροντα του συνεταιρισμού. Τα μέλη του Ε.Σ. ευθύνονται για κάθε πταίσμα.

Οι κοινές συνεδριάσεις Διοικητικού Εποπτικού Συμβουλίου συγκαλούνται από τον Προϊστάμενο του Ε.Σ. και προεδρεύονται από αυτόν, οι δε αποφάσεις που λαμβάνονται καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του Ε.Σ.

Το Ε.Σ. αποτελείται από τρία (3) μέλη τακτικά και ισάριθμα συμπληρωματικά μέλη που εκλέγονται από τη Γ.Σ.

Το Ε.Σ. έχει ειδικότερα τα εξής καθήκοντα:

α) Να παρακολουθεί τη δράση και τις ενέργειες του Δ.Σ.

β) Να εκπροσωπεί το συνεταιρισμό σε περίπτωση κατά την οποία το Δ.Σ. ή μέρος αυτού είναι συμβαλλόμενοι ή διάδικοι απέναντι στο συνεταιρισμό.

γ) Να ελέγχει τον ετήσιο ισολογισμό, το λογαριασμό κερδών και ζημιών, την απογραφή, καθώς και τις προτάσεις για χρησιμοποίηση των κερδών κάθε χρόνο και να υποβάλει έκθεσή γι'αυτά καθώς και για τη δράση του Δ.Σ. στη Γ.Σ.

δ) Να συγκαλεί Γ.Σ. όταν διαπιστώσει ότι οι παραβάσεις του νόμου, του καταστατικού ή των αποφάσεων της Γ.Σ. είναι σοβαρές και θα βλάψουν τα συμφέροντα του συνεταιρισμού.

στ) Να προβαίνει τουλάχιστον τέσσερις φορές το χρόνο σε επιθεωρήσεις της διοικήσεως και διαχειρίσεως του συνεταιρισμού. Κατά τις επιθεωρήσεις αυτές ερευνά και εξετάζει ειδικά τα εξής:

1. Εάν γράφηκαν σαν συνέταιροι στο μητρώο αυτοί που έγιναν δεκτοί και αν αποκτούν τα προσόντα σύμφωνα με τον νόμο.

2. Εάν επιδόθηκαν στους διαγραφέντες οι ειδοποιήσεις, εάν κλήθηκαν να απολογηθούν και αν έχει ορισθεί ακριβώς η χρονολογία της διαγραφής τους.

3. Εάν έγιναν έγκαιρα οι απαιτούμενες από το νόμο δηλώσεις, γνωστοποιήσεις και δημοσιεύσεις.

4. Εάν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ. τηρήθηκαν και υπογράφηκαν τακτικά.

5. Εάν οι αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ. έχουν εκτελεσθεί καλώς από τον Πρόεδρο και τα εκτελεστικά όργανα του Συνεταιρισμού.

6. Εάν έγινε υπέρβαση των ορίων που τέθηκαν από τη Γ.Σ. μέχρι των οποίων μπορούν να χορηγηθούν δάνεια και πιστώσεις σε οποιοδήποτε συνέταιρο, καθώς και των προθεσμιών που τέθηκαν για επιστροφή αυτών.

Τα μέλη του Ε.Σ. ευθύνονται για παν πταίσμα.

Ά ρ θ ρ ο 24ο

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Τα δικαιώματα των συνεταίρων για τις υποθέσεις του Συνεταιρισμού ασκούνται διά της Γ.Σ., στην οποία δικαιούνται να λαμβάνουν μέρος όλοι οι συνέταιροι. Η Γ.Σ. που καταρτίζεται νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, αποτελεί το ανώτατο όργανο στη διοίκηση του συνεταιρισμού και εκπροσωπεί το σύνολο των συνεταίρων. Αποφασίζει για κάθε θέμα, τηρεί τις διατάξεις του Νόμου και του καταστατικού, οι δε αποφάσεις της υποχρεώνουν όλους τους συνεταίρους και αυτούς που απουσιάζουν ή διαφώνησαν στην απόφαση που λήφθηκε.

Απόφαση της Γ.Σ. αντίθετη στο Νόμο ή το καταστατικό είναι άκυρη. Την ακυρότητα κηρύσσει το Δικαστήριο, αν εγείρει σχετική αγωγή ένα μέλος που δεν συμφώνησε ή οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Η αγωγή αποκλείεται όταν περάσει ένας μήνας από τότε που πάρθηκε η απόφαση. Η απόφαση που κηρύσσει την ακυρότητα ισχύει έναντι όλων.

Ά ρ θ ρ ο 25ο

“ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Γ.Σ.

Η Γ.Σ. συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση δύο φορές το έτος. Η πρώτη τακτική γενική συνέλευση συγκαλείται το αργότερο μέσα στο πρώτο τετράμηνο του κάθε έτους και η δεύτερη μέσα στο τελευταίο δίμηνο κάθε έτους.

Οι τακτικές Γ.Σ. συγκαλούνται μετά από απόφαση του Δ.Σ. διά προσκλήσεως, η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο και Γενικό Γραμματέα και δημοσιεύεται 10 πλήρεις ημέρες πριν τη συνεδρίαση και περιέχει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Η Γ.Σ. συνέρχεται έκτακτα όποτε τη συγκαλέσει το Δ.Σ. ή όταν το ζητήσει, ορίζοντας συγχρόνως και το θέμα για συζήτηση, το Ε.Σ. ή το 1/10 των μελών του συνεταιρισμού, αλλά όχι λιγότερα από τρία μέλη.

Η πρόσκληση αναγράφει τον τόπο, την ημέρα και την ώρα που θα συνέλθει η συνέλευση και τα θέματα που θα συζητηθούν. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στους συνεταίρους 7 τουλάχιστον μέρες πριν από την μέρα της Γ.Σ. με προσωπικές επιστολές ή με άλλο πρόσφορο μέσο, που ορίζεται από καταστατικό.

Αν το Δ.Σ. δεν συγκαλέσει τη Γ.Σ. μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή της αίτησης του Ε.Σ. ή των συνεταίρων, τη σύγκληση διατάζει το Ειρηνοδικείο ύστερα από αίτησή τους, εκτός αν κρίνει ότι δεν συντρέχει λόγος.

Α ρ θ ρ ο 26ο

ΨΗΦΟΣ ΕΙΣ ΤΙΣ Γ.Σ.

Στη Γ.Σ. κάθε συνέταιρος έχει μία μόνο ψήφο, ανεξάρτητα από τις όποιες συνεταιριστικές μερίδες διαθέτει. Επιτρέπεται μόνο στις γυναίκες ή στους κληρονόμους αποβιώσαντος συνεταίρου να αντιπροσωπευθούν στη συνέλευση με άλλο συνέταιρο, ο οποίος νομιμοποιείται με απλή επιστολή που κατατίθεται στη συνέλευση.

Κανείς συνεταίρος δεν μπορεί να αντιπροσωπεύει περισσότερους από έναν συνέταιρο, στερείται ψήφου ο συνέταιρος στο ζήτημα της

απαλλαγής αυτού από υποχρεώσεις προς το συνεταιρισμό ή προκειμένου να συναφθεί σύμβαση με αυτόν.

Άρθρο 27ο

ΑΠΑΡΤΙΑ Γ.Σ.

Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν κατά την έναρξη της συνεδρίασης παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη του Συνεταιρισμού. Αν δεν υπάρχει απαρτία, η γενική συνέλευση συνέρχεται ύστερα από επτά (7) ημέρες χωρίς άλλη πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει για όλα τα θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης, εφόσον κατά την έναρξη της συνεδρίασεως παρίσταται το 1/5 τουλάχιστον των μελών του Συνεταιρισμού. Αν δεν υπάρξει και πάλι απαρτία, η Γ.Σ. συνέρχεται ύστερα από 7 ημέρες, χωρίς άλλη πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει για όλα τα θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης, όσα μέλη και αν παρίστανται, ο αριθμός των οποίων στην περίπτωση αυτή δεν επιτρέπεται να είναι κατώτερος των επτά.

Η απαρτία βεβαιώνεται στην αρχή της συνεδρίασεως με ανάγνωση του καταλόγου. Όταν δεν υπάρχει απαρτία η ανάγνωση επαναλαμβάνεται μετά από μισή ώρα. Όταν βεβαιωθεί μία φορά απαρτία η Γ.Σ. θεωρείται σε απαρτία μέχρι το τέλος της συζητήσεως όλων των θεμάτων που αναφέρονται στην ημερήσια διάταξη, των αποχωρούντων θεωρουμένων ότι αρνούνται γνώμη ή ψήφο, εκτός αν με απόφαση της πλειοψηφίας αναβληθεί αυτή.

Στην αρχή της συνεδρίασης εκλέγεται από τα μέλη ο Πρόεδρος και Γραμματέας της συνέλευσης. Έως την εκλογή του Προέδρου τα καθήκοντά του ασκεί ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή, αν αυτός απουσιάζει, ο αντιπρόεδρος ή μέλος του Δ.Σ. ή εάν βρίσκεται κανένα, ένα μέλος του συνεταιρισμού που υποδεικνύεται από τη συνέλευση. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της συνέλευσης και ο γραμματέας τηρεί τα πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και από τον ίδιο.

Η Γ.Σ. συζητεί και αποφασίζει για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Αν παρίσταται το σύνολο των συνεταίρων η Γ.Σ. μπορεί να αποφασίζει και για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στη πρόσκληση. Στην περίπτωση αυτή η συζήτηση για τα θέματα αυτά αναβάλλεται υποχρεωτικά αν το ζητήσει το 1/20 των μελών, αλλά όχι λιγότερα από τρία μέλη.

Η ψηφοφορία γίνεται όπως ορίζει το καταστατικό. Ειδικά για αρχαιρεσίες, παροχή εμπιστοσύνης, απαλλαγή από ευθύνη, έγκριση ισολογισμού και απολογισμού και για προσωπικά θέματα η ψηφοφορία είναι μυστική.

Ά ρ θ ρ ο 28ο

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Γ.Σ. - ΕΚΛΟΓΗ Δ.Σ. ΚΑΙ Ε.Σ.

Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτην πλειοψηφία του αριθμού των ψηφισάντων μελών. Για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη μεταβολή του σκοπού ή της έδρας του συνεταιρισμού, την μεταβολή του ποσού της συνεταιριστικής μερίδας ή της ευθύνης των συνεταίρων, τον αποκλεισμό του συνεταίρου, την παράταση, την διάλυση, την αναβίωση, την συγχώνευση του συνεταιρισμού ή την μεταβολή του τρόπου διανομής των κερδών και την ανάκληση και αντικατάσταση μελών του Δ.Σ. ή του Ε.Σ. και των κατά το άρθρο 12 Ν. 1667/86 αντιπροσώπων του συνεταιρισμού, η συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά τουλάχιστον μέλη και απαιτείται για τα θέματα αυτά απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συνεταιρισμού.

Στα θέματα περί λογοδοσίας, περί απαλλαγής Δ.Σ. και Ε.Σ. ή αντιπροσώπων, δεν έχουν δικαίωμα ψήφου οι συνέταιροι που γράφθηκαν κατά το τελευταίο εξάμηνο πριν την Γ.Σ.

Στους συνεταιρισμούς που έχουν πάνω από 100 μέλη η εκλογή των μελών του Δ.Σ. και Ε.Σ. γίνεται με βάση συνδυασμούς υποψηφίων και μεμονωμένους υποψηφίους και με το σύστημα της απλής αναλογικής. Κάθε συνδυασμός περιλαμβάνει τους υποψήφιους που αναγράφονται στο

ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά. Η εκλογή μπορεί να γίνει και με ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται οι υποψήφιοι με αλφαβητική σειρά. Κάθε μέλος του συνεταιρισμού ψηφίζει όσους υποψήφιους του συνδυασμού της προτιμήσεώς του επιθυμεί, μέχρι την συμπλήρωση του αριθμού των μελών του εκλεγόμενου οργάνου, με σταυρό που σημειώνεται δίπλα στο όνομα κάθε υποψηφίου.

Κάθε ψηφοφορία είναι φανερή και γίνεται με ανάταση των χεριών ή ονομαστικής κλήσεως, πλην ζητημάτων εμπιστοσύνης στο Δ.Σ. και Ε.Σ., εκλογής αυτών, εγκρίσεως ισολογισμού, λογοδοσίας και προσωπικών γενικώς ζητημάτων, οπότε η ψηφοφορία είναι μυστική, διενεργουμένη με ψηφοδέλτια και ψηφολέκτες που ορίζονται από τη Γ.Σ.

Για την εκλογή Δ.Σ. και Ε.Σ. και αντιπροσώπων στις δευτεροβάθμιες συνεταιριστικές οργανώσεις η ψηφοφορία ενεργείται χωριστά.

Ψηφοδέλτια που δεν έχουν σταυρό προτίμησης ή έχουν σταυρούς περισσότερους από τον αριθμό των συμβούλων που θα εκλεγούν, είναι έγκυρα και υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού χωρίς να λαμβάνονται υπόψιν οι σταυροί προτίμησης.

Οι έδρες του Δ.Σ. κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Δ.Σ., το πηλίκο της διαίρεσης και σε περίπτωση ύπαρξης κλάσματος ο πλησιέστερος προς το κλάσμα ακέραιος αριθμός, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Αν το κλάσμα ισούται με το μισό της μονάδας, ως εκλογικό μέτρο θεωρείται μεγαλύτερος ακέραιος αριθμός.

Κάθε συνδυασμός λαμβάνει τόσες έδρες στο Δ.Σ. όσες φορές χωράει το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε. Μεμονωμένος υποψήφιος εκλέγεται μόνο αν λάβει αριθμό έγκυρων ψηφοδελτίων ίσο τουλάχιστον με το εκλογικό μέτρο.

Οι έδρες που μένουν αδιάθετες κατανέμονται από μία στους συνδυασμούς εκείνων που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα και συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το 1/3 του εκλογικού μέτρου κατά την σειρά του αριθμού των υπολοίπων. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και μετά την εφαρμογή της διάταξης του προηγούμενου εδαφίου κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.

Από κάθε συνδυασμό εκλέγονται όσοι συγκέντρωσαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι του συνδυασμού είναι αναπληρωματικοί κατά την σειρά του αριθμού σταυρών προτίμησης που πήραν. Σε κάθε περίπτωση ο συνδυασμός που λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία πλειοψηφεί και στο Δ.Σ.

Α ρ θ ρ ο 29ο

ΠΡΑΚΤΙΚΑ Γ.Σ.

Από τις αποφάσεις των Γ.Σ. τηρούνται πρακτικά, τα οποία καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα και πέντε ακόμα συνεταίρους που έλαβαν μέρος στην συνέλευση. Το βιβλίο αυτό είναι ελεύθερα προσιτό στους συνεταίρους.

Α ρ θ ρ ο 30ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Γ.Σ.

