

Α.Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ: ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΝ/ΚΩΝ  
ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝ ΤΕΜ

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ:**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ & ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ**  
**ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ**  
**ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ**  
**Ν.ΞΑΝΘΗΣ**



ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΑΦΕΝΤΟΥΛΙΔΟΥ

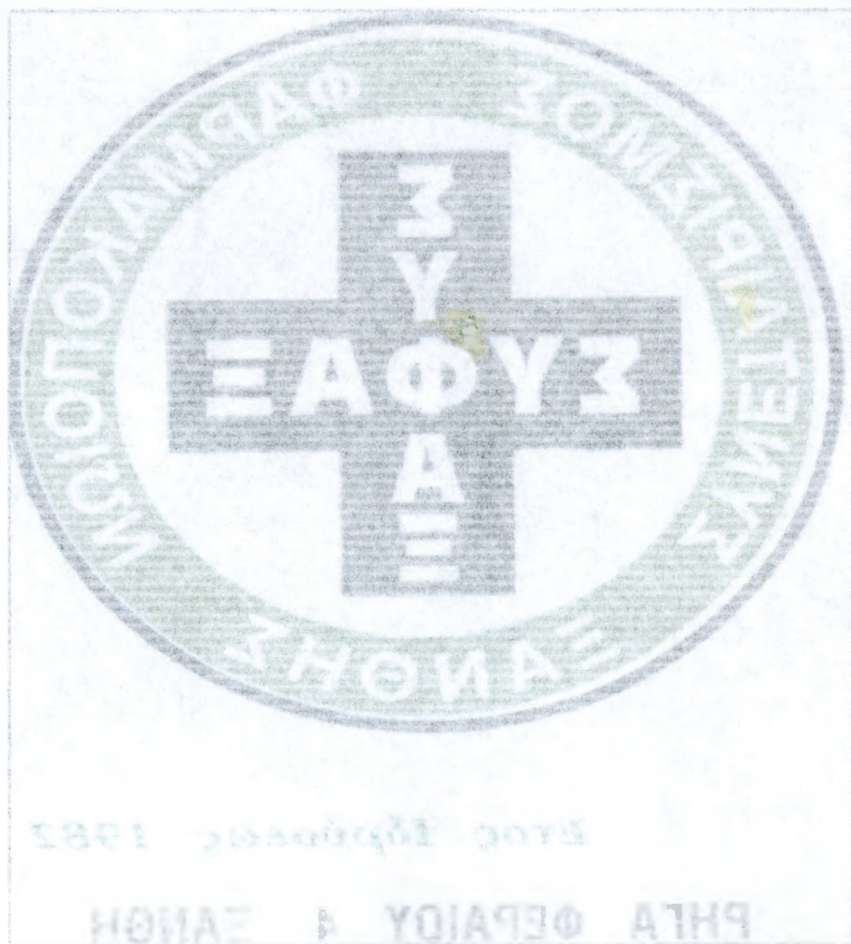
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ:  
ΝΤΡΙΝΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 2004

Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ  
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝ ΤΕΜ  
Αριθ. Πρωτοκόλλου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
ΥΠΟΧΡΩΜΑΤΟΓΡΑΦΙΑ  
ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ  
ΑΝΑΛΥΣΗ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ

ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΠΡΟΛΟΓΟΣ</b>	3
<b>ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΕΙΣ</b>	4
<b>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ</b>	5
<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	6
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Γενική παρουσίαση Συνεταιρισμού φαρμακοποιών Νομού Εάνθης</b>	10
1.1. Ταυτότητα Συνεταιρισμού	10
1.2. Αγορά	11
1.3. Ανταγωνισμός	12
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Στρατηγικές της επιχείρησης</b>	14
2.1.1. Κυριότερες αδυναμίες του Συνεταιρισμού	14
2.1.2. Εκτιμώμενα δυνατά σημεία του Συνεταιρισμού	14
2.2. Αναπτυξιακά προγράμματα που χρησιμοποιεί ο Συνεταιρισμός σε επίπεδο εταιρείας	15
2.2.1. Μακροπρόθεσμοι στόχοι της εταιρείας	18
2.2.2. Βραχυπρόθεσμοι στόχοι της εταιρείας	18
2.3. Κύριοι στόχοι του Συνεταιρισμού	18
2.4. Γεωγραφική θέση	19
2.5. Επένδυση	19
2.5.1. Εξέλιξη και φύση της επένδυσης	19
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Προσωπικό δυναμικό</b>	21
3.1. Απασχολούμενο ανθρώπινο δυναμικό	21
3.2. Εξέλιξη εργατικού δυναμικού	22
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Management</b>	24
4.1. Πληροφόρηση (επίπεδο & τύποι)	24
4.2. Management & ο Συνεταιρισμός	24
4.3. Οργανόγραμμα	26
4.4. Μέθοδοι Διοίκησης	27
4.5. Οργάνωση και Διοίκηση του Συνεταιρισμού	28
4.4. Οικονομική Διεύθυνση	28
4.5. Διεύθυνση Αποθήκης	29
4.5.2.α. Τμήμα Αποθήκευσης & Ελέγχου	29
4.5.2.β. Τμήμα Διανομής	30
4.5.3. Διεύθυνση Εμπορικής Διαχείρισης	30
4.4.3.α. Τμήμα παραγγελιοληψίας	31
4.4.3.β. Τμήμα Προμηθειών	31

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: Λειτουργία Συνεταιρισμού</b>	32
5.1. Προμήθειες	32
5.2. Παραλαβή προϊόντων	33
5.3. Αποθήκευση των προϊόντων	35
5.4. Παραγγελίες	37
5.4.α. Είδη παραγγελιών	37
5.4.β. Εκτέλεση παραγγελίας	40
5.5. Διανομή παραγγελιών στους πελάτες	43
5.6. Διαχείριση επιστροφών του Συνεταιρισμού	45
5.7. Διαχείριση ακαταλλήλων του Συνεταιρισμού	48
5.8. Ιχνηλασιμότητα ανακλήσεως	49
5.9. Περιγραφή εξοπλισμού	50
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: Οικονομική ανάλυση του Συνεταιρισμού</b>	51
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: Καταστατικό του Συνεταιρισμού Ξάνθης</b>	71
7.1. Σκοπός Συνεταιρισμού	71
7.2. Τα μέλη του Συνεταιρισμού	73
7.2.α. Εγγραφή συνταίρου	73
7.2.β. Αποχώρηση συνταίρου	75
7.2.γ. Διαγραφή συνταίρου	76
	77
7.3. Συνεταιρική μερίδα	78
7.3.α. Ορισμός συνεταιρικής μερίδας	79
7.3.β. Τακτικό-Εκτακτο-Ειδικό Αποθεματικό	80
7.4. Δικαιώματα και υποχρεώσεις συνταίρων	81
7.5. Διοικητικά όργανα του Συνεταιρισμού	82
7.5.α. Διοικητικό Συμβούλιο	82
7.5.α.i. Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου	84
7.5.α.ii. Πρόεδρος-Αντιπρόεδρος-Γεν.Γραμματέας-Ταμίας	86
7.5.β. Εποπτικό Συμβούλιο	88
7.5.γ. Γενική Συνέλευση	89
7.5.γ.i. Συνεδριάσεις και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης	90
7.5.γ.ii. Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης	92
7.5.δ. Εκλογές Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου και αντιπροσώπων στην Ο.Σ.Φ.Ε. και τις Ενώσεις	93
7.6. Οικονομική λειτουργία του Συνεταιρισμού	95
7.6.α. Τηρούμενα βιβλία	95
7.6.β. Προϋπολογισμός	95
7.6.γ. Ισολογισμός(περιεχόμενο-απογραφή)	96
7.6.δ. Διανομή κερδών	97
7.6.ε. Κάλυψη ζημιών (πτώχευση)	97
7.6.στ. Διάλυση Συνεταιρισμού	98

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Στα πλαίσια της πτυχιακής μου εργασίας αποφάσισα να ασχοληθώ με τη μελέτη του Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών Ξάνθης (ΣΥ.ΦΑ.ΞΑ). Βασικός μου στόχος είναι να διευρύνω όσο το δυνατόν περισσότερο μπορώ τις γνώσεις μου για τις επιχειρήσεις και συγκεκριμένα για τους Συνεταιρισμούς.

Μετά από πρόταση του καθηγητή κ. Ντρίνια επέλεξα να ασχοληθώ με το Συνεταιρισμό Φαρμακοποιών Νομού Ξάνθης, γιατί είναι ένας Συνεταιρισμός που δραστηριοποιείται κοντά στον μόνιμο τόπο κατοικίας μου. Οφείλω να ευχαριστήσω θερμά τον καθηγητή μου κ. Ντρίνια για τις παροτρύνσεις του, τη συμπαράσταση του και τη καθοδήγησή του. Η εκπόνηση της εργασίας ουσιαστικά στηρίχθηκε στο ερωτηματολόγιο που ευγενικά μου παραχώρησε ο κ. Ντρίνιας ενώ και η δομή της όλης έρευνας ακολούθησε τις δικές του κατευθυντήριες οδηγίες.

Οφείλω επίσης να ευχαριστήσω το Διευθυντή του Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών Νομού Ξάνθης κ. Ρούσσο Χρήστο. Παρόλο που ο χρόνος του ήταν περιορισμένος, ήταν πάντα πρόθυμος να μου προσφέρει τη βοήθειά του, όσες φορές τη χρειάστηκα.

Μου δόθηκαν όλες οι πληροφορίες για την λειτουργία του Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών Νομού Ξάνθης από τον κ. Ρούσσο Χρήστο καθώς και το καταστατικό του Συνεταιρισμού. Επίσης με βοήθησε να αποκομίσω στοιχεία και πληροφορίες που έχουν σχέση με τους Αστικούς Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών που μέχρι τώρα αγνοούσα.

Τέλος οι τυχόν παραλείψεις ή αβλεψίες είναι αποκλειστικά προσωπική μου ευθύνη.

## ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΕΙΣ

1. ΣΥ.ΦΑ.ΞΑ: Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών Ξάνθης
2. Συν/σμος Φαρμ.Ξαν.Π.Ε.Συν.: Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών Ξάνθης  
Περιορισμένης Ευθύνης των Συνεταίρων
3. Ε.Ο.Φ.: Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων
4. Ο.Σ.Φ.Ε.: Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος
5. Ι.Κ.Α.: Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
6. Κ.Τ.Ε.Λ.: Κοινό Ταμείο Εισπράξεων Λεωφορείων
7. Τ.Ε.Ε: Τεχνολογικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο
8. Ι.Ε.Κ.: Ίδρυμα επαγγελματικής Κατάρτισης
9. Τ.Ε.Ι.: Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
10. Ο.Α.Ε.Δ.: Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
11. Δ.Σ.: Διοικητικό Συμβούλιο
12. Ε.Π: Εποπτικό Συμβούλιο
13. Γ.Σ: Γενική Συνέλευση
14. Ο.Σ.Ε: Οργανισμός Σιδηροδρόμων Ελλάδος
15. Δ.Ε.Δ: Διεύθυνση Εμπορικής Διαχείρισης
16. Α.Φ.Μ: Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
17. Τ.Δ.Α: Τιμολόγιο Δελτίο Αποστολής
18. Γ.Γ.: Γενικός Γραμματέας
19. ν.: νόμος
20. Π.Δ.: Ποινικό Δίκαιο
21. Α.Ν.: Άρθρο Νόμου
22. Β.Δ.: Βασιλικό Διάταγμα
23. ΦΕΚ : Φύλλο Εφημερίδα της Κυβερνήσεως
24. Η/Υ : Ηλεκτρονικός Υπολογιστής

# ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

## ΠΙΝΑΚΕΣ

1. Πίνακας Α: Ενσώματες Ακινήτοποιήσεις χρήσης 1999-2003
2. Πίνακας Β: Συμμετοχικές και άλλες Μακροπρόθεσμες Απαιτήσεις 1999-2003
3. Πίνακας Γ: Αποθέματα χρήσης 1999-2003
4. Πίνακας Δ: Απαιτήσεις χρήσης 1999-2003
5. Πίνακας Ε: Διαθέσιμα 1999-2003
6. Πίνακας Ζ: Σύνολο Ενεργητικού 1999-2003
7. Πίνακας Η: Ίδια Κεφάλαια 1999-2003
8. Πίνακας Θ: Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις 1999-2003
9. Πίνακας Ι: Σύνολο Παθητικού
10. Πίνακας Κ: Αποτελέσματα χρήσης 1999-2003

## ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ

1. Διάγραμμα 1: Εξέλιξη Ενεργητικού- Παθητικού 1999-2003
2. Διάγραμμα 2: Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων χρήσης 1999-2003
3. Διάγραμμα 3: Προμηθευτές- Σύνολο Υποχρεώσεων 1999-2003
4. Διάγραμμα 4: Τραπεζικές Υποχρεώσεις 1999-2003
5. Διάγραμμα 5: Κύκλος εργασιών –Πωλήσεις 1999-2003
6. Διάγραμμα 6: Μικτά- Καθαρά Κέρδη (προ φόρων) 1999-2003

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός της μελέτης αυτής είναι η συλλογή στοιχείων για την οργανωτική και διοικητική λειτουργία του Αστικού Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών Νομού Ξάνθης.

Προκαταβολικά κρίνω απαραίτητο να ξεκινήσω τη μελέτη αυτή με μια περιορισμένη αναφορά στους Αστικούς Συνεταιρισμούς και ειδικότερα στα είδη Αστικών Συνεταιρισμών αλλά και στο νομικό πλαίσιο που τους διέπει. Τούτο κρίνεται απαραίτητο γιατί και ο Συνεταιρισμός που μελετώ είναι ο Αστικός Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών Νομού Ξάνθης.

Ο συνεταιρισμός που μελετώ είναι ένας Αστικός Συνεταιρισμός και έχει ιδρυθεί με την επωνυμία Αστικός Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών Περιορισμένης Ευθύνης των Συνεταίρων, Προμηθευτικός και Παραγωγικός. Με συντομογραφία γράφεται Συν/σμος Φαρμ. Ξαν. Συν. Π.Ε.

Τα είδη αστικών συνεταιρισμών είναι: πιστωτικοί, αγοράς, πωλήσεως, καταναλώσεως, παραγωγικοί και οικοδομικοί, όπως μας μνημόνευε ο Ν.602/1915. Υπάρχει όμως και ο Ν. 1667/1986 που τοποθετεί στην κατηγορία Αστικών Συνεταιρισμών και τους παραγωγικούς, καταναλωτικούς, προμηθευτικούς, πιστωτικούς, μεταφορικούς και τουριστικούς, φαρμακοποιών και ασφαλιστικών.

Με βάση αυτά τα είδη αστικών συνεταιρισμών διαμορφώνεται και η νομοθεσία που τα διέπει, η οποία είναι η εξής<sup>1</sup>:

- Στο Σύνταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 παράγραφο 5 και 6, καθορίζεται, ότι οι συνεταιρισμοί είναι νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, η οργάνωση και δράση των οποίων, μέσα στο συνταγματικά κατοχυρωμένο κοινωνικό οικονομικό πλαίσιο, τελεί υπό την κρατική προστασία και μέριμνα.

- Βασικός νόμος 1667/1986[ΦΕΚ196Α]*«Αστικοί Συνεταιρισμοί και άλλες διατάξεις»*.

- Το Π.Δ. 422/1987 που εκδόθηκε κατά επιταγή του άρθρου 14 παράγραφο 2 του νόμου 1667/1987 και προέβλεπε την εναρμόνιση των καταστατικών των συνεταιρισμών με το νόμο.

- Ο νόμος 2166/1993, άρθρο 27, που καθόρισε τη θητεία των Διοικητικών και Εποπτικών Συμβούλων των Αστικών Συνεταιρισμών, από διετή σε τριετή, χωρίς δικαίωμα παράτασης του χρόνου θητείας.

<sup>1</sup> Π. Καπώνης, δικτυακός τόπος του βιβλίου «Επίτομος Φαρμακευτική Νομοθεσία».



- Ο νόμος 2515/1997 [154 Α], άρθρο 3, που αντικατέστησε ή τροποποίησε ανάλογα την παράγραφο 3, του άρθρου 3, του νόμου 1667/1986, τη παράγραφο I, του άρθρου 5 του ίδιου νόμου και την παράγραφο 7, του άρθρου 5 και αφορά ρυθμίσεις για τις προαιρετικές μερίδες των καταναλωτικών και πιστωτικών συνεταιρισμών, καθώς και την εκλογική διαδικασία που θα εφαρμόζεται στους Αστικούς Συνεταιρισμούς.

- Ο νόμος 2519/1997 άρθρο 51 που εισήγαγε ειδικά για τους συνεταιρισμούς φαρμακοποιών, ρυθμίσεις για την έκδοση άδειας φαρμακαποθήκης, της άσκησης ελέγχου και την αναλογική εφαρμογή των διατάξεων των άρθρο 26, παράγραφο 2 και 3, του νόμου 2166/1993.

- Το Π.Δ. 194/1995 και το Κανονιστικό Διάταγμα 26.9/9.7.1942 «περί καταρτισμού φαρμακαποθηκών».

- Ο νόμος 2601/1998 [81 Α] «Ενισχύσεις ιδιωτικών επενδύσεων για την οικονομική και περιφερειακή ανάπτυξη της Χώρας»

- Ο νόμος 2166/1993 [137 Α] «Κίνητρα ανάπτυξης επιχειρήσεων», που ισχύουν και για τις Αστικές και Αγροτικές Επιχειρήσεις.

- Ακόμα ισχύουν και οι διατάξεις του Εμπορικού και Αστικού Δικαίου. Και η φορολογική νομοθεσία, με βασικούς νόμους 2238/1994 και 2579/1998, και με τον νέο φορολογικό νόμο 2753/17-11-1999.

- Με τον Π.Δ. 422/1987(ΦΕΚ.Α 190/26- 10-1987) για το «Μητρώο των Αστικών Συνεταιρισμών<sup>2</sup>».

Όπως και με τους Αστικούς Συνεταιρισμούς έτσι και με τους Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών το νομοθετικό πλαίσιο είναι το ίδιο. Σε ορισμένες περιπτώσεις υπάρχουν ειδικές αναφορές κυρίως για τον Συνεταιρισμό Φαρμακοποιών.

Το εμπόριο φαρμάκων και η ίδρυση φαρμακείων στην επίβλεψη του κράτους και της συντεχνίας των φαρμακοποιών. Χρειάστηκε ειδική αναφορά του νόμου 1624/1919(ΦΕΚ 3) για να δοθεί άδεια ίδρυσης φαρμακείου, καθ' υπέρβαση των υφισταμένων, στον Εργατονοσηλευτικό Συνεταιρισμό Πειραιά.

<sup>2</sup> Χρ Δασκάλου, «Γεωργικοί Συνεταιρισμοί», σελ 287

Αργότερα(ΦΕΚ 288/1935) με το Α.Ν. «περί διατιμήσεως φαρμάκων» θεσπίστηκε η έκδοση ειδικού Β.Δ. κάθε φορά που κάποιο ίδρυμα διάθεσης φιλανθρωπικό σωματείο, συνεταιρισμός κ.λ.π. θα ζητούσε άδεια διάθεσης φαρμακευτικού υλικού με έκπτωση. Ακολούθησε το Β.Δ. του 1938(ΦΕΚ 93) για την πώληση φαρμάκων με έκπτωση από τον Υγειονομικό Συνεταιρισμό Ροδολοίβους Σερρών(Οικονομόπουλος Κλήμης, 1962,381)<sup>3</sup>.

Οι Συνεταιρισμοί φαρμακοποιών είναι προμηθευτικοί συνεταιρισμοί, που διέπονται από την γενική περί συνεταιρισμών νομοθεσία. Οφείλουν όμως να τηρούν και τους κανόνες εμπορίας που επιβάλλει για τα φάρμακα η ειδική νομοθεσία. Έτσι με το άρθρο 14,την παράγραφο 2γ,του νόμου 1316/1983 «περί Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.)».

«Οι αρμοδιότητες του Υπουργείου Εργασίας που αφορούν τη δημιουργία συνεταιρισμών φαρμακοποιών , η εποπτεία και ο έλεγχος των συνεταιρισμών , καθώς και η προώθηση του συνεταιριστικού κινήματος των φαρμακοποιών επί εθελοντικής βάσεως»<sup>4</sup>.

Εξ' άλλου, στο άρθρο 26, στην παράγραφο 3 εδ. στ' και ζ' προβλέπεται ότι «Με Π.Δ. που εκδίδεται με γνώμη του Δ.Σ. του Ε. Ο. Φ. και με πρόταση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας καθορίζονται περιορισμοί μόνον ως προς τη συμμετοχή των συνεταιίρων, τις συνεταιρικές μερίδες , που πρέπει να περιέχουν ίσον αριθμό μεριδίων , και το περιεχόμενο του καταστατικού τους.»<sup>5</sup>

«Ειδικότερα, για τους φαρμακευτικούς συλλόγους με περισσότερα από 100 μέλη, επιτρέπεται η ίδρυση περισσότερων του ενός συνεταιρισμού, ο δε αριθμός των φαρμακοποιών που μετέχουν σε καθένα δεν μπορεί να είναι μικρότερος των πενήντα. Στις περιπτώσεις αυτές απαγορεύεται η συμμετοχή φαρμακοποιών και φαρμακεμπόρων σε περισσότερους από ένα συνεταιρισμούς».

Οι προηγούμενες ειδικές ρυθμίσεις για τους Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών τέθηκαν σε ισχύ, ενώ παράλληλα εφαρμόζονται επί αυτών οι γενικές διατάξεις του νόμου 602/1915 και μεταγενέστερα του νόμου 1667/1986 «περί Αστικών Συνεταιρισμών».

Τέλος ο συνεταιρισμός όπως ενημερώθηκα και από τον Διευθυντή, αλλά και από το καταστατικό, είναι υποχρεωτικά μέλος της Ομοσπονδίας Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος σύμφωνα με τον νόμο 1667/86 .

Με βάση το καταστατικό του συνεταιρισμού σκοπός του θεωρείται η

<sup>3</sup> Χρ. Δασκάλου, «Γεωργικοί Συνεταιρισμοί», σελ 325

<sup>4</sup> Χρ. Δασκάλου, «Γεωργικοί Συνεταιρισμοί», σελ 326

<sup>5</sup> Χρ. Δασκάλου, «Γεωργικοί Συνεταιρισμοί», σελ 330

προαγωγή με κοινή δραστηριότητα των μελών του, των οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων τους ιδιαίτερα με τη συνεργασία τους, ο ομαλός και τακτικός εφοδιασμός τους με κάθε είδους φαρμακευτικά, παραφαρμακευτικά ή συναφή προϊόντα, ιδιοκατασκευάσματα, μηχανήματα, εργαλεία και λοιπά προϊόντα γενικά, που η διάθεση τους επιτρέπεται από τα Φαρμακεία νόμιμα και με όρους ευνοϊκότερους από εκείνους που επικρατούν στο ελεύθερο εμπόριο και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η πλήρης επάρκεια στα παραπάνω προϊόντα, ώστε και σε περιόδους δημιουργίας τεχνητής ελλείψεως, να έχουν ωφέλεια τα μέλη του Συνεταιρισμού.

Στο σκοπό αυτό περιλαμβάνεται και η πώληση των διακινούμενων προϊόντων από τον Συνεταιρισμό και προς τα μη μέλη-συνεταίρους φαρμακοποιούς-φαρμακεία και με όρους διαφορετικούς από εκείνους που ισχύουν για τα μέλη, δηλαδή με τους εμπορικούς όρους της ελεύθερης αγοράς. Αυτό συμβαίνει όταν η πώληση προς τρίτους, επιτραπεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που θα παρθεί με ειδική απαρτία του άρθρου 5, παράγραφο 4 του νόμου 1667/86<sup>6</sup>.

Γενικότερα, πέρα από την προαγωγή της οικονομίας των μελών στην οποία περιλαμβάνεται και η προμήθεια αγαθών πέρα των παραπάνω προϊόντων, καθώς και η παροχή στα μέλη τεχνικής ή οργανωτικής βοήθειας, ο Συνεταιρισμός φροντίζει για την βελτίωση της κοινωνικής θέσης και ποιότητας της ζωής των μελών του με όλα τα νόμιμα μέσα, καθώς και για την εξύψωση του φαρμακευτικού λειτουργήματος.

Ο Συνεταιρισμός στην προσπάθεια που κάνει για καλύτερες προοπτικές τόσο δικές του όσο και για το όφελος των μελών του, παρέχει στα μέλη του σταθερότητα στις παροχές και προτεραιότητα στην κάλυψη με φάρμακα. Παρέχει δελεαστικά κίνητρα στα φαρμακεία που δεν είναι μέλη του όπως σταθερότητα στις παροχές και προτεραιότητα στην κάλυψη φαρμάκων. Η τοποθέτηση χρημάτων για Συνεταιριστικό κεφάλαιο θα αποτελέσει μια επένδυση χαμηλού ρίσκου και υψηλής αποδοτικότητας.

Επιπλέον εξυπηρετεί εξειδικευμένες ανάγκες του κάθε φαρμακείου. Παρέχεται πίστωση και έκπτωση στον πελάτη 5%, όταν είναι της μετρητής και όταν είναι με πίστωση τρεις ή τέσσερις μήνες επιταγή καθώς είναι γνωστό ότι η τιμή χονδρεμπορίου και η τιμή λιανικής είναι καθορισμένες από το κράτος με πολιτική διατήρησης. Ως κυριότερες πηγές για την εκπόνηση της μελέτης αυτής χρησιμοποιήθηκαν το καταστατικό του Συνεταιρισμού, και η διερεύνηση της λειτουργίας, δομής, στόχων και εξέλιξης του Συνεταιρισμού που έγινε με βάση του ερωτηματολογίου που ευγενικά μου παραχώρησε ο κος Ντρίνιας.

<sup>6</sup> Καταστατικό του Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών Εάνθης

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

## ΚΕΦ. 1.1: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Ο Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών Νομού Ξάνθης ιδρύθηκε συμφωνά με τις διατάξεις του νόμου 602/1915, στις 15 Ιουλίου 1981.

Αποτελεί ένα Αστικό Συνεταιρισμό Φαρμακοποιών Περιορισμένης Ευθύνης Συνεταίρων, Προμηθευτικός και Παραγωγικός, με την επωνυμία «Συν/σμός Φαρμ. Ξανθ.(ΣΥ.ΦΑ.Ξ.) Συν. Π. Ε.».

Η Γενική Συνέλευση του Συνεταιρισμού<sup>7</sup> το 1988 προσάρμοσε το καταστατικό του Συνεταιρισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 1667/1986, «περί Αστικών Συνεταιρισμών».

Έδρα του Συνεταιρισμού ορίζεται η πόλη της Ξάνθης και γενικά όλη η περιφέρεια του Νομού Ξάνθης. Από την έναρξη του ο Συνεταιρισμός εδρεύει στην οδό Ρήγα Φεραίου 4, σε ενοικιαζόμενο ισόγειο οίκημα, στον οποίο συστεγάζονται οι αποθηκευτικοί χώροι και τα γραφεία διοικήσεως .

Η διάρκεια του Συνεταιρισμού είναι απεριόριστη.

Αιτία ύπαρξης του Συνεταιρισμού είναι η μέχρι στιγμής κακή συμπεριφορά των φαρμακεμπόρων προς στους φαρμακοποιούς. Επίσης προμηθεύει με φάρμακα, παραφάρμακα, γάλατα, τα φαρμακεία μέλη του και μη μέλη του. Με κύριο αποτέλεσμα την γρηγορότερη διανομή φαρμάκων στους πελάτες του, με λιγότερο κόστος και ευνοϊκότερες προδιαγραφές συνεργασίας για τα μέλη.

Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός πως όταν υπάρχει έλλειψη σε κάποιο προϊόν τα μέλη έχουν ευνοϊκότερη αντιμετώπιση σε εμπορική πολιτική και επάρκεια από τα μη μέλη .

Έτσι με όλα τα παραπάνω διαπιστώνουμε ότι ως κύρια και μοναδική δραστηριότητα του ο Συνεταιρισμός έχει το χονδρεμπόριο φαρμάκων.

Ο Συνεταιρισμός έχει 55 μέλη μέχρι στιγμής και 5 μη μέλη, δηλαδή έχει 98% του συνόλου. Η Συνεταιρική μερίδα έχει οριστεί στο ποσό των 9.685EURO.

Η οργάνωση του Συνεταιρισμού στηρίζεται σε μελέτη που έχει γίνει με μελλοντική πιστοποίηση ποιότητας του Συνεταιρισμού κατά το πρότυπο ISO 9002 . Με αυτόν τον τρόπο διαμορφώνονται οι διαδικασίες και οι λειτουργίες έτσι ώστε να καλύπτονται οι

<sup>7</sup> Πληροφορίες από το καταστατικό του Συνεταιρισμού

απαιτήσεις για τη διανομή των φαρμάκων και παραφαρμάκων, με βασική προϋπόθεση να καλύπτουν την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

Ο κύκλος εργασιών είναι 12.047.352 EURO(σε δρχ. είναι 4δισ 105εκ. 135χιλ. 194δρχ.) το 2003 και έχει αυξηθεί κατά πολύ από το 1996 που ήταν 2δισ 196εκατ. 352χιλ.706δρχ.(δηλαδή σχεδόν 6.445.642,57 EURO). Προμηθεύει με φάρμακα και άλλες φαρμακαποθήκες και με τροποποίηση του καταστατικού του μπορεί να παρέχει και υπηρεσίες λογιστηρίου.

Επίσης μέσα στο 2002 έγινε μηχανογράφηση των μελών έτσι ώστε οι παραγγελίες να δίνονται μέσα από τον ηλεκτρονικό υπολογιστή. Κατέχει το μεγαλύτερο μερίδιο φαρμάκου στην περιοχή και είναι η πρώτη φαρμακαποθήκη.

Διακινεί τα παρακάτω είδη: φάρμακα, παραφάρμακα και διάφορα είδη γάλατα, κρέμες, χαρτί περιτυλίγματος, γάζες.

Το 93% του τζίρου προέρχεται από τα φάρμακα, το 2,5% από παραφάρμακα, το 4% από γάλατα και 0,5% από τα άλλα όλα προϊόντα που διαθέτει ο συνεταιρισμός.

## **ΚΕΦ. 1.2: ΑΓΟΡΑ**

Η κύρια και σημαντικότερη δραστηριότητα του ΣΥ.ΦΑ.Ξ. είναι η αποθήκευση-διακίνηση και εμπορία παντός είδους φαρμάκων και παραφαρμάκων. Όπως αναφέρθηκα και στο προηγούμενο κεφάλαιο η διακίνηση των φαρμάκων καλύπτουν το 86% των κερδών του συνεταιρισμού και το άλλο 24% προέρχεται από τα διάφορα άλλα προϊόντα που παρέχει ο συνεταιρισμός .

Το Ελληνικό Φαρμακείο<sup>8</sup> είναι μια μικρομεσαία επιχείρηση με ανελαστικότητα εμπορικών κινήσεων, λόγω της νομοθεσίας, του καθεστώτος της Δημόσιας Υγείας, τη μοναδικότητα του φαρμακοποιού και του ιδιοκτησιακού των Φαρμακείων .

Γι' αυτό θα πρέπει να υπάρξει διεύρυνση της επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσα από ένα πλέγμα επιχειρηματικής οργάνωσης ώστε ο Συνεταιρισμός να μπορέσει να αποτρέψει να γίνουν εμπόδια όλα αυτά στην οικονομική ανάπτυξη.

<sup>8</sup> Π. Καπάνης, «Φαρμακευτικά προϊόντα και ενιαία αγορά», δικτυακός χώρος του Π. Καπάνη

### ΚΕΦ.: 1.3: ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Στην σημερινή αγορά κύριο ρόλο για την εξέλιξη άλλα και τα κέρδη κάθε επιχείρησης, έχει ο ανταγωνισμός που υπάρχει ανάμεσα στον συνεταιρισμό με τις άλλες φαρμακαποθήκες, ιδιωτικές ή συνεταιριστικές.

Μπορεί στο Νομό Ξάνθης να μην εδρεύει άλλη φαρμακαποθήκη μέχρι στιγμής, υπάρχει όμως το πνεύμα του ανταγωνισμού. Διότι επηρεάζεται λιγάκι από τους γύρω Νομούς (Καβάλας, Κομοτηνής ακόμα και της Θεσσαλονίκης).

Βέβαια πολλές φορές έχει διαπιστωθεί ότι υπάρχει βοήθεια των συνεταιρισμών ακόμα και των ιδιωτικών φαρμακαποθηκών, για ανταλλαγή φαρμάκων(δηλαδή επικρατεί μια συνεργατικότητα μεταξύ τους) σε στιγμές έλλειψης κάποιων φαρμάκων.

Έτσι διαπιστώνουμε ότι ο συνεταιρισμός επηρεάζεται από τον ανταγωνισμό κατά ένα μεγάλο ποσοστό μόνο από τις μεγάλες αποθήκες. Όπως τις Θεσσαλονίκης, που περνάει μια φορά την βδομάδα και γίνεται αισθητός ο επηρεασμός της στον μικρό συνεταιρισμό της Ξάνθης. Αλλά αρκετές ήταν οι φορές που η βοήθειά του ήταν πολύτιμη, στην κάλυψη φαρμάκων δυσεύρετων και με μεγάλο κόστος.

Κύριος στόχος του Συνεταιρισμού είναι η αγορά των φαρμάκων στην καλύτερη δυνατή τιμή από άλλους εναλλακτικούς τρόπους αγοράς αυτών των αγαθών και κυρίως από άλλες επιχειρήσεις που πουλούν τα ίδια αγαθά<sup>9</sup>. Αυτό επιδιώκει και ο Συνεταιρισμός Ξάνθης, διότι οι ανταγωνιστές πλησιάζουν τα μη μέλη και τα μέλη του Συνεταιρισμού.

Έτσι βγάζουμε το συμπέρασμα ότι ο κλάδος περνάει έντονο ανταγωνισμό όχι τόσο μεταξύ των Συνεταιρισμών της Ελλάδος, όσο με τις ιδιωτικές φαρμακαποθήκες. Τώρα σε διεθνές επίπεδο δεν νομίζω ότι υπάρχει ανταγωνισμός, διότι υπάρχουν φιλικές επαφές και συνεργασιμότητα μέσω της ομοσπονδίας με τις άλλες ομοσπονδίες κυρίως των Μεσογειακών Χωρών.

Ο Συνεταιρισμός έχει μεγάλες προοπτικές εξέλιξης, δηλαδή στο να κερδίζει το μερίδιο που χάνει, με το να γίνονται εγγραφές νέων μελών στον συνεταιρισμό. Για να επιτευχθεί αυτό θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι στόχοι του συνεταιρισμού που είναι ο εκσυγχρονισμός των εγκαταστάσεων και απόκτηση ιδιόκτητων κτιριακών εγκαταστάσεων, διότι τώρα στεγάζεται σε ενοικιαζόμενα κτίρια.

Ακόμα χρειάζεται βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, επέκταση στην λιανική πώληση, διεύρυνση της γκάμας των Ορθοπεδικών, ο προσθήκη νέων

<sup>9</sup> Πατρώνης Β., «Συνεταιρική Οικονομία», διδακτικές σημειώσεις.

προϊόντων (οπτικά), μείωση του λειτουργικού κόστους, σύγχρονη οργάνωση της Διοίκησης και βελτίωση αυτής σε θέματα Management και Marketing, διεύρυνση του δικτύου πωλήσεων και διανομής του, αύξηση της ικανοποίησης των πελατών του συνεταιρισμού, αύξηση του τζίρου του συνεταιρισμού, και τέλος η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και η βελτίωση αυτών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

### **ΚΕΦ.2.1.1:ΚΥΡΙΟΤΕΡΕΣ ΔΥΝΑΜΙΕΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

Εδώ και είκοσι δύο χρόνια ο συνεταιρισμός εδρεύει σε ενοικιαζόμενο κτίριο, στην οδό Ρήγα Φεραίου 4, σε όχι και τόσο καλή τοποθεσία, για να γίνετε σωστά η λειτουργία του. Μπορεί να έγινε μια πρόσφατη αγορά οικοπέδου, και να υλοποιείται τώρα το όνειρο για εξέλιξη του συνεταιρισμού. Παρ' όλα αυτά δεν καλύπτει τις προδιαγραφές για σωστή και κερδοφόρα λειτουργία του συνεταιρισμός<sup>10</sup>.

Και όταν λέω ότι δεν καλύπτει τις προδιαγραφές εννοώ ότι η έδρα του συνεταιρισμού μπορεί να βρίσκεται κεντρικά αλλά έχει πολύ μικρές εγκαταστάσεις. Όλα αυτά δεν εξυπηρετούν τα φορτηγά των προμηθευτών να κάνουν σωστά την δουλειά τους και γίνονται βιαστικές δουλειές λόγω της στενότητας του δρόμου και τις κίνησης που υπάρχει, με αποτέλεσμα να υπάρχουν ζημιές σε κάποια φάρμακα και άλλα προϊόντα.

Ακόμα οι εγκαταστάσεις, δυσκολεύουν τους υπαλλήλους, λόγω έλλειψης χώρου. Αλλά και πάλι οι υπάλληλοι τα έχουν έτσι οργανωμένα τα κτίρια και τα φάρμακα ώστε να τους διευκολύνουν.

Ο Συνεταιρισμός έχει ελλιπής μεταφορικά μέσα (αυτοκίνητα, φορτηγά κ.τ.λ.).

### **ΚΕΦ.2.1.2.:ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

Ένα βασικό δυνατό σημείο είναι οι καλές σχέσεις που υπάρχουν μεταξύ των υπαλλήλων, αλλά και απέναντι στους προϊσταμένους. Λόγω της σωστής συνεργατικότητας αλλά και της καλής επικοινωνίας που έχει διαμορφωθεί μέσα στον Συνεταιρισμό, δίνεται η δυνατότητα για μια σωστή και ομαλή λειτουργία του Συνεταιρισμού.

Άλλο ένα και πιο σημαντικό δυνατό σημείο είναι οι καλές σχέσεις που υπάρχουν μεταξύ Συνεταιρισμού και μελών του και γενικά των πελατών του. Υπάρχει μια

<sup>10</sup> Προσωπικές πληροφορίες από την συνέντευξη με τον Διευθυντή.



αμεσότητα κυρίως με τα μέλη του. Έτσι διατηρείται μια καλή σχέση, ώστε να επιφέρει κέρδος και στις δύο πλευρές.

Αυτή η καλή σχέση έχει διαμορφωθεί λόγω των καλών συνθηκών συνεργασίας των πελατών και του Συνεταιρισμού, για το συμφέρον και τον δύο.

## **ΚΕΦ.2.2.: ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ**

### **ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ Ο ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.**

Πολλοί είναι οι Συνεταιρισμοί που συμμετέχουν στην ίδρυση εταιριών, όπως ξενοδοχείων, οπτικών καταστημάτων, που αυτόματα συμβάλλει ο συνεταιρισμός ως μέτοχος της εταιρίας και αλλάζει αυτόματα η λειτουργία του Συνεταιρισμού και μετατρέπεται σε εταιρική.

Ο ΣΥ.ΦΑ.Ξ. δεν χρησιμοποιεί ακόμα αναπτυξιακά προγράμματα ώστε να μπορέσει να λειτουργήσει σαν εταιρεία.

Τα μόνα αναπτυξιακά προγράμματα<sup>11</sup> που χρησιμοποιεί ο Συνεταιρισμός είναι το ISO 9001/2000, της υπουργικής απόφασης Ε3/833/99 και της 94/С63/03. Η οργάνωση του Συνεταιρισμού στηρίζεται σε μελέτη που έχει γίνει για μελλοντική πιστοποίηση ποιότητας του Συνεταιρισμού κατά το πρότυπο του ISO 9001. Με αυτόν τον τρόπο διαμορφώνονται οι διαδικασίες και οι λειτουργίες ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις στη διανομή φαρμακευτικών και παραφαρμακευτικών προϊόντων και να καλύπτεται η Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία.

Ας αναφερθώ γενικά για το ISO 9001<sup>12</sup>. Κατά τις τελευταίες δεκαετίες έχει αναπτυχθεί η πρακτική της διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με καθορισμένα πρότυπα. Η διασφάλιση ποιότητας κατά την έννοια αυτή ένα σύνολο συστηματικών ενεργειών και διαδικασιών, που θεωρούνται απαραίτητες για να εξασφαλίσουν ότι ένα προϊόν ή μια υπηρεσία πληροί ορισμένες προδιαγραφές. Σε γενικές γραμμές το ISO προβλέπει ότι η επιχείρηση που έχει σύστημα διασφάλισης ποιότητας πρέπει να διαθέτει τα εξής: γραπτώς διατυπωμένη πολιτική ποιότητας, εγχειρίδιο ποιότητας, πλήρη ακριβή και ενημερωμένα αρχεία, υπεύθυνο ποιότητας, μέθοδο ανασκόπησης του

<sup>11</sup> Π.Σ.Χατζηπαντελής, «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού»

<sup>12</sup> Γενικές πληροφορίες από διάφορα sites του Internet

συστήματος και βελτίωσης.

Η αρμόδια Διεύθυνση Διασφάλισης Ποιότητας του Συνεταιρισμού καλύπτει όλα τα θέματα που αφορούν την διαχείριση και τον έλεγχο του συστήματος διασφάλισης ποιότητα που εφαρμόζεται, διενεργώντας συνεχείς περιοδικούς ελέγχους ώστε σε τακτά χρονικά διαστήματα να παρέχεται στη Διοίκηση η επιβεβαίωση της τήρησης των αναγκαίων διαδικασιών. Επίσης εισηγείται στην Γενική Διεύθυνση και υλοποιεί όποιες τροποποιήσεις ή επεκτάσεις του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, αποβλέποντας στην εφαρμογή των αρχών ολικής ποιότητας τόσο στην σχεδίαση και παραγωγή προϊόντων όσο και στις εσωτερικές διαδικασίες λειτουργίας του Συνεταιρισμού.

Τέλος η Διεύθυνση Διασφάλισης Ποιότητας απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

- Τμήμα Επιθεώρησης Ποιότητας.
- Τμήμα Ποιότητας Ελέγχου αποθήκης.
- Τμήμα Ελέγχου Εισερχόμενων αποθήκης.

Ο συνεταιρισμός έχει ανάπτυξη τα τελευταία χρόνια πλήρες δίκτυο μηχανογράφησης που της επιτρέπει την άμεση σύνδεση και επικοινωνία των επιμέρους οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών και των τμημάτων της παραγωγικής διαδικασίας.

Και όλα αυτά γιατί ο Συνεταιρισμός στην προσπάθεια του για καλύτερη οργάνωση της όλης λειτουργίας του έχει φροντίσει να εγκαταστήσει ένα προηγμένο σύστημα μηχανοργάνωσης. Διαθέτει πέντε τερματικά εκ των οποίων το ένα είναι η κεντρική μονάδα και συνδέονται μεταξύ τους με Δίκτυο. Το πρόγραμμα της μηχανογράφησης που έχει εγκατασταθεί ανήκει στην εταιρεία CCA Ορόσημο, είναι ειδικό λογισμικό για φαρμακαποθήκες.

Τα μενού που διαθέτει το πρόγραμμα περιέχει τα παρακάτω λογισμικό, πελάτες, προμηθευτές, αποθήκη, τιμολόγηση πωλήσεων, αγορές, παραγγελίες, επιταγές, στατιστική, reporter generaton, μισθοδοσία, πάγια, cash low, γραμμάτια, εισπράξεις, πληροφορίες, τόκοι πελατών.

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ: είναι το μενού στο όποιο γίνονται όλες οι λογιστικές εγγραφές οι οποίες αφορούν τον Συνεταιρισμό.

ΠΕΛΑΤΕΣ/ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ: έχουμε τη δυνατότητα να παρακολουθούμε την κάθε κίνηση πελάτη/προμηθευτή με αναλυτική καρτέλα είτε μεμονωμένα σε κάθε ένα χωριστά είτε ανά ημερομηνία ή ανά μήνα κ.λπ

ΑΠΟΘΗΚΗ: είναι καταχωρημένα όλα τα είδη που εμπορεύεται ο Συνεταιρισμός με τους ανάλογους κωδικούς. Το μέρος που υπάρχουν τα προϊόντα που διαθέτει ο

Συνεταιρισμός, ακόμα διαθέτουν τον ακριβή αριθμό και τα είδη που έχουν πουληθεί επειδή διατηρούν καταστάσεις, επίσης βλέπουμε πόση ποσότητα έχει το κάθε ράφι και σε ποια ραφιάρα είναι το κάθε προϊόν.

ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ: στο μενού αυτό κόβονται όλα τα παραστατικά που χρησιμοποιεί ο Συνεταιρισμός για την κίνηση των προϊόντων.

ΑΓΟΡΕΣ: μπορεί κανείς να κάνει έλεγχο των ειδών που έχουν αγοραστεί ανά χρονικά διαστήματα και από κάθε προμηθευτή .

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ: έχουμε τη δυνατότητα να δούμε το υπόλοιπο των προϊόντων που υπάρχουν σε κάθε είδους καθώς και την τάση των πωλήσεων σε συγκεκριμένο διάστημα .

ΕΠΙΤΑΓΕΣ: ειδικό μενού για καταχώρηση όλων των επιταγών.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ: παίρνουμε στατιστικά στοιχεία.

Reporter generator: στο μενού αυτό έχεις τη δυνατότητα να δημιουργήσεις ειδικό πρόγραμμα ώστε να πάρεις εξειδικευμένες πληροφορίες.

ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ: καταχωρούνται οι μισθοί του προσωπικού και αυτόματα δίνονται από το πρόγραμμα οι κρατήσεις για το Ι.Κ.Α. και το Φόρο Μισθωτών Υπηρεσιών.

ΠΑΓΙΑ: βλέπουμε όλα τα πάγια έξοδα του Συνεταιρισμού.

ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ: καταχωρούνται όλα τα γραμμάτια προς είσπραξη ή προς πληρωμή.

ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ: καταχωρούνται όλες οι εισπράξεις από πελάτες μέλη .

ΤΟΚΟΙ ΠΕΛΑΤΩΝ: εμφανίζονται αυτόματα όλοι οι τόκοι των πελατών.

Cash low: δείχνει όλες τις ταμιακές ροές του Συνεταιρισμού.

Επίσης μέσα στην μηχανοργάνωση υπάρχει συγκεκριμένο μενού το οποίο είναι εξειδικευμένο στη Διαχείριση των φαρμάκων ψυγείου.

Αυτό μπορούμε να το πούμε ως logistics δηλαδή μηχανοργάνωση αποθηκών , όπου ενισχύετε από τον Αναπτυξιακό Νόμο (2601/1998).

Για την μετέπειτα εξέλιξή του ο Συνεταιρισμός έχει αποφασίσει να δημιουργήσει ένα πρόγραμμα όπου θα βρίσκετε σε συνεχή on line σύνδεση με τα μέλη για γρήγορες παραγγελίες<sup>13</sup> .

Αυτά όλα οδηγούν σε αύξηση των παραγγελιών άρα και του κέρδους του Συνεταιρισμού.

<sup>13</sup> Πληροφορίες από την συνέντευξη με τον Διευθυντή

### **ΚΕΦ.2.2.1.:ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

Ο μοναδικός μακροπρόθεσμος στόχος που έχει ο Συνεταιρισμός είναι οι η απόκτηση των ιδιόκτητων κτιριακών εγκαταστάσεων του Συνεταιρισμού, που αρχίζει και υλοποιείται.

Το οικόπεδο έχει αγοραστεί φτάνει τώρα πλέον να κτιστούν οι εγκαταστάσεις, σύγχρονες και σωστά διαμορφωμένες έτσι ώστε να διευκολύνουν το προσωπικό στην εργασία του και όλους τους συνεργαζόμενους πελάτες-προμηθευτές του Συνεταιρισμού.

### **ΚΕΦ.2.2.2.:ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

Ένας βραχυπρόθεσμος στόχος του Συνεταιρισμού είναι να μπορέσει να εξυπηρετεί όσο το δυνατόν πιο γρήγορα και περισσότερες φορές την ημέρα τα φαρμακεία της περιφέρειας. Μέχρι σήμερα μπορεί και διανέμει τα φάρμακα στους πελάτες μόνο μία φορά την μέρα και δυο φορές την εβδομάδα λόγω ανεργακώς μέσων μεταφοράς ή λόγω κακοκαιρίας. Τώρα η διανομή γίνεται με COURIER ή με το ΚΤΕΛ στα φαρμακεία εκτός της πόλης της Ξάνθης, και στα φαρμακεία εντός πόλεως. Έχει μπει σαν στόχος μελλοντικός ώστε να αγοραστεί ένα ακόμα φορτηγάκι ώστε να είναι δεσμευμένο αυτό το φορτηγό και ο οδηγός του να διανέμει όσο το δυνατόν πιο πολλές φορές τα φάρμακα στην περιφέρεια.

Ακόμα ένας βραχυπρόθεσμος στόχος είναι και η κατανομή των φαρμάκων στα νέα κτίρια ανάλογα με την κινητικότητα τους και όχι όπως τώρα που είναι κατά εταιρεία παραγωγής τους.

### **ΚΕΦ.2.3.:ΚΥΡΙΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

Οι κύριοι στόχοι του Συνεταιρισμού είναι οι κάτωθι<sup>14</sup>:

- Ο εκσυγχρονισμός των εγκαταστάσεων – απόκτηση ιδιόκτητων εγκαταστάσεων.
- Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Επέκταση στην Λιανική Πώληση.
- Διεύρυνση της γκάμας των ορθοπεδικών.

<sup>14</sup> Στοιχεία από την συνέντευξη με τον Διευθυντή, αλλά και από το καταστατικό του Συνεταιρισμού.

- Προσθήκη νέων προϊόντων (οπτικά).
- Μείωση του λειτουργικού κόστους .
- Σύγχρονη οργάνωση της Διοίκησης και βελτίωση αυτής σε θέματα Management & Marketing.

- Διεύρυνση του δικτύου πωλήσεων και διανομής του.
- Δυνατότητα εξέλιξης και μη αποκλεισμός αυτού από διαγωνισμούς.
- Αύξηση της ικανοποίησης των πελατών.
- Αύξηση του τζίρου και της κερδοφορίας.
- Σταθερή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η βελτίωση αυτών.
- Περιορισμός του ανταγωνισμού.

## **ΚΕΦ.2.4.:ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ**

Ο Συνεταιρισμός εδρεύει στην οδό Ρήγα Φεραίου 4 προσωρινά από το 1981, είναι ένα από τα κεντρικά σημεία της πόλης και τα τρία κτίρια που έχει στην διάθεση του ο Συνεταιρισμός είναι ενοικιαζόμενα, και όχι ιδιόκτητα.

Φέτος έχει παρθεί η απόφαση και αγοράστηκε ένα μεγάλο κτίριο εκτός πόλεως, ώστε επιτέλους να υπάρχει καλύτερος τρόπος λειτουργίας του Συνεταιρισμού. Διότι η παλιά τοποθεσία δεν ήταν λειτουργική.