Η Γ.Σ. είναι ανώτατο όργανο και αποφασίζει για όλα τα θέματα του Συνεταιρισμού, ιδιαίτερα: στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γ.Σ. υπάγονται:

- α) Η τροποποίηση του καταστατικού.
- β) Η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας, η διάλυση και η αναβίωση του συνεταιρισμού.
- γ) Ελέγχει τη δράση του Δ.Σ. και των Ε.Σ. και των οργάνων του Συνεταιρισμού.

δ) Αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων, του ισολογισμού του παρελθόντος έτους, για χρησιμοποίηση των κερδών ή κάλυψη των ζημιών, για απαλλαγή του Δ.Σ. και Ε.Σ. από κάθε ευθύνη, καθώς και των αντιπροσώπων του συνεταιρισμού σε δευτεροβάθμιες συνεταιριστικές οργανώσεις.

ε) Καθορίζει τις περιπτώσεις κατά τις οποίες επιβάλλονται στους συνεταίρους και τα μέλη του Δ.Σ. πρόστιμα και επιβάλλει αυτά.

στ) Εγκρίνει όλες τις συμβάσεις μισθώσεων και οιώνδηποτε συμφωνιών, οι οποίες συνεπάγονται διαρκείας υποχρεώσεις για το συνεταιρισμό.

ζ) Αποφασίζει για τα παράπονα που υποβάλλονται κατά του Δ.Σ. και Ε.Σ. ή μελών αυτού.

η) Αποφασίζει επί διαφορών για την ερμηνεία του παρόντος καταστατικού.

θ) Εγκρίνει τον κανονισμό εργασιών.

ι) Εκλέγει το Δ.Σ. και Ε.Σ., απαλλάσσει αυτά ή μέλη αυτών από τα καθήκοντά τους.

κ) Επιβάλλει εισφορά στα μέλη για την αντιμετώπιση έκτακτων ζημιών ή άλλων εξαιρετικών περιπτώσεων.

λ) Εγκρίνει τους ειδικούς κανονισμούς εργασίας και προσωπικού.

Οι αποφάσεις που λαμβάνονται έγκαιρα είναι υποχρεωτικές για όλους τους συνεταίρους και τους απόντες ή διαφωνούντες. Σε κάθε Γ.Σ. πρέπει να ανακοινώνεται κάθε χορήγηση για οδοιπορικά και αποζημιώσεις που δόθηκαν σε μέλη του Δ.Σ. και Ε.Σ. και τα τρέχοντα έξοδα της διοικήσεως από την προηγούμενη Γ.Σ.

Ά ρ θ ρ ο 31ο

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ

Για επιτυχέστερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των συμφερόντων των συνεταίρων μπορεί να συσταθούν, μετά από απόφαση της Γ.Σ., υποκαταστήματα του συνεταιρισμού, ιδίως στις έδρες των νομών. Τα υποκαταστήματα αυτά θεωρούνται ότι αποτελούν ιδιαίτερο οικονομικό χώρο, στα πλαίσια του ευρύτερου οικονομικού χώρου της έδρας του

συνεταιρισμού και διοικούνται από επιτροπές, που αποτελούνται από 3 μέλη, εκλέγονται από τη Γ.Σ. και από συνεταίρους της περιφέρειας του υποκαταστήματος για θητεία ίση προς τη θητεία του Δ.Σ. και συμπίπτει χρονικά με αυτή.

Τα μέλη των επιτροπών εκλέγουν τον Πρόεδρο και Γενικό Γραμματέα και συνέρχονται τουλάχιστον δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν παραστεί ανάγκη. Τηρούν πρακτικά για τις αποφάσεις που λαμβάνουν που καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο. Οι αποφάσεις των επιτροπών τελούν υπό την έγκριση του Δ.Σ., εκτός των θεμάτων που έχουν εξουσιοδοτηθεί από αυτό.

Οι επιτροπές υποκαταστημάτων ιδίως διευθύνουν τις εργασίες του υποκαταστήματος μέσα στα όρια που καθορίζονται από τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ. Αποτεούν γνωμοδοτικό σώμα, που δίνει γνώμη για επιτυχέστερη και αποτελεσματικότερη οργάνωση και εκτέλεση των εργασιών του συνεταιρισμού.

Άρθρο 32ο

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μετά από απόφαση του Δ.Σ. και εφόσον οι πόροι του συνεταιρισμού και οι ανάγκες των εργασιών το επιβάλλουν, μπορεί να οριστεί ότι καθήκοντα βοηθού γραμματέα, βοηθού ταμία ή λογιστή δεν θα εκτελούν τα μέλη του Δ.Σ. αλλά υπάλληλοι του συνεταιρισμού. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του προσωπικού, ο τρόπος πρόσληψης και απόλυσης, η αντιμισθία και το περιεχόμενο γενικά της σχέσεως εργασίας καθορίζονται είτε με γενικό κανονισμό προσωπικού και με ατομική σύμβαση εργασίας.

Επίσης, με απόφαση του Δ.Σ. θα είναι δυνατή η ανάθεση εργασιών που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις επιστήμης, τέχνης και εμπειρίας με πάγια αντιμισθία, σε πρόσωπα που έχουν τα προσόντα αυτά. Τα πρόσωπα, αυτά μπορούν να λαμβάνουν μέρος σε συνεδριάσεις του Δ.Σ. και Ε.Σ. εφόσον κληθούν γι' αυτό.

Επίσης με απόφαση του Δ.Σ. μπορούν να προσληφθούν τακτικοί και έκτακτοι υπάλληλοι του Συνεταιρισμού, σε θέσεις και εργασίες που προβλέπονται από τον προϋπολογισμό και τον κανονισμό εργασίας, ο οποίος ορίζει και την αρμοδιότητα αυτών.

Άρθρο 33ο

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

Τα κεφάλαια του Συνεταιρισμού καταρτίζονται:

- α) Από τις συνεταιριστικές μερίδες.
- β) Από το τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο.
- γ) Από εισφορές, συνδρομές, δικαιώματα εγγραφής των οποίων το ποσό καθορίζεται από τη Γ.Σ. και
- δ) Από κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Άρθρο 34ο

ΜΕΡΙΔΑ

Το ποσό της συνεταιριστικής μερίδας ορίζεται σε δρχ. 100.000 (ονομαστική αξία). Κάθε συνεταίρος με την είσοδό του στο συνεταιρισμό εγγράφεται υποχρεωτικά α) για μια μερίδα, και β) καταβάλλει εισφορά (δικαίωμα εγγραφής) ως αναφέρεται στο άρθρο 5 του παρόντος καταστατικού, το αντίτιμο των οποίων καταβάλλει πάραυτα, πλην της περιπτώσεως επανεγγραφής συνεταίρου ο οποίος απεχώρησε κατόπιν αιτήσεώς του ή διεγράφη ή απεβλήθη εκ του συνεταιρισμού και ο οποίος θα επανεγγραφεί υποχρεωτικά με το συνολικό ποσόν (ως τούτο θα έχει διαμορφωθεί κατά την ημεροχρονολογία επανεγγραφής του), το οποίο έλαβε όταν απεχώρησε. Επίσης θα καταβάλει νέα εισφορά εγγραφής. Τα ποσά ταύτα θα τα καταβάλει πάραυτα με την επανεγγραφή του.

Ο Συνεταίρος ο οποίος αγοράζει μερίδα από το Συνεταιρισμό ή άλλο Συνέταιρο υποχρεούται να αγοράζει αυτήν με την πραγματική της αξία - ως αυτή διαμορφώνεται συμφώνως προς τον κατόπιν συντασσόμενο ισολογισμό - υπό την προϋπόθεση το πρόσωπο του νέου αγοραστή να εγκρίνεται από το Δ.Σ., ως και τη Γ.Σ. Κάθε συνέταιρος

μπορεί να αποκτήσει έως 80 συνεταιριστικές μερίδες εκτός από την υποχρεωτική, πλην όμως κανένας συνέταιρος δεν μπορεί να λαμβάνει τα ετήσια κέρδη του σε μετρητά πριν η συμπληρώσει το ποσό των 800.000 δρχ., ήτοι ποσό ίσο προς την αξία 8 συνεταιριστικών ονομαστικών μερίδων, η εξόφληση των οποίων θα γίνεται είτε τοις μετρητοίς, είτε ως άνω αναφέρθηκε διά συμψηφισμού των καθαρών ετησίων κερδών του. Ρητά απογορεύεται οι άνω μερίδες να αγοραστούν από τον Συνεταιρισμό ή να μεταβιβασθούν σε αυτόν, μπορούν όμως να μεταβιβασθούν ως κατωτέρω αναλυτικά αναφέρεται.

Κανείς συνέταιρος δεν εγγράφεται για νέα προαιρετική μερίδα αν δεν έχει αποπληρώσει την προηγούμενη προαιρετική. Ο συνέταιρος υποχρεούται, όταν τα ετήσια κέρδη υπερβαίνουν το ήμισυ της μερίδας, να συμπληρώνει τοις μετρητοίς το υπόλοιπο αυτής, άλλως και σε κάθε περίπτωση μη συμπεπληρωμένης μερίδας δεν έχει δικαίωμα επί των ετησίων κερδών γι' αυτήν τη μη συμπεπληρωμένη μερίδα.

Η συνεταιριστική μερίδα είναι αδιαίρετη και ίση για όλους τους συνεταίρους και η αξία κάθε προαιρετικής μερίδας είναι ίση με την αξία της υποχρεωτικής. Αύξηση ή μείωση του ποσού της συνεταιριστικής μερίδας μπορεί να γίνει με απόφαση της Γ.Σ. που βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά τουλάχιστον μέλη (αρθρ. 5 παρ. 4 Ν. 1667/86) και απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συνεταιρισμού.

Η εισφορά της συνεταιριστικής μερίδας γίνεται μέσα σε ένα μήνα από την καταχώρηση του συνεταιρισμού ή από την εγγραφή του συνεταίρου. Το υπόλοιπο καταβάλλεται σε μηνιαίες δόσεις όχι όμως πέρα από τους 6 μήνες, οσοδήποτε ποσό και αν είναι. Επίσης μπορεί, μετά από απόφαση της Γ.Σ., η μερίδα να εκδίδεται πάνω από το άρθριο, θα φέρεται σε λογαριασμό αποθεματικό, με τον ενδεικτικό τίτλο "αποθεματικό εκδόσεως μερίδων υπέρ το άρθριο".

Η συνεταιριστική μερίδα μεταβιβάζεται μόνο σε συνέταιρο, η μεταβίβαση της συνεταιριστικής μερίδας σε τρίτο γίνεται μόνο ύστερα από συναίνεση του Δ.Σ. Το Δ.Σ. αρνείται την μεταβίβαση εφόσον στο πρόσωπο του τρίτου δεν συντρέχουν οι όροι που απαιτούνται για την είσοδο του συνεταίρου, κατά το άρθρο 2 παρ. 1 Ν. 667/86. Η μεταβίβαση γίνεται με γραπτή συμφωνία και συντελείται με την καταχώρηση στο μητρώο κατά το άρθρο 1 παρ. 3 του παραπάνω νόμου.

Δεν υπόκειται σε κατάσχεση για χρέη των συνεταίρων προς τρίτους

α) Η συνεταιριστική μερίδα και β) τα προϊόντα της παραγωγής των μελών από την παράδοσή τους στο συνεταιρισμό για πώληση ή διάθεση στην αγορά, αυτούσια ή μετά από μεταποίηση ή επεξεργασία.

Δεν επιτρέπεται η κατάσχεση εις χείρας του συνεταιρισμού ως τρίτου α) χρημάτων που έχουν ληφθεί από πιστωτικά ιδρύματα ως δάνειο για λογαριασμό μέλους του και β) απαιτήσεων για παροχές σε είδος του συνεταιρισμού προς τα μέλη του.

Ά ρ θ ρ ο 35ο

ΚΕΡΔΗ

Τα καθαρά κέρδη του συνεταιρισμού διατίθενται για τον σχηματισμό τακτικού, έκτακτων ή ειδικών αποθεματικών και για διανομή στους συνεταιρισμούς. Για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού παρακρατείται τουλάχιστον το 1/10 των καθαρών κερδών της χρήσης. Η παρακράτηση δεν είναι υποχρεωτική όταν το ύψος του αποθεματικού έχει εξισωθεί με την συνολική αξία των συνεταιριστικών μεριδίων.

Η Γ.Σ. μπορεί να αποφασίζει για το σχηματισμό ειδικών και έκτακτων αποθεματικών. Το υπόλοιπο των καθαρών κερδών μετά την αφαίρεση των αποθεματικών διανέμεται στους συνεταίρους. Η διανομή μερίσματος δεν είναι δυνατή σε ποσοστό που θα υπερβαίνει τα 3/4 των καθαρών κερδών. Στα καθαρά κέρδη συνυπολογίζονται, σύμφωνα με το καταστατικό, τα επιστρεφόμενα ποσά, εκπτώσεις ή άλλες μορφές παροχών.

Το μέρος των κερδών που δεν διανέμεται με απόφαση της Γ.Σ. για τους σκοπούς του συνεταιρισμού. Ο σχηματισμός του έκτακτου αποθεματικού κεφαλαίου σκοπό έχει να καταστήσει το συνεταιρισμό ανεξάρτητο από τα ξένα κεφάλαια. Αυτό απαρτίζεται από 10% των ετήσιων καθαρών κερδών και χρησιμοποιείται για τις εργασίες του συνεταιρισμού.

Άρθρο 36ο

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι αγορές και προμήθειες υλικών εκτελούνται σύμφωνα με τον κανονισμό εργασιών που εγκρίνεται από το Ε.Σ. Δεν επιτρέπεται να εκτελείται από οποιοδήποτε διοικητικό όργανο στο όνομα του συνεταιρισμού καμμία επικίνδυνη και επισφαλής εργασία. Ειδικότερα:

α) Η αγορά και διανομή ειδών στους συνεταιίρους ή τους τρίτους πρέπει να ενεργείται μετά από απόφαση του Δ.Σ. με κάθε κατά την κρίση του πρόσφορο μέσο, απευθείας από την πηγή ή από το χονδρικό εμπόριο εσωτερικού ή εξωτερικού.

β) Η ποσότητα των ειδών που αγοράζονται πρέπει να είναι ανάλογη με τις ανάγκες των συνεταιίρων, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη διάθεση αυτών και να μην ακινητοποιούνται τα κεφάλαια του συνεταιρισμού.

γ) Επιτρέπεται η πώληση ειδών και σε μη συνεταιίρους.

δ) Η αγορά των αναγκαίων ειδών γίνεται από το Δ.Σ. με αυστηρούς όρους για όταν προμηθευτή, ως προς την τακτική παράδοση και τη γνησιότητα του εμπορεύματος.

ε) Μετά την δημιουργία αποθήκης υλικών, μηχανημάτων κ.λ.π. του συνεταιρισμού, καθίσταται υποχρεωτική η ασφάλισις της αποθήκης και των περιουσιακών στοιχείων του Συν/μού υπό οποιαδήποτε ασφαλιστικής εταιρείας που θα εγκρίνει το Δ.Σ.