## **ΚΕΦ.2.5.:ΕΠΕΝΔΥΣΗ**

### **ΚΕΦ.2.5.1.:ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΦΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

Ο Συνεταιρισμός της Ξάνθης συμφωνεί με την εξέλιξη και για αυτό προσπαθεί με κάθε τρόπο να ενημερώνεται και να παραμένει ενημερωμένος για όλα τα ζητήματα και για όλα τα αναπτυξιακά προγράμματα που υπάρχουν ή εκδίδονται από την εκάστοτε κυβέρνηση.

Αυτό το κατανοούμε από τα προγράμματα που χρησιμοποιεί ο Συνεταιρισμός, για την

ενίσχυσή του.

Ένα τέτοιο πρόγραμμα είναι και το ISO9001/2000 της Υπουργικής Απόφαση Ε3/833/99 και της κατευθυντήριας γραμμής 94/C63/03. Τέλος ο Συνεταιρισμός στην προσπάθεια του για καλύτερη οργάνωση της όλης λειτουργίας του έχει φροντίσει να εγκαταστήσει ένα προηγμένο σύστημα μηχανογράφησης. Τα μέλη και ο Συνεταιρισμός κάνουν έτσι τις παραγγελίες τους on line με αποτέλεσμα να εξυπηρετούνται άμεσα.

Τέλος θα πρέπει να αναφέρω ότι ο Συνεταιρισμός είναι ενημερωμένος για κάθε νέο επιδοτούμενο πρόγραμμα του Υπουργείου Ανάπτυξης για τις εμπορικές επιχειρήσεις και εάν καλύπτει τις προϋποθέσεις, κάνει τα απαραίτητα χαρτιά για να το χρησιμοποιήσει. Έχει διαπιστωθεί ότι οι όροι είναι διαφορετικοί από αυτούς που ισχύουν για άλλους Συνεταιρισμούς, διότι ο Συνεταιρισμός εδρεύει και λειτουργεί σε μια παραμεθόριο περιοχή με διαφορετικά προβλήματα, όπου χρειάζονται περισσότερη βοήθεια οι επιχειρήσεις για να μπορέσουν να επιζήσουν στα δύσκολα αυτά χρόνια τόσο οικονομικά όσο και επενδυτικά.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ**

### **ΚΕΦ.3.1.: ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ**

Στο χώρο του Συνεταιρισμού εργάζονται εννέα άτομα εκ των οποίων ο ένας είναι απόφοιτος Πανεπιστημίου, ο ένας απόφοιτος Τ.Ε.Ι. και οι τέσσερις από Ι.Ε.Κ. που έχουν γνώση φαρμάκων, ή είναι βοηθοί φαρμακοποιών και κάνουν την κατανομή των φαρμάκων. Επίσης ένας γραμματέας από Τ.Ε.Ε. και τέλος δύο απόφοιτοι δημοτικού<sup>15</sup>.

Από το σύνολο του προσωπικού οι οχτώ είναι άντρες και η μια γυναίκα .Ο μεγαλύτερος σε ηλικία είναι 45 και ο μικρότερος 22 χρόνων.

Από αυτούς οι τρεις έχουν πάρει το πτυχίο φαρμακουπαλλήλου. Το πτυχίο αυτό δίνεται κάτω από ειδικές εξετάσεις που οργανώνει η Αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή (Πανεπιστήμιο, Φαρμακευτικός Σύλλογος, Νομαρχία).

Από τους εργαζόμενους στο Συνεταιρισμό οι δύο εργάζονται σαν οδηγοί , με άδεια κυκλοφορίας αυτοκινήτου και δίκυκλου.

Ο Διευθυντής έχει πανεπιστημιακή εκπαίδευση, στα χρηματοοικονομικά, γι' αυτό και δουλεύει και ως λογιστής .

Ο Προϊστάμενος έχει πτυχίο Τ.Ε.Ι, και η δουλειά του είναι να ελέγχει τους υπαλλήλους και τις παραγγελίες ώστε να λειτουργούν όλα σωστά και να μην υπάρχουν λάθη.

Η Γραμματέας, έχει απλές γνώσεις από Τ.Ε.Ε. και καλή γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, Δαχτυλογράφησης και μια τουλάχιστον Ξένης Γλώσσας.

Ακόμα από τους εργαζόμενους στο Συνεταιρισμό ο ένας εργάζεται με σύμβαση Φαρμακούπαλλήλου. Όλοι οι νεοπροσληφθέντες προσλαμβάνονται με δίμηνη σύμβαση. Στην πορεία η σύμβαση μπορεί να ανανεωθεί αν οι ανάγκες το επιτρέπουν και αν η αξιολόγηση για το συγκεκριμένο άτομο είναι θετική. Οι αμοιβές ισχύουν για τον ανάλογο κλάδο. Εφαρμόζονται πλήρως οι εργατικές διατάξεις και το ωράριο που δουλεύουν οι υπόλοιποι είναι το νόμιμο, δηλαδή 42 ώρες την βδομάδα. Επίσης δίνονται όλα τα επιδόματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, οικογενειακά επιδόματα.

Πέρα από τις αμοιβές όμως που καθορίζονται από τις συλλογικές συμβάσεις δίνονται από τη Διοίκηση του Συνεταιρισμού και κάποια πριμ παραγωγικότητας. Τα πριμ αυτά

<sup>15</sup> Στοιχεία από την προσωπική συνέντευξη με τον Διευθυντή

είναι γνωστά με την ονομασία bonus. Δίνονται στον κάθε υπάλληλο όταν εκπληρώσει συγκεκριμένους στόχους που θέτει ο Συνεταιρισμός π.χ. μηδενισμός τυχόν απωλειών εξαιτίας λάθος παραγγελιών. Επίσης στο τέλος κάθε χρόνου καταβάλλεται πριμ στους εργαζόμενους 5% επί των καθαρών κερδών.

Η Διεύθυνση οργανώνει συναντήσεις με το προσωπικό, οι οποίες γίνονται τρεις φορές το χρόνο και έχουν ως στόχο την ανταλλαγή απόψεων μεταξύ Διευθύνσεως και προσωπικού. Οι συναντήσεις αυτές γίνονται από την πλευρά της Διεύθυνσης, οι οποίες είναι κοινωνικές εκδηλώσεις για το σύνολο των εργαζομένων των Φαρμακοϋπαλλήλων αλλά και με τα μέλη.

Ακόμα η Διεύθυνση διαθέτει γύρω στα 13.000.000€ ασφάλεια ζωής και δυστυχήματος για τους οδηγούς του Συνεταιρισμού, το οποίο αποφασίστηκε από την ομοσπονδία λόγω κάποιων θανάτων από δυστυχήματα εν ώρα δουλειάς υπαλλήλων του Συνεταιρισμού.

Οι άδειες που παίρνει το προσωπικό καθώς και οι βάρδιες που εργάζονται καθορίζονται από εσωτερικούς κανονισμούς του Συνεταιρισμού<sup>16</sup>. Αυτός ο εσωτερικός κανονισμός περιγράφει τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των υπαλλήλων και είναι εγκεκριμένος από τη Νομαρχία. Στόχος του Συνεταιρισμού είναι η νομιμότητα και όχι η ελαστικότητα των εργασιακών σχέσεων. Το ωράριο εργασίας είναι πλήρες και δεν υπάρχουν part-time εργαζόμενοι.

### **ΚΕΦ. 3.2.: ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Η Διεύθυνση του Συνεταιρισμού έχει σαν στόχο την διαρκή επιμόρφωση των υπαλλήλων της. Στα πλαίσια αυτά του στόχου της οργανώνει Σεμινάρια Ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης είτε με χρηματοδότηση του ίδιου του Συνεταιρισμού είτε μέσω του προγράμματος ΛΑΕΚ. Κάποια από αυτά γίνονται στο Συνεταιρισμό και άλλα σε πιστοποιημένες δομές στην Αθήνα. Σεμινάρια τέτοιου είδους που έχουν γίνει μέχρι τώρα είναι Τεχνικές πωλήσεων, χρηματοοικονομικές αναλύσεις, εισαγωγή EURO, διαχείριση αποθήκης με Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, διαχείριση προμηθειών, χειρισμός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, πληρωμές.

Τέλος ορθό θα ήταν να αναφέρω ότι και πριν δύο χρόνια είχε αποφασιστεί από

<sup>16</sup> Προσωπικές πληροφορίες από τον Γενικό Διευθυντή του Συνεταιρισμού



την Διεύθυνση του Συνεταιρισμού και πληρώθηκε από τον ίδιο τον Συνεταιρισμό χωρίς να υπάρχει κανένα επιδοτούμενο πρόγραμμα, φροντιστήριο Η/Υ για την μάθηση πληροφορικής και κυρίως του προγράμματος Windows, στους υπαλλήλους του Συνεταιρισμού.

Ο Διευθυντής του Συνεταιρισμού συμμετέχει σε σεμινάρια που διοργανώνει η Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος και μπορεί και ενημερώνεται για τις εξελίξεις που υπάρχουν στους Συνεταιρισμούς και στις λειτουργίες τους.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.:MANAGEMENT**

### **ΚΕΦ.4.1.:ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ (ΕΠΙΠΕΔΟ & ΤΥΠΟΙ)**

Στον συγκεκριμένο Συνεταιρισμό η πληροφόρηση δεν υπάρχει, λόγω του μεγέθους του. Διότι όσο πιο μικρός είναι τόσο πιο λίγες λειτουργίες έχει.

Στην σημερινή κοινωνία οι πληροφόρηση είναι μια δυναμική μέθοδος δημιουργίας πλεονεκτήματος στην αγορά, διότι θεωρείται ότι προσφέρει ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα στην αγορά, για την επιχείρηση που την χρησιμοποιεί. Κύριο αποτέλεσμα που αποκτούν οι επιχειρήσεις από την πληροφόρηση, σαν ένα από τα καλύτερα όπλα της επιχείρησης, είναι η σωστή αντιμετώπιση του ανταγωνισμού.

Και γι' αυτό οι σύγχρονες επιχειρήσεις- οργανισμοί που δεν ενδιαφέρονται να αποκτήσουν και να χρησιμοποιήσουν πληροφορίες διατρέχουν τον κίνδυνο να εξαφανιστούν.

Οι τύποι MANAGEMENT που διασφαλίζονται από τον Συνεταιρισμό είναι να γίνει από τις διάφορες εταιρίες φαρμάκων και από τους Ιατρικούς Επισκέπτες ένας τύπος πληροφόρησης.

### **ΚΕΦ.4.2.:MARKETING & ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ**

Ο Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών Νομού Ξάνθης δεν έχει καμία σχέση με το MARKETING, διότι το MARKETING αφήνεται εξολοκλήρου από τον Συνεταιρισμό στα χέρια των εταιριών και των ιατρών, όσο αφορά τα φάρμακα.

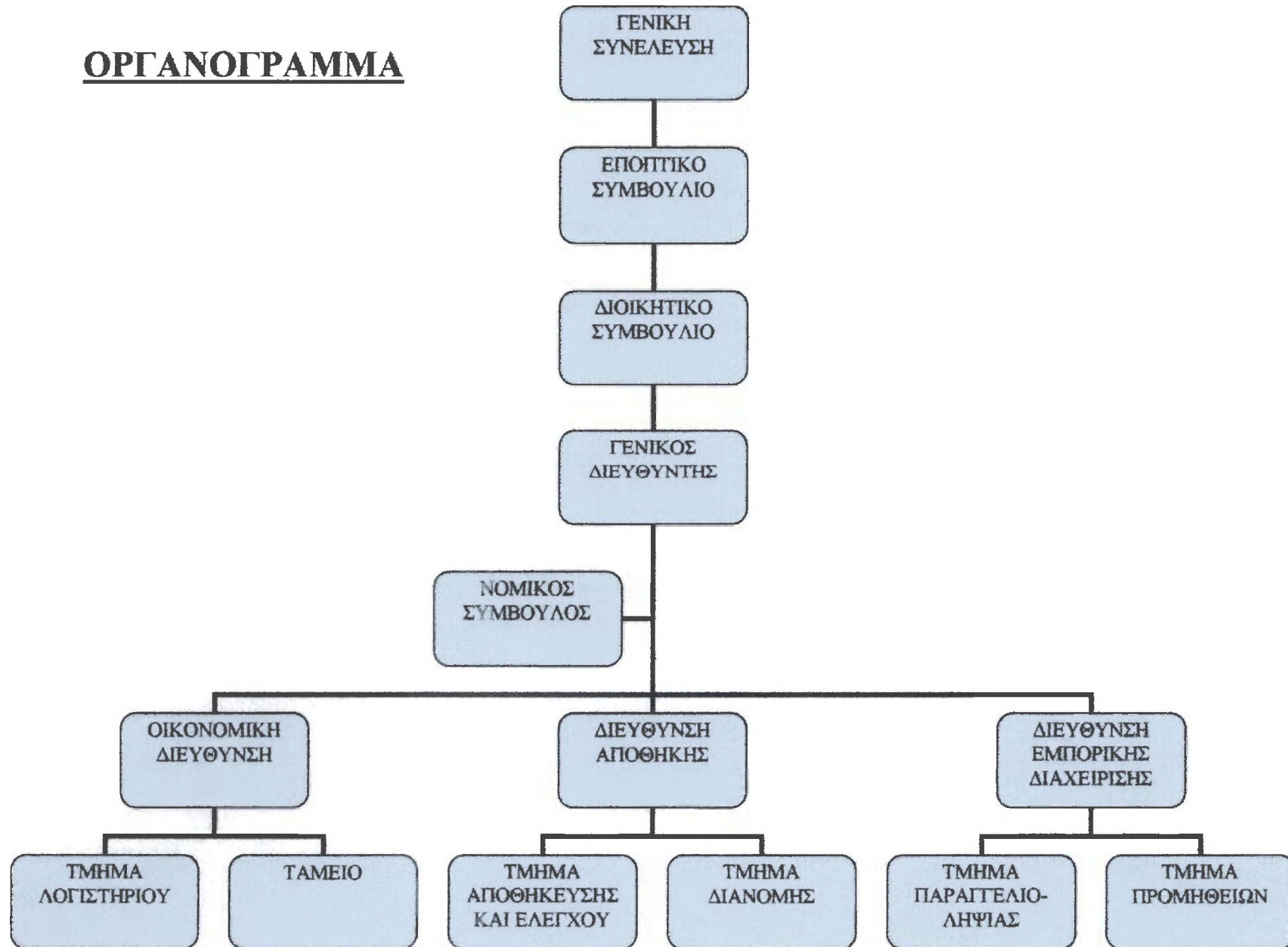
Βασικό μειονέκτημα είναι ότι ο Συνεταιρισμός είναι μικρός και σε μέλη αλλά και σημαντικό ρόλο παίζει το ότι είναι σε μια παραμεθόριο περιοχή δημιουργημένος και η εμβέλεια του είναι περιορισμένη. Γι' αυτό το MARKETING το αφήνει ολοκληρωτικά στα χέρια των ιατρών και των εταιριών.

Όσα προανέφερα ήταν για τα φάρμακα, για τα καλλυντικά όμως το ζήτημα θέλει και αναζητά κάποια ανάπτυξη. Διότι τα μέλη χρειάζεται να ενημερώνονται για τα νέα προϊόντα σε ότι αφορά τα καλλυντικά. Όπου σήμερα αυτό πραγματοποιείται από τους υπαλλήλους του Συνεταιρισμού. Υπήρξε κάποια στιγμή παλαιότερα, που θεωρήθηκε σωστό να αναπτύξουν τον

τομέα του MARKETING του Συνεταιρισμού και ιδιαίτερα το τμήμα των καλλυντικών. Με κύριο αποτέλεσμα την γρήγορη αύξηση του κέρδους του Συνεταιρισμού.

Έτσι αρχικά προσέλαβαν μια κοπέλα από τον Ο.Α.Ε.Δ., δηλαδή συμβασιούχο, για εξάμηνη σύμβαση. Κύρια απασχόληση της ήταν να γυρνάει τα φαρμακεία(-πελάτες) και να ενημερώνει τα μέλη και μη μέλη για την ύπαρξη νέων προϊόντων. Όμως δεν κράτησε πολύ αυτή η αναπτυξιακή προσπάθεια του Συνεταιρισμού στον τομέα του MARKETING, διότι θεωρήθηκε περιττό και ζημιωνόταν ο Συνεταιρισμός άσκοπα, γι' αυτό και προτιμήθηκε από τα μέλη του να διακοπεί και να υπάρχει μόνο μια απλή ενημέρωση από τους υπαλλήλους για την ύπαρξη νέων προϊόντων στα καλλυντικά.

## ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



### **ΚΕΦ.4.3.:ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ<sup>17</sup>**

Ο εν λόγω Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών δεν εφαρμόζει κάποια συγκεκριμένη μέθοδο διοίκησης λόγω του μικρού μεγέθους. Οι υπάλληλοι του Συνεταιρισμού έχουν βρει ένα δικό τους τρόπο λειτουργίας, ο οποίος είναι μέχρι στιγμής αποδοτικός για τον Συνεταιρισμό. Υπάρχει επικοινωνία, κατανόηση και αλληλοεκτίμηση μεταξύ των υπαλλήλων. Και όλα αυτά γιατί κάθε υπάλληλος έχει το δικό του πόστο και γνωρίζει καλά το τι πρέπει να κάνει.

Γενικά όλες οι δουλειές του Συνεταιρισμού είναι έτσι κατανεμημένες ώστε κάθε υπάλληλος έχει το δικό του πόστο και λειτουργούν σαν μια ομάδα.

Πιο συγκεκριμένα ο Συνεταιρισμός των Φαρμακοποιών λειτουργεί σαν μια επιχείρηση, με λίγα λόγια της οποίας η οργάνωση βασίζεται στο σύνολο των λειτουργιών που υπάρχουν στο Συνεταιρισμό. Η πρώτη λειτουργία η οποία κατευθύνει όλες τις άλλες λειτουργίες του Συνεταιρισμού και είναι η Διοίκηση. Υπάρχει ένα Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο ελέγχεται από το Εποπτικό Συμβούλιο και εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση η οποία είναι το ανώτατο όργανο του Συνεταιρισμού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί συνελεύσεις στις οποίες συζητούνται θέματα που απασχολούν το Συνεταιρισμό. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί τον Συνεταιρισμό. Ακόμα το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του μπορεί να μεταβιβάσει τις αρμοδιότητες του σ' ένα μέλος του Συνεταιρισμού, ή στον Νομικό Σύμβουλο, ή στον Διευθυντή.

Την Γενική Διεύθυνση του Συνεταιρισμού την έχει ο Γενικός Διευθυντής, ο οποίος υλοποιεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και γενικότερα συντονίζει και επιβλέπει τη δράση του Συνεταιρισμού. Ο Γενικός Διευθυντής εκτός από την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος διασφάλισης ποιότητας, επιβλέπει και την Οικονομική Διεύθυνση (και το λογιστήριο παράλληλα).

Ο Διευθυντής είναι ο κύριος υπεύθυνος για την τήρηση των Διοικητικών και Λογιστικών Βιβλίων όσο αφορά της κατευθυντήριες γραμμές και τον έλεγχο των υπαλλήλων. Έχει την δικαιοδοσία να προσλαμβάνει και να απολύει προσωπικό, να διαχειρίζεται την περιουσία και να επιβλέπει τις εργασίες του Συνεταιρισμού. Τέλος παίρνει και όλες τις αποφάσεις για το Συνεταιρισμό.

Οι Φαρμακοβιομηχανίες και γενικότερα όλες οι Φαρμακαποθήκες βάση των υγειονομικών διατάξεων υποχρεούνται εκ του νόμου να έχουν υπεύθυνο κάποιο Φαρμακοποιό

<sup>17</sup> Καταστατικό του Συνεταιρισμού και διάφορες πληροφορίες από τον Διευθυντή

ο οποίος να παραχωρεί την άδεια του και γίνεται ο υπεύθυνος για την τήρηση των υγειονομικών διατάξεων του Συνεταιρισμού.

## **ΚΕΦ.4.4.:ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ** **ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

Η λειτουργία του Συνεταιρισμού είναι έτσι οργανωμένη και μπορεί και χωρίζεται στα εξής τμήματα:

- Τμήμα Διεύθυνση Οικονομικών
- Τμήμα Διεύθυνση Αποθήκης (Αποθήκευσης & Ελέγχου και Διανομής)
- Τμήμα Διεύθυνση Εμπορικής Διαχείρισης

( Παραγγελιοληψίας & Προμηθειών )

### **ΚΕΦ.4.4.1.:ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Η Οικονομική Διεύθυνση είναι εκείνη η οποία ασχολείται με όλα τα οικονομικά θέματα του Συνεταιρισμού όπου κύριος υπεύθυνος είναι ο Διευθυντής, ο οποίος παίρνει όλες τις αποφάσεις του Συνεταιρισμού. Στο τμήμα αυτό ασχολείται μόνο ένα άτομο και αυτό είναι ο Διευθυντής όπου έχει και στην επιμέλεια και το ταμείο.

Στο λογιστήριο γίνονται όλες οι εγγραφές στα Βιβλία της επιχείρησης και οι καταχωρήσεις των παραστατικών-επιταγών και γραμματίων τιμολογίων. Επίσης τηρούνται τα εξής Λογιστικά Βιβλία: α)Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών, β)Ημερολόγιο, γ)Καθολικό, δ)Βιβλίο Ισοζυγίων, ε)Βιβλίο Αποθήκης, στ)Βιβλίο Ταμείου και ζ)Βιβλίο Συνεταίρων. Ακόμα διεκπεραιώνονται όλες οι εργασίες που αφορούν τη μισθοδοσία του προσωπικού καθώς και τους αρμοδίους φορείς του Ι.Κ.Α. και της Εφορίας<sup>18</sup>.

Στο Ταμείο εκτελούνται όλες οι κινήσεις που αφορούν την πληρωμή των προμηθευτών αλλά και της εισπραξης από τους πελάτες. Ο Διευθυντής, όπου είναι και Ταμίας, επιμελείται την εισπραξη κάθε εσόδου του Συνεταιρισμού και διαχειρίζεται τα χρήματα που φέρνει ο εισπράκτορας από τις πληρωμές. Φυλάσσει το περιεχόμενο του Ταμείου, τα Αξιόγραφα και τα

<sup>18</sup> Καταστατικό του Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών Ξάνθης

διάφορα αποδεικτικά και τηρεί όλα τα υποχρεωτικά για το Συνεταιρισμό Βιβλία του Ταμείου και συντάσσει παράλληλα τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου και καταρτίζει τον ετήσιο Ισολογισμό. Επίσης επιπρόσθετα ο Διευθυντής-Ταμίας εκτελεί όλες τις εργασίες σε σχέση με τις Τράπεζες και τα Δάνεια, είναι αυτός που διενεργεί κάθε κίνηση για την είσπραξη, για την έκδοση και αποπληρωμή δανείου.

### **ΚΕΦ.4.4.2.:ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ**

Η Διεύθυνση Αποθήκης βρίσκεται στον κύριο χώρο του Συνεταιρισμού, όπως επίσης εκεί βρίσκεται και η αποθήκη, η οποία καταλαμβάνει και όλο το χώρο του Συνεταιρισμού. Ο κύριος υπεύθυνος είναι ο προϊστάμενος κυρ. Γιάνναρος ο οποίος προβαίνει στον κύριο έλεγχο σε όλα τα εισερχόμενα είδη στην αποθήκη. Ακόμα επιβλέπει την εκτέλεση των παραγγελιών και οργανώνει τα δρομολόγια της διανομής, για την σωστή εκτέλεση των εργασιών. Η διεύθυνση χωρίζεται σε δυο επί μέρους τμήματα. Το πρώτο τμήμα είναι της Αποθήκευσης & Ελέγχου και το δεύτερο τμήμα είναι της Διανομής.

#### **ΚΕΦ.4.4.2.α: ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Το τμήμα αυτό απασχολεί 5 άτομα εκ των οποίων ο ένας είναι ελεγκτής και οι υπόλοιποι εργάζονται ως αποθηκάριοι. Κύρια αρμοδιότητα του τμήματος αυτού είναι η παραλαβή και η εκτέλεση των παραγγελιών, από το αρχικό τους στάδιο ως και την παράδοση τους στον πελάτη. Τα παρασκευάσματα πριν εισαχθούν στο κυρίως χώρο της αποθήκης ελέγχονται από τον υπεύθυνο του τμήματος και στην συνέχεια τοποθετούνται στον κατάλληλο αποθηκευτικό χώρο από τους αποθηκάρους. Τα εισερχόμενα μπορεί να είναι είδη προς πώληση τα οποία προέρχονται από παραγγελίες του Συνεταιρισμού ή επιστροφές από πελάτες. Οι παραγγελίες ετοιμάζονται από τους αποθηκάρους και στο τέλος ελέγχονται από τον υπεύθυνο του τμήματος κυρ. Γιάνναρο. Επίσης στο χώρο της αποθήκης διενεργείται και η διαδικασία της απογραφής στο τέλος κάθε χρόνου.

### **ΚΕΦ.4.4.2.β.:ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

Το τμήμα αυτό έχει ως υπεύθυνο τον κυρ. Γιάνναρο, ο οποίος επιμελείται την διανομή και ρυθμίζει τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να συγκροτηθούν τα δρομολόγια ώστε να παραδοθούν οι παραγγελίες στους πελάτες. Κύριος στόχος του τμήματος είναι η άμεση εξυπηρέτηση του πελάτη. Απασχολεί επτά άτομα, εκ των οποίων οι δυο είναι οδηγοί αυτοκινήτων και ο ένας έχει δίπλωμα δίκυκλου, το οποίο δίκυκλο έχει στην διάθεση του ο Συνεταιρισμός για την διανομή των παραγγελιών και ο ένας από τους δύο μεταφέρει τις παραγγελίες με το ιδιόκτητο μηχανάκι του Συνεταιρισμού στα κεντρικά καταστήματα των μελών ή μη μελών.