Άρθρο 37ο

ΔΑΝΕΙΑ

Τα δάνεια λαμβάνονται από τον Συν/μό συνάπτονται από το Δ.Σ. με απόφαση της Γ.Σ. που καθορίζει το ανώτατο όριο δανεισμού από εμπορικές τράπεζες και τους υπόλοιπους όρους που θέλει αυτή ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες.

Ά ρ θ ρ ο 38ο

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η διαχειριστική χρήση είναι ετήσια και λήγει την 31η Δεκεμβρίου. Η πρώτη διαχειριστική χρήση λήγει την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου έτους. Στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης το Δ.Σ. συντάσσει τον ισολογισμό και το λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και τους υποβάλλει στην τακτική Γ.Σ. για έγκριση. Στη Γ.Σ. υποβάλλεται και η έκθεσή του Ε.Σ.

Το Δ.Σ. υποβάλλει τον ισολογισμό και τον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης στο Ε.Σ. για έλεγχο 30 ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα σύγκλισης της τακτικής Γ.Σ. Το Ε.Σ. συντάσσει έκθεση μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή των παραπάνω στοιχείων.

Ο ισολογισμός, ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης και η έκθεση του Ε.Σ. πρέπει να είναι στην διάθεση των συνεταίρων 15 τουλάχιστον μέρες πριν από την ημέρα σύγκλησης της Συνέλευσης. Ο ισολογισμός και ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης δημοσιεύονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκρισή τους από τη Γ.Σ. σε εφημερίδα του νομού όπου ο συνεταιρισμός έχει την έδρα του.

Ά ρ θ ρ ο 39ο

ΒΙΒΛΙΑ

Ο συνεταιρισμός τηρεί τα βιβλία που προβλέπει η φορολογική νομοθεσία και επί πλέον:

α) Βιβλία μητρώου των μελών, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά η ημερομηνία εγγραφής, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός των μερίδων και η αξία τους και η χρονολογία τυχόν διαγραφής των μελών.

β) Βιβλίο πρακτικών της Γ.Σ.

γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ.

δ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Ε.Σ.

Τα βιβλία α' έως δ' θεωρούνται πριν από τη χρήση τους από τον Ειρηνοδίκη στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο συνεταιρισμός. Το καταστατικό μπορεί να προβλέψει την τήρηση και άλλων βιβλίων.

Οι συνέταιροι ατομικά δεν μπορούν να λαμβάνουν γνώση των βιβλίων και στοιχείων, εκτός για όσα επιτρέπονται από το Νόμο. Το δικαίωμα ελέγχου έχει το Ε.Σ. Για κάθε ενδεχόμενο παράπνοο ή υπόνοια διαχειριστικής ή διοικητικής ανωμαλίας, ο παραπνοούμενος σύνεταίρος μπορεί εγγράφως να απευθυνθεί στο Ε.Σ., το οποίο είναι αρμόδιο για κάθε έλεγχο.

Άρθρο 40ο

ΔΙΑΝΟΜΕΣ

Τα καθαρά κέρδη του συνεταιρισμού, τα οποία αποτελούνται από το υπόλοιπο που απομένει μετά την αφαίρεση κάθε εξόδου, ζημίας, αποσβέσεως και κάθε άλλου βάρους του συνεταιρισμού, από τα ακαθάριστα κέρδη, διανέμονται ως εξής:

α) Το δέκα τοις εκατό (10%) πηγαίνει στο τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο.

β) 10% πηγαίνει στο έκτακτο αποθεματικό και

γ) 5% πηγαίνει σε ειδικά κονδύλια.

δ) Τα 75% διανέμονται στους συνεταίρους όπως παρακάτω:

Τα μισά του άνω 75% βάσει των μερίδων που κατατέθηκαν από κάθε σύνεταίρο, τα δε άλλα μισά του 75% βάσει των ειδών που αγοράστηκαν από τον συνεταιρισμό από κάθε σύνεταίρο μέσα στο έτος στο οποίο αφορούν τα κέρδη που διανέμονται. Το ποσοστό αυτό (37,5% - 37,5%) μπορεί, μετά από απόφαση της Γ.Σ., να μη διανεμηθεί αλλά να χρησιμεύσει για αύξηση του ποσού της συνεταιριστικής μερίδας.

Η διανομή μερίσματος δεν είναι δυνατή σε ποσοστό που θα υπερβαίνει τα 3/4 των καθαρών κερδών. Στα καθαρά κέρδη

συνυπολογίζονται, σύμφωνα με το καταστικό, τα επιστρεφόμενα ποσά, εκπτώσεις ή άλες μορφές παροχών. Το μέρος των κερδών που δεν διανέμονται διατίθεται με απόφαση της Γ.Σ. για τους σκοπούς του συνεταιρισμού. Εάν κάποιος συνεταίρος καθυστερεί εισφορά στη συνεταιριστική του μερίδα, το κέρδος που ανήκει σε αυτόν καταλογίζεται σε αυτή.

Ά ρ θ ρ ο 41ο

ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΙΣΦΟΡΑ - ΠΤΩΧΕΥΣΗ

Αν ο συνεταιρισμός αδυνατεί να πληρώσει τις ληξιπρόθεσμες οφειλές ή αν κατά τη σύνταξη του ισολογισμού διαπιστωθεί ότι το παθητικό υπερβαίνει το ενεργητικό κατά το 1/3 του συνολικού ποσού της ευθύνης όλων των συνεταίρων, το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Γ.Σ. με θέαμ την επιβολή έκτακτης εισφοράς στους συνεταίρους.

Στη Γ.Σ. υποβάλλεται ισολογισμός και έκθεση του Δ.Σ. για την περιουσιακή κατάσταση του συνεταιρισμού και την προτεινόμενη έκτακτη εισφορά. Η έκτακτη εισφορά επιβάλλεται στα μέλη κατ'αναλογία των συνεταιριστικών μερδίων, αν το αποφασίσει η Γ.Σ., που βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά τουλάχιστον μέλη και με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συνεταιρισμού. Πίνακας για τις έκτακτες εισφορές που επιβλήθηκαν και τις τυχόν καθυστερούμενες τακτικές εισφορές υποβάλλεται αμέσως από το Δ.Σ. στο Ειρηνοδικείο και κηρύσσεται από αυτό εκτελεστός.

Ο Συνεταιρισμός κηρύσσεται σε πτώχευση στις περιπτώσεις του α' εδαφίου της προηγούμενης παραγράφου: α) Με αίτηση οποιουδήποτε δανειστή αν το Δ.Σ. δεν συγκαλεί τη Γ.Σ. για την επιβολή έκτακτης εισφοράς. β) Με αίτηση του συνεταιρισμού ή οποιουδήποτε δανειστή, αν η επιβολή έκτακτης εισφοράς αποτεύχει.

Αρμόδιο για την πτώχευση δικαστήριο είναι το Ειρηνοδικείο της έδρας του συνεταιρισμού. Καθήκοντα εισηγητή δικαστή εκτελεί ο

Ειρηνοδίκης. Σύνδικος διορίζεται αυτός που υποδεικνύει η πλειοψηφία των πιστωτών, εκτός αν σπουδαίος λόγος δεν το επιτρέπει.

Άρθρο 42ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Το παρόν καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Γ.Σ. που συγκαλείται γι' αυτό το λόγο. Τα άρθρα που τροποποιούνται πρέπει ν' αναγράφονται, λεπτομέρως στην ημερήσια διάταξη της Γ.Σ. Για τη λήψη αποφάσεως ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 29 του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 43ο

ΔΙΑΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

Ο συνεταιρισμός διαλύεται:

α) Αν τα μέλη μειωθούν κάτω των 65.

β) Όταν λήξει ο χρόνος διάρκειας του, που ορίζει το καταστατικό και δεν αποφασίστηκε η παράτασή του από τη Γ.Σ.

γ) Αν αποφασίσει η Γ.Σ.

δ) Αν κηρυχθεί σε πτώχευση.

Η διάλυση καταχωρίζεται στο μητρώο συνεταιρισμών του Ειρηνοδικείου στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο Συνεταιρισμός.

Την διάλυση του συνεταιρισμού ακολουθεί η εκκαθάριση.

Αν ο συνεταιρισμός κηρυχθεί σε πτώχευση, ακολουθείται η διαδικασία του εμπορικού νόμου. Την εκκαθάριση διενεργούν 3 εκκαθαριστές που ορίζονται από τη Γ.Σ., σε περίπτωση όμως ελλείψεως ή μέχρι διορισμού τους, την εκκαθάριση διενεργεί το Ε.Σ. Ο συνεταιρισμός λογίζεται ότι εξακολουθεί να υφίσταται και μετά την διάλυσή του, εφόσον διαρκεί η εκκαθάριση. Κατά την εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις και ιδίως εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη του συνεταιρισμού. Το υπόλοιπο διανέμεται στους συνεταιίρους ανάλογα με τις μερίδες τους.

Σε περίπτωση διάλυσης του συνεταιρισμού για το λόγο που αναφέρεται στην π.1 περ. α, η αναβίωση είναι δυνατή αν μέσα σε τρεις (3) μήνες συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός μελών και ακολουθήσει μέσα σε ένα μήνα απόφαση της Γ.Σ. που συγκαλείται εκτάκτως για να αποφασίσει για την αναβίωση του συνεταιρισμού. Σε περίπτωση αναβίωσης λογίζεται ότι ο συνεταιρισμός δεν έχει ποτέ διαλυθεί. Η αναβίωση αποκλείεται όταν έχει αρχίσει η διανομή υπολοίπου στους συνεταίρους.

Αν ο συνεταιρισμός διαλύθηκε λόγω της λήξης της διάρκειάς του ή λόγω της πτώχευσής του, η οποία όμως ανακλήθηκε ή περατώθηκε με συμβιβασμό, είναι δυνατή η αναβίωσή του με απόφαση της Γ.Σ. που καταχωρίζεται στο μητρώο της παρ. 3 του άρθρου 1 Ν. 1667/1986.

Δύο ή περισσότεροι συνεταιρισμοί μπορούν να συγχωνευθούν. Για τη συγχώνευση απαιτείται απόφαση των γενικών συνελεύσεως και καταχώρηση του νέου καταστατικού κατά το άρθρο 1 παρ. 6 Ν. 1667/86 στο μητρώο συνεταιρισμών του Ειρηνοδικείου εκείνου στην περιφέρεια του οποίου θα έχει την έδρα του ο μετά τη συγχώνευση συνεταιρισμός. Από την καταχώρηση αυτή ο συνεταιρισμός ο νέος υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συνεταιρισμών που συγχωνεύθηκαν. Οι εκκρεμείς δίκες συνεχίζονται από αυτόν χωρίς διακοπή.

Ά ρ θ ρ ο 44ο

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Η μέριμνα για την ανάπτυξη των συνεταιρισμών, καθώς και η εποπτεία τους, ανήκει στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας. Για την άσκησή τους συνίσταται στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας - Υπηρεσία Συνεταιρισμών.

Τα μέλη του Δ.Σ. και οι υπάλληλοι συνεταιριστικών οργανώσεων τιμωρούνται με φυλάκιση έως ένα έτος, εφόσον από άλλες διατάξεις δεν πρόβλεπεται βαρύτερη ποινή, στις περιπτώσεις που ορίζονται από το άρθρο 15 του Ν. 1667/86.

Το Ειρηνοδικείο τηρεί μητρώο των συνεταιρισμών που στην περιφέρειά του (άρθρο 14 του παραπάνω νόμου).

Ο Συνεταιρισμός δεν μπορεί να αντιτάξει σε τρίτο πριν από την καταχώρηση στο μητρώο, γεγονότα που έπρεπε να είχαν καταχωρισθεί, εκτός αν ο τρίτος τα ε γνώριζε. Καθένας μπορεί να λάβει γνώση των εγγράφων του μητρώου και να παίρνει επικυρωμένα αντίγραφα ή αποσπάσματα από αυτό και των δικαιολογητικών του. Το Ειρηνοδικείο χορηγεί πιστοποιητικό για την ύπαρξη ή όχι ορισμένης εγγραφής. Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται με βάση το Ν. 1667/86.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον νόμο αυτό 1667/86 εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις του Εμπορικού και Αστικού Δικαίου.



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
6 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1986

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
196

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1667

Αστικοί συνεταιρισμοί και άλλες διατάξεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδουμε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

Άρθρο 1.

1. Αστικός συνεταιρισμός είναι εκούσια ένωση προσώπων με οικονομικό σκοπό, η οποία, χωρίς να αναπτύσσει δραστηριότητες αγροτικής οικονομίας, αποδίδει, ιδίως με τη συνεργασία των μελών του στην οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική ανάπτυξη των μελών του και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους γενικά μέσα σε μια κοινή επιχείρηση.

2. Οι συνεταιρισμοί είναι ιδίως παραγωγικοί, καταναλωτικοί, προμηθευτικοί, πιστωτικοί, μεταφορικοί και τουριστικοί.

Στις δραστηριότητες των συνεταιρισμών περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η κοινή οργάνωση παραγωγής.
- Η προμήθεια αγαθών για την κάλυψη επαγγελματικών, βιοτικών και άλλων αναγκών των μελών τους.
- Η παροχή στα μέλη τεχνικής ή οργανωτικής βοήθειας για την αύξηση ή βελτίωση της παραγωγής τους.
- Η μεταποίηση ή διάθεση προϊόντων των μελών τους.
- Η παροχή θανάτων, εγγυήσεων, ασφαλειών ή άλλων οικονομικών διευκολύνσεων στα μέλη τους.
- Η επαγγελματική, συνεταιριστική και πολιτιστική εκπαίδευση.
- Η ικανοποίηση κοινωνικών και πολιτιστικών αναγκών.

3. Για τη σύσταση συνεταιρισμού απαιτείται η σύνταξη καταστατικού που υπογράφεται από δεκαπέντε τουλάχιστον πρόσωπα και καταχώριση του καταστατικού στο μητρώο συνεταιρισμών του ειρηνοδικείου στην περιφέρεια του οποίου έδραει ο συνεταιρισμός σύμφωνα με την παράγραφο 6 αυτού του άρθρου. Αν πρόκειται για καταναλωτικό συνεταιρισμό το καταστατικό υπογράφεται από εκατό τουλάχιστον πρόσωπα.

4. Το καταστατικό πρέπει να περιέχει:

- Την επωνυμία, την έδρα και το σκοπό του συνεταιρισμού. Ως έδρα του συνεταιρισμού ορίζεται δήμος ή κοινότητα.
- Το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία και τη διεύθυνση των ιδρυτικών μελών.
- Τους όρους εισόδου και εξόδου των μελών.
- Την έκταση της ευθύνης των συνταίρων.
- Το ύψος της συνεταιριστικής μερίδας.

στ) Τον ορισμό προσωρινής διοικητικής επιτροπής που θα μεριμνήσει για την έγκρισή του και τη σύγκληση της πρώτης γενικής συνέλευσης για ανάδειξη των οργάνων διοίκησης του συνεταιρισμού.

δ. Η επωνυμία του συνεταιρισμού ορίζεται από το σκοπό του, το είδος του συνεταιρισμού και την έκταση της ευθύνης των συνταίρων. Ονόματα συνταίρων ή τρίτων δεν περιλαμβάνονται στην επωνυμία του συνεταιρισμού.

6. Ο ειρηνοδίκης με πράξη του διατάσσει ή αρνείται την καταχώριση του καταστατικού μέσα σε δέκα ημέρες από την κατάθεσή του. Ο ειρηνοδίκης αρνείται την καταχώριση όταν λείπουν τα απαραίτητα στοιχεία του καταστατικού ή αυτό περιέχει διατάξεις αντίθετες σε κανόνες αναγκαστικού δικαίου ή στα χρηστά ήθη. Στην περίπτωση αυτήν καλεί με πράξη του την προσωρινή διοικητική επιτροπή και της υποδεικνύει τις απαραίτητες διορθώσεις. Κατά της πράξης του ειρηνοδίκη που αρνείται την καταχώριση η προσωρινή διοικητική επιτροπή δικαιούται να ασκήσει προσφυγή κατά το άρθρο 791 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, στο μονομελές πρωτοδικείο της περιφέρειας που είναι η έδρα του συνεταιρισμού. Ύστερα από την καταχώριση, ο γραμματέας του ειρηνοδικείου υποχρεούται μέσα σε 30 ημέρες να στείλει αντίγραφο του καταστατικού με την ημερομηνία καταχώρισης και τον αριθμό μητρώου στο δήμο ή την κοινότητα της έδρας του συνεταιρισμού, στη νομαρχία και στην Υπηρεσία Συνεταιρισμών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

7. Από την κατά την προηγούμενη παράγραφο καταχώριση ο συνεταιρισμός αποκτά νομική προσωπικότητα και εμπορική ιδιότητα.

8. Προβολή ακυρότητας σχετικά με τη σύσταση του συνεταιρισμού επιτρέπεται μόνο με αγωγή, που ασκείται μέσα σε δύο μήνες από τότε που ο ανάγων έλαβε γνώση της καταχώρισης και πάντως όχι αργότερα από έξι μήνες ύστερα από την καταχώριση.

Άρθρο 2.

1. Μέλη του συνεταιρισμού μπορούν να γίνουν ενήλικες εφ' όσον δεν τελούν υπό αγκύρωση ή δικαστική αντίληψη και συγκαντώνουν τις προϋποθέσεις του καταστατικού.

2. Δήμοι, κοινότητες ή άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου μπορούν να γίνουν μέλη του συνεταιρισμού αν το προβλέπει το καταστατικό.

3. Δεν μπορεί να γίνει μέλος του συνεταιρισμού όποιος μετέχει σε άλλο συνεταιρισμό, που έχει την ίδια έδρα και τον ίδιο σκοπό.

4. Για να γίνει κάποιος μέλος του συνεταιρισμού κατά τη σύστασή του απαιτείται να υποβάλει, σύμφωνα με τους όρους

του καταστατικού, γραπτή αίτηση προς το διοικητικό συμβούλιο που αποφασίζει για την αποδοχή της στην πρώτη του συνεδρίαση.

Η εγγραφή των νέων μελών εγκρίνεται από την επόμενη γενική συνέλευση. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται από την απόφαση αποδοχής της αίτησης από το διοικητικό συμβούλιο σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Η συμμετοχή των νέων μελών στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και η δυνατότητα ανάδειξής τους σε όργανα που προβλέπει ο νόμος αυτός επιτρέπεται μετά την έγκριση εγγραφής από τη γενική συνέλευση. Η ίδια γενική συνέλευση αποφασίζει για τις αιτήσεις εγγραφής των μελών, που δεν έγιναν δεκτές από το διοικητικό συμβούλιο.

6. Η απόφαση της γενικής συνέλευσης κοινοποιείται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη των εργασιών της στον ενδιαφερόμενο. Κατά της απόφασης επιτρέπεται προσφυγή στο ειρηνοδικείο στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο συνεταιρισμός, μέσα σε δέκα ημέρες από την κοινοποίησή της. Το ειρηνοδικείο δικάζει κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Η απόφαση του ειρηνοδικείου υπόκειται μόνο σε έφεση που ασκείται στο μονομελές πρωτοδικείο της περιφέρειας όπου εδρεύει ο συνεταιρισμός μέσα σε δέκα ημέρες από την κοινοποίησή της. Προσβαλλόμενη απόφαση και εκδικάζεται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Η απόφαση του μονομελούς πρωτοδικείου δεν υπόκειται σε κανένα ένδικο μέσο.

7. Ο συνεταιρισμός μπορεί να αποχωρήσει από το συνεταιρισμό με γραπτή δήλωσή του που υποβάλλεται στο διοικητικό συμβούλιο τρεις μήνες τουλάχιστον πριν από το τέλος της οικονομικής χρήσης. Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει ελάχιστο χρόνο παραμονής του συνεταιρισμού στο συνεταιρισμό, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) χρόνια.

8. Με απόφαση της γενικής συνέλευσης, που λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 5 παράγραφοι 4 και 6 εδ. 2, ο συνεταιρισμός μπορεί να αποκλειστεί από το συνεταιρισμό στις περιπτώσεις που προβλέπει το καταστατικό ή αν, από παράβαση των υποχρεώσεών του, ελαττώνονται τα συμφέροντα του συνεταιρισμού. Ο αποκλεισμός γνωστοποιείται με κοινοποίηση αποσπάσματός της απόφασης της γενικής συνέλευσης που περιέχει και τους λόγους αποκλεισμού. Μέσα σε δύο (2) μήνες από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ο συνεταιρισμός μπορεί να προσφύγει στο ειρηνοδικείο, στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο συνεταιρισμός. Στην περίπτωση αυτήν ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου αυτού. Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται από την ημέρα που δημοσιεύεται η τελευταία απόφαση που απορρίπτει την προσφυγή ή από την ημέρα που έληξε άπρακτη η προθεσμία.

9. Στο συνταίριο που αποχωρεί ή αποκλείεται από το συνεταιρισμό αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα που εισέφερε το αργότερο τρεις μήνες από την έγκρισή του ισολογισμού της χρήσης μέσα στην οποία έγινε η αποχώρησή ή ο αποκλεισμός.

Άρθρο 3.

1. Κάθε συνεταιρισμός εγγράφεται για μία υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα που καθορίζεται από το καταστατικό. Αν το καταστατικό δεν ορίζει διαφορετικά, η εισφορά της συνεταιριστικής μερίδας γίνεται μέσα σε ένα μήνα από την καταχώριση του συνεταιρισμού ή από την εγγραφή του συνεταιρισμού.

2. Η συνεταιριστική μερίδα είναι αδιαίρετη και ίση για όλους τους συνεταιριστές.

3. Το καταστατικό μπορεί να επιτρέψει την απόκτηση από κάθε συνεταιριστή έως πέντε προαιρετικών μεριδίων εκτός από την υποχρεωτική μερίδα. Προκειμένου για καταναλωτικούς συνεταιρισμούς το καταστατικό μπορεί να επιτρέψει την απόκτηση από κάθε συνεταιριστή μέχρι πέντε προαιρετικών μεριδίων

και μπορεί να ορίζει χωρίς περιορισμό τον αριθμό προτιμών μεριδίων που μπορούν να αποκτήσουν νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου. Η αξία κάθε προαιρετικής μερίδας ίση με την αξία της υποχρεωτικής.

4. Η συνεταιριστική μερίδα μεταβιβάζεται μόνο σε ταίριο. Η μεταβίβαση της συνεταιριστικής μερίδας σε τρίτον γίνεται μόνο ύστερα από συναίνεση του διοικητικού συμβουλίου. Το διοικητικό συμβούλιο αρνείται τη μεταβίβαση όταν στο πρόσωπο του τρίτου δεν συντρέχουν οι όροι που ορίζονται για την είσοδό του συνταίριου κατά το άρθρο 2. Η μεταβίβαση γίνεται με γραπτή συμφωνία και συντελεί με την κατοχύρωσή της στο μητρώο κατά το άρθρο 1.

5. Δεν υπόκεινται σε κατάσχεση για χρέη των συνταίριων προς τρίτους: α) η συνεταιριστική μερίδα και β) τα κέρδη της παραγωγής των μελών από την παράδοσή του συνεταιρισμού για πώλησή ή διάθεσή στην αγορά, αυτούσια μετά από μεταποίηση ή επεξεργασία.

Δεν επιτρέπεται η κατάσχεση εις χείρας του συνταίριου ως τρίτου: α) χρημάτων, που έχουν ληφθεί από τραπεζικά ιδρύματα ως δάνειο για λογαριασμό μέλους του συνεταιρισμού για παροχές σε είδος του συνεταιρισμού από τα μέλη του.

Άρθρο 4.

1. Η συνεταιριστική μερίδα δεν κληρονομείται ούτε ροθοτείται, εκτός αν το καταστατικό ορίζει διαφορετικά. Ο συνεταιριστής που πέθανε διαγράφεται στο τέλος της χρήσης. Έως τότε οι κληρονόμοι του υπεισέρχονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου αυτού. Σε περίπτωση που οι κληρονόμοι δεν αποκτήσουν ιδιότητα του συνταίριου, τους αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα που είχε εισφέρει ο κληρονομούμενος υπολογισμένη της αξίας της σε πραγματικούς όρους.

2. Ο συνεταιριστής συμμετέχει στη γενική συνέλευση με μόνο ψήφο ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνταίριων μεριδίων που διαθέτει. Ο συνεταιριστής έχει δικαίωμα να πληροφοριάζει για την πορεία των υποθέσεων του συνεταιρισμού και να παίρνει αντίγραφα των πρακτικών της γενικής συνέλευσης, του ισολογισμού και του λογαριασμού κερδών ζημιών. Ο συνεταιριστής έχει δικαίωμα για καθαρά κέρδη χρήσης, σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 3 και στο προϊόν εκκαθάρισης ανάλογα με τις συνεταιριστικές του μερίδες.

3. Κάθε νέος συνεταιριστής υποχρεούται να καταβάλει, εκτός από το ποσό της μερίδας του και εισφορά ανάλογη προς καθαρή περιουσία του συνεταιρισμού, όπως αυτή προκύπτει από τον ισολογισμό της τελευταίας χρήσης. Η εισφορά καταβάλλεται σε ειδικό αποθεματικό. Προκειμένου για καταναλωτικούς συνεταιρισμούς το καταστατικό μπορεί να ορίζει και ελάττω μικρότερη εισφορά. Το καταστατικό μπορεί να ορίσει ότι οι συνεταιριστές υποχρεούνται να καταβάλουν αραιωμένο ποσό για την κάλυψη ζημιών του συνεταιρισμού. Το ποσό καταβάλλεται όταν το αποθεματικό είναι ανεπαρκές για την κάλυψη ζημιών και ύστερα από απόφαση της γενικής συνέλευσης. Ο συνεταιριστής έχει υποχρέωση να συμμετέχει να συνεργάζεται στη λειτουργία του συνεταιρισμού και να προβαίνει σε ενέργειες που ελαττούν τα συμφέροντα του συνεταιρισμού.

4. Ο συνεταιριστής ευθύνεται εις ολόκληρον για τα χρέη του συνεταιρισμού έναντι των τρίτων, είτε απεριόριστα (συνεταιρισμός απεριόριστης ευθύνης) είτε ως ένα ορισμένο ποσοστό του ποσού που ορίζεται από το καταστατικό (συνεταιρισμός περιορισμένης ευθύνης) και είναι ίση ή πολλαπλάσιο της αξίας κάθε συνεταιριστικής μερίδας. Η ευθύνη του συνταίριου σβήνεται και για τα χρέη που είχαν δημιουργηθεί πριν από την είσοδό του. Η σχετική αξίωση παραγράφεται με την παρέλευση ενός έτους από την έξοδο του συνταίριου ή την παράταξη της πτώχευσης ή της εκκαθάρισης.

Άρθρο 5.

1. Η γενική συνέλευση του συνεταιρισμού απαρτίζεται από όλα τα μέλη του, που συμμετέχουν σε τακτική ή έκτακτη γενική συνέλευση, όπως ορίζει ο νόμος αυτός.

Τα μέλη μετέχουν και ψηφίζουν στη γενική συνέλευση αντιπροσώπων, εντός αν το καταστατικό ορίζει διαφορετικά. Σε συνεταρισμούς που έχουν περισσότερα από χίλια μέλη, το καταστατικό μπορεί να προβλέπει γενική συνέλευση από αντιπροσώπων — μέλη του συνεταρισμού, που εκλέγονται από περιφερειακές συνελεύσεις, ανάλογα με τον αριθμό των συνεταίρων της περιφέρειας. Η περιφέρεια, ο αριθμός των αντιπροσώπων και η διάρκεια της θητείας τους, ο τρόπος άσκησης των αντιπροσωπευτικών τους καθηκόντων και ο τρόπος ανάκλησής τους καθορίζονται από το καταστατικό.

2. Η γενική συνέλευση συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το έτος ύστερα από πρόσκληση του διοικητικού συμβουλίου και μέσα σε τέσσερις μήνες από τη λήξη της διαχειριστικής χρήσης. Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει δυνατότητα σύγκλησης της γενικής συνέλευσης δύο φορές το έτος.

3. Η γενική συνέλευση συνέρχεται έκτακτα όποτε τη συγκαλέσει το διοικητικό συμβούλιο ή όταν το ζητήσει, ορίζοντας συγγενώς και το θέμα για συζήτηση, το εποπτικό συμβούλιο ή το 1/10 των μελών του συνεταρισμού, αλλά όχι λιγότερα από τρία μέλη.

Η πρόσκληση αναγράφει τον τόπο, την ημέρα και την ώρα που θα συνέλθει η συνέλευση και τα θέματα που θα συζητηθούν. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στους συνεταίρους επτά τουλάχιστον ημέρες πριν από τη μέρα της γενικής συνέλευσης με προσωπικές επιστολές ή με άλλο πρόσφορο μέσο, που ορίζεται από το καταστατικό.

Αν το διοικητικό συμβούλιο δε συγκαλέσει τη γενική συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την υποβολή της αίτησης του εποπτικού συμβουλίου ή των συνεταίρων, τη σύγκληση διατάζει το ειρηνοδικείο ύστερα από αίτησή τους, εκτός αν κρίνει ότι δε συντρέχει λόγος.