### **ΚΕΦ.4.4.3.:ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Ο υπεύθυνος αυτού του τμήματος είναι και ο κύριος αρμόδιος για τις προμήθειες όλων των παρασκευασμάτων που προμηθεύει ο Συνεταιρισμός και η εξυπηρέτηση των πελατών. Στις αρμοδιότητες του συμπεριλαμβάνεται ο έλεγχος των πωλήσεων και οι παραγγελίες που πρέπει να γίνονται ώστε να υπάρχουν πάντα οι επιθυμητές ποσότητες σ' όλα τα είδη στην αποθήκη.

Σ' αυτή την Διεύθυνση κατατάσσουμε τα τμήματα παραγγελιοληψίας και προμηθειών.

Κύρια υπεύθυνος του τμήματος αυτού είναι η κυρία Λεοντή και βέβαια με την επίβλεψη του Διευθυντή.

### **ΚΕΦ.4.4.3.α.:ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΛΙΟΛΗΨΙΑΣ**

Το τμήμα ασχολείται με τις παραγγελίες των πελατών. Οι παραγγελίες όλων των ειδών δίνονται τηλεφωνικά σε ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό που εργάζεται στο Συνεταιρισμό και ασχολείται με αυτή τη διαδικασία. Το τμήμα αυτό απασχολεί ένα άτομο, το οποίο λαμβάνει τις τακτικές και έκτακτες παραγγελίες.



### **ΚΕΦ.4.4.3.β.:ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Το τμήμα των προμηθειών ασχολείται με πωλήσεις τόσο των υπηρεσιών που παρέχει ο Συνεταιρισμός όσο και με πωλήσεις παραφαρμάκων που είναι και κύριος όγκος δουλειάς του Συνεταιρισμού όσο και με την εγγραφή νέων μελών. Οι εξειδικευμένοι υπάλληλοι που ασχολούνται με αυτή τη δραστηριότητα απευθύνονται στα φαρμακεία και εκθέτουν τα πλεονεκτήματα που έχει ένα φαρμακείο όταν είναι μέλος του Συνεταιρισμού, αυτό πραγματοποιείται από την κυρ.Λεοντή, τηλεφωνικός τις περισσότερες φορές.

Πέρα όμως από αυτά έχουν υποχρέωση να τους ενημερώσουν για την εμπορική πολιτική όλων των ειδών και για τις προσφορές που υπάρχουν κάθε συγκεκριμένη στιγμή. Ο Συνεταιρισμός κατά καιρούς κάνει προσφορές σε διάφορα φάρμακα ή παραφάρμακα.

Σε αυτό το τμήμα κύριος υπεύθυνος για τις πωλήσεις και βασικότερα τις σχέσεις του Συνεταιρισμού με τους πελάτες και τους προμηθευτές έχει ο Διευθυντής κύριος Χρήστος Ρούσσο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.:ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

### ΚΕΦ.5.1.:ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Ο Συνεταιρισμός προμηθεύεται προϊόντα από 400 και παραπάνω προμηθευτές. Εκείνο που διαφοροποιείται από εταιρεία σε εταιρεία είναι η πίστωση που παρέχουν οι προμηθευτές, αφού οι τιμές είναι καθορισμένες από το κράτος και δεν υπάρχουν περιθώρια διακύμανσης. Άλλες εταιρείες παρέχουν μεγάλη πίστωση και άλλες μικρότερη. Σε αυτό κυρίως εστιάζεται το ενδιαφέρον για την επιλογή της εταιρείας, κυρίως για τα παραφάρμακα. Το σύνολο του ποσού εξοφλείται με επιταγές των οποίων η λήξη τους είναι ανάλογη των περιθωρίων πιστώσεων που δίνει η φαρμακευτική εταιρεία.

Τα προϊόντα παραλαμβάνονται με μεταφορικές εταιρείες με τις οποίες έχει γίνει συμφωνία εκτός από εξειδικευμένα προϊόντα που χρειάζονται σε ελάχιστες περιπτώσεις απρόοπτα και στέλνονται με Courier, Ο.Σ.Ε., Κ.Τ.Ε.Λ.. Τέτοια προϊόντα είναι επείγουσες παραγγελίες ή ευπαθή προϊόντα (π.χ. ψυγείου).

Οι παραγγελίες γίνονται από την υπεύθυνο, κυρ. Λεοντή, για τη Διεύθυνση Εμπορικής Διαχείρισης, η οποία είναι εξίσου υπεύθυνη και για τις πωλήσεις .

Οι ποσότητες των παραγγελιών δε δίνονται αυθαίρετα ούτε κατά προσέγγιση αλλά ύστερα από μελέτη της κάθε εταιρείας μέσα από το μηχανογραφικό σύστημα, που υπάρχει στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές του Συνεταιρισμού.

Μέσα από ειδικό διαμορφωμένο μενού του προγράμματος εμφανίζεται η κάθε εταιρεία στην οποία εμφανίζονται σε στήλες οι ποσότητες που υπάρχουν τη συγκεκριμένη στιγμή που γίνεται ο έλεγχος στην αποθήκη. Οι ποσότητες που έχουν πουληθεί και το χρονικό διάστημα στο οποίο έχουν πουληθεί. Έτσι μας δίνει την δυνατότητα να δούμε την τάση των πωλήσεων για κάθε προϊόν μέσα σε συγκεκριμένο διάστημα που επιθυμείται.

Για παράδειγμα μπορούμε να ελέγξουμε πόσα παυσίπονα χάπια μιας συγκεκριμένης εταιρείας πουλήθηκαν τον προηγούμενο μήνα ή άλλο είδος και οπότε είναι εύκολο να γίνει η παραγγελία για κάθε είδος. Όταν γίνει ο έλεγχος δακτυλογραφείται η παραγγελία και στην οθόνη εμφανίζονται οι συνολικές ποσότητες που έχουν παραγγελθεί ανά εταιρεία καθώς και η χρηματική αξία τους. Για κάθε εταιρεία δίνεται παραγγελία ανάλογα το είδος, την χρονική περίοδο ζήτησης, μια φορά την εβδομάδα.

Οι παραγγελίες δίνονται τηλεφωνικά ή με FAX (95%). Συνήθως η παραλαβή

δίνεται μέσα σε δύο ή με τρεις εργάσιμες μέρες εκτός κάποιων παραγγελιών που αποστέλλονται αυθημερόν λόγω κάποιας αναγκαιότητας.

Για το καλό του Συνεταιρισμού υπάρχει ο «Κατάλογο Εγκεκριμένων Προμηθευτών» όπου καταγράφονται βασικά στοιχεία από την συνεργασία αλλά και από την ποιότητα των προϊόντων που προμηθεύεται ο Συνεταιρισμός<sup>19</sup>.

## **ΚΕΦ.5.2.: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

Οι παραλαβές των προϊόντων από τις προμηθευτικές εταιρείες γίνονται καθημερινά από τον Ελεγκτή Εισερχομένων και υπεύθυνο της Αποθήκης και της Διανομής, κύρ. Γιάνναρο. Τα προϊόντα μεταφέρονται με διάφορες μεταφορικές εταιρείες που συνεργάζεται ο Συνεταιρισμός. Όταν φτάνει ένα φορτηγό στο χώρο του Συνεταιρισμού, ο οδηγός του φορτηγού πριν κατεβάσει τα δέματα δίνει τη φορτωτική που συνοδεύει τα προϊόντα στον Ελεγκτή Εισερχομένων.

Αυτός με την σειρά του κάνει τον απαραίτητο έλεγχο των εγγράφων της φορτωτικής, που αφορά τα φορολογικά στοιχεία που αναγράφονται στο Παραστατικό. Αντιπαραβάλλονται τα Στοιχεία του Συνεταιρισμού μ' αυτά που αναγράφονται στη φορτωτική, είναι πολύ πιθανόν να γίνει κάποιο λάθος είτε όσον αφορά το Α.Φ.Μ. είτε την επωνυμία και η παραγγελία να ανήκει σε άλλη Φαρμακευτική Αποθήκη.

Στη συνέχεια τα δέματα ξεφορτώνονται και τοποθετούνται στο χώρο της Παραλαβής Εισερχομένων. Αρμόδιος για το ξεφόρτωμα είναι ο οδηγός και ο συνοδηγός του φορτηγού. Ακολουθεί μια προσεχτική καταμέτρηση των δεμάτων για να διαπιστωθεί ότι οι ποσότητες που αναγράφονται στο Παραστατικό είναι σύμφωνες μ' αυτές που βρέθηκαν. Αν ο ποσοτικός έλεγχος αποδειχθεί σωστός ο Ελεγκτής αφού υπογράψει τη φορτωτική παραλαμβάνει τα δέματα.

Αν όμως κατά τη καταμέτρηση των δεμάτων διαπιστωθεί κάποιο λάθος στις ποσότητες δηλαδή στα κιβώτια να είναι λιγότερα ή περισσότερα τότε ο Ελεγκτής σημειώνει επάνω στη φορτωτική τις διαφορές που παρατηρήθηκαν. Αν οι διαφορές είναι μεγάλες μπορεί να υπάρχει και η άρνηση της παραλαβής οπότε τα δέματα επιστρέφονται.

<sup>19</sup> Πληροφορίες από την συνέντευξη με τον Διευθυντή

Αφού ολοκληρώθηκε το στάδιο της παραλαβής, στη συνέχεια ανοίγονται τα δέματα ένα ένα και ακολουθεί οπτικός έλεγχος ο οποίος αφορά την ποιότητα και ποσότητα των προϊόντων.

Ελέγχεται από τον υπεύθυνο της αποθήκης αν οι ποσότητες που βρέθηκαν είναι σύμφωνες μ' αυτές που αναγράφονται στο Τιμολόγιο. Εξετάζεται προσεκτικά αν τα κουτιά είναι όλα σε άριστη κατάσταση. Διότι τα κουτιά θα πρέπει να διατηρούνται καθαρά να μην είναι σκισμένα ή ταλαιπωρημένα και κυρίως να υπάρχουν επάνω σε κάθε κουτί όλα τα κουπόνια.

Πολλές φορές κατά τη διάρκεια του Ελέγχου μπορεί να βρεθούν κουτιά τα οποία είναι σε απαράδεκτη κατάσταση δηλαδή να είναι σκισμένα, λερωμένα, τσακισμένα ή να λείπουν από επάνω τα κουπόνια. Επίσης στο κιβώτιο να υπάρχουν ποσότητες μεγαλύτερες ή μικρότερες από τις αναγραφόμενες στο Τιμολόγιο-Δελτίο Αποστολής (Τ.Δ.Α) π.χ. στο Παραστατικό να αναγράφονται ότι περιέχονται 30 κουτιά FLAGYL και στο κιβώτιο να βρεθούν 10 ή να βρεθούν 15 κουτιά. Επιπλέον ενδέχεται αντί για εναίσιμα σκευάσματα που παραγγέλθηκαν να σταλούν πόσιμα.

Στην περίπτωση λοιπόν που παρατηρηθεί οτιδήποτε από τα παραπάνω, συντάσσεται το Δελτίο Σφαλμάτων στο οποίο αναγράφεται ότι ακριβώς παρατηρήθηκε κατά τη διάρκεια του Ελέγχου, καθώς η εταιρεία στην οποία παρατηρήθηκε, η ημερομηνία που παραληφθήκαν και η μεταφορική που τα μετέφερε στην αποθήκη του Συνεταιρισμού. Στη συνέχεια το Δελτίο αυτό αποστέλλεται στο Διευθυντή της Εμπορικής Διαχείρισης.

Πέρα όμως από τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο επιβάλλεται να γίνεται σχολαστικός έλεγχος για ημερομηνίες λήξεως, ο οποίος επίσης γίνεται από τον Ελεγκτή Εισερχομένων. Τα κουτιά ελέγχονται ένα-ένα για τις ημερομηνίες που γράφουν αν μπορούν να γίνουν αποδέκτες. Ο Έλεγχος αυτός γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή γιατί στην περίπτωση που πραγματοποιηθεί κάποιο λάθος θα δημιουργηθούν δυσαρέσκεις από τους πελάτες ή από τους καταναλωτές .

Στην περίπτωση όμως που παρατηρηθεί οποιοδήποτε πρόβλημα με τις ημερομηνίες και δεν μπορούν να γίνουν δέκτες συμπληρώνεται στο Δελτίο Σφαλμάτων ότι παρατηρήθηκε ή αν δεν υπάρχει συντάσσεται καινούριο.

Αφού ολοκληρώθηκε το στάδιο του ελέγχου το Τ.Δ.Α. και το Δελτίο Σφαλμάτων αν υπάρχει παραδίδεται στον Διευθυντή Εμπορικής Διαχείρισης , ο οποίος υπογράφει το Τ.Δ.Α. και γίνεται αποδοχή Εισερχομένων. Στη συνέχεια το Τιμολόγιο παραδίδεται στην παραγγελιοληψία για καταχώρηση. Ταυτόχρονα με την καταχώρηση του Τιμολογίου

εκτυπώνεται το αντίγραφο του Τιμολογίου το οποίο παραδίδεται στον Ελεγκτή. Το έντυπο αυτό τοποθετείται από τον ελεγκτή επάνω στις ανάλογες παραλαβές και βοηθάει τους αποθηκάρχους για την τοποθέτηση τους στον αποθηκευτικό χώρο. Το έντυπο αυτό γράφει επάνω όλα τα προϊόντα που παρελήφθησαν με τους κωδικούς τους, καθώς και τα ράφια στα οποία πρέπει να τοποθετηθούν, επίσης γράφει επάνω την ημερομηνία παραλαβής, το δρομολόγιο και την προμηθεύτρια εταιρεία.

Η διαδικασία της παραλαβής έχει ολοκληρωθεί και οι παραλαβές περνούν στο χώρο της αποθήκης. Ο ελεγκτής κάνει το διαχωρισμό μεταξύ φαρμάκων – παραφαρμάκων – ναρκωτικών και φαρμάκων ψυγείου. Τα φάρμακα ψυγείο χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής και αφού γίνει ο διαχωρισμός τους από τα υπόλοιπα, τοποθετούνται από τον ίδιο τον ελεγκτή στα ψυγεία.

Ο ελεγκτής τοποθετεί τα υπόλοιπα προϊόντα σε καλάθια σε συνοδεία με το αντίγραφο του τιμολογίου.

Το έντυπο αυτό βοηθάει τους αποθηκάρχους να τοποθετήσουν τα προϊόντα στην σωστή θέση. Επίσης διευκολύνει τον έλεγχο που πιθανόν να γίνει από την διεύθυνση για να διαπιστωθεί αν η αποθήκευση έχει διεκπεραιωθεί σωστά.

Η σωστή τοποθέτηση των προϊόντων έχει μεγάλη σημασία αφού όλα τα προϊόντα έχουν συγκεκριμένη θέση, οπότε αν δεν μουν στην σωστή θέση είναι δύσκολο να βρεθούν και μπορούν να θεωρηθούν ότι δεν υπάρχουν. Ωστόσο όμως δείχνει και την υπευθυνότητα και την καταλληλότητα του υπαλλήλου για την συγκεκριμένη θέση.

### **ΚΕΦ.5.3: ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

Η αποθήκευση του Συνεταιρισμού συστεγάζεται στα ίδια κτίρια που υπάρχουν και τα διοικητικά γραφεία του Συνεταιρισμού και καταλαμβάνει όλα τα κτίρια, δηλαδή και τα τρία κτίρια και καλύπτει απόσταση 200 μέτρων. Τα πατάκια χρησιμοποιούνται ως Διοικητικά Γραφεία.

Η αποθήκη, ο χώρος της είναι ένα μεγάλο παραλληλόγραμμο που χωρίζεται με ράφια, τα οποία είναι αριθμημένα, επίσης τα ράφια είναι back to back και μονής τροφοδότησης.

Η μέθοδος αποθήκευσης που διατηρεί ο Συνεταιρισμός είναι η κατανομή των φαρμάκων κατά εταιρεία. Δηλαδή τα φάρμακα κάθε εταιρείας, κατά αλφαβητική σειρά και

τα φάρμακα που παράγει η κάθε εταιρεία.

Μελλοντικά γίνετε προσπάθεια ώστε η αποθήκευση να γίνετε με εργονομικό τρόπο. Δηλαδή τα φάρμακα που έχουν κίνηση να τοποθετούνται σε εύκολες και ορατές θέσεις έτσι ώστε να διευκολύνετε το προσωπικό.

Βασικά κριτήρια ταξινόμησης είναι η κίνηση προϊόντος και το βάρος, ο όγκος και το μέγεθος ενός μέσου αναστήματος ανθρώπου. Δηλαδή το ύψος των ραφιών να είναι σε ένα ικανοποιητικό επίπεδο που μπορεί να φτάσει ένας άνθρωπος με κανονικό ύψος.

Οι αποθηκάριοι παραλαμβάνουν τα προϊόντα από το χώρο Εισερχόμενων μεταφέροντας τα μέσα σε καρότσια ή κουβαλώντας με τα χέρια καμία φορά στο χώρο της αποθήκης.

Οι αποθηκάριοι είναι υπεύθυνοι για τον ορθό χειρισμό όλων των υλικών και προϊόντων σε όλες τις φάσεις της Διαχείρισης Ποιότητας. Διότι αυτοί είναι που διαχειρίζονται τα προϊόντα με τέτοιο τρόπο, από την παραλαβή μέχρι την αποστολή τους στους πελάτες, ώστε να εξασφαλίζεται η ποιότητα τους και να αποφεύγεται η υποβάθμιση ή απώλεια τους.

Όλα τα προϊόντα διατηρούνται και φυλάσσονται με τέτοιο τρόπο από το προσωπικό ή τα τμήματα που είναι καθορισμένα, για την υποβάθμιση και την απώλεια τους, να εξασφαλίζεται η καθορισμένη χρονική διάρκεια τήρησης τους και να παραμένουν ευανάγνωστα, εύκολα αναγνώσιμα και ανακτήσιμα.

Τα προϊόντα ελέγχονται, παρακολουθούνται, επιθεωρούνται και υπόκεινται σε μετρήσεις καθ'όλη τη διάρκεια παραμονής τους στους χώρους της αποθήκης. Στον πελάτη διοχετεύονται μόνο προϊόντα που πληρούν όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές ποιότητας και αφού πραγματοποιηθούν όλοι οι έλεγχοι από το εξειδικευμένο προσωπικό.

Αυτό το εξειδικευμένο προσωπικό, οι λεγόμενοι αποθηκάριοι τοποθετούν τα προϊόντα στα ράφια, έχοντας σαν οδηγό τους το αντίγραφο του Τιμολογίου για το που τοποθετηθεί το προϊόν.

Η τοποθέτηση στα ράφια γίνετε με τη μέθοδο **FIRST IN FIRST OUT**. Σύμφωνα με αυτή τη μέθοδο όταν γίνονται παραλαβές, τα προϊόντα που ήδη βρίσκονται στο ράφι μετακινούνται στις μπροστινές θέσεις και στις πίσω θέσεις πηγαίνουν τα νέα προϊόντα που παρελήφθησαν τώρα.

Αυτό πραγματοποιείται για λόγους ελέγχου και προλήψεις όσο αφορούν τις ημερομηνίες λήξεως των φαρμάκων. Διότι τα νέα φάρμακα έχουν πολύ πιο μακρινές

ημερομηνίες λήξεως από ότι τα παλιά φάρμακα, οπότε αν δεν αλλαχθεί η θέση τους θα καταναλωθούν πρώτα τα καινούρια και τα παλιά θα έχουν λήξει ή θα είναι κοντά στην ημερομηνία λήξεως όταν θα έρθει η ώρα να χρησιμοποιηθούν.

Όσο αφορά τώρα τα φάρμακα που περιέχουν ποσότητα ναρκωτικής ουσίας, για λόγους σκοπιμότητας, φυλάσσονται σε ξεχωριστό σημείο. Για το λόγο αυτό ο Συνεταιρισμός έχει εγκαταστήσει ένα προηγούμενο σύστημα Ασφάλειας. Προκειμένου οι εργαζόμενοι του Συνεταιρισμού να εισέλθουν στις εγκαταστάσεις του, θα πρέπει να πληκτρολογήσουν το μοναδικό προσωπικό κωδικό τους, το εν λόγω σύστημα ασφαλείας είναι συνδεδεμένο και με τα ψυγεία.

Ακόμα ειδική μεταχείριση θέλουν και τα φάρμακα ειδικής φύλαξης (π.χ. φάρμακα ψυγείου). Στην αποθήκη διατηρούνται δύο μεγάλα ψυγεία βιτρίνες επαγγελματικά όπου μέσα διατηρούνται τα φάρμακα ψυγείου και σε περίπτωση διακοπής ρεύματος ή πτώσης της τάσεως τότε ειδοποιείται άμεσα ο Διευθυντής ο οποίος θα μεριμνήσει για την έγκαιρη μεταφορά τους σε άλλους κατάλληλους χώρους.

Τέλος υπάρχουν στιγμές όπου η παραληφθείσα ποσότητα είναι μεγάλη και δεν χωρά στο ράφι τότε κάποιο μέρος της ποσότητας μένει στο κιβώτιο και τοποθετείται στο πάνω ή μερικές φορές στο κάτω μέρος της ραφίερας. Για να μην χαθεί οδηγείται σε ειδικό χώρο.

## **ΚΕΦ.5.4.: ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ**

### **ΚΕΦ.5.4.α.: ΕΙΔΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ**

Οι παραγγελίες των προϊόντων λαμβάνονται τηλεφωνικά από την υπεύθυνο του τμήματος Παραγγελιοληψίας.

Στο χώρο του Συνεταιρισμού υπάρχει ένα μικρό μέρος στην αποθήκη, όπου είναι ειδικευμένο στις τηλεφωνικές παραγγελίες των πελατών.

Τις παραγγελίες τις χωρίζουμε σε τακτικές και έκτακτες. Οι τακτικές παραγγελίες είναι αυτές που δίνονται καθημερινά, σε καθορισμένο χρόνο π.χ. κάθε μήνα. Και οι έκτακτες παραγγελίες δίνονται οποιαδήποτε στιγμή, ανάλογα με τις ανάγκες που θα

προκύψουν.

Θεωρώ σκόπιμο να αναφέρω ότι έχει συμφωνηθεί με τα μέλη «πελάτες», ποιες ώρες κατά το χρονικό διάστημα της ημέρας είναι οι καταλληλότερες σύμφωνα με τα δρομολόγια που πραγματοποιούνται καθημερινά, για τηλεφωνική επικοινωνία και λήψη παραγγελίας. Υπάρχει περίπτωση τη συγκεκριμένη στιγμή της τηλεφωνικής συνδιάλεξης να διακοπεί η παραγγελία λόγω φόρτου εργασίας, τότε τηλεφωνεί ο φαρμακοποιός μόλις ολοκληρώσει την δουλεία του και δίνει την παραγγελία λίγο αργότερα. Ωστόσο όταν δεν υφίσταται τέτοιο πρόβλημα, η ροή της εργασίας κυλάει ομαλά και ο πελάτης δίνει την παραγγελία του όπως έχει συμφωνηθεί.

Έτσι διαπιστώνουμε ότι στον καθορισμένο χρόνο που έχει συμφωνηθεί με τα μέλη, κατά τη διάρκεια της τηλεφωνικής συνδιάλεξης δακτυλογραφείται από τον τηλεφωνητή με χρήση του τυφλού συστήματος, η παραγγελία στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή από τον υπεύθυνο του τμήματος. Το λογισμικό του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή είναι έτσι διαμορφωμένο ώστε ο τηλεφωνητής με την πληκτρολόγηση του είδους να ενημερώνεται για τις διαθέσιμες ποσότητες που βρίσκονται την συγκεκριμένη στιγμή στην αποθήκη. Έτσι γνωρίζει αν το συγκεκριμένο είδος που επιθυμεί ο πελάτης, εάν υπάρχει και σε τι ποσότητες ακριβώς υπάρχει.

Ωστόσο πρέπει να τονιστεί ότι υποχρέωση του υπεύθυνου δεν είναι μόνο η λήψη των παραγγελιών αλλά και η ενημέρωση των πελατών για τις νέες παραλαβές καθώς και η ενημέρωση των πελατών για αλλαγές που μπορεί να έχουν παραστεί στην εμπορική πολιτική των ειδών και το κυριότερο εάν τα είδη που θέλει ο πελάτης την συγκεκριμένη χρονική στιγμή υπάρχουν. Αν τα είδη δεν διατίθενται τότε να γίνει ενημέρωση για την ημερομηνία που μπορεί ο πελάτης να τα προμηθευτεί. Αφού γίνει η κατάλληλη ενημέρωση και μπορέσει να διαπιστωθεί ότι υπάρχουν τα είδη που ζητήθηκαν, τέλος γίνεται η δακτυλογράφηση της παραγγελίας και η έκδοση της σε ειδικά έντυπα-παραστατικά.