Η γενική συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν κατά την έναρξη της συνεδρίασης παρίσταται τα μισά τουλάχιστο μέλη του συνεταρισμού. Αν δεν υπάρξει απαρτία, η γενική συνέλευση συνέρχεται ύστερα από επτά ημέρες χωρίς άλλη πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει για όλα τα θέματα της αρχικής ημερησίας διάταξης, εφ' όσον κατά την έναρξη της συνεδρίασης παρίσταται το ένα πέμπτο τουλάχιστον των μελών του συνεταρισμού. Αν δεν υπάρξει και πάλι απαρτία, η γενική συνέλευση συνέρχεται ύστερα από επτά ημέρες χωρίς άλλη πρόσκληση στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει για όλα τα θέματα της αρχικής ημερησίας διάταξης όσα μέλη και αν παρίστανται, ο αριθμός των οποίων στην περίπτωση αυτή δεν επιτρέπεται να είναι κατώτερος των επτά.

4. Για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη μεταβολή του σκοπού ή της έδρας του συνεταρισμού, τη μεταβολή του πεδού της συνεταριστικής μερίδας ή της ευθύνης των συνεταίρων, τον αποκλεισμό του συνεταίρου, την παράταση, τη διάλυση, την αναδίωξη, τη συγχώνευση του συνεταρισμού ή τη μεταβολή του τρόπου διανομής των κερδών και την ανάκληση και αντικατάσταση μελών του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου και των κατά το άρθρο 12 αντιπροσώπων του συνεταρισμού, η συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται σ' αυτήν τα δύο τρίτα των μελών. Προκειμένου για καταναλωτικούς συνεταρισμούς καθώς και σε περιπτώσεις επανκλητικής ψηφοφορίας σε συνεταρισμό οποιαδήποτε είδους για λήψη αποφάσεων αυτής της παραγράφου, η συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά τουλάχιστο μέλη.

5. Στην αρχή της συνεδρίασης εκλέγεται από τα μέλη ο πρόεδρος και ο γραμματέας της συνέλευσης. Έως την εκλογή του προέδρου τα καθήκοντά του ασκεί ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου ή, αν αυτός απουσιάζει, ο αντιπρόεδρος ή μέλος του διοικητικού συμβουλίου ή, αν δεν παραβρίσκεται κανένα, ένα μέλος του συνεταρισμού που υποδεικνύεται από τη συνέλευση. Ο πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της συνέλευσης και ο γραμματέας τηρεί τα πρακτικά που

υπογράφονται από τον πρόεδρο και από τον ίδιο. Στη συνέλευση μπορεί να παρίσταται αντιπρόσωπος της συνεταριστικής οργάνωσης ανώτερου βαθμού. Η γενική συνέλευση συζητεί και αποφασίζει για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερησία διάταξη. Αν παρίσταται το σύνολο των συνεταίρων, η γενική συνέλευση μπορεί να αποφασίζει και για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην πρόσκληση. Στην περίπτωση αυτή η συζήτηση για τα θέματα αυτά αναβάλλεται υποχρεωτικά αν το ζητήσει το ένα εικοστό των μελών, αλλά όχι λιγότερα από τρία. Η ψηφοφορία γίνεται όπως ορίζει το καταστατικό. Ειδικά για αρχαιρεσίες, παροχή εμπιστοσύνης, απαλλαγή από ευθύνη, έγκριση απολογισμού και ισολογισμού και για προσωπικά θέματα η ψηφοφορία είναι μυστική. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και εποπτικού συμβουλίου δεν έχουν δικαίωμα να ψηφίζουν στα θέματα απαλλαγής από την ευθύνη τους.

6. Οι αποφάσεις της γενικής συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του αριθμού των ψηφισάντων μελών. Στα θέματα του άρθρου 5 παρ. 4 απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συνεταρισμού.

7. Στους συνεταρισμούς που έχουν πάνω από εκατό μέλη η εκλογή των μελών του διοικητικού και του εποπτικού συμβουλίου γίνεται με βάση συνδυασμούς υποψηφίων και μεμονωμένες υποψηφιότητες και με το σύστημα της απλής αναλογικής. Κάθε συνδυασμός περιλαμβάνει τους υποψηφίους οι οποίοι αναγράφονται στο ψηφοδέλτιο με αλφαριθμητική σειρά.

Το καταστατικό μπορεί να ορίσει ότι οι εκλογές γίνονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται με αλφαριθμητική σειρά οι υποψήφιοι χωριστά για κάθε όργανο.

Κάθε μέλος του συνεταρισμού ψηφίζει όσους υποψηφίους του συνδυασμού της προτίμησής του επιθυμεί, μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού των μελών του εκλεγμένου οργάνου, με σταυρό που σημειώνεται δίπλα στο όνομα κάθε υποψηφίου.

Ψηφοδέλτια, που δεν έχουν σταυρό προτίμησής ή έχουν σταυρούς περισσότερους από τον αριθμό των συμβούλων που θα εκλεγούν, είναι έγκυρα και υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι σταυροί προτίμησής. Οι έδρες του διοικητικού συμβουλίου κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του διοικητικού συμβουλίου. Το πηλίκο της διαίρεσης και σε περίπτωση υπέρβασης κλάσματος ο πλησιέστερος προς το κλάσμα ακέραιος αριθμός αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Αν το κλάσμα ισούται με το μισό της μονάδας, ως εκλογικό μέτρο θεωρείται ο μεγαλύτερος ακέραιος αριθμός. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο διοικητικό συμβούλιο όσες φορές χωράει το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε. Μεμονωμένους υποψηφίους εκλέγεται μόνο αν λάβει αριθμό έγκυρων ψηφοδελτίων ίσο τουλάχιστο με το εκλογικό μέτρο. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες κατανέμονται από μία στους συνδυασμούς εκείνους, που έχουν καταλάβει τουλάχιστο μία έδρα και συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το 1/3 του εκλογικού μέτρου κατά τη σειρά του αριθμού των υπολοίπων. Οι έδρες, που μένουν αδιάθετες και μετά την εφαρμογή της διάταξης του προηγούμενου εδαφίου, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση. Από κάθε συνδυασμό εκλέγονται όσοι συγκεντρώνουν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησής. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι του συνδυασμού είναι αναπληρωματικοί κατά τη σειρά του αριθμού σταυρών προτίμησής που πήραν. Σε κάθε περίπτωση ο συνδυασμός που λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία πλειοψηφεί και στο διοικητικό συμβούλιο.

8. Απόφαση της γενικής συνέλευσης αντίθετη στο νόμο ή στο καταστατικό είναι άκυρη. Την ακυρότητα κηρύσσει το δικαστήριο, αν εγείρει σχετική αγωγή ένα μέλος που δε συμφώνησε ή οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Η αγωγή αποκλείεται όταν περάσει ένας μήνας από τότε που πάρθηκε η

και το λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και τους υποβάλλει στην τακτική γενική συνέλευση για έγκριση. Στη γενική συνέλευση υποβάλλεται και η έκθεση του εποπτικού συμβουλίου. Το διοικητικό συμβούλιο υποβάλλει τον ισολογισμό και το λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης στο εποπτικό συμβούλιο για έλεγχο τριάντα ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα σύγκλησης της τακτικής γενικής συνέλευσης. Το εποπτικό συμβούλιο συντάσσει έκθεση μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την υποβολή των παραπάνω στοιχείων. Ο ισολογισμός, ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης και η έκθεση του εποπτικού συμβουλίου πρέπει να είναι στη διάθεση των συνεταίρων δεκαπέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα σύγκλησης της συνέλευσης. Ο ισολογισμός και ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης δημοσιεύονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκρισή τους από τη γενική συνέλευση σε εφημερίδα του νομού όπου ο συνεταιρισμός έχει την έδρα του.

4. Τα καθαρά κέρδη του συνεταιρισμού διατίθενται για το σχηματισμό τακτικού, έκτακτων ή ειδικών αποθεματικών και για διανομή στους συνεταίρους. Για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού παρακρατείται τουλάχιστον το ένα δέκατο των καθαρών κερδών της χρήσης. Η παρακράτηση δεν είναι υποχρεωτική όταν το ύψος του αποθεματικού έχει εξισωθεί με τη συνολική αξία των συνεταιριστικών μεριδίων. Η γενική συνέλευση μπορεί ν' αποφασίζει για το σχηματισμό ειδικών και έκτακτων αποθεματικών. Το υπόλοιπο των καθαρών κερδών μετά την αφαίρεση των αποθεματικών διανέμεται στους συνεταίρους.

Αν το καταστατικό δεν ορίζει διαφορετικά, τα μισά από τα κέρδη αυτά διανέμονται ανάλογα με τις συνεταιριστικές μερίδες και τα άλλα μισά ανάλογα με την ποσοστιαία συμμετοχή τους στις συναλλαγές του συνεταιρισμού. Το καταστατικό καθορίζει τον τρόπο υπολογισμού της ποσοστιαίας συμμετοχής. Προκειμένου για καταναλωτικούς συνεταιρισμούς η διανομή μερίσματος δεν είναι δυνατή σε ποσοτό που θα υπερβαίνει τα τρία τέταρτα των καθαρών κερδών. Στα καθαρά κέρδη συμπολογίζονται σύμφωνα με το καταστατικό τα επιστροφόμενα ποσά, εκπώσεις ή άλλες μορφές παραχών. Το μέρος των κερδών που θα διανεμάται διατίθεται με απόφαση της γενικής συνέλευσης για τους σκοπούς του συνεταιρισμού.

Άρθρο 10.

1. Ο συνεταιρισμός διαλύεται:

α) Αν τα μέλη του μειωθούν κάτω των 10 ή κάτω των 50 προκειμένου για καταναλωτικούς συνεταιρισμούς.

β) Όταν λήξει ο χρόνος διάρκειάς του που ορίζει το καταστατικό και δεν αποφασίστηκε η παράταξή του από τη γενική συνέλευση.

γ) Αν αποφασίσει η γενική συνέλευση.

δ) Αν κηρυχτεί σε πτώχευση.

Η διάλυση καταχωρίζεται στο μητρώο συνεταιρισμών του ειρηνοδικείου στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο συνεταιρισμός.

2. Τη διάλυση του συνεταιρισμού ακολουθεί η εκκαθάριση. Αν ο συνεταιρισμός κηρυχθεί σε πτώχευση, ακολουθείται η διαδικασία του εμπορικού νόμου. Την εκκαθάριση διενεργεί το εποπτικό συμβούλιο, εκτός αν το καταστατικό προβλέπει τον ορισμό ειδικών εκκαθαριστών. Ο συνεταιρισμός λογίζεται ότι εξακολουθεί να υφίσταται καν μετά τη διάλυσή του, εφ' όσον διαρκεί η εκκαθάριση. Κατά την εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, και ιδίως εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη του συνεταιρισμού. Το υπόλοιπο διανέμεται στους συνεταίρους ανάλογα με τις μερίδες τους, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά το καταστατικό.

3. Αν ο συνεταιρισμός διαλύθηκε λόγω λήξης της διάρκειάς του ή λόγω της πτώχευσής του, η οποία όμως ανα-

κλήθηκε ή περατώθηκε με συμβιβασμό, είναι δυνατή η αναβίωσή του με απόφαση της γενικής συνέλευσης που καταχωρίζεται στο μητρώο της παρ. 3 του άρθρου 1.

Σε περίπτωση διάλυσης του συνεταιρισμού για το λόγο που αναφέρεται στην παρ. 1, περίπτωση α', η αναβίωση είναι δυνατή, αν μέσα σε τρεις μήνες συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός μελών και ακολουθήσει μέσα σε ένα μήνα απόφαση της γενικής συνέλευσης που συγκαλείται εκτάκτως για να αποφασίσει για την αναβίωση του συνεταιρισμού. Σε περίπτωση αναβίωσης λογίζεται ότι ο συνεταιρισμός δεν έχει ποτέ διαλυθεί. Η αναβίωση αποκλείεται όταν έχει αρχίσει η διανομή υπολοίπου στους συνεταίρους.

4. Δύο ή περισσότεροι συνεταιρισμοί μπορούν να συγχωνευτούν. Για τη συγχώνευση απαιτείται απόφαση των γενικών συνελεύσεων και καταχώριση του νέου καταστατικού κατά το άρθρο 1 παρ. 6 στο μητρώο συνεταιρισμών του ειρηνοδικείου εκείνου, στην περιφέρεια του οποίου θα έχει την έδρα του ο μετά τη συγχώνευση συνεταιρισμός. Από την καταχώριση αυτήν ο νέος συνεταιρισμός υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συνεταιρισμών που συγχωνεύτηκαν. Οι εκκρεμείς δίκες συνεχίζονται απ' αυτόν χωρίς διακοπή.

Άρθρο 11.

1. Αν ο συνεταιρισμός αδυνατεί να πληρώσει τις ληξιπρόθεσμες οφειλές του ή αν κατά τη σύνταξη του ισολογισμού διαπιστωθεί ότι το παθητικό υπερβαίνει το ενεργητικό κατά το ένα τρίτο του συνολικού ποσού της εμβύνης όλων των συνεταίρων, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει χωρίς υπαίτια καθυστέρηση τη γενική συνέλευση με θέμα την επιβολή έκτακτης εισφοράς στους συνεταίρους. Στη γενική συνέλευση υποβάλλεται ισολογισμός και έκθεση του διοικητικού συμβουλίου για την περιουσιακή κατάσταση του συνεταιρισμού και την προτεινόμενη έκτακτη εισφορά. Η έκτακτη εισφορά επιβάλλεται στα μέλη κατ' αναλογία των συνεταιριστικών μεριδίων, αν το αποφασίσει η γενική συνέλευση με την απαρτία του άρθρου 5 παρ. 4 και απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συνεταιρισμού. Πίνακας για τις έκτακτες εισφορές που επιβλήθηκαν και τις τυχόν καθυστερούμενες τακτικές εισφορές υποβάλλεται ομίστως από το διοικητικό συμβούλιο στο ειρηνοδικείο και κηρύσσεται απ' αυτό εκτελεστός.

2. Συνεταιρισμός κηρύσσεται σε πτώχευση στις περιπτώσεις του πρώτου εδαφίου της προηγούμενης παραγράφου:

α) Με αίτηση οποιουδήποτε δανειστή, αν το διοικητικό συμβούλιο θε συγκαλεί τη γενική συνέλευση για την επιβολή έκτακτης εισφοράς.

β) Με αίτηση του συνεταιρισμού ή οποιουδήποτε δανειστή, αν η επιβολή έκτακτης εισφοράς αποτύχει. Αρμόδιο για την πτώχευση δικαστήριο είναι το ειρηνοδικείο της έδρας του συνεταιρισμού. Καθόληντα ειστηρητή δικαστή εκτελεί ο ειρηνοδικής. Σύνδικος διορίζεται αυτός που υποδεικνύει η πλειοψηφία των πιστωτών, εκτός αν σπουδαίος λόγος δεν το επιτρέπει.

Άρθρο 12.

1. Πέντε τουλάχιστο συνεταιρισμοί, που διέπονται από αυτόν το νόμο και έχουν την έδρα τους στον ίδιο νομό, μπορούν να συστήσουν ένωση συνεταιρισμών με σκοπό το συντονισμό και την προώθηση των δραστηριοτήτων των συνεταιρισμών αυτών του νομού. Η γενική συνέλευση της ένωσης συνεταιρισμών απαρτίζεται από τους αντιπροσώπους των συνεταιρισμών που μετέχουν στην ένωση. Οι αντιπρόσωποι εκλέγονται από τις γενικές συνελεύσεις των συνεταιρισμών με αναλογία ένας στα πενήντα μέλη του συνεταιρισμού. Αν το υπόλοιπο της διαίρεσης του αριθμού των μελών υπερβαίνει τον αριθμό είκοσι πέντε, ο συνεταιρισμός εκλέγει:

έναν ακόμη αντιπρόσωπο. Συνεταιρισμός με λιγότερα από πενήντα μέλη εκλέγει έναν αντιπρόσωπο. Συνεταιρισμός με περισσότερα από πενήντα μέλη εκλέγει δέκα αντιπροσώπους. Κάθε αντιπρόσωπος έχει μία ψήφο στη γενική συνέλευση της ένωσης. Οι συνεταιρισμοί του ίδιου κλάδου κάθε ένωσης συναποτελούν το αντίστοιχο κλαδικό τμήμα της. Η λειτουργία του τμήματος ρυθμίζεται από το καταστατικό της ένωσης. Τα λοιπά θέματα τα οποία αφορούν τη γενική συνέλευση, το διοικητικό συμβούλιο και το εποπτικό συμβούλιο, ρυθμίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του νόμου, οι οποίες αναφέρονται στα αντίστοιχα όργανα των συνεταιρισμών.

2. Οι κλαδικοί συνεταιρισμοί όλης της χώρας μπορούν να συστήσουν την αντίστοιχη ομοσπονδία συνεταιρισμών για το σύνολό της και την προώθησή των δραστηριοτήτων τους. Η γενική συνέλευση της ομοσπονδίας απαρτίζεται από τους αντιπροσώπους των συνεταιρισμών που μετέχουν σ' αυτή. Οι αντιπρόσωποι εκλέγονται στις γενικές συνελεύσεις των συνεταιρισμών σε αναλογία ένας στα πενήντα μέλη τους. Αν το υπόλοιπο της διαίρεσης του αριθμού των μελών είναι μεγαλύτερο του αριθμού είκοσι πέντε, ο συνεταιρισμός εκλέγει έναν ακόμη αντιπρόσωπο. Συνεταιρισμοί με λιγότερα από πενήντα μέλη εκλέγουν έναν αντιπρόσωπο. Συνεταιρισμοί με περισσότερα από πενήντα μέλη εκλέγουν δέκα αντιπροσώπους. Κάθε αντιπρόσωπος έχει μία ψήφο στη γενική συνέλευση της ομοσπονδίας. Τα λοιπά θέματα τα οποία αφορούν τη γενική συνέλευση, το διοικητικό συμβούλιο και το εποπτικό συμβούλιο ρυθμίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του νόμου, οι οποίες αναφέρονται στα αντίστοιχα όργανα των συνεταιρισμών.

3. Οι ομοσπονδίες των κλαδικών συνεταιρισμών και οι ενώσεις συνεταιρισμών όλης της χώρας μπορούν να συστήσουν την Συναμοσπονδία των Συνεταιρισμών της Ελλάδας για το σύνολό της και τη γενικότερη εκπροσώπησή του συνεταιριστικού κινήματος της Χώρας. Η γενική συνέλευση της Συναμοσπονδίας Συνεταιρισμών Ελλάδας απαρτίζεται από τους αντιπροσώπους των ομοσπονδιών και των ενώσεων. Οι αντιπρόσωποι εκλέγονται από τις γενικές συνελεύσεις των ομοσπονδιών σε αναλογία ένα στα πενήντα μέλη των συνεταιρισμών που μετέχουν σ' αυτές. Αν το υπόλοιπο της διαίρεσης του αριθμού των μελών υπερβαίνει τον αριθμό είκοσι πέντε, η ομοσπονδία εκλέγει έναν ακόμη αντιπρόσωπο. Ομοσπονδία με λιγότερα από πενήντα μέλη πρωτοβάθμιων συνεταιρισμών που μετέχουν σ' αυτήν εκλέγει έναν αντιπρόσωπο. Κάθε αντιπρόσωπος έχει μία ψήφο στη γενική συνέλευση της Συναμοσπονδίας Συνεταιρισμών Ελλάδας. Στη γενική συνέλευση της Συναμοσπονδίας Συνεταιρισμών Ελλάδας συμμετέχουν όλες οι ενώσεις συνεταιρισμών με δύο αντιπροσώπους ή καθεμιά.

4. Τα λοιπά θέματα τα οποία αφορούν τη γενική συνέλευση, το διοικητικό συμβούλιο και το εποπτικό συμβούλιο ρυθμίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του νόμου, οι οποίες αναφέρονται στα αντίστοιχα όργανα των συνεταιρισμών.

5. Για τη σύσταση, την είσοδο νέων μελών, τη λειτουργία και τη διάλυση της ένωσης, της ομοσπονδίας και της συναμοσπονδίας των συνεταιρισμών εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του νόμου αυτού.

Για την εκλογή αντιπροσώπων οι διατάξεις του άρθρου 5^{ου} παρ. 7 και 8 ισχύουν αναλογικά. Στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου της ένωσης συνεταιρισμών καλούνται να λάβουν μέρος, χωρίς ψήφο, ένας εκπρόσωπος του εργατικού κέντρου και ένας εκπρόσωπος της ένωσης δήμων και κοινοτήτων που νομοί. Στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου της Συναμοσπονδίας Συνεταιρισμών Ελλάδας κα-

λούνται να λάβουν μέρος, χωρίς ψήφο, ένας εκπρόσωπος Γενικής Συναμοσπονδίας Εργατών Ελλάδας (Γ.Σ.Ε.Ε.) ένας εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.) και ένας εκπρόσωπος της Γενικής Συναμοσπονδίας Επαγγελματιών και Βιοτεχνών Ελλάδας (Γ.Σ.Ε.Β.Ε.).

Άρθρο 13.

1. Η μέριμνα για την ανάπτυξη των συνεταιρισμών καθώς και η εποπτεία τους ανήκει στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας. Για την άπλησή τους συνιστάται στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας Υπηρεσία Συνεταιρισμών.

Στις αρμοδιότητες της υπηρεσίας ανήκει:

- α) Η υποβολή της ανάπτυξης του συνεταιριστικού κινήματος.
- β) Η υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων σε θέματα κοινωνικής πολιτικής που σχετίζονται με τους συνεταιρισμούς.
- γ) Η επεξεργασία σχεδίων νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων που αφορούν την οργάνωση, τη λειτουργία και τη δράση των συνεταιρισμών.
- δ) Η επεξεργασία προτύπων καταστατικών και η διοργάνωση συνεταιριστικών σεμιναρίων, μαθημάτων και διαλέξεων.
- ε) Η προώθηση της συνεταιριστικής εκπαίδευσης και βελτίωσης.
- στ) Η υποβολή των εποπτικών συμβουλίων των συνεταιρισμών όλων των μορφών και βαθμών στην άπλησή των καθηκόντων τους.

2. Η οργάνωση και η λειτουργία της υπηρεσίας συνεταιρισμών ρυθμίζεται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εθνικής Οικονομίας μέσα σ' ένα έτος από τη δημοσίευσή αυτού του νόμου. Με το ίδιο προεδρικό διάταγμα προδίδεται η σύσταση, οργάνωση και λειτουργία περιφερειακών υπηρεσιών καθώς και η κατάργησή, η υπαγωγή ή ο συντονισμός τυχόν άλλων υπηρεσιών που έχουν το ίδιο ή παρόμοιο αντικείμενο.

3. Συνιστάται συμβούλιο συνεταιρισμών που εδρεύει στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας με γνωμοδοτικές και συμβουλευτικές αρμοδιότητες στα θέματα των συνεταιρισμών. Το Συμβούλιο Συνεταιρισμών συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας. Το συμβούλιο συνεταιρισμών αποτελείται από τον πρόεδρο που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, το διευθυντή της υπηρεσίας συνεταιρισμών, έναν ειδικό επιστήμονα με συνεταιριστική κατάρτιση και εμπειρία που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, έναν εκπρόσωπο της Γενικής Συναμοσπονδίας Εργατών Ελλάδας, έναν εκπρόσωπο της Γενικής Συναμοσπονδίας Επαγγελματιών και Βιοτεχνών Ελλάδας καθώς και έξι αντιπροσώπους των συνεταιρισμών, που εκλέγονται από τη γενική συνέλευση της Συναμοσπονδίας Συνεταιρισμών Ελλάδας και από τους οποίους ένας τουλάχιστον είναι αντιπρόσωπος των καταναλωτικών συνεταιρισμών. Σε περίπτωση δημιουργίας περισσότερων Συναμοσπονδιών, οι έξι αντιπρόσωποι αναδεικνύονται ανάλογα με τη δύναμη των μελών που αντιπροσωπεύουν οι Συναμοσπονδίες. Έως τη σύσταση της Συναμοσπονδίας Συνεταιρισμών τους έξι αντιπροσώπους ορίζει ο Υπουργός Εθνικής Οικονομίας μεταξύ των προτεινόμενων από τις ενώσεις συνεταιρισμών.

4. Ο Υπουργός Εθνικής Οικονομίας ζητεί τη γνώμη του συμβουλίου συνεταιρισμών σε θέματα συνεταιριστικής πολιτικής.

Άρθρο 14.

1. Το ειρηνοδικείο τηρεί μητρώο των συνεταιρισμών που εδρεύουν στην περιφέρειά του. Το μητρώο περιέχει:

- α) Την επωνυμία και το σκόπο του συνεταιρισμού.
- β) Την κατηγορία του συνεταιρισμού σε σχέση με την ευθύνη των συνταίρων.
- γ) Τα ονοματεπώνυμα των νόμιμων εκπροσώπων του συνεταιρισμού.

Στο ειδικό βιβλίο καταχωρίζεται κάθε μεταβολή των παραπάνω στοιχείων. Αν μεταφερθεί η έδρα του συνεταιρισμού γίνεται η σχετική σημείωση και στο μητρώο της αρχικής εγγραφής.

2. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Δικαιοσύνης, καθορίζεται ο τύπος του μητρώου και κάθε λεπτομέρεια σχετική με αυτό και την τήρησή του.

3. Ο συνεταιρισμός δεν μπορεί να αντιτάξει σε τρίτο, πριν από την καταχώριση στο μητρώο, γεγονότα που έπρεπε να είχαν καταχωρισθεί κατά το προηγούμενο άρθρο, εκτός αν ο τρίτος τα γνωρίζει. Καθώς μπορεί να λαμβάνει γνώση των εγγραφών του μητρώου και να παίρνει επικυρωμένα αντίγραφα ή αποσπάσματα από αυτό και των δικαιολογητικών του. Το ειρηνοδικείο χορηγεί πιστοποιητικό για την ύπαρξη ή όχι ορισμένων εγγραφών.

Άρθρο 15.

1. Τιμωρούνται με φυλάκιση έως ένα έτος, εφ' όσον από άλλες διατάξεις δεν προβλέπεται βαρύτερη ποινή, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και οι υπάλληλοι συνεταιριστικών οργανώσεων, αν:

α) Εν γνώσει παρέχουν στη γενική συνέλευση ή σε εκείνον που διενεργεί το διαχειριστικό έλεγχο ψευδή στοιχεία ή αρνούνται ή αποκρύπτουν αληθή στοιχεία - γεγονότα ή περιστατικά που αφορούν την οικονομική κατάσταση του συνεταιρισμού.

β) Εν γνώσει τους προβαίνουν σε ψευδείς ή εικονικές εγγραφές στα βιβλία του συνεταιρισμού ή συντάσσουν ψευδείς ή εικονικούς ισολογισμούς του συνεταιρισμού.

γ) Αρνούνται να παραδώσουν ή αποκρύπτουν από εκείνον που διενεργεί διαχειριστικό έλεγχο τα τήρουμένα στοιχεία ή βιβλία ή παρεμποδίζουν με οποιοδήποτε τρόπο τη διενέργειά του.

2. Με φυλάκιση έως ένα έτος, εφ' όσον από άλλες διατάξεις δεν προβλέπεται βαρύτερη ποινή, τιμωρούνται τα μέλη του εποπτικού συμβουλίου ή εκείνου που διενεργεί διαχειριστικό έλεγχο, αν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους παρέχουν εν γνώσει τους ψευδή στοιχεία ή αποκρύπτουν ή αρνούνται αληθή γεγονότα ή περιστατικά, που αφορούν τη διαχείριση ή την οικονομική κατάσταση του συνεταιρισμού και περιήλθαν σε γνώση τους από την εποπτεία ή τον έλεγχο που έκαναν.

3. Τιμωρείται με φυλάκιση έως ένα έτος ή με χρηματική ποινή ή και με τις δύο ποινές, εφ' όσον από άλλες διατάξεις δεν προβλέπεται βαρύτερη ποινή, όποιος παρεμποδίζει τις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου ή της γενικής συνέλευσης των μελών των συνεταιριστικών οργανώσεων, χρησιμοποιώντας σωματική βία ή απειλή σωματικής βίας ή άλλης παράνομης πράξης ή παράλειψης.

4. Τιμωρείται με φυλάκιση έως ένα έτος, εφ' όσον από άλλες διατάξεις δεν προβλέπεται βαρύτερη ποινή, όποιος:

α) Ενεργεί πράξεις διοίκησης ή διαχείρισης ή εποπτείας ή ελέγχου μετά τη λήξη της θητείας του.

β) Ψηφίζει χωρίς δικαίωμα ή ψηφίζει πολλές φορές ή είναι: πολλαπλή ψήφο ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο μπορεί να προκαλέσει την παραγωγή μη γνήσιου αποτελέσματος

εκλογής ή νόθευει το γνήσιο αποτέλεσμα εκλογής για την ανάδειξη διοικητικών συμβουλίων, εποπτικών συμβουλίων και αντιπροσώπων των συνεταιριστικών οργανώσεων.

Άρθρο 16.

1. Επιτρέπεται η μετατροπή κάθε τύπου εταιρείας σε συνεταιρισμό του νόμου αυτού.

2. Για τη μετατροπή ανώνυμης εταιρείας και εταιρείας περιορισμένης ευθύνης απαιτείται απόφαση της γενικής συνέλευσης των μετόχων, που λαμβάνεται σύμφωνα με τα άρθρα 29 παρ. 3—5 και 31 παρ. 2 του κωδικοποιημένου νόμου 3190/1920 ή της συνέλευσης των εταίρων, που λαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 38 παρ. 1 του ν. 3190/1955.