Μετά το τέλος της τηλεφωνικής συνδιάλεξης καταχωρείται και τυπώνεται αμέσως το παραστατικό από έναν εκτυπωτή ο οποίος βρίσκεται τοποθετημένος στο πίσω μέρος της κεντρικής αποθήκης. Ο εκτυπωτής αυτός χρησιμοποιείται μόνο για αυτό το σκοπό. Οι τακτικές παραγγελίες τυπώνονται αμέσως σε Δελτίο Αποστολής Τιμολόγιο. Επίσης οι παραγγελίες αυτές τυπώνονται ανά δρομολόγιο, σύμφωνα με τη διεύθυνση του πελάτη και τα είδη που έχει παραγγείλει κατά αύξουσα σειρά και αρίθμηση ραφίου.

Το Λογισμικό του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή είναι έτσι προγραμματισμένο



ώστε να κατηγοριοποιεί ανά ράφι σε αύξουσα σειρά τα προϊόντα, ώστε να βοηθήσει τους υπαλλήλους στο να βρίσκουν γρήγορα τα φάρμακα και να εξυπηρετούνται αμέσως οι πελάτες .

Παράλληλα όμως με την εκτύπωση του Τιμολογίου τυπώνεται σε λευκό χαρτί η ποσότητα των παραφαρμάκων που αναγράφεται στην παραγγελία, διότι τα παραφάρμακα έχουν δικά τους ράφια και χώρο. Και λόγω αυτού τυπώνεται λευκό, από διαφορετικό εκτυπωτή. Αυτά όλα γίνονται για να διευκολύνουν τους αποθηκάρειους.

Με τα όσα αναφέρθηκαν ως τώρα, μας έγιναν κατανοητές όλες οι διαδικασίες που χρειάζονται για τον τρόπο που δίνονται οι τακτικές παραγγελίες.

Οι έκτακτες παραγγελίες είναι οι παραγγελίες που δίνονται από τους πελάτες σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν στον κάθε πελάτη.

Οι έκτακτες παραγγελίες είναι συνήθως σε μικρές ποσότητες και καλύπτουν τις έκτακτες ανάγκες των πελατών, και θα μπορούσαμε να πούμε ότι είναι συχνές κατά το χρονικό διάστημα της ημέρας, ειδικότερα τη χειμερινή περίοδο. Ο τρόπος αφορά μόνο τη κάλυψη των έκτακτων αναγκών. Γιατί ο πελάτης μπορεί και ενημερώνεται από τον υπεύθυνο του τμήματος εάν υπάρχει το συγκεκριμένο είδος στην αποθήκη και εάν τα είδη είναι διαθέσιμα, τυπώνεται απ' ευθείας η παραγγελία.

Στην προκειμένη περίπτωση όμως η παραγγελία τυπώνεται σε Δελτίο-Αποστολής και εκτυπώνεται από διαφορετικό εκτυπωτή, όπου χρησιμοποιείται μόνο για αυτό το σκοπό. Τα συγκεκριμένα τιμολόγια που αφορούν το σύνολο των Δελτίων Αποστολής κόβονται μεταγενέστερα ανάλογα με τα λογιστικά περιθώρια που υπάρχουν. Η διαφορά που υπάρχει σε σχέση με τις προηγούμενες παραγγελίες είναι ότι ενώ οι προηγούμενες τυπώνονται σε Δελτίο Αποστολής-Τιμολόγιο όπως και οι έκτακτες παραγγελίες τυπώνονται σε Δελτίο Αποστολής. Για γρηγορότερη εξυπηρέτηση του πελάτη.

Στη συνέχεια την εκτέλεση της έκτακτης παραγγελίας την αναλαμβάνει ο υπεύθυνος της αποθήκης, ο οποίος παραλαμβάνει το Δελτίο Αποστολής και ετοιμάζει την παραγγελία από την αρχή ως το τέλος χωρίς να μεσολάβησει κανένα άλλο πρόσωπο και πάντα με προσωπική του ευθύνη. Και ο ίδιος κανονίζει για την διανομή και με τι τρόπο θα φύγει η παραγγελία (δρομολόγιο, εάν δεν υπάρχει μεταφορικό μέσο εκείνη την στιγμή) για να σταλεί όσο το δυνατόν γρηγορότερα η παραγγελία στον πελάτη-φαρμακοποιό.

## **ΚΕΦ.5.4.β.:ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ**

Η εκτέλεση των παραγγελιών χωρίζεται όπως και οι παραγγελίες, σε τακτικές και έκτακτες.

Οι έκτακτες παραγγελίες όπως αναφέρθηκα παραπάνω ετοιμάζονται από τον υπεύθυνο της αποθήκης, ενώ οι τακτικές από τους αποθηκάρχους, οι οποίοι αφού πρώτα παραλάβουν και υπογράψουν το Τιμολόγιο Πώλησης αρχίζουν την ετοιμασία της παραγγελίας που τους δόθηκε. Τα τιμολόγια τώρα τυπώνονται ανά δρομολόγιο ξεχωριστά και τα είδη των φαρμάκων μπαίνουν ανα αύξουσα αρίθμηση ραφιών. Το λογισμικό που χρησιμοποιεί ο Συνεταιρισμός είναι έτσι προγραμματισμένο ώστε να μπορεί από μόνο του να κατηγοριοποιεί τα φάρμακα και γενικά τα προϊόντα του Συνεταιρισμού σε αύξουσα σειρά ανά ράφι.

Στον Συνεταιρισμό ακολουθείται ένας τρόπος που εκτελείται η παραγγελία εδώ και πολλά χρόνια, αυτός είναι ο λεγόμενος ρολόι ή «ORDER PICKING». Που σημαίνει ότι κάθε αποθηκάρχιος αναλαμβάνει από την αρχή μια παραγγελία έως το τέλος της(ένας αποθηκάρχιος =μια παραγγελία).

Κατά τον τρόπο αυτό το σύστημα που επικρατεί στον Συνεταιρισμό εξυπηρετεί την εκτέλεση της παραγγελίας διότι ο χώρος της αποθήκης είναι έτσι διαμορφωμένος από τους υπαλλήλους ώστε να είναι κατάλληλος για γρηγορότερη ευκολία γι' αυτούς αλλά και για άμεση εξυπηρέτηση των πελατών τους. Με λίγα λόγια ο χώρος είναι μικρός ώστε να γίνεται εύκολη η όλη διαδικασία.

Όπως είναι γνωστό σε πολλές επιχειρήσεις εφαρμόζεται ο τρόπος εκτέλεσης των παραγγελιών να γίνεται ανά ποσοστό. Αυτό εφαρμόζεται αυτό λόγω των τεράστιων αποθηκευτικών τους χώρων και έχουν ως συνέπεια ότι δεν μπορούν οι αποθηκάρχιοι να «τρέχουν» πανικόβλητοι από την μια άκρη της αποθήκης στην άλλη, διότι έτσι χάνεται πολύτιμος χρόνος και γίνονται άσκοπες κινήσεις χωρίς λόγο.

Η παραγγελία όπως ανάφερα παραπάνω ετοιμάζεται από έναν αποθηκάριο από την αρχή ως το τέλος εκτός από τα παραφάρμακα τα οποία ετοιμάζονται από άλλον αποθηκάριο επειδή βρίσκονται σε άλλο σημείο από τα φάρμακα. Κατά τη διάρκεια της ανακλήσεως των φαρμάκων και γενικά των προϊόντων από τα ράφια οι αποθηκάρχιοι οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί για την αποφυγή παραλείψεων και λαθών. Τα οποία ελέγχονται πριν πάνε στον πελάτη πάλι από τον υπεύθυνο αποθήκης.

Ακόμα ιδιαίτερα προσεκτικοί θα πρέπει να είναι και με τα φάρμακα ψυγείου. Γιατί τα φάρμακα ψυγείου χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής και δεν πρέπει να μένουν ούτε λεπτό έξω από το ψυγείο εξαιτίας του κινδύνου της αλλοίωσης τους. Για τον λόγο αυτό τα φάρμακα ψυγείου τοποθετούνται απ' ευθείας σε ειδική βαλίτσα ψυγείο στην οποία τοποθετούνται πάντα σε παγοκύστες ώστε να διατηρούνται στην επιθυμητή θερμοκρασία που πρέπει να έχουν για να μην υπάρξει η παραμικρή αλλοίωση στο σκεύασμα. Αυτή η ειδική βαλίτσα που χρησιμοποιείται πέρα από την προστασία που παρέχει στο παρασκεύασμα, όταν παραληφθεί από τον φαρμακοποιό-πελάτη επισημαίνει ότι πρέπει να τοποθετηθεί άμεσα στο ψυγείο.

Όταν οι παραγγελίες ετοιμαστούν, τακτοποιούνται στο καλάθι μαζί με το Δελτίο Παραγγελίας που τις συνοδεύει πάντα αφού πρώτα όπως έχω αναφερθεί προηγούμενα το Δελτίο υπογράφεται από τον αποθηκάριο και τοποθετούνται στο τέλος στον χώρο Ελέγχου Εξερχόμενων της αποθήκης με σειρά προτεραιότητας. Πάντα είναι απαραίτητο να τηρηθεί μια σειρά προτεραιότητας στο χώρο ελέγχου γιατί κατά αυτή τη σειρά θα γίνει η διανομή. Δηλαδή οι πρωινές παραγγελίες θα φύγουν νωρίτερα από της μεσημεριανές. Γιατί σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να γίνει κάποιο λάθος και να δημιουργηθούν δυσαρέσκεις από τους πελάτες.

Στο χώρο αυτό θα μπορούσαμε να πούμε ότι οι παραγγελίες δεν είναι ολοκληρωμένες διότι τα φάρμακα σε διαφορετικό καλάθι τοποθετούνται από τα παραφάρμακα επειδή ετοιμάζονται από διαφορετικό αποθηκάριο σε άλλο χώρο της αποθήκης.

Όλη αυτή είναι η διαδικασία που αφορά τις τακτικές παραγγελίες των μελών που γίνονται σε καθορισμένο χρόνο.

Έπειτα στον χώρο των εξερχόμενων πραγματοποιείται έλεγχος από τον υπεύθυνο αποθήκης που έχει και χρέη ελεγκτή εξερχομένων. Κατά τη διάρκεια του ελέγχου είναι δυνατόν να διαπιστωθεί κάποιο λάθος ποσοτικό ή ποιοτικό. Το ποσοτικό αφορά την ποσότητα που υπάρχει στο καλάθι και την αναγραφόμενη ποσότητα στο Δελτίο Παραγγελίας. Το ποιοτικό, αφορά την καλή κατάσταση των φαρμάκων καθώς και στο είδος τους.

Καταρχήν η παραγγελία φαρμάκων και παραφαρμάκων τοποθετείται σ' ένα καλάθι. Στην συνέχεια εξετάζεται αν στο καλάθι βρίσκεται οι αναγραφόμενες ποσότητες, και βρίσκουμε τυχόν λάθη λόγω κεκτημένης ταχύτητας ή απροσεξίας κάποιων υπαλλήλων. Για παράδειγμα μπορεί να γράφει είκοσι ASPIRINES και στο καλάθι να βρίσκονται δεκαεπτά κουτιά ή αντί ASPIRINES παυσίπονα σε μορφή χαπιών να έχουν

τοποθετηθεί παυσίπονα σε μορφή σιροπιού.

Σε περίπτωση τέτοιων λαθών ενημερώνεται πάντα ο αποθηκάριος ο οποίος υποχρεούται να διορθώσει το λάθος του. Αν η ποσότητα που έχει τοποθετηθεί στο καλάθι είναι μεγαλύτερη είναι εύκολο να διορθωθεί αφού απλώς το παραπάνω είδος θα ανακληθεί από το καλάθι και θα τοποθετηθεί στο ανάλογο ράφι. Υπάρχει όμως περίπτωση το λάθος να μην μπορεί να διορθωθεί, και αυτό συμβαίνει όταν το συγκεκριμένο σκεύασμα δεν υπάρχει στην αποθήκη την συγκεκριμένη στιγμή. Σ' αυτήν την περίπτωση μιλάμε για κάποιο λάθος που σίγουρα ξεκινάει πάντα και από παλιότερο λάθος που έχει παραμεληθεί με αποτέλεσμα να ξεχαστεί. Τέτοια λάθη γίνονται κατά την παραλαβή των προϊόντων και αυτό συμβαίνει γιατί ο αποθηκάριος μπορεί να μην παρέλαβε την ζητούμενη ποσότητα και να μην το έλεγξε εκείνη τη στιγμή καλά, λόγω της κούρασης και του άγχους να το προσπέρασε έτσι χωρίς να γίνει αντιληπτό από κανέναν.

Άλλη περίπτωση είναι να τοποθετήθηκαν σε παραγγελίες προς πελάτες προς πελάτες παραπάνω είδη από τα αναγραφόμενα και να πέρασε απαρατήρητο. Ωστόσο θα έπρεπε να είχε εντοπιστεί από τον αποθηκάριο την ώρα που ετοιμάζε την παραγγελία και να έχει ενημερωθεί ο υπεύθυνος παραγγελιοληψίας. Για να διορθωθεί το λάθος και να αντικατασταθεί το είδος άμεσα.

Στη συγκεκριμένη περίπτωση που το λάθος δεν μπορεί να διορθωθεί συντάσσεται το ειδικό Έντυπο Σφαλμάτων, στο οποίο καταγράφεται το λάθος, το είδος του λάθους, το όνομα του αποθηκάριου, η ημερομηνία και η παραγγελία στην οποία έγινε αντιληπτό το λάθος. Αυτή η καταγραφή του σφάλματος στο ανάλογο έντυπο γίνεται για τυπικούς λόγους αλλά κυρίως για την αξιολόγηση των υπαλλήλων ως προς την καταλληλότητα τους στη συγκεκριμένη θέση.

Το Δελτίο αυτό παραδίδεται στο τέλος στον Διευθυντή της Εμπορικής Διαχείρισης και ενημερώνεται η Παραγγελιοληψία για την έκδοση πιστωτικού Τιμολογίου και για την ενημέρωση του πελάτη. Ο πελάτης θα αποφασίσει αν θα διατηρήσει την παραγγελία μέχρι νέας παραλαβής. Και αυτό εξαρτάται από το είδος και τη ζήτηση που έχει την συγκεκριμένη χρονική στιγμή, που υπάρχει έλλειψη από τον Συνεταιρισμό.

Ακόμα θα πρέπει να αναφερθώ στη συνέχεια και για τον έλεγχο της φυσικής κατάστασης των σκευασμάτων. Αυτό γίνεται για να ελέγχουν τα προϊόντα για την καλή κατάσταση της συσκευασίας τους, διότι τα κουτιά δεν πρέπει να είναι ούτε σκονισμένα, τάλαιπωρημένα ή σκισμένα. Επίσης πρέπει επάνω στα κουτιά να βρίσκονται όλα τα κουπόνια τα οποία είναι απαραίτητα τόσο στο φαρμακοποιό όσο και στους πελάτες του αφού όλοι σχεδόν καλύπτονται ιατρικά από κάποιο Ασφαλιστικό Ταμείο. Επιπρόσθετα γίνεται και σχολαστικός έλεγχος, με τις ημερομηνίες λήξεως γιατί διαφορετικά θα δημιουργηθεί δυσαρέσκεια στους πελάτες. Οι

ημερομηνίες πρέπει να είναι μέσα στα χρονικά όρια ώστε να μπορούν να γίνουν αποδέκτες και να μην συντρέχει φόβος κινδύνου της υγείας των πελατών του φαρμακείου και αμαύρωση της φερεγγυότητας του Συνεταιρισμού ως προς τα προϊόντα που παρέχει. Αποτέλεσμα αυτών, να χαθεί η εμπιστοσύνη των πελατών και μελών του Συνεταιρισμού και να υπάρξει η διάλυση του Συνεταιρισμού.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου από τον υπεύθυνο της αποθήκης και με την υπογραφή του στα Δελτία Παραγγελίας, οι παραγγελίες είναι έτοιμες για να διανεμηθούν στους πελάτες. Έτσι επόμενο στάδιο είναι η διανομή της παραγγελίας(δρομολόγια).

### **ΚΕΦ.5.5.:ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ**

Ενώ έχει ολοκληρωθεί το στάδιο του ελέγχου της παραγγελίας, το τελικό στάδιο είναι να τοποθετηθούν όλες μαζί στο χώρο της διανομής.

Υπάρχει πάντα μια σειρά προτεραιότητας που επικρατεί στον Συνεταιρισμό, στην οποία τοποθετούνται σύμφωνα με τη σειρά που έχουν παραγγελθεί. Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα φάρμακα ψυγείου τα οποία είναι τοποθετημένα σε ειδική βαλίτσα ψυγείο.

Οι διανομές γίνονται καθημερινά και όλες τις ώρες της ημέρας. Το τμήμα της διανομής απασχολεί δύο άτομα, εκ των οποίων ο ένας έχει και δίπλωμα αυτοκινήτου και μοτοσικλέτας.

Οι εκτός πόλεως διανομή τώρα γίνεται από την COURIER, με ειδικό συμβόλαιο που έχει συνάψει ο Συνεταιρισμός με τους πελάτες και με τα μέλη. Η COURIER παραλαμβάνει καθημερινά δέματα από το Συνεταιρισμό και τα παραδίδει αυθημερόν στους πελάτες και στα μέλη του Συνεταιρισμού οι οποίοι βρίσκονται σ' όλες τις πόλεις της περιφέρειας του Νομού Ξάνθης. Άλλος λόγος της πολυέξοδης δαπάνης που διέθετε ο Συνεταιρισμός για τη διανομή των παραγγελιών για τα μέλη του Συνεταιρισμού που βρίσκονται στην περιφέρεια, πολλές φορές είναι η διανομή με το Κ.Τ.Ε.Λ..

Ο υπεύθυνος του τμήματος διανομής χωρίζει τις παραγγελίες ανά δρομολόγιο. Αυτός ο διαχωρισμός είναι απαραίτητος γίνεται ώστε η διανομή των παραγγελιών να γίνει πιο οργανωμένα χωρίς να χάνεται χρόνος σε άσκοπα δρομολόγια.

Σαφώς ένα όχημα κάνει πολύ πιο εύκολα και γρηγορότερα την διανομή όταν όλες οι

παραγγελίες είναι προς την ίδια κατεύθυνση, έτσι η διανομή γίνεται με ένα και μόνο μηχανάκι.

Όταν είναι τακτικές οι παραγγελίες πραγματοποιούνται με το van, διότι ο Συνεταιρισμός σε συνεννόηση με τα μέλη-πελάτες του, αποφασίζει τι ώρα θα γίνει η παραγγελοληψία και τι ώρα θα γίνει η διανομή.

Ενώ οι έκτακτες γίνονται με το μηχανάκι της περισσότερες φορές. Όλα αυτά γίνονται εντός πόλεως, γιατί εκτός πόλεως η διανομή γίνεται με το van για τις τακτικές και πολλές φορές με το Κ.Τ.Ε.Λ. ή με το COURIER.

Οι παραγγελίες δεν φεύγουν μια-μια αλλά πολλές μαζεμένες μαζί, και σχεδιάζετε έτσι το δρομολόγιο ώστε να εξυπηρετηθεί και το van με τον οδηγό αλλά και να γίνει γρήγορη εξυπηρέτηση των πελατών. Φυσικά θα πρέπει να εξυπηρετεί η κατεύθυνση στην οποία πηγαίνει το van. Όμως ο τρόπος που θα τοποθετηθούν οι παραγγελίες πάνω στο van έχει σημασία και χρήζει ιδιαίτερης προσοχής. Δηλαδή τα πράγματα που θα παραδοθούν τελευταία θα τοποθετηθούν πρώτα στο van και κατ' επέκταση αυτά που θα παραδοθούν πρώτα να μπουν τελευταία ώστε να μην αναγκάζονται να ανεβοκατεβάζουν άσκοπα τα κιβώτια οι παραγγελιοδόχοι όπου είναι και οδηγοί συγχρόνως.

Όλα γίνονται μελετημένα ώστε η διανομή να διεκπεραιώνεται χωρίς προβλήματα και σε ελάχιστο χρόνο, ωστόσο πολλές είναι οι φορές που παρουσιάζονται διάφορα μικροπροβλήματα. Για παράδειγμα ενδέχεται κάποια παραγγελία να δοθεί σε λάθος φαρμακείο από κεκτημένη ταχύτητα ή από απροσεξία του διανομέα που το όνομα κάποιου πελάτη μοιάζει με κάποιου άλλου ή είναι το ίδιο και δεν πρόσεξαν καλά το όνομα και το πατρώνυμο (π.χ. Φωτιάδης Δημ. Και Φωτιάδης Χρ.). Μπορεί επίσης να συμβεί κάποιο ατύχημα κατά τη διάρκεια της διανομής, όπως να σκάσει κάποιο λάστιχο στο van ή στο μηχανάκι, πράγμα το οποίο θα καταστήσει την διανομή πιο χρονοβόρα. Έπειτα από τέτοια περιστατικά ή έπειτα από κάποιο ατύχημα κατά τη διάρκεια της διανομής των παραγγελιών αμέσως ενημερώνεται ο Προϊστάμενος Διανομής, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να καταγράψει, τα όποια περιστατικά που συμβαίνουν κατά τη διάρκεια της διανομής σε ειδικό έντυπο με το τίτλο Έντυπο Καλής Εκτέλεσης δρομολογίου, σ' αυτό το έντυπο αναγράφετε αμέσως η ώρα του δρομολογίου, ο οδηγός, οι παραγγελίες που μετέφερε καθώς και το πρόβλημα που ανέκυψε. Και στην συνέχεια προγραμματίζεται από τον Προϊστάμενος Διανομής έκτακτο δρομολόγιο το οποίο θα αναπληρώσει το τακτικό, με άλλο μέσο.

## ΚΕΦ.5.6.:ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ ΤΟΥ **ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

Κατά τη γνώμη μου μια από τις βασικότερες λειτουργίες του Συνεταιρισμού είναι και η Διαχείριση των Επιστροφών. Διότι επιστροφές προϊόντων γίνονται σε καθημερινή βάση όταν πρόκειται για μη ληξιπρόθεσμα προϊόντα και σε τακτά χρονικά διαστήματα όταν πρόκειται για ληξιπρόθεσμα προϊόντα. Από την πλευρά του Συνεταιρισμού εκδίδεται κάθε χρόνο μια φορά το Δελτίο Πολιτικής Επιστροφών στο οποίο αναγράφονται τα κριτήρια επιστροφής των ληξιπρόθεσμων προϊόντων. Ωστόσο η πολιτική των επιστροφών που χρησιμοποιεί ο Συνεταιρισμός καθορίζεται από την πολιτική των επιστροφών των εταιρειών με τις οποίες συνεργάζεται. Γιατί οι προμηθεύτριες εταιρείες είναι αυτές που έχουν τον πρωταρχικό ρόλο και μπορούν να καθορίζουν τις προϋποθέσεις που αφορούν τα επιστρεφόμενα προϊόντα όσο αφορά κάποιες προϋποθέσεις όπως:

1. την ημερομηνία λήξεως των φαρμάκων
2. την καλή κατάσταση των φαρμάκων
3. τα χρονικά διαστήματα που μπορούν και γίνονται δεκτές οι επιστροφές

Και τέλος θα πρέπει να τονιστεί ότι τα προϊόντα που μπορούν και επιστρέφονται είναι μόνο φάρμακα. Τα παραφάρμακα και τα φάρμακα ψυγείου δεν γίνονται δεκτά.

Επίσης θα μπορούσαμε να χωρίσουμε τα επιστρεφόμενα σε διάφορες κατηγορίες όπως:

1. επιστροφές που αφορά τα μη ληξιπρόθεσμα προϊόντα και τα ληξιπρόθεσμα προϊόντα.

2. οι καθημερινές επιστροφές που μπορεί και οφείλονται σε λάθη λόγω κεκτημένης ταχύτητας και στις επιστροφές που γίνονται λόγω ανάκλησης των προϊόντων από τις υγειονομικές αρχές.

Ο όρος ληξιπρόθεσμα προϊόντα θεωρούμαι ότι είναι τα παρασκευάσματα που δεν θα μπορέσουν να χρησιμοποιηθούν από τους καταναλωτές επειδή πρόκειται να λήξουν. Ο Συνεταιρισμός καθορίζει τα χρονικά διαστήματα μέσα στα οποία θα γίνουν τα ληξιπρόθεσμα και οι επιστροφές τους, αλλά έχει καθιερωθεί δύο με τρεις φορές το χρόνο να γίνονται τα ληξιπρόθεσμα και οι επιστροφές τους.

Ο Συνεταιρισμός έχει διαμορφώσει έτσι τη λειτουργία του ώστε να τηρεί κάποιες βασικές προϋποθέσεις τα επιστρεφόμενα προϊόντα ώστε να μπορούν να γίνουν δεκτά από το Συνεταιρισμό και παράλληλα και από την προμηθεύτρια εταιρεία όπως αναγράφεται στο Δελτίο Παραγγελίας Επιστροφών που έχει εκδοθεί. Μια από τις βασικότερες προϋποθέσεις του Συνεταιρισμού είναι για τα ληξιπρόθεσμα φάρμακα, όπου είναι αυτά που λήγουν μέσα σε χρονικά διαστήματα από τρεις έως και επτά μήνες. Τα χρονικά διαστήματα μέσα στα οποία γίνονται δεκτές οι παραλαβές έχουν σημειωθεί στο Δελτίο Παραγγελίας Επιστροφών.

Τα επιστρεφόμενα έρχονται πάντα με τη συνοδεία του Δελτίου Αποστολής και παραλαμβάνονται προϊόντα δύο με τρεις φορές το χρόνο όπως προαναφέρθηκα.