3. Για τη μετατροπή αμόρφορμης ή έτερορρόμης εταιρείας απαιτείται ομόφωνη απόφαση των εταίρων.

4. Σε κάθε περίπτωση η απόφαση πρέπει να περιληφθεί τον απαιτούμενο για τη σύσταση του συνεταιρισμού τύπο και να περιέχει τα απαραίτητα κατά τον παρόντα νόμο στοιχεία του καταστατικού.

5. Από την καταχώριση της απόφασης στο μητρώο συνεταιρισμών συντελείται η μετατροπή και ο συνεταιρισμός υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των εταιρειών που μετατράπηκαν και συνεχίζει τις εκκρεμείς δίκες χωρίς διακοπή τους.

Άρθρο 17.

1. Για θέματα που δε ρυθμίζονται από το νόμο αυτόν εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις του εμπορικού και του αστικού δικαίου.

2. Οι συνεταιρισμοί που υπάρχουν σήμερα πρέπει να εγγραφούν στο μητρώο συνεταιρισμών και να προσαρμοθούν στο καταστατικό τους στις διατάξεις αυτού του νόμου μέσα σε δύο χρόνια από την έναρξη της ισχύος του.

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, είναι δυνατή η παράταση της παραπάνω προθεσμίας.

3. Από την έναρξη ισχύος αυτού του νόμου παύει να ισχύει ο ν. 602/1915, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, καθώς και κάθε άλλη διάταξη που αντίκειται στο νόμο αυτόν ή αναφέρεται σε θέματα που ρυθμίζονται από αυτόν.

4. Οι οικοδομικοί συνεταιρισμοί και οι συνεταιρισμοί φαρμακωπών διέπονται και από την ισχύουσα για αυτούς νομοθεσία.

5. Σε υφιστάμενους συνεταιρισμούς με περισσότερα από χίλια μέλη, η γενική συνέλευση, που συγκλείεται για να επιφέρει την αναγκαία προσαρμογή στο καταστατικό προκειμένου να καταστεί δυνατή η εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 5, ερίζεται σε απαρτία με το ένα τρίτο των μελών και η σχετική απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του αριθμού των ψηφισάντων μελών.

6. Οι διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας που αφορούν τους συνεταιρισμούς διατηρούνται σε ισχύ.

Άρθρο 18.

1. Η ίδρυση συνεταιρισμού και η τροποποίησή του καταστατικού του, η μετατροπή εταιρείας καθώς και η εισφορά μηχανικού εξοπλισμού σε ατομικό συνεταιρισμό υπάγονται μέχρι τις 31.12.83 στο ήμισυ των υπό της κερμηνής νομοθεσίας προβλεπόμενων τελών ή φόρων.

2. Παρέχεται προσωρινή ατέλεια στις εισαγωγές πρώτων υλών, που πραγματοποιούνται από συνεταιρισμούς επαγγελματιοποιούμενων εφ' όσον πρόκειται να μεταποιηθούν σε

έτοιμα προϊόντα στα εργοστάσια των μελών τους, με αποκλειστική την εξαγωγή, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τις βιομηχανικές επιχειρήσεις.

3. Οι παραπάνω απαλλαγές και ατέλειες εφαρμόζονται και στις ενώσεις συνεταιρισμών.

Άρθρο 19.

1. Η θητεία των μελών των διοικητικών συμβουλίων των επιμελητηρίων που λήγει στο τέλος του 1986 σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν. 1080/1980 «περί Εμπορικών και Βιομηχανικών Επαγγελματικών και Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων» παρατείνεται μέχρι το τέλος του 1987.

Άρθρο 20.

Ο νόμος αυτός αρχίζει να ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευσή του κατόπιν της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 1986

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΠ. - ΑΘ. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ	ΚΩΣΤΑΣ ΣΗΜΙΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΚΑΜΑΝΗΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ	ΒΑΣΙΛΗΣ ΣΑΡΑΝΤΙΤΗΣ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 1986

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΚΑΜΑΝΗΣ

συγκεντρώνουν: οι δικαιούχοι.

2) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του ΣΟΕ

4. Η περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 279/1979 (Φ.Ε.Κ. 81 Α') που προσέθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 140/1990 (Φ.Ε.Κ. 55 Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

γ. Με τη συμμετοχή στο διοικητικό συμβούλιο των Ν.Π.Δ. των επιχειρήσεων και των οργανισμών του δημόσιου τομέα, καθώς και των κοινοφελών ιδρυμάτων και των Ν.Π.Δ. που δεν έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

Άρθρο 3 Αστικοί συνεταιρισμοί

1. Η παρ. 3 του άρθρου 3 του Ν. 1667/1986 (Φ.Ε.Κ. 196 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Το καταστατικό μπορεί να εππρέσει την απόκτηση από κάθε συνεταιίρο έως πέντε προαιρετικών μεριδίων εκτός από την υποχρεωτική μερίδα. Προκειμένου για καταναλωτικούς και πιστωτικούς συνεταιρισμούς, το καταστατικό μπορεί να εππρέσει την απόκτηση από κάθε συνεταιίρο μέχρι εκατό προαιρετικών μεριδίων και μπορεί να ορίζει χωρίς περιορισμό τον αριθμό των προαιρετικών μεριδίων που μπορούν να αποκτήσουν νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου. Η αξία κάθε προαιρετικής μερίδος είναι ίση με την αξία της υποχρεωτικής».

2. Η παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν. 1667/1986 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Η γενική συνέλευση του συνεταιρισμού αποτελείται από όλα τα μέλη του που συνέρχονται σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση, όπως ορίζει ο νόμος αυτός.

Τα μέλη μετέχουν και ψηφίζουν στη γενική συνέλευση αυτοπροσώπως. Σε συνεταιρισμούς που έχουν περισσότερα από ένα μέλη, το καταστατικό μπορεί να προβλέπει γενική συνέλευση από αντιπροσώπους - μέλη του συνεταιρισμού, που εκλέγονται από περιφερειακές συνελεύσεις, ανάλογα με τον αριθμό των συνταίρων της περιφέρειας. Η περιφέρεια, ο αριθμός των αντιπροσώπων και η διάρκεια της θητείας τους, ο τρόπος άσκησης των αντιπροσωπευτικών τους καθηκόντων και ο τρόπος ανάκλησής τους καθορίζονται από το καταστατικό».

3. Η παρ. 7 του άρθρου 5 του Ν. 1667/1986 τροποποιείται ως εξής:

α. Στην αρχή της παραγράφου αυτής προστίθεται το εξής εδάφιο: «Τις εκλογές για την ανάδειξη των μελών των οργάνων του συνεταιρισμού διενεργεί εφορευτική επιτροπή που εκλέγεται από τη γενική συνέλευση των μελών και αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη. Στις εκλογές συνεταιρισμών με πάνω από πεντακόσια (500) μέλη παρίσταται δικαστικός αντιπρόσωπος διοριζόμενος από τον προϊστάμενο του πρωτοδικείου της περιφέρειας της έδρας του συνεταιρισμού».

β. Μετά το εδάφιο της παραγράφου αυτής που ορίζει ότι «Το καταστατικό μπορεί να ορίσει ότι οι εκλογές γίνονται με ειδικό ψηφοδέλτιο στο οποίο αναγράφονται με αλφαριθμητική σειρά οι υποψήφιοι χωριστά για κάθε όμιλο», προστίθεται το εξής εδάφιο:

«Στην περίπτωση που οι εκλογές γίνονται με ειδικό ψηφοδέλτιο, ο αριθμός των σιαυρών προτίμησις που μπορεί να τεθούν για την εκλογή των μελών του διοικητικού και εποπτικού συμβουλίου είναι μέχρι το σαράντα τοις εκατό (40%) του αριθμού των μελών του διοικητικού και εποπτικού συμβουλίου. Στην περίπτωση που το ποσοστό αυτό αντιστοιχεί σε κλάσμα μεγαλύτερο του ημίσεως, ο αριθμός στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο».

Άρθρο 4 Διαθέσιμη Αναπτυξιακή Συνεργασία και Ειδικών Χρηματοδοτήσεων και Προγραμμάτων του υπουργείου Εθνικής Οικονομίας

Το άρθρο 12 του Ν. 2414/1996 (Φ.Ε.Κ. 135 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Ανακεφαλαιώνοντας καταλήγουμε στο συμπέρασμα ότι από τη μελέτη του συνεταιρισμού Επιπλοξυλουργών Πάτρας προέκυψαν ενδιαφέροντα στοιχεία. Η επιλογή του θέματός μου με βοήθησε να αποκτήσω περισσότερες γνώσεις για το συγκεκριμένο συνεταιρισμό. Η προσωπική μου επαφή τόσο με το άριστα καταρτισμένο ανθρώπινο δυναμικό όσο και με τους χώρους στους οποίους κινήθηκα για να συλλέξω στοιχεία με βοήθησαν να κατανοήσω την λειτουργία και την οργάνωση του συνεταιρισμού. Το κυριότερο όμως από αυτά είναι το γεγονός ότι η Επιχείρηση από το 1999 – 2003 έχει μια αύξουσα πορεία η οποία βάσει των δεδομένων των συνόλων των εισπράξεων ο συνεταιρισμός Επιπλοξυλουργών Πάτρας κατατάσσεται σε μία από τις πρώτες Εμπορικές Επιχειρήσεις στην Νοτιοδυτική Ελλάδα.

Αυτό μας οδηγεί στο συμπέρασμα πως η οργάνωση σε μία επιχείρηση παίζει σημαντικό ρόλο όσο και οι πωλήσεις.

Επιπλέον αξίζει να αναφέρω ότι ο ρόλος του Διευθυντή στο συνεταιρισμό Επιπλοξυλουργών Βιοτεχνών Πάτρας Κ.Χ. ΣΠΗΛΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ είναι ιδιαίτερα σημαντικός μιας και επωμίζεται όλες τις αποφάσεις όσο αφορά τη λειτουργία του συνεταιρισμού. Τα οικονομικά θέματα και φυσικά τα ζητήματα του προσωπικού.

Συγκεκριμένα με την άριστη μηχανοργάνωση που διαθέτει ο συνεταιρισμός μας δίνεται η δυνατότητα μέσα από τα μενού του προγράμματος να μπορούμε να δούμε την ακριβή ταξινόμηση κάθε προϊόντος στους χώρους των δύο αποθηκών και επίσης παρέχεται η δυνατότητα για οποιοδήποτε έλεγχο απαιτείται ανά πάσα στιγμή.

Τέλος κρίνω αναγκαίο να τονίσω ότι παρόλο που τα τελευταία χρόνια οι συνεταιρισμοί είχαν παρουσιάσει μια κάμψη, η μελέτη μου πάνω στο

συγκεκριμένο συνεταιρισμό αποδεικνύει πως οι συνεταιρισμοί μπορούν να έχουν μια αξιόλογη πορεία, να γίνουν κερδοφόρες επιχειρήσεις και να αποδώσουν μεγάλα οφέλη στους συνέταιρους αλλά και να παίξουν πρωταγωνιστικό ρόλο στην ανάπτυξη τοπικών και εθνικών οικονομιών.

Πηγές πληροφοριών

1. ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΠΛΟΞΥΛΟΥΡΓΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΠΑΤΡΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΥ Σ.Υ.Ν.Π.Ε
2. ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΠΛΟΞΥΛΟΥΡΓΩΝ ΠΑΤΡΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΩΛΗΤΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ

ΠΕΛΑΤΗΣ: ΑΦΜ:
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Τ.Κ.: ΠΕΡΙΟΧΗ:
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: ΦΑΞ: ΠΟΛΗ:
 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΔΟΥ:
 ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ: ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ:

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

**ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΟΥΛΟΥΡΓΩΝ-ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΤΡΩΝ ΣΥΝ.ΠΕ.
Ι Σ Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ της 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1999 (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1999)**

ΕΡΓΗΤΙΚΟ	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜ. ΧΡΗΣΕΩΣ 1999			ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΕΩΣ 1998			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜ. ΧΡΗΣ. 1999	ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣ. 1998	
	Αξία κτάσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβ. αξία	Αξία κτάσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβ. Αξία				
ΙΣΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ πά έξοδα εγκαταστάσεως	650.000	195.000	455.000	650.000	65.000	585.000				
ΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ										
ΙΣΟΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ										
πεδα - ακόπεδα	83.879.880	—	83.879.880	83.879.880	—	83.879.880		111.274.698	111.274.698	
ρια και τεχνικά έργα	8.053.608	5.865.763	2.187.845	7.938.608	5.076.704	2.861.904		20.953.990	18.934.239	
χανήματα-τεχν. εγκατ.-λοιπάς μηχ.εξοπλισμός	6.452.433	5.127.171	1.325.262	6.452.433	3.912.279	2.540.154		2.617.323	1.607.447	
ταφορικά μέσα	10.253.902	5.923.093	4.330.809	10.253.902	5.133.093	5.120.809		18.592.428	16.422.737	
πλά και λοιπός εξοπλισμός	13.230.567	11.696.127	1.534.430	12.037.934	10.712.012	1.325.922		42.163.741	36.964.423	
ΝΟΛΟ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	121.870.380	28.612.152	93.258.226	120.562.757	24.834.088	95.728.669		15.148.130	24.117.704	
ΜΙΣΘΕΣ και ΑΛΛΕΣ ΜΑΚΡ/ΣΜΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ προς μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			7.627.500			7.627.500				
ΝΟΛΟ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Γ II + Γ III)			100.885.726			103.356.169				
ΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ										
ΖΩΕΜΑΤΑ										
παρεύματα			209.949.938			214.645.397				
ΝΟΛΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ (Δ I)			209.949.938			214.645.397				
ΑΙΤΗΣΕΙΣ										
λάτες			114.190.419			133.391.618		1.491.023	1.491.023	
μηνύα εισπρακτέα								—	3.900.000	
στο χαρτοφυλάκιο		19.042.000			16.225.000			1.491.023	1.491.023	
σε τράπεζες για εγγύηση		9.827.000	28.869.000		5.115.000			—	3.900.000	
μηνύα σε καθυστέρηση			8.224.054			10.637.354		1.491.023	6.391.023	
πιταγές εισπρακτέες										
στο χαρτοφυλάκιο		43.185.489	136.597.513		25.764.903	116.769.546				
σε τράπεζες για εγγύηση		93.412.024	17.846.641		91.004.643	6.615.540				
πιταγές σε καθυστέρηση			9.318.461			10.941.447				
ζωώστες διαφοροί			315.046.088			299.695.505				
ΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ (Δ II)										
ΓΕΟΓΡΑΦΑ										
κοχές			400.000			400.000				
ΝΟΛΟ ΧΡΕΟΓΡΑΦΩΝ (Δ III)			400.000			400.000				
ΑΘΕΣΙΜΑ										
είον			2.791.700			2.212.550				
αθεσίες όψεως και προθεσμίας			11.218.516			4.568.813				
ΝΟΛΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ (Δ IV)			14.010.218			6.781.363				
ΝΟΛΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Δ I + Δ II + Δ III + Δ IV)			539.406.242			521.522.265				
ΓΡΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ										
οδα επομένων χρήσεων			530.204			532.236				
οδα χρήσεως εισπρακτέα			444.524			444.524				
			974.728			976.760				
ΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (B+Γ+Δ+E)			641.721.698			626.440.194		641.721.698	626.440.194	
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΥ										
ιδίτρια περιουσιακά στοιχεία			4.224.400			340		4.224.400	340	
ιστ. λογ. εγγυήσεων & εμπραγμ. ασφαλειών			2.261.292			3.381.292		2.261.292	3.381.292	
ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1999 (1.1.99 - 31.12.99)										
ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ										
ΥΠΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ										
εργασιών (πωλήσεων)			1.023.185.304			1.109.239.861		Καθαρά αποτελέσματα (κέρδη) χρήσεως	31.841.067	50.008.118
Κόστος πωλήσεων			821.737.884			890.571.178		ΜΕΙΟΝ: Φόρος εισοδήματος	(11.443.559)	(17.857.177)
αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως			201.447.420			218.668.683		Σύνολο	20.197.508	32.148.941
Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως			441.137			3.356.942				
ΚΕΡΔΗ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ			201.888.557			222.025.625				
1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας			132.017.770			135.418.870				
αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως			69.870.787			86.606.755				
2. Έσοδα χρεογράφων		30.400								
3. Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα		11.691.654	11.722.054		8.364.332	8.364.332			2.019.751	3.214.895
4. Χρεωστικοί τόκοι & συναφή έξοδα		49.943.324	49.943.324		41.098.867	41.098.867			1.009.876	1.607.447
αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως			31.649.517			32.734.535			2.019.751	3.214.895
ΙΣΟΝ: ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ						53.872.220			15.148.130	24.111.704
2. Έκτακτα κέρδη		32.484	32.484		33.898	33.898			20.197.508	32.148.941
1. Έκτακτα και ανόργανα έξοδα		434								
3. Έκτακτα έξοδα προηγούμενων χρήσεων		40.500								
4. Προβλέψεις για έκτακτους κινδύνους										
κα και έκτακτα αποτελέσματα (κέρδη)			31.641.067			50.006.118				
1. Σύνολο απισβεύσεων παγίων στοιχείων:			3.925.586			17.016.057				
Μείον: Οι από αυτές ενσωματωμένες στο										
λειτουργικό κόστος.			3.925.586			17.016.057				
ΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (κέρδη) ΧΡΗΣΕΩΣ προ φόρων			31.641.067			50.006.118				

Πάτρα 29-3-2000

ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο Γ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Α. 920186

ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
Α.Δ.Τ. Α. 848183

ΤΣΙΡΗΣ ΚΩΝΙΝΟΣ
Α.Δ.Τ. Σ. 365768

ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΒΑΣΙΛ.
Α.Δ.Τ. Ζ.980705

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΟΥΞΥΛΟΥΡΓΩΝ - ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΤΡΩΝ ΣΥΝ.Π.Ε.
Ι Σ Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ της 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2000 (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2000)

ΕΡΓΗΤΙΚΟ	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜ. ΧΡΗΣΕΩΣ 2000			ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΕΩΣ 1999			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜ.	ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓ.
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβ. αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβ. αξία		ΧΡΗΣ 2000	ΧΡΗΣ 1999
ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ λοπά έξοδα εγκαταστάσεως				650.000	195.000	455.000	A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ I. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. Κάταβλημένο III. ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΠΡΟΣ. ΕΠΙΧ. ΕΠΕΝΔ. 2. Διαφορές από αναπρ. αξίας λοιπ. περι. στ.	134.900.000	111.274.698
ΤΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ ΕΝΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ήπεδα - οικοπέδα κτίρια και τεχνικά έργα μηχανήματα-τεχν. εγκατ.-λοιπός μηχ. εξοπλισμός Λετοφορικά μέσα Επιπλα και λοιπός εξοπλισμός ΣΥΝΟΛΟ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΣΥΜΙΧΕΣ και ΑΛΛΕΣ ΜΑΚΡΥΣΜΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΠΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Γ II + Γ III) ΣΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ ΠΟΘΕΜΑΤΑ μπορεύματα ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ (Δ I) ΠΑΙΤΗΣΕΙΣ Μελέτες γραμμάτια εισπρακτέα	92.267.868 8.053.608 7.750.695 10.253.902 13.879.850 132.205.923	- 6.460.785 6.676.348 6.713.093 12.522.879 32.373.105	92.267.868 1.592.823 1.074.347 3.540.809 1.356.971 99.832.818	83.879.880 8.053.608 6.452.433 10.253.902 13.230.557 121.870.380	- 5.865.763 5.127.171 5.923.093 11.696.127 28.612.152	83.879.880 2.187.845 1.325.262 4.330.809 1.534.430 93.258.226	IV. ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ 1. Τακτικό Αποθεματικό 2. Αποθεματικά καταστατικού 4. Έκτακτα αποθεματικά V. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟΝ Υπόλοιπο κερδών χρήσεως εις νέο	22.210.420 3.245.538 19.948.898 45.404.816	20.953.990 2.617.323 18.592.428 42.163.741
στο χαρτοφυλάκιο	16.018.000			19.042.000					
σε τράπεζες για εγγύηση	8.515.000		24.533.000	9.827.000		28.869.000			
γραμμάτια σε καθυστέρηση			11.856.054			8.224.054			
Επιταγές εισπρακτέες	33.736.857		128.860.684	43.185.489		136.597.513			
στο χαρτοφυλάκιο	95.123.827		22.895.641	93.412.024		17.846.641			
σε τράπεζες για εγγύηση			3.972.389			9.318.461			
Επιταγές σε καθυστέρηση			344.926.144			315.046.088			
Χρεώστες διάφοροι			1.488.000			400.000			
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ (Δ II)			1.488.000			400.000			
ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ									
Ιστοχές			4.316.251			2.791.700			
ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΕΟΓΡΑΦΩΝ (Δ III)			4.316.251			2.791.700			
ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ									
αμείων			19.901.237			11.218.516			
αποθεσίων όψεως και προθεσμίας			24.217.488			14.010.216			
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ (Δ IV)			573.914.244			539.406.242			
ΟΛΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Δ I+Δ II+Δ III+Δ IV)			668.489			530.204			
ΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			668.489			444.524			
έξοδα επομένων χρήσεων			668.489			974.728			
έσοδα χρήσεως εισπρακτέα						841.721.898			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ+Ε)			882.043.051			841.721.898		882.043.051	841.721.898
ΛΟΓΑΡΙΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΥ Υλοτρία περιουσιακά στοιχεία Χρεωστ. λογ. εγγυήσεων & εμπραγμ. ασφαλειών			23.004.940			23.004.940		23.004.940	23.004.940
			2.261.292			2.261.292		2.261.292	2.261.292
ΜΕΙΩΣΗ: Βάσει της διατάξεως του Ν. 2065/1992 έγινε στην χρήση 2000 αναπροσαρμογή της αξίας κτήσεως των γηπέδων, εξαιτίας της οποίας αυξήθηκε η αξία κτήσεως των γηπέδων οικισμού κατά 87.938 και προέκυψε διαφορά αναπροσαρμογής 87.938 που εμφανίζεται στον λογαριασμό «Διαφορές από αναπροσαρμογή αξίας λοιπών περιουσιακών στοιχείων»									

ΤΑΣΤΑΞΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2000 (1.1.2000 - 31.12.2000) ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ 2000

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 2000		ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 1999		ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜ. ΧΡΗΣ 2000	ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣ 1999
	2000	1999	2000	1999		
αξία εργασιών (πωλήσεων) εξ κόστους πωλήσεων έσοδα αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως - Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως λο	1.031.780.783 831.839.345 199.841.438 922.814	1.023.185.304 821.737.884 201.447.420 441.137	1.031.780.783 831.839.345 199.841.438 922.814	1.023.185.304 821.737.884 201.447.420 441.137	20.184.694 7.636.393 12.548.301	31.841.067 11.443.559 20.197.508
Ν1: Έξοδα διοικητικής λειτουργίας κτ αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως Ν2: Έσοδα χρεωστών 4. Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα Ν3: Χρεωστικοί τόκοι & συναφή έξοδα έσοδα αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως ΝΕΟΝ: ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	24.000 14.369.575 47.435.958	30.400 11.891.654 49.543.324	24.000 14.369.575 47.435.958	30.400 11.891.654 49.543.324	53.366.601	69.870.787
εσοδα κέρδη έσοδα από προβλεψιμή πρην. χρήσεων Ν1: Έκτακτα και ανάγωνα έξοδα 3. Έκτακτα έξοδα προηγούμενων χρήσεων νικά και έκτακτα αποτελέσματα (κέρδη) Ν2: Σύνολο αποσβέσεων παγίων στοιχείων Μείων: Οι από αιτίες αναμεταλλωμένους στο λειτουργικό κόστος	195.000 130.000 10.000 444.524 3.760.951	325.000 - 434 40.500 3.926.588	195.000 130.000 10.000 444.524 3.760.951	325.000 - 434 40.500 3.926.588	20.184.694	31.841.067
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (κέρδη) ΧΡΗΣΕΩΣ προ φόρων	20.184.694	20.184.694	20.184.694	20.184.694	20.184.694	20.197.508

Πάτρα 27.3.2001

ΘΕΩΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο Γ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΠΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Γ. Α. 920186

ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
Α.Δ.Τ. Α. 848183

ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Ζ.980705
Αδεια λογιστή - Φοροτεχνικού Α' τάξης
αριθμός αδείας : 228/11-3-1999

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΟΕΥΛΟΥΡΓΩΝ - ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΤΡΩΝ ΣΥΝ.Π.Ε.
Ι Σ Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ της 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2001 (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2001)

3.330.011,57

ΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜ. ΧΡΗΣΕΩΣ 2001			ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΕΩΣ 2000			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜ. ΧΡΗΣ. 2001	ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣ. 2000
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβ. αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβ. Αξία			
ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ							Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
Λοιπά έσοδα εγκαταστάσεως							I. ΚΕΦΑΛΑΙΟ		
							1. Καταβεβλημένο	181.475.363	134.900.000
							III. ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΠΡΟΣ. - ΕΠΙΧ. ΕΠΕΝΔ.		
							2. Διαφορές από αναπρ. αξίας λοιπ. περ. στ.		8.387.988
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							IV. ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
ΕΝΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ							1. Τακτικό Αποθεματικό	25.099.644	22.210.420
Γήπεδα - οικοπέδα	92.267.868		92.267.868	92.267.868		2. Αποθεματικά καταστατικού	4.690.150	3.245.538	
Κτίρια και τεχνικά έργα	8.053.608	6.807.207	1.246.401	8.053.608	6.460.785	4. Έκτακτα αποθεματικά	17.395.346	19.948.858	
Μηχανήματα-τεχν. εγκατ.-λοιπός μηχ. εξοπλισμός	7.750.695	7.262.379	488.316	7.750.695	6.676.348	V. ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΩΝ IV	47.185.140	45.404.316	
Μεταφορικά μέσα	10.253.902	7.300.785	2.953.117	10.253.902	6.713.093				
Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	15.261.392	13.616.838	1.644.554	13.879.950	12.522.879	V. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟΝ			
ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	133.587.465	34.987.289	98.600.256	132.205.923	32.373.105	Υπόλοιπα κερδών χρήσεως εις νέο	21.669.176	9.423.226	
ΣΥΜΜΙΧΕΣ και ΆΛΛΕΣ ΜΑΚΡ/ΣΜΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ							VI. ΠΟΣΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΕΝΑ ΓΙΑ ΑΥΞΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ		
Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις							1. Καταθέσεις Εταίρων	5.501.729	27.471.060
ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Γ II + Γ III)							ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΑΗ+ΑΙΥ+ΑΥ+ΑΥΙ	255.831.398	225.587.090
ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							Β. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ		
ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ							1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού	1.491.023	1.491.023
Εμπορεύματα							2. Προβλέψεις για ασφαλείας απαιτήσεως	4.800.000	
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ (Δ I)							ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ (Β)	6.291.023	1.491.023
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ							Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
Πελάτες							II. ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
Γραμμάτια εισπρακτέα							1. Προμηθευτές	105.793.092	118.625.214
στο χαρτοφυλάκιο	16.814.660			16.018.000		2α. Επιταγές πληρωτέες	199.105.134	185.884.614	
σε τράπεζες για εγγύηση	16.412.751	33.227.411		8.515.000	24.533.000	3. Τράπεζες λογ. βραχυ/σμων υποχρεώσεων	122.848.039	132.050.289	
Γραμμάτια σε καθυστέρηση		10.921.054			11.856.054	5. Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη	31.289.168	10.876.185	
Α. Επιταγές εισπρακτέες						6. Ασφαλιστικοί οργανισμοί	5.446.610	5.667.150	
στο χαρτοφυλάκιο	54.141.698	133.727.585		33.736.857	128.860.684	11. Πιστωτές διάφοροι	1.488.651	158.782	
σε τράπεζες για εγγύηση	79.585.887	22.313.641		95.123.827	22.896.641	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Γ I + Γ II)	485.970.694	463.062.234	
Χρεώστες διάφοροι		11.121.419		3.972.389	344.926.144				
ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ (Δ II)							Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		
ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ							2. Έξοδα χρήσεως δεδουλευμένα	6.000	1.902.704
Μετοχές									
ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΧΡΕΟΓΡΑΦΩΝ (Δ III)									
ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ									
Ταμείον									
Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας									
ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ (Δ IV)									
ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (ΔI+ΔII+ΔIII+ΔIV)									
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ									
Έξοδα επομένων χρήσεων									
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Γ+Δ+Ε)							ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Β+Γ+Δ)	726.089.115	682.043.051

ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 2001	ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 2000	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜ. ΧΡΗΣ. 2001	ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣ. 2000
ΜΕΙΟΝ: Φόρος εισοδήματος	331.939.345	17.155.330	(7.630.393)
Σύνολο	199.841.436	28.892.236	12.564.301
ΚΕΡΔΗ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	203.784.082	28.892.236	12.564.301
147.397.451	33.386.601		
53.386.601			
Η διάθεση των κερδών γίνεται ως εξής:			
1. Τακτικό αποθεματικό	2.889.224	1.256.430	
2. Αποθεματικά καταστατικού	1.444.612	628.215	
3. Έκτακτα αποθεματικά	2.889.224	1.256.430	
4. Υπόλοιπα κερδών εις νέο	21.669.176	9.423.226	
	28.892.236	12.564.301	

Πάτρα 28.3.2002

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. **Ο Γ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ** **Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**
ΛΥΣΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ **ΛΑΜΠΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ** **ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΝ. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ**
 Τ. Σ. 369492 Α.Δ.Τ. Α. 920186 ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ-ΛΟΓΙΣΤΗΣ-ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΣ
Α.Τ.Ε.Ε.Σ. ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΔΕΙΑΣ 226
Α.Φ.Μ. : 019121457 - Β. Λ. Ο. Υ. ΠΑΤΡΩΝ