Επίσης εκτός από τις επιστροφές των ληξιπρόθεσμων προϊόντων υπάρχουν και οι επιστροφές των μη ληξιπρόθεσμων προϊόντων, που πρόκειται για παραγγελίες προϊόντων που είχαν κάνει οι φαρμακοποιοί και για κάποιους συγκεκριμένους λόγους και δεν πουλήθηκαν. Σε αυτή την περίπτωση διαπιστώνεται ότι η κίνηση τους είναι μειωμένη οπότε επιστρέφονται. Αυτό οφείλεται είτε επειδή ο πελάτης χάθηκε είτε επειδή έγινε μεγάλη παραγγελία εποχικών προϊόντων και δεν πουλήθηκε όλη η ποσότητα που παράγγειλε ο πελάτης π.χ. ιώσεις, είτε επειδή κάποιο φάρμακο είχε μεγάλες πωλήσεις για ένα διάστημα και απαιτούσε αυξημένη προμήθεια για δημιουργία Στοκ και ξαφνικά σταμάτησε η κίνηση του π.χ. εμφανίστηκαν ανταγωνιστές στην αγορά. Τα προϊόντα αυτά γίνονται δεκτά από το Συνεταιρισμό καθημερινά εκτός από το τελευταίο δεκαήμερο του μήνα και πιστώνεται εντός 48 ωρών.

Σωστό είναι να αναφέρω ότι όποια κατηγορία κι αν ανήκει το επιστρεφόμενο προϊόν ο Συνεταιρισμός ακολουθεί μια συγκεκριμένη διαδικασία για την παραλαβή των επιστρεφόμενων παρασκευασμάτων. Ο υπεύθυνος επί των επιστροφών είναι ο Διευθυντής Εμπορικής Διαχείρισης, ο οποίος παραλαμβάνει τις επιστροφές οι οποίες γίνονται στο χώρο των επιστροφών από κάθε πελάτη χωριστά. Στη συνέχεια γίνεται ο έλεγχος των εγγραφών που τις συνοδεύουν εξετάζοντας αν οι αναγραφόμενες ποσότητες είναι σύμφωνες μ' αυτές που επιστράφηκαν.

Έπειτα τα επιστρεφόμενα είδη τοποθετούνται στο χώρο της εισόδου όπου είναι τοποθετημένες όλες οι παραγγελίες. Και είναι έτοιμες για διανομή, διότι εκεί είναι που γίνονται οι τελικοί έλεγχοι των φαρμάκων. Με αποτέλεσμα να πραγματοποιείται και ο έλεγχος των κριτηρίων επιστροφής για κάθε κατηγορία χωριστά, δηλαδή αν μπορούν και διατηρούνται οι προϋποθέσεις για να γίνουν τα προϊόντα δεκτά σαν



επιστρεφόμενα. Στην περίπτωση που υπάρχει κάποιο πρόβλημα και δεν καλύπτει τις προϋποθέσεις που πρέπει να έχει ένα προϊόν για να επιστραφεί, και αν σε περίπτωση που οι προϋποθέσεις τηρούνται, γίνεται αποδοχή Εισερχόμενων και καταχωρούνται στο Μηχανογραφικό Σύστημα της αποθήκης του Συνεταιρισμού, αφού γίνει πρώτα η πίστωση.

Στη συνέχεια λαμβάνει μέρος ο έλεγχος καταλληλότητας των προϊόντων, για να διαπιστωθεί ποια από τα επιστρεφόμενα είδη μπορούν να επανατιμολογηθούν και να πουληθούν.

Σ' αυτή την περίπτωση μιλάμε για τα μη ληξιπρόθεσμα παρασκευάσματα των οποίων η συσκευασία θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση και να μη λείπουν από επάνω τα κουπόνια (και φυσικά οι ημερομηνίες λήξεως να μπορούν να γίνουν αποδεκτές).

Έπειτα αφού πρώτα διαπιστωθεί από τον υπεύθυνο της αποθήκης ότι ισχύουν τα κριτήρια καταλληλότητας των προϊόντων για επανατιμολόγηση, τότε γίνεται επικύρωση του ελέγχου και καταχώριση τους στο μηχανογραφικό σύστημα από τον υπεύθυνο της Εμπορικής Διαχείρισης.

Στη συνέχεια τοποθετούνται στην αποθήκη Καταλλήλων. Εκεί τοποθετούνται σε καλάθια μαζί με την ένδειξη ότι τα φάρμακα είναι επιστρεφόμενα. Οι αποθηκάριοι αναλαμβάνουν την τοποθέτηση τους στα ράφια στην αποθήκη των Καταλλήλων.

Πολλές φορές όμως τα επιστρεφόμενα είδη δεν μπορούν να γίνουν δεκτά σαν επιστρεφόμενα, γιατί δεν τηρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες αναγράφονται πάντα στο Δελτίο Παραγγελίας Επιστρεφομένων του Συνεταιρισμού. Δηλαδή μπορεί οι ημερομηνίες λήξεως να μην μπορούν να γίνουν αποδεκτές ή τα κουτιά να μην είναι σε καλή κατάσταση, τότε τα προϊόντα αυτά σημαίνονται με ειδική πινακίδα από τον Υπεύθυνο της Εμπορικής Διαχείρισης και παραμένουν στο χώρο Επιστροφών.

Στη συνέχεια γίνεται πίστωση επιστροφών από την Διευθύντρια Παραγγελιοληψίας και επατιμολογούνται προς τους πελάτες. Αλλά η επιστροφή προς τους πελάτες κανονίζεται από το Διευθυντή της Αποθήκης. Όταν οι επιστροφές είναι πολλές ορίζεται Ειδικό Δρομολόγιο για επιστροφές. Σε διαφορετική περίπτωση οι επιστροφές μπορεί να γίνουν σε τακτικά δρομολόγια διανομής.

Τώρα ας αναφερθώ στις επιστροφές του Συνεταιρισμού προς τις προμηθεύτριες φαρμακευτικές εταιρείες. Αρχικά οι αποθηκάριοι ελέγχουν τα ράφια κοιτάζοντας από κάθε φάρμακο την ημερομηνία λήξεως και αποσύρουν από τα ράφια τα ληξιπρόθεσμα προϊόντα τα οποία δεν μπορούν πλέον να χρησιμοποιηθούν για πώληση.

Επίσης επιστρεφόμενα για τις προμηθεύτριες φαρμακευτικές εταιρείες, εκτός από τα ληξιπρόθεσμα προϊόντα μπορούν να θεωρηθούν και τα προϊόντα που δεν έχουν ζήτηση. Στη συνέχεια τα είδη που θα επιστραφούν οδηγούνται από τους αποθηκάρχους στο χώρο της εισόδου της αποθήκης, όπου βρίσκεται το γραφείο παραγγελιολληψίας, με την κατάλληλη σήμανση. Εκεί όπου οδηγούνται και τα άλλα κατεστραμμένα είδη.

Στο τέλος πραγματοποιείται έλεγχος κατά πόσο τα προϊόντα που έχουν επιστραφεί μπορούν να γίνουν αποδεκτά από τις εταιρείες με βάση τη δική τους πολιτική επιστροφών. Κάθε εταιρεία έχει διαφορετικό χρονικό διάστημα για την προθεσμία των επιστροφών. Έπειτα συσκευάζονται αυτά που μπορούν να επιστραφούν σε κουτιά που σημαίνονται κατάλληλα και αποστέλλονται στις προμηθεύτριες εταιρείες. Η επιστροφή στις Προμηθεύτριες Εταιρείες γίνεται δύο με τρεις φορές το χρόνο και πάντα με τη συνοδεία του Δελτίου Αποστολής.

Τα προϊόντα που κρίνονται ακατάλληλα συσκευάζονται στο τέλος ξεχωριστά και οδηγούνται στο χώρο του υπογείου, που είναι χώρος ακαταλλήλων για μελλοντική καταστροφή.

## **ΚΕΦ.5.7.:ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ** **ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

Ακατάλληλα είναι τα προϊόντα που προκύπτουν από διάφορες καταστροφές κατά τη διαδικασία της λειτουργίας της αποθήκης, από επιστροφές ή από ανακλήσεις που γίνονται από τις ίδιες τις προμηθεύτριες εταιρείες ή από προϊόντα που έληξαν με ευθύνη της αποθήκης.

Τα προϊόντα αυτά λοιπόν φυλάσσονται στο χώρο ακαταλλήλων όπου εκεί γίνεται έλεγχος για να αποδειχθεί αν κάποια από αυτά μπορούν να επιστραφούν ή όχι. Συνήθως τα προϊόντα που βρίσκονται εκεί από ανακλήσεις εταιρειών επιστρέφονται όλα.

Τα παρασκευάσματα που δεν επιστρέφονται παραμένουν στο χώρο ακαταλλήλων μέχρι τη μελλοντική καταστροφή τους. Αυτή η καταστροφή πραγματοποιείται ανά τέσσερα χρόνια. Αρχικά για την καταστροφή τους εκδίδεται πρωτόκολλο όπου

αναγράφονται τα είδη και η ημερομηνία που θα καταστραφούν. Στην διαδικασία καταστροφής ακατάλληλων είναι απαραίτητη η παρουσία ενός εκπροσώπου του Υπουργείου Οικονομικών και ενός εκπροσώπου του Συνεταιρισμού. Μετά ορίζεται η ημερομηνία της καταστροφής των προϊόντων και γίνεται ειδικό δρομολόγιο για αυτή τη διαδικασία, όπου τα φάρμακα οδηγούνται στη χωματερή για καταστροφή.

### **ΚΕΦ.5.8.:ΙΧΝΗΛΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΝΑΚΛΗΣΕΩΣ**

Είναι συχνό το φαινόμενο κατά το οποίο οι προμηθεύτριες εταιρείες ή οι υγειονομικές αρχές να κάνουν ανακλήσεις προϊόντων, όταν εμφανιστεί κάποιο πρόβλημα με το φάρμακο όπως π.χ. αλλεργίες ή εμφάνιση μικροβίων στη συσκευασία.

Μια άλλη περίπτωση ανακλήσεως φαρμάκων είναι όταν εμφανιστούν μικρόβια στη συσκευασία ή όταν αρχίζει η δραστική ουσία του φαρμάκου να μην ισχύει και διαπιστώνεται ότι βρίσκεται σε διαφορετικό βαθμό από τον απαιτούμενο βαθμό.

Τελευταία έχουν παρατηρηθεί τέτοιου είδους φαινόμενα όπως με το φάρμακο T4 για το θυρεοειδή το οποίο αποσύρθηκε από την αγορά και το Αερολίν το οποίο κάποια συγκεκριμένη στιγμή είχε αποσυρθεί.

Σε τέτοιες περιπτώσεις γίνεται ενημέρωση από τους Αρμόδιους Κρατικούς Οργανισμούς. Οι εταιρείες αποστέλλουν επείγουσα επιστολή ανάκλησης προς όλους τους πελάτες τους, για να ενημερωθεί και ο Συνεταιρισμός, διότι πελάτης είναι και αυτός των παραπάνω εταιρειών και στέλνει επείγουσα επιστολή ανάκλησης προς το σύνολο των πελατών του.

Με τη βοήθεια του μηχανογραφικού συστήματος που χρησιμοποιεί ο Συνεταιρισμός μπορεί εύκολα να διαπιστωθεί ποιοι πελάτες έχουν παραγγείλει το συγκεκριμένο προϊόν και ποια συγκεκριμένη ημερομηνία, όπου πραγματοποιείται ανάκληση. Σ' αυτούς λοιπόν στέλνεται επιστολή στην οποία αναφέρεται το είδος, η παρτίδα και ο λόγος ανάκλησης και η περιεκτικότητα σε δραστική ουσία του φαρμάκου.

Στη συνέχεια γίνεται διακοπή του συγκεκριμένου σκευάσματος και επιστρέφονται στο Συνεταιρισμό, αυτός με τη σειρά του τα επιστρέφει στις προμηθεύτριες εταιρείες .

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

<b>ΟΝΟΜΑ ΣΥΣΚΕΥΗΣ</b>	<b>ΑΡΙΘ.ΤΕΜΑΧΙΩΝ</b>
<b>1. Η/Υ TARGET</b>	<b>1</b>
<b>2. ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΟΚΙ 321</b>	<b>3</b>
<b>3. ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΟΚΙ 521</b>	<b>1</b>
<b>4. ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ PANASONIC 3693</b>	<b>1</b>
<b>5. ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΟΚΙ PAGE 6e</b>	<b>1</b>
<b>6. ΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΗΤΗΣ ΤΑΣΗΣ SMART KING</b>	<b>5</b>
<b>7. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ WACKENHUT</b>	<b>1</b>
<b>8. RENAULT KANGOO AHB 9108</b>	<b>1</b>
<b>9. ΑΝΕΒΑΤΟΡ ΒΑΡΕΟΥ ΤΥΠΟΥ</b>	<b>1</b>
<b>10. Η/Υ NEFINITY IBM9,1 GB</b>	<b>1</b>
<b>11. Η/Υ CELERON CREATIVE 8,7 GB</b>	<b>4</b>
<b>12. ΚΑΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟ FUNAI 24 BTU</b>	<b>4</b>
<b>13. ΨΥΓΕΙΟ ΔΙΠΛΗΣ ΒΙΤΡΙΝΑΣ</b>	<b>1</b>
<b>14. ΨΥΓΕΙΟ ΜΟΝΗΣ ΒΙΤΡΙΝΑΣ</b>	<b>1</b>
<b>15. PITSOS</b>	<b>2</b>
<b>16. ΚΑΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟ SANYO</b>	<b>1</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>29</b>

## ΚΕΦ.6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

Όλοι ανεξαιρέτως οι συνεταιρισμοί οφείλουν να τηρούν τα εξής λογιστικά και μη λογιστικά βιβλία<sup>20</sup>:

1. Βιβλίο απογραφών και Ισολογισμών
2. Ημερολόγιο(το οποίο τηρείται με το διπλογραφικό σύστημα)
3. Καθολικό
4. Βιβλίο Ισοζυγίων και μηνιαίων καταστάσεων
5. Βιβλίο Αποθήκης
6. Βιβλίο Ταμείου
7. Βιβλίο Μετόχων
8. Βιβλίο πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου
9. Βιβλίο πρακτικών Εποπτικού Συμβουλίου
- 10.Βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων

Θα πρέπει να επαναλάβουμε ότι βασικό χαρακτηριστικό του συνεταιρισμού είναι η προαγωγή της οικονομικής θέσεως των μελών, η οποία επιτυγχάνεται με την συνεργασία και αλληλοβοήθεια των μελών του. Ο συνεταιρισμός αποτελεί προσπάθεια των συνεταιριζόμενων μελών να καταργήσουν ή να περιστείλουν τα υπερβολικά κέρδη των ενδιάμεσων κερδοσκόπων και μεταπρατών<sup>21</sup>.

Ο υπό μελέτη συνεταιρισμός των Φαρμακοποιών του Ν. Ξάνθης υποχρεούται όπως όλες οι επιχειρήσεις που εκτελούν οικονομική δραστηριότητα, να συντάσσει στο τέλος κάθε λογιστικής περιόδου (χρήσης) Ισολογισμό. Ο Ισολογισμός είναι η κατάσταση στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Ενεργητικού, του Παθητικού και της Καθαρής Περιουσίας (ή Κεφαλαίου) όπως εμφανίζονται σε μια ορισμένη χρονικά στιγμή. Ο ισολογισμός του συνεταιρισμού παρουσιάζει δηλαδή την περιουσιακή του κατάσταση. Βέβαια δεν μας δίνει καμία πληροφορία για το τι συνέβη σε μια ορισμένη χρονική περίοδο, για το πώς εξελίχθηκε η επιχείρηση στην περίοδο αυτή, αλλά μας πληροφορεί μόνο το τι συμβαίνει, τι υπάρχει, και ποια είναι η κατάσταση, σε μια ορισμένη χρονική στιγμή.

Για να γνωρίσουμε περισσότερα για την δυναμική κατάσταση του συνεταιρισμού πρέπει να συμβουλευτούμε τον λογαριασμό «Αποτελέσματα Χρήσεως» ή πολλούς διαδοχικούς Ισολογισμούς ώστε να συγκρίνουμε και να δούμε την κερδοσκοπική ή μη δυναμικότητα του

<sup>20</sup> Άγγελος Α. Τσακλάγκανος, «Χρηματοοικονομική Λογιστική», σελ 71-72.

<sup>21</sup> Ιγνατιάδης Α, «Θεωρητική και εφαρμοσμένη Λογιστική Εταιρικών Επιχειρήσεων», σελ 15.

συνεταιρισμού.

Τα αποτελέσματα χρήσεως ή «κέρδη και ζημίες χρήσεως» αποτελούν μια από τις σπουδαιότερες οικονομικές καταστάσεις, που συντάσσει ο συνεταιρισμός- ίσως η πιο σπουδαία- με τον ισολογισμό- και την κατάσταση μεταβολών της περιουσιακής καταστάσεως, την κατάσταση των πηγών και διαθέσεως κεφαλαίων και την κατάσταση εισροών- εκροών μετρητών. Οι καταστάσεις αυτές αλληλοσυνδέονται, αλληλοσυμπληρώνονται. Σκοπός τους είναι να περιγράψουν όσο το δυνατόν καλύτερα την επιχειρηματική θέση και την δυναμικότητα της επιχειρήσεως. Από την μια πλευρά ο ισολογισμός παρουσιάζει την περιουσιακή κατάσταση του συνεταιρισμού σε μια δεδομένη στιγμή και από την άλλη η κατάσταση μεταβολών της περιουσιακής καταστάσεως απεικονίζει την ροή των κεφαλαίων και την μεταβολή των περιουσιακών στοιχείων, ή τις μεταβολές των μετρητών του συνεταιρισμού ενώ ο λογαριασμός «Αποτελέσματα Χρήσεως» αντικατοπτρίζει την ικανότητα της επιχειρήσεως να πραγματοποιεί κέρδη να παρουσιάζει τα έσοδα, τα έξοδα και το καθαρό κέρδος του συνεταιρισμού.

Αυτοί οι δύο λογαριασμοί θα μας βοηθήσουν έτσι ώστε να εκτιμήσουμε την διαχρονική πορεία του συνεταιρισμού μέσα στην αγορά.

Με βάση τα παρακάτω δεδομένα που έχουν αντληθεί από τις ισολογιστικές καταστάσεις και από τους λογαριασμούς χρήσεως του συνεταιρισμού των τελευταίων ετών καθώς και με τη βοήθεια της τεχνικής των αριθμοδεικτών<sup>22</sup> (είναι οι σχετικοί αριθμοί που δείχνουν τις μεταβολές ενός συγκεκριμένου φαινομένου σε διάφορες περιόδους<sup>23</sup>) θα προσπαθήσουμε να αναλύσουμε, να αξιολογήσουμε και να ερμηνεύσουμε την όλη κατάσταση.

## Ανάλυση οικονομικής κατάστασης

### ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

#### Έξοδα εγκατάστασης

Τα έξοδα εγκατάστασης (σε αξία κτήσης) ανήλθαν την 31-12-1999 στο ποσό των 3123,17 ευρώ (1064219 δρχ) έναντι 7525,22 ευρώ το 2000, 8370,41 ευρώ το 2001, 8370,42 ευρώ το 2002 και τέλος το 2003 με 57329,42 και αφορούσαν δαπάνες αναδιοργάνωσης, έξοδα εγκαταστάσεως του συνεταιρισμού και αγορά διάφορων προγραμμάτων.

Το αναπόσβεστο υπόλοιπο του λογαριασμού έξοδα εγκαταστάσεως το 1999 ανήλθε στο ποσό των 1873,9 ευρώ, το 2000 στο ποσό 4330,7 ευρώ, το 2001 8370,41 ευρώ, το 2002 0,03

<sup>22</sup> Γεώργιος Αγαπητός, «Εγχειρίδιο των βασικών οικονομικών εννοιών», σελ 43

ευρώ και το 2003 21798,03 ευρώ.

#### Ενσώματες Ακινήτοποιήσεις

Η αξία κτήσης των ενσώματων ακινήτοποιήσεων ανήλθε το 1999 στο ποσό των 55387,07 ευρώ, το 2000 το ποσό των 68069,73 ευρώ, το 2001 68069,73 ευρώ, το 2002 72625,21 ευρώ και τέλος το 2003 το ποσό αυτό ανήλθε στις 251072,21 ευρώ.

Πίνακας Α:

ΕΝΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 1999-2003					
(ποσά σε ευρώ)	1999	2000	2001	2002	2003
Μηχανήματα τεχνικές εγκαταστ	56,4	56,4	56,4	56,4	56,4
Μεταφορικά μέσα	10270,73	10892,49	10892,49	12272,99	12272,99
Γήπεδα-οικόπεδα	0	0	0	0	30075
Κτίρια & τεχνικά έργα	0	0	0	0	129925
Έπιπλα & λοιπός εξοπλισμός	45059,94	57120,85	57120,85	60295,82	78742,82
<b>ΣΥΝΟΛΟ(σε αξία κτήσης)</b>	<b>55387,07</b>	<b>68069,73</b>	<b>68069,73</b>	<b>72625,21</b>	<b>251072,21</b>
Μείον αποσβέσεις	41055,06	48902,44	55501,78	61734	73842,75
<b>Αναπόσβεστο Υπόλοιπο</b>	<b>14332,01</b>	<b>19167,29</b>	<b>12567,95</b>	<b>10891,21</b>	<b>177229,46</b>

Η αξία κτήσης παρουσίασε μέση ετήσια αύξηση 68,8% κατά την υπό εξέταση περίοδο 1999-2003. Η αύξηση αυτή οφείλεται τόσο στην αγορά οικοπέδου το 2003 για την κατασκευή νέου ιδιόκτητου κτιρίου όσο και στην αποπεράτωση του νέου κτιρίου στο οποίο θα στεγαστεί ο συνεταιρισμός.

Παρατηρούμε ότι το σύνολο των ενσώματων ακινήτοποιήσεων αυξάνεται από χρονιά σε χρονιά. Επίσης παρατηρούμε ότι οι αποσβέσεις αυξάνονται και τέλος η αναπόσβεστη αξία μετά το 2000 μειωνόταν συνεχώς, και το 2003 ανήλθε στο ποσό των 177229,46 ευρώ.

<sup>23</sup> Οι μεταβολές αυτές δίδονται συνήθως σε ποσοστιαίες σχέσεις, σε σύγκριση με το έτος βάσης.

### Ασώματες ακινητοποιήσεις

Κατά το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο ασώματες ακινητοποιήσεις είναι τα ασώματα εκείνα οικονομικά αγαθά τα οποία είναι δεικτικά χρηματικής αποτιμήςσεως και είναι δυνατόν να αποτελέσουν αντικείμενο συναλλαγής, είτε αυτά μόνα, είτε μαζί με την οικονομική μονάδα.

Διακρίνονται δε στις εξής δύο κατηγορίες:

1. Δικαιώματα, όπως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, εμποροβιομηχανικά σήματα ή πνευματική ιδιοκτησία

2. Πραγματικές καταστάσεις, ιδιότητες και σχέσεις, όπως η πελατεία, η φήμη, η πίστη, η καλή οργάνωση της οικονομικής μονάδος, ή η ειδίκευση στην παραγωγή ορισμένων αγαθών. Στην δεύτερη αυτή κατηγορία ανήκουν τα στοιχεία τα οποία συνθέτουν την έννοια του γνωστού όρου της «υπεραξίας» ή «φήμης και πελατείας» (Goodwill, Fonds de Commerce) της οικονομικής μονάδος που λειτουργεί παραγωγικά συνολική αξία μεγαλύτερη από εκείνη που προκύπτει από την αποτίμηση των επιμέρους περιουσιακών της στοιχείων.

Ο συνεταιρισμός Φαρμακοποιών Ξάνθης δεν εμφανίζει στον ισολογισμό του έναν τέτοιο λογαριασμό ασώματων ακινητοποιήσεων και αυτό γιατί δεν έχει στην κατοχή του ούτε διπλώματα ευρεσιτεχνίας αλλά ούτε και «φήμη και πελατεία».

### Συμμετοχικές και άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

Ο λογαριασμός αυτός αποτελείται από δύο υποκατηγορίες. Πρώτον από τον λογαριασμό Συμμετοχές σε λοιπές επιχειρήσεις και δεύτερον από τις Λοιπές Μακροπρόθεσμες Απαιτήσεις.

**Πίνακας Β**

<b>ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΕΣ &amp; ΑΛΛΕΣ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>					
(ποσά σε ευρώ)	<b>1999</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>
<b>Συμμετοχές σε άλλες επιχειρήσεις</b>	4460,75	4460,75	32830,15	32830,15	33045,64
<b>Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις</b>	805,95	1187,46	1187,46	1187,46	1187,46
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5266,70</b>	<b>5648,21</b>	<b>34017,61</b>	<b>34017,61</b>	<b>34233,10</b>

Παρατηρούμε ότι ο λογαριασμός αυτός αυξάνεται συνεχώς από το 1999 μέχρι και το 2003. Το 1999 ο συνεταιρισμός συμμετείχε σε άλλες επιχειρήσεις με το ποσό των **4460,75 ευρώ** και το 2003 αυξήθηκε φθάνοντας έτσι στο ποσό των **33045,64 ευρώ**.

Η ποσοστιαία μεταβολή του λογαριασμού «Συμμετοχικές και άλλες Μακροπρόθεσμες Απαιτήσεις» τα έτη 1999-2000 ήταν **7,25%** ενώ τα έτη 2000-2001 είχε μια πάρα πολύ μεγάλη άνοδο της τάξης των **502,2%**. Την περίοδο 2001-2002 η μεταβολή αυτή ήταν ανύπαρκτη



δηλαδή **0%**. Τέλος, την περίοδο 2002-2003 παρατηρήθηκε μια μικρή άνοδο της τάξης των **0,63%**.

### **Κυκλοφορούν ενεργητικό**

#### **Αποθέματα- Εμπορεύματα**

Αποθέματα είναι τα υλικά αγαθά που ανήκουν στην επιχείρηση, τα οποία:

- προορίζονται να πωληθούν κατά τη συνήθη πορεία των εργασιών της,
- βρίσκονται στη διαδικασία της παραγωγής και προορίζονται να πωληθούν, όταν πάρουν την μορφή των έτοιμων προϊόντων,
- προορίζονται να αναλωθούν για την παραγωγή έτοιμων αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών,
- προορίζονται να αναλωθούν για την καλή λειτουργία, τη συντήρηση ή επισκευή, καθώς και την ιδιοπαραγωγή πάγιων στοιχείων,
- προορίζονται να χρησιμοποιηθούν για τη συσκευασία π.χ. των παραγόμενων έτοιμων προϊόντων ή των εμπορευμάτων που προορίζονται για πώληση.

Τα αποθέματα στις περισσότερες επιχειρήσεις (κυρίως βιομηχανικές και εμπορικές) αντιπροσωπεύουν ένα σημαντικό τμήμα του κυκλοφορούντος ή ακόμη και του συνολικού ενεργητικού και από την πώληση τους προέρχονται τα σημαντικότερα έσοδα των επιχειρήσεων αυτών. Εξάλλου, εξαιτίας της συνεχούς ροής και ανακυκλώσεως τους, τα αποθέματα δημιουργούν στους διευθύνοντες της επιχείρησης πολλά και σοβαρά προβλήματα που αναφέρονται στην επάρκεια, στην αποφυγή υπέρ / υποαπαθεματοποιήσεων, στον έλεγχο, στη συντήρηση, στην έγκαιρη διάθεση τους κ.λπ. Έτσι δεν είναι υπερβολή να πούμε ότι αποτυχία της διοικήσεως στη διαχείριση των αποθεμάτων είναι ενδεχόμενο να οδηγήσει σε αποτυχία την όλη επιχειρηματική προσπάθεια.

Από λογιστική άποψη τα αποθέματα δημιουργούν επίσης στους λογιστές σημαντικά προβλήματα που εστιάζονται στη λογιστική παρακολούθηση τους κατά τη διάρκεια της χρήσεως (λογιστική αποθήκη, καρτέλες αποθηκαρίων), καθώς και στην ποσοτική καταμέτρηση και αποτίμηση αυτών στο τέλος κάθε χρήσης.

Η ανάλυση των αποθεμάτων κατά την περίοδο 1999-2003 παρουσιάζεται ως εξής:

**Πίνακας Γ:**

<b>ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ 1999-2003</b>					
(ποσά σε ευρώ)	<b>1999</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>
<b>Εμπορεύματα</b>	479396,05	461855,06	634730,26	704184,1	946121,52
<b>Ποσοστ μετα</b>		<b>-3,66%</b>	<b>37,33%</b>	<b>10,94%</b>	<b>34,35%</b>

Το υπόλοιπο του λογαριασμού «Αποθέματα» την 31-12-1999 είναι 479396,05 ευρώ, ενώ το 2000 παρατηρείται μια μικρή μείωση και στις 31-12-2000 είναι 461855,06 ευρώ. Από εκεί και πέρα μέχρι το 2003 έχουμε μια συνεχή αύξηση.

### Απαιτήσεις

Ο λογαριασμός των «Απαιτήσεων», υπό ευρεία έννοια, περιλαμβάνει όλες τις αξιώσεις που έχει ο συνεταιρισμός κατά των φυσικών και νομικών προσώπων για παροχή αγαθών ή υπηρεσιών, κυρίως σε χρήμα.<sup>24</sup>

Παρακάτω παρουσιάζεται σε πίνακα ο λογαριασμός των «Απαιτήσεων»:

Πίνακας Δ:

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΡΗΣΗΣ 1999-2003					
(ποσά σε ευρώ)	1999	2000	2001	2002	2003
Πελάτες	778175,3	949537,03	1039072,43	1368178,27	1563395,74
Επιταγές εισπρακτέες	4779,33	93707,38	169345,8	117563,69	123158,75
Χρεώστες διάφοροι	6892,82	15190,34	11690,98	25425,89	25221,51
<b>Σύνολο</b>	<b>789847,5</b>	<b>1058435</b>	<b>1220109</b>	<b>1511167,65</b>	<b>1711774</b>

Το υπόλοιπο του λογαριασμού «Πελάτες» κατά την περίοδο 1999-2003 παρουσίασε σημαντική αύξηση και διαμορφώθηκε από 778175,3 ευρώ το 1999 και το 2003 στο ποσό των 1563395,74 ευρώ. Η συνεχή αύξηση ίσως να οφείλεται κυρίως στην αύξηση του αριθμού των ενεργών πελατών του συνεταιρισμού.

Το υπόλοιπο του λογαριασμού «Επιταγές εισπρακτέες» παρουσίασε διακυμάνσεις κατά την υπό εξέταση περίοδο. Το 1999 ήταν 4779,33 ευρώ ενώ το 2000 αυξήθηκε φθάνοντας το ποσό των 93707,38 ευρώ. Το 2001 παρουσιάστηκε η πιο μεγάλη αύξηση και το ποσό έφθασε τις 169345,8 ευρώ ενώ το 2002 αρχίζει ο λογαριασμός και φθίνει για να φθάσει το ποσό των 123158,75 ευρώ το 2003.

Ο λογαριασμός «Απαιτήσεις» κατά την υπό εξέταση περίοδο αυξήθηκε. Το 1999 είναι 789847,5 ευρώ, το 2000 είναι 1058435 ευρώ, το 2001 1220109 ευρώ, το 2002 1511167,65 ευρώ, και το 2003 έφθασε το ποσό των 1711774 ευρώ.

### Διαθέσιμα

Στην κατηγορία των διαθεσίμων<sup>25</sup> περιλαμβάνονται τα μετρητά και όλα τα στοιχεία που μπορούν να μετατραπούν αμέσως σε μετρητά και να αποδώσουν από τη μετατροπή τους,

<sup>24</sup> Γ. Μπαλλής, «Ενοχικών Δίκαιων», σελ 4.

<sup>25</sup> Ε. Σακέλλης, «Το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο», σελ 778

ποσό αντίστοιχο με τη λογιστική τους αξία. Έτσι, οι λογαριασμοί του διαθέσιμου ενεργητικού διαφέρουν από τους λοιπούς λογαριασμούς του κυκλοφορούντος ενεργητικού κατά το ότι οι δεύτεροι αφορούν στοιχεία που δεν μπορούν πρακτικά να ρευστοποιηθούν αμέσως, αλλά η ρευστοποίηση τους απαιτεί κάποιο σύντομο χρόνο κι ακόμη ότι δεν παρέχουν τη βεβαιότητα ότι η ρευστοποίηση τους θα αποδώσει ποσό ίσο προς τη λογιστική τους αξία. Έτσι λ.χ. τα εμπορεύματα διατίθενται σε διαφορετική τιμή από την τιμή κτήσεως τους, ο απαιτήσεις και τα εισπρακτέα γραμμάτια μπορεί ν' αποδειχτούν κατά ένα μέρος ανεπίδεκτα εισπράξεως και συνεπώς τα στοιχεία αυτά δεν μπορούν να χαρακτηριστούν ως διαθέσιμα στοιχεία.

Στον λογαριασμό των Διαθεσίμων περιέχονται το ταμείο και οι καταθέσεις όψεως και προθεσμιακές καταθέσεις. Στον λογαριασμό «ταμείο» περιλαμβάνονται βασικά τα «χρήματα», δηλαδή κάθε πράγμα που κυκλοφορεί στην αγορά ως γενικό μέτρο των αξιών και μέσο ανταλλαγής των αγαθών. Οι καταθέσεις όψεως είναι αποδοτέες σε πρώτη ζήτηση του δικαιούχου. Οι καταθέσεις αυτές γίνονται συνήθως δεκτές από την τράπεζα ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού που κατατίθεται και την ιδιότητα του καταθέτη. Αντίθετα οι καταθέσεις προθεσμίας είναι αποδοτέες στους δικαιούχους μετά την πάροδο ορισμένου χρονικού διαστήματος από την χρονολογία κατάθεσης<sup>26</sup>.

Παρακάτω παρατίθεται ο πίνακας των Διαθεσίμων.

**Πίνακας Ε:**

<b>ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΧΡΗΣΗΣ 1999-2003</b>					
(ποσά σε ευρώ)	<b>1999</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>
<b>Ταμείο</b>	19299,54	1687,7	30344,27	7295,18	21145,83
<b>Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας</b>	137130,03	12503,13	212925,24	200455,13	215985,52
<b>Σύνολο</b>	<b>156429,57</b>	<b>14190,83</b>	<b>243269,51</b>	<b>207750,31</b>	<b>237131,35</b>

Ο λογαριασμός του «Ταμείου» παρουσιάζει διακυμάνσεις κατά την περίοδο 1999-2003. Ξεκινά με **19299,54** ευρώ το 1999 με αυξομειώσεις έφθασε να είναι το 2003, **21145,83** ευρώ.

Το υπόλοιπο του λογαριασμού «Διαθέσιμα» κατά την υπό εξέταση περίοδο παρουσίασε διακυμάνσεις. Το 1999 διαμορφώθηκε στο ποσό των **156429,57** ευρώ, για να μειωθεί απότομα το 2000 σε **14190,83** ευρώ, και αργότερα να αυξηθεί πάλι στα **243269,51** ευρώ. Το 2002 είχαμε πάλι μια μικρή μείωση φθάνοντας στο ποσό των **207750,31** ευρώ και τέλος το 2003 αυξήθηκε πάλι σε **237131,35** ευρώ.

Σχετικά με τις αυξομειώσεις που παρατηρούνται στον εν λόγω λογαριασμό κατά την υπό εξέταση περίοδο, σημειώνεται ότι αυτές οφείλονται σε καθαρά συγκυριακούς λόγους καθότι η

<sup>26</sup> Ε. Σακέλλη, «Λογιστική και Ελεγκτική των Εμπορικών Τραπεζών» σελ 156

διαμόρφωση του υπολοίπου του λογαριασμού «Διαθέσιμα» στο τέλος κάθε χρήσης εξαρτώνται από την κίνηση άλλων λογαριασμών του ισολογισμού, όπως του λογαριασμού «Πελατών», «Προμηθευτών», κατά την τελευταία περίοδο κάθε χρήσης.

**Πίνακας Ζ:**

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ ΧΡΗΣΗΣ 1999-2003</b>					
(Ποσά σε ευρώ)	<b>1999</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>
<b>Ενεργητικό</b>	<b>1448679,97</b>	<b>1565047,2</b>	<b>2148425,2</b>	<b>2469361,3</b>	<b>3129125,5</b>
<b>Ποσοστιαία μεταβολή</b>		<b>8,032%</b>	<b>37,28%</b>	<b>14,94%</b>	<b>26,72%</b>

## **ΠΑΘΗΤΙΚΟ**

### **Ίδια κεφάλαια**

Συνεταιρισμός είναι η ελεύθερη ένωση προσώπων που συνεργάζονται με σκοπό τη βελτίωση των οικονομικών όρων διαβίωσής τους και στηρίζονται στην ισότητα και την αλληλεγγύη των μελών του.

Κάθε συνεταίρος οφείλει να καταβάλει ένα ορισμένο ποσό χρημάτων, εφάπαξ ή τμηματικά, που συνιστά τη συνεταιριστική μερίδα του. Το σύνολο των συνεταιριστικών μερίδων συνιστά το κεφάλαιο του συνεταιρισμού.

Η συνεταιριστική μερίδα είναι δυνατό να εκχωρηθεί από ένα συνεταίρο σε άλλον, εφόσον το καταστατικό δεν απαγορεύει την εκχώρηση. Η εκχώρηση της συνεταιριστικής μερίδας σε τρίτο μη συνεταίρο απαγορεύεται, ενώ η εκχώρηση σε συνεταίρο, προϋποθέτει την αποχώρηση από το συνεταιρισμό τη συνεταιριστική μερίδα του εκχωρούντος και συγκατάθεση του Δ.Σ. του συνεταιρισμού.

Η εισφορά του συνεταίρου γίνεται μόνο σε χρήμα (σε €) και όχι σε είδος και η καταβολή της μπορεί να γίνει και τμηματικά.

Από τα προαναφερόμενα συνάγεται ότι επί συνεταιρισμού δεν ισχύει η αρχή της σταθερότητας του κεφαλαίου, που ισχύει στις άλλες εμπορικές εταιρίες.

Σημειώνεται ότι δεν απαγορεύεται η έκδοση συνεταιριστικών μερίδων υπέρ το άρτιο, ενώ αποκλείεται η έκδοση προνομιούχων συνεταιριστικών μερίδων.

Παρακάτω παρατίθεται ο πίνακας του λογαριασμού των «Ιδίων Κεφαλαίων».

Πίνακας Η:

ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΧΡΗΣΗΣ 1999-2003					
(ποσά σε ευρώ)	1999	2000	2001	2002	2003
Συνεταιρικό κεφάλαιο	397065,3	397065,3	397065,3	397085,0	406770
Διαφορά από έκδοση μετοχών	0	0	0	930,30	1892,34
Τακτικό Αποθεματικό	38172,41	38172,41	38172,41	38670,62	44776,89
Ειδικά Αποθεματικά	782,98	782,98	782,98	0	0
Αφορολόγητα Αποθεματικά	0	0	0	782,98	30374,88
Αποτελέσματα εις νέων	-72888,7	0	-58083,82	0	35721,65
<b>Σύνολο ιδίων κεφαλαίων</b>	<b>436020,7</b>	<b>363132,7</b>	<b>377936,9</b>	<b>437468,9</b>	<b>519538,76</b>

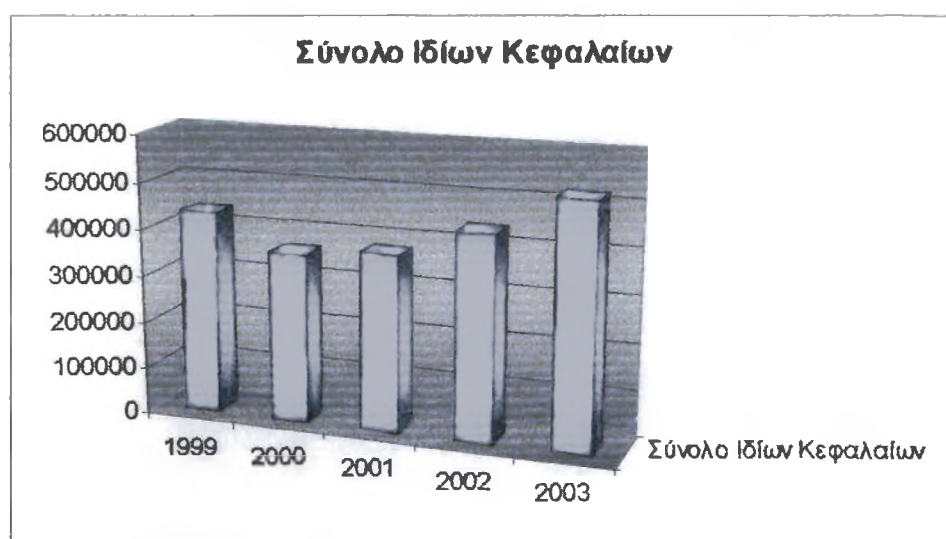
Η εξέλιξη των κεφαλαίων του συνεταιρισμού κατά την περίοδο 1999-2003 έχει ως ακολούθως:

Τα ίδια κεφάλαια του συνεταιρισμού παρουσιάζουν σημαντική αύξηση τα έτη 2000-2003. Ενώ αντίθετα την περίοδο 1999-2000 παρατηρήθηκε μια μείωση.

Ποσοστιαία μεταβολή 1999-2000 είναι αρνητική και ίση με **-16,72%**. Αντίθετα το 2000-2001 είναι ίσο με **4,08%**, το 2001-2002 **15,75%** και τέλος 2002-2003 φθάνει το **19,76%**.

Αποθεματικά από ιδιωτικοοικονομική άποψη<sup>27</sup>, είναι συσσωρευμένα καθαρά κέρδη που δεν έχουν διανεμηθεί ούτε έχουν ενσωματωθεί στο κεφάλαιο, με το οποίο επέρχεται αύξηση της συνεταιρικής περιουσίας<sup>28</sup>.

Διάγραμμα 2:



<sup>27</sup> Α. Νέζος, «Περί Αποθεματικών», σελ 2.

<sup>28</sup> Ι. Χρυσοκέρης «Αρχές Γενικής Λογιστικής», σελ 331

### Προβλέψεις για κινδύνους και έξοδα

Κατά το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο, πρόβλεψη είναι η κράτηση<sup>29</sup> «ορισμένου ποσού, που γίνεται κατά το κλείσιμο του ισολογισμού της οικονομικής μονάδας σε βάρος του λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης ή του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως. Η κράτηση αυτή αποβλέπει στην κάλυψη ζημίας ή εξόδων ή ενδεχόμενης υποτιμήσεως στοιχείων του ενεργητικού, όταν κατά την ημερομηνία συντάξεως του ισολογισμού είναι πιθανή η πραγματοποίησή τους, χωρίς να είναι γνωστό το ακριβές μέγεθος ή ο χρόνος πραγματοποίησεως»<sup>30</sup>.

Τα ποσά που συγκεντρώνει ο συνεταιρισμός για προβλέψεις σε σχέση με κινδύνους και έξοδα ανέρχεται στο ποσό των **25400,51 ευρώ** το 1999 έως και το 2000, ενώ το 2001 ανήλθε στο ποσό των **40074,03 ευρώ**. Τέλος το 2002 και το 2003 ανήλθε στο ποσό των **52074,03 ευρώ** αντίστοιχα για της δύο χρονιές.

### Υποχρεώσεις Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις

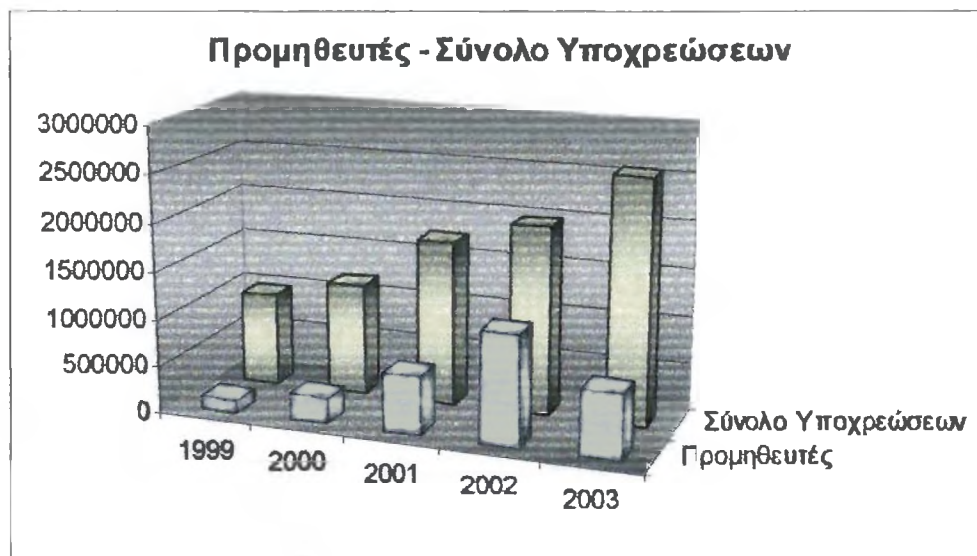
Πίνακας Θ:

ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΗΣ 1999-2003					
(ποσά σε ευρώ)	1999	2000	2001	2002	2003
Προμηθευτές	135644,2	274119,8	606931,2	1150202,83	684687,34
Επιταγές πληρωτέες	826930,6	762995,1	1030939	749851,60	1487135
Γραμμάτια πληρωτέα	9584,94	4584,1	0	0	0
Τραπεζικές βραχυπρόθ. υποχρεώσεις	203,53	1	74058,17	3169,38	129429,17
Προκαταβολές πελατών	0	0	0	0	179743,93
Υποχρεώσεις από φόρους και τέλη	5038,4	119604,5	7153,45	49476,58	18271,85
Ασφαλιστικοί οργανισμοί	5485,5	6134,1	7000,7	8103,97	10572,52
Μερίσματα πληρωτέα	4371,5	0	0	4483,92	0
Πιστωτές διάφοροι	0	9076,1	4332	14530,07	47675,5
<b>Σύνολο Υποχρεώσεων</b>	<b>987258,8</b>	<b>1176514,7</b>	<b>1730414</b>	<b>1979818,35</b>	<b>2557515,69</b>
<b>Ποσοστιαία μεταβολή</b>		<b>19,17%</b>	<b>47,08%</b>	<b>14,41%</b>	<b>29,18%</b>

<sup>29</sup> Ο ορισμός αυτός δεν είναι δόκιμος. Η πρόβλεψη είναι ουσιαστικά έξοδο(ή ζημία ή υποτίμηση στοιχείων ενεργητικού) που είναι πιθανόν κατά την σύνταξη του ισολογισμού και ενδέχεται να πραγματοποιηθεί στο μέλλον.

<sup>30</sup> Ε. Σακέλλης, «Το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο», σελ 1029

Διάγραμμα 3:



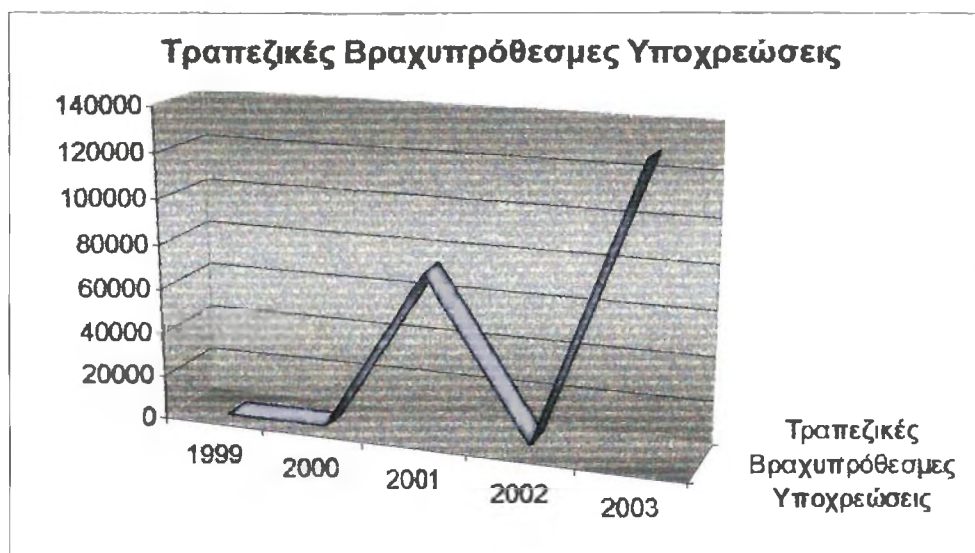
Στον λογαριασμό των «Προμηθευτών» παρακολουθούνται οι κάθε φύσεως δοσοληψίες του συνεταιρισμού με τους προμηθευτές της, από τους οποίους αγοράζει περιουσιακά στοιχεία ή υπηρεσίες. Ο λογαριασμός αυτός παρουσίασε συνεχής αύξηση μέχρι το 2002 και ανήλθε στο ποσό των **1150202,83 ευρώ** ενώ το 2003 μειώθηκε και έφθασε στο ποσό των **684687,34 ευρώ**.

Στον λογαριασμό **Τραπεζικές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις**<sup>31</sup> παρακολουθούνται οι υποχρεώσεις του συνεταιρισμού από κάθε φύσεως Τραπεζικές χρηματοδοτήσεις προς αυτήν. Πρόκειται για δάνεια κεφαλαίου κίνησης, για δάνεια που διατίθενται από τον συνεταιρισμό για την απόκτηση αποθεμάτων, την παροχή πιστώσεων στην πελατεία του και κάλυψη λειτουργικών εξόδων του.

Κατά την υπό εξέταση περίοδο το υπόλοιπο του λογαριασμού «Τραπεζικές Υποχρεώσεις» παρουσίασε διακυμάνσεις ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του συνεταιρισμού σε κεφάλαιο κίνησης. Στις 31-12-1999 το ποσό αυτού του λογαριασμού ανήλθε σε **203,53 ευρώ** ενώ το 2000 και 2001 ανήλθε σε **1 ευρώ** και **74058,17 ευρώ** αντίστοιχα. Στις 31-12-2002 το ποσό του λογαριασμού αυτού έφθασε στα **3169,38 ευρώ** και στις 31-12-2003 έφθασε στα **129429,17 ευρώ**.

<sup>31</sup> Ε. Σακέλλης. «Το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο», σελ.1161-1162.

Διάγραμμα 4:



Στον λογαριασμό «**Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» παρακολουθούνται οι βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του συνεταιρισμού προς τους διάφορους ασφαλιστικούς οργανισμούς από εισφορές εργοδότη και εργαζομένων, δηλαδή οι υποχρεώσεις που είναι εξοφλητέες μέσα στην διανυόμενη και επόμενη χρήση<sup>32</sup>.

Στην υπό εξέταση περίοδο παρατηρούμε μια συνεχή αύξηση του λογαριασμού αυτού. Στις 31-12-1999 ξεκινά με 5485,5 ευρώ και στις 31-12-2000 φθάνει στα 6134,1 ευρώ, για να γίνει στις 31-12-2001 7000,7 ευρώ και στις 31-12-2002 να φθάσει στα 8103,97 ευρώ. Τέλος, στις 31-12-2003 ανήλθε στα 10572,52 ευρώ.

Οι **συνολικές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις** στην περίοδο 1999-2003 είχε μια συνεχής αύξηση. Οι ποσοστιαίες μεταβολές κατά έτος παρουσιάζουν εναλλαγές. Τα έτη 199-2000 είχε άνοδο ο λογαριασμός των υποχρεώσεων κατά 19,17%. Τα έτη 2000-2001 παρουσίασε μεγαλύτερη άνοδο φθάνοντας έτσι σε 47,08%. Τα έτη 2001-2002 έφθασε τα 14,41% και τέλος την περίοδο 2002-2003 είχε μια άνοδο της τάξης των 29,18%.

Πίνακας I:

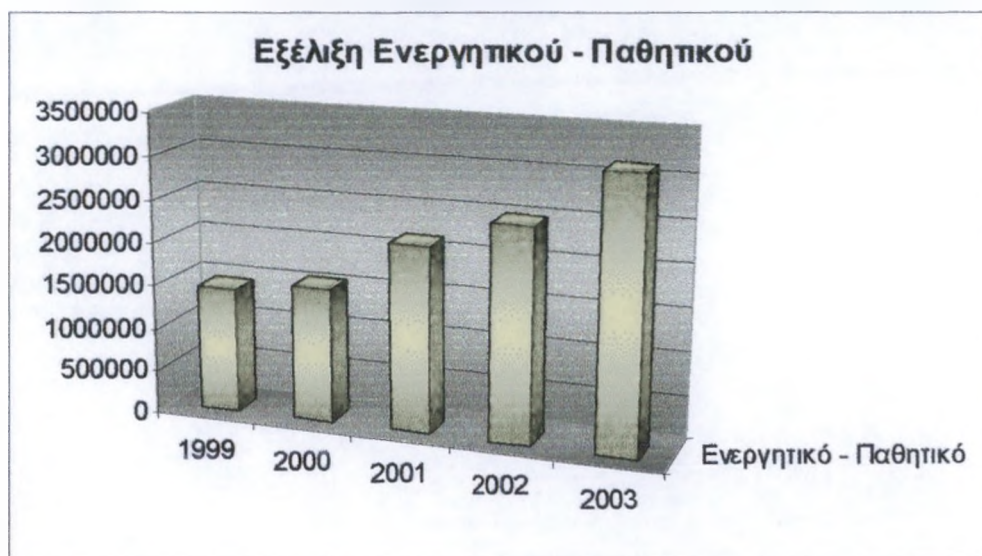
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ ΧΡΗΣΗΣ 1999-2003					
(Ποσά σε ευρώ)	1999	2000	2001	2002	2003
<b>Παθητικό</b>	1448679,9	1565047,2	2148425,2	2469361,3	3129125,5
<b>Ποσοστιαία μεταβολή</b>		8,032%	37,28%	14,94%	26,72%

<sup>32</sup> Ε. Σακέλλης «Το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο», σελ 1234-1235



Παραπάνω παρατίθεται ένας πίνακας με το γενικό σύνολο του Παθητικού της χρήσης 1999-2003. Παρατηρούμε μια συνεχής αύξηση σε όλα τα έτη. Η ποσοστιαία μεταβολή τα έτη 1999-2000 ήταν **8,032%** ενώ το 2000-2001 έφθασε στα **37,28%**. Τα έτη 2001-2002 και 2002-2003 ανήλθε η μεταβολή σε **14,94%** και **26,72%** αντίστοιχα. Η μεγαλύτερη αύξηση παρατηρήθηκε τα έτη 2000-2001 με ποσοστό **37,28%**.

**Διάγραμμα 1:**



## ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ

Πίνακας Κ:

<b>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ 1999-2003</b>					
(ποσά σε ευρώ)	<b>1999</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>
<b>Κύκλος εργασιών Πωλήσεις</b>	<b>6445642,57</b>	<b>7303983,48</b>	<b>8505992,84</b>	<b>10489961,56</b>	<b>12047352</b>
<b>Κόστος Πωλήσεων</b>	<b>6235222,3</b>	<b>7074468,24</b>	<b>8211964,69</b>	<b>10070146,91</b>	<b>11610581,58</b>
<b>Μικτός Κέρδος</b>	<b>210420,27</b>	<b>229515,24</b>	<b>294028,15</b>	<b>419812,65</b>	<b>436770,48</b>
<b>Έσοδα εκμετάλλευσης</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>880,42</b>	<b>3220,14</b>	<b>8290,38</b>
<b>Συνολικό Μικτό κέρδος</b>	<b>210420,27</b>	<b>229515,24</b>	<b>294908,57</b>	<b>423032,79</b>	<b>445060,86</b>
<b>% στον κύκλο εργασιών</b>	<b>3,26%</b>	<b>3,14%</b>	<b>3,46%</b>	<b>4,0%</b>	<b>3,63%</b>
<b>Έξοδα Διοικητικής Λειτουργίας</b>	<b>34657,97</b>	<b>21901,75</b>	<b>27334,68</b>	<b>34868,13</b>	<b>33857,81</b>
<b>Έξοδα Λειτουργίας Διαθέσεως</b>	<b>128674,1</b>	<b>166822,53</b>	<b>208135,04</b>	<b>278109,28</b>	<b>294495,8</b>
<b>Σύνολο εξόδων</b>	<b>163332,07</b>	<b>188724,28</b>	<b>235469,72</b>	<b>312975,41</b>	<b>328353,6</b>
<b>% στον κύκλο εργασιών</b>	<b>2,53%</b>	<b>2,58%</b>	<b>2,77%</b>	<b>2,98%</b>	<b>2,73%</b>
<b>Μερικά (κέρδη) Αποτελέσματα Λειτουργικό Αποτέλεσμα</b>	<b>47088,2</b>	<b>40790,96</b>	<b>59438,83</b>	<b>110057,38</b>	<b>116707,24</b>
<b>% στον κύκλο εργασιών</b>	<b>0,73%</b>	<b>0,56%</b>	<b>0,7%</b>	<b>1,05%</b>	<b>0,97%</b>
<b>Καθαρά αποτελέσματα χρήσης (κέρδη) προ φόρων</b>	<b>27861,19</b>	<b>28461,14</b>	<b>22776,74</b>	<b>96727,66</b>	<b>93942,54</b>
<b>% στον κύκλο εργασιών</b>	<b>0,43%</b>	<b>0,39%</b>	<b>0,27%</b>	<b>0,92%</b>	<b>0,78%</b>

Ο λ/σμός «Αποτελέσματα Χρήσεως», σε συνδυασμό και με τον «πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων», εκφράζει τις μεταβολές που επήλθαν στα «αδιανέμητα κέρδη» μεταξύ δύο διαδοχικών ισολογισμών, είναι, δηλαδή, ο συνδυαστικός κρίκος δύο διαδοχικών ισολογισμών.

Επισημαίνεται ότι ο λ/σμός «αποτελέσματα χρήσεως» είναι μια δυναμική οικονομική κατάσταση, γιατί εκφράζει τη ροή των εσόδων και εξόδων της χρήσεως, αντίθετα με τον ισολογισμό που είναι μία στατική οικονομική κατάσταση, ένα φωτογραφικό στιγμιότυπο της

επιχειρήσεως, γιατί αποσκοπεί να εμφανίσει την οικονομική κατάσταση της επιχειρήσεως σε μια δεδομένη στιγμή.

Πρέπει πάντως να τονιστεί ότι ο λογαριασμός αυτός εκφράζει το αποτέλεσμα της χρήσεως, όπως και ο ισολογισμός την οικονομική κατάσταση της επιχειρήσεως, με βάση τις γενικά παραδεγμένες λογιστικές αρχές, στα πλαίσια της λογιστικής του ιστορικού κόστους<sup>33</sup>.

Όπως ήδη προαναφέρθηκε, μέχρι πριν από ολίγες δεκαετίες, ο ισολογισμός θεωρείτο από τον κόσμο των επιχειρήσεων ως η κύρια οικονομική κατάσταση, επειδή τα περιουσιακά ενεργητικά στοιχεία και οι υποχρεώσεις νομίζονταν ως οι πιο σημαντικοί δείκτες της δυναμικότητας της επιχειρήσεως. Έκτοτε δόθηκε βαθμιαία έμφαση στην ικανότητα της επιχειρήσεως να πραγματοποιεί κέρδη και μετρητά και, συνεπώς, η «Κατάσταση Αποτελεσμάτων άρχισε να θεωρείται σπουδαιότερης σημασίας έναντι του ισολογισμού».

Πράγματι, τα συνοψισμένα και ταξινομημένα πληροφοριακά στοιχεία που αναγράφονται στο λογαριασμό «αποτελέσματα χρήσεως» είναι χρήσιμα για την εκτίμηση:

- Της επιτυχίας της διοικήσεως της επιχειρήσεως στη συγκεκριμένη χρήση. Το αποτέλεσμα είναι ο πιο σημαντικός δείκτης της επιτυχίας της διοικήσεως.
- Της αξίας της επιχειρήσεως, γιατί από την ανάλυση των κερδών που πραγματοποιεί η επιχείρηση σε οργανικά- τακτικά και ανόργανα- έκτακτα, είναι δυνατό να εκτιμηθούν τα μελλοντικά λειτουργικά κέρδη της επιχειρήσεως και συνεπώς, η αξία της.
- Της δυνατότητας επιστροφής στους μετόχους του κεφαλαίου που επένδυσαν στην επιχείρηση.
- Της εκτάσεως που τα κεφάλαια της επιχειρήσεως απασχολούνται στις λειτουργικές ανάγκες αυτής.

### Κύκλος εργασιών –Πωλήσεις

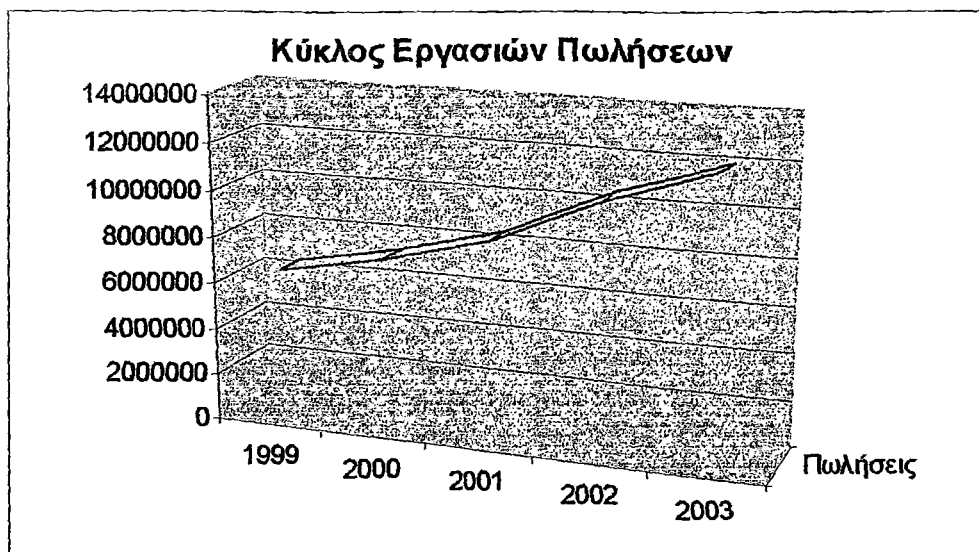
Ο συνολικός κύκλος εργασιών του συνεταιρισμού κατά την διάρκεια της υπό εξέταση περίοδο 1999-2003 παρουσίασε συνεχής αύξηση και διαμορφώθηκε από **6445642,57 ευρώ** τη χρήση 1999 σε **12047352 ευρώ** τη χρήση 2003. Αναλυτικά κατά την περίοδο 1999-2003 ο συνολικός κύκλος εργασιών παρουσίασε ετήσιο ρυθμό αύξησης την περίοδο 1999-2000 **13,32%**, ενώ την περίοδο 2000-2001 είναι **16,46%**. Την μεγαλύτερη όμως ετήσια μεταβολή την παρουσιάζει την περίοδο 2001-2002 με ποσό **23,32%** ενώ το διάστημα 2002-2003 είχε ετήσια αύξηση **14,85%**.

Αυτή η αύξηση ίσως να οφείλεται στην είσοδο του συνεταιρισμού σε νέες αγορές π.χ

<sup>33</sup> Ε. Σακέλλης. «Λογιστική Πληθωρισμού», σελ 25

καλλυντικά, βρεφικά γάλατα κ.α.

**Διάγραμμα 5:**



### **Μικτό κέρδος**

Το Μικτό Κέρδος παρουσίασε συνεχής αύξηση. Στις 31-12-1999 ανήλθε στο ποσό των **210420,27 ευρώ** ενώ στις 31-12-2003 έφθασε να είναι **436770,58 ευρώ**.

Το περιθώριο Μικτού Κέρδους κατά την διάρκεια της περιόδου 1999-2003 παρουσίασε διακυμάνσεις. Την περίοδο 1999-2000 ανήλθε στα **9,07%** και την περίοδο 2000-2001 στα **28,49%**. Βέβαια την περίοδο 2001-2002 υπάρχει η μεγαλύτερη αύξηση του ποσοστού μικτού κέρδους της τάξης **43,45%** ενώ το 2002-2003 η αύξηση που παρουσιάστηκε στο μικτό κέρδος ανήλθε στα **5,21%**.

### **Έξοδα Διοικητικής Λειτουργίας**

Τα έξοδα διοικητικής λειτουργίας αφορούν κυρίως αμοιβές και έξοδα του προσωπικού διοικητικών υπηρεσιών και των μελών του Δ.Σ, αμοιβές και παροχές τρίτων, ενοίκια γραφείων και γραφική ύλη. Τα έξοδα διοικητικής λειτουργίας κατά την υπό εξέταση περίοδο 1999-2003 παρουσίασε διακυμάνσεις. Το 1999 ανήλθε στο ποσό των **34657,97 ευρώ** και το 2003 έφθασε να είναι **33857,81 ευρώ**. Υπήρχαν αυξομειώσεις σε όλη την διάρκεια της περιόδου 1999-2003.

### **Έξοδα Λειτουργίας Διαθέσεως**

Τα έξοδα διαθέσεως, αφορούν κυρίως στα έξοδα κίνησης του προσωπικού πωλήσεων, στα έξοδα προβολής- διαφήμισης, σε έξοδα μεταφορών, σε ενοίκια αποθηκευτικών χώρων.

Κατά την περίοδο 1999-2003 τα έξοδα αυτά αυξάνονται συνεχώς, ξεκινώντας το 1999 με **128674,1 ευρώ** και στις 31-12-2003 ανήλθε στο ποσό των **294495,8 ευρώ**.

### Καθαρά κέρδη προ φόρων

Ο λογαριασμός των καθαρών κερδών προ φόρων παρουσίασε διακυμάνσεις στην υπό εξέταση περίοδο 1999-2003. Στις 31-12-1999 ανήλθε από το ποσό των **27861,19 ευρώ** σε **93942,54 ευρώ** στις 31-12-2003. Την περίοδο 1999-2000 παρουσίασαν τα καθαρά κέρδη μία άνοδο της τάξης των **2,15%** αντίθετα στην περίοδο 2000-2001 παρατηρείται μια απότομη μείωση της τάξης **-19,97%**. Το διάστημα 2001-2002 είχαμε την **μεγαλύτερη αύξηση** όλων των ετών που μελετούμε στην παρούσα εργασία με ποσοστό **324,68%** και τέλος την περίοδο 2002-2003 παρατηρείται μια **μικρή μείωση** της τάξης **-2,88%**.

Διάγραμμα 6:



## ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ

### ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ

#### ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

$$\Delta.E_{\text{Κ.Ε}1999-2000} = \frac{7303983.48 - 6445642.57}{6445642.57} \cdot 100 = \underline{\underline{13.32\%}}$$

$$\Delta.E_{\text{Κ.Ε}2000-2001} = \frac{8505992.84 - 7303983.48}{7303983.48} \cdot 100 = \underline{\underline{16.46\%}}$$

$$\Delta.E_{\text{Κ.Ε}2001-2002} = \frac{10489961.56 - 8505992.84}{8505992.84} \cdot 100 = \underline{\underline{23.32\%}}$$

$$\Delta.E_{\text{Κ.Ε}2002-2003} = \frac{12047352 - 10489961.56}{10489961.56} \cdot 100 = \underline{\underline{14.85\%}}$$

#### ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ

$$\Delta.E_{\text{Κ.Κ}1999-2000} = \frac{28461.14 - 27861.19}{27861.19} \cdot 100 = \underline{\underline{2.15\%}}$$

$$\Delta.E_{\text{Κ.Κ}2000-2001} = \frac{22776.74 - 28461.14}{28461.14} \cdot 100 = \underline{\underline{-19.97\%}}$$

$$\Delta.E_{\text{Κ.Κ}2001-2002} = \frac{96727.66 - 22776.74}{22776.74} \cdot 100 = \underline{\underline{324.7\%}}$$

$$\Delta.E_{\text{Κ.Κ}2002-2003} = \frac{93942.54 - 96727.66}{96727.66} \cdot 100 = \underline{\underline{-2.88\%}}$$

#### ΣΧΟΛΙΑ

Ο δείκτης εξέλιξης του κύκλου εργασιών μετά από μια σημαντική άνοδο την περίοδο 1999-2002 παρουσίασε κάμψη την τελευταία περίοδο της υπό εξέταση περιόδου 2002-2003.

Αναλυτικά, ο δείκτης εξέλιξης του κύκλου εργασιών παρουσίασε άνοδο την περίοδο 2000-2001, αντίθετα με τον δείκτη εξέλιξης των κερδών προ φόρων του συνεταιρισμού που παρουσίασαν μείωση κατά -19,97% λόγω των χαμηλότερων περιθωρίων κέρδους που συνεπάγεται η αύξηση του κύκλου εργασιών (πωλήσεις).

Αντίθετα, την περίοδο 2001-2002 οι δείκτες εργασιών και καθαρών κερδών παρουσίασαν την μεγαλύτερη αύξηση όλων των περιόδων που μελετάμε φθάνοντας την περίοδο 2001-2002

ο δείκτης εξέλιξης των πωλήσεων στα 23,32% και ο δείκτης των καθαρών κερδών ανήλθε στα 324,7%.

Τέλος την περίοδο 2002-2003 ο δείκτης των καθαρών κερδών παρουσίασε κάμψη της τάξης των -2,88%.

## ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ

### ΜΙΚΤΟ ΚΕΡΔΟΣ

$$\Delta.Π_{Μ.Κ1999} = \frac{210420.27}{6445642.57} \cdot 100 = \underline{\underline{3.26\%}}$$

$$\Delta.Π_{Μ.Κ2000} = \frac{229515.24}{7303983.48} \cdot 100 = \underline{\underline{3.14\%}}$$

$$\Delta.Π_{Μ.Κ2001} = \frac{294908.57}{8505992.84} \cdot 100 = \underline{\underline{3.46\%}}$$

$$\Delta.Π_{Μ.Κ2002} = \frac{423032.79}{10489961.56} \cdot 100 = \underline{\underline{4.0\%}}$$

$$\Delta.Π_{Μ.Κ2003} = \frac{445060.86}{12047352} \cdot 100 = \underline{\underline{4.0\%}}$$

### ΚΑΘΑΡΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ

$$\Delta.Π_{Κ.Κ1999} = \frac{27861.19}{6445642.57} \cdot 100 = \underline{\underline{0.43\%}}$$

$$\Delta.Π_{Κ.Κ2000} = \frac{28461.14}{7303983.48} \cdot 100 = \underline{\underline{0.39\%}}$$

$$\Delta.Π_{Κ.Κ2001} = \frac{22776.74}{8505992.84} \cdot 100 = \underline{\underline{0.27\%}}$$

$$\Delta.Π_{Κ.Κ2002} = \frac{96727.66}{10489961.56} \cdot 100 = \underline{\underline{0.92\%}}$$

$$\Delta.Π_{Κ.Κ2003} = \frac{93942.54}{12047352} \cdot 100 = \underline{\underline{0.78\%}}$$

## ΣΧΟΛΙΑ

Οι δείκτες περιθωρίων κέρδους (μικτού και καθαρού κέρδους προ φόρων) παρουσίασε διακυμάνσεις κατά την υπό εξέταση περίοδο 1999-2003. Ο μεγαλύτερος δείκτης περιθωρίου μικτού κέρδους παρουσιάζεται το 2002 και ανήλθε στα 4,0% στον κύκλο εργασιών. Ομοίως, ο μεγαλύτερος δείκτης περιθωρίου καθαρού κέρδους προ φόρων παρουσιάζεται πάλι το 2002 και ανήλθε στα 0,92% στον κύκλο εργασιών.

Παρατηρούμε ότι το περιθώριο μικτού κέρδους παρουσιάζει μεγαλύτερους αριθμούς από το περιθώριο καθαρού κέρδους προ φόρων. Οι τελευταίοι δείκτες είναι πολύ μικροί και δεν ξεπερνούν την μονάδα, δηλαδή το ποσοστό των καθαρών κερδών σε σχέση με τον κύκλο εργασιών είναι πάρα πολύ μικρό.



## ΚΕΦ.7.:ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΝΟΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

### ΚΕΦ.7.1.:ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Ο σκοπός του Συνεταιρισμού είναι η προαγωγή με κοινή δραστηριότητα των μελών του, των οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων τους και ιδιαίτερα με την συνεργασία τους, ο ομαλός και τακτικός εφοδιασμός τους με φάρμακα, παραφαρμακευτικά ή συναφή προϊόντα, ιδιοκατασκευάσματα μηχανήματα, εργαλεία και λοιπά προϊόντα γενικά, που η διάθεση τους επιτρέπεται από τα Φαρμακεία νόμιμα και με όρους ευνοϊκότερους από εκείνους που επικρατούν στο ελεύθερο εμπόριο και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η πλήρης επάρκεια στα παραπάνω προϊόντα, ώστε και σε περιόδους δημιουργίας τεχνητής ελλείψεως, να έχουν ωφέλεια τα μέλη του Συνεταιρισμού. Στο σκοπό αυτό περιλαμβάνεται και η πώληση των διακινούμενων προϊόντων από τον Συνεταιρισμό και προς μη μέλη-Συνεταίρους φαρμακοποιούς-φαρμακεία και με όρους διαφορετικούς από εκείνους που ισχύουν για τα μέλη, με τους εμπορικούς όρους της ελεύθερης αγοράς, εφ' όσον όμως η πώληση προς τρίτους, επιτραπεί με απόφαση της Γενική συνέλευσης, που θα παρθεί με την ειδική απαρτία του άρθρο 5 παράγραφο 4 του Νόμου 1667/86 .

Για να πετύχει ο σκοπός αυτός του Συνεταιρισμού θα πρέπει να<sup>34</sup>:

A) δημιουργεί και να διατηρεί σε λειτουργία φαρμακαποθήκη στην έδρα του και για όλη την περιφέρεια του Φαρμακευτικού Συλλόγου Ξάνθης, στην οποία φαρμακαποθήκη δημιουργεί παρακαταθήκη οποιουδήποτε προϊόντος ή ιδιοκατασκευάσματος για λογαριασμό οποιασδήποτε βιομηχανίας, εργοστασίου, οίκου εμπορικού ή γραφείου, της κρατικής φαρμακοβιομηχανίας ή Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών. Το τίμημα των προϊόντων που αποτελούν παρακαταθήκη εξοφλείται με το σύστημα του ανοικτού λογαριασμού, τους όρους του οποίου διαπραγματεύεται και συμφωνεί το Δ.Σ. βάσει συγκεκριμένου προγράμματος που εκπονείται από το Δ.Σ..

B) δημιουργεί αποθήκη παραφαρμακευτικών προϊόντων ή άλλων συναφών προϊόντων από εκείνα που πωλούνται στα φαρμακεία.

Γ) συνάπτει συμβάσεις αποκλειστικής αντιπροσωπείας τουλάχιστον για την περιφέρεια του Νομού Ξάνθης, με οποιαδήποτε φαρμακευτική βιομηχανία ή εμπορική εταιρία ή

<sup>34</sup> Πληροφορίες από το καταστατικό του Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών Ξάνθης

εργοστάσιο ή εξαγωγικό ή εισαγωγικό οίκο ή γραφείο.

Δ) προβαίνει σε ομαδικές για λογαριασμό των μελών του, προμήθειες έπειτα από προγραμματισμό που εκπονεί το Δ.Σ. και εγκρίνει η Γενική Συνέλευση.

Ε) αγοράζει ή μισθώνει μηχανήματα και εργαλεία που στην συνέχεια εκμισθώνει ή υπεκμισθώνει ή πωλεί αντίστοιχα στα μέλη του.

Στ) ιδρύει βιομηχανίες -βιοτεχνίες- εργαστήρια φαρμακευτικών ή παραφαρμακευτικών προϊόντων με εξαγωγική ή μη δραστηριότητα, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Επίσης με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να συμμετέχει σε εταιρίες που έχουν σκοπό την παραγωγή ή εμπορία των παραπάνω προϊόντων με απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι θα συμμετέχει σ' αυτές ο Συνεταιρισμός με ποσοστό παραπάνω από 50%, εκτός εάν αντίθετα αποφασίσει η Γενική Συνέλευση, ως προς το ποσοστό και εάν οι εταιρίες αυτές ιδρυθούν με άλλους Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών κατά την ρύθμιση της παρακάτω παραγράφου.

Ζ) συμμετέχει με τους υπόλοιπους συνεταιρισμούς ή με μερικούς από αυτούς τους συνεταιρισμούς φαρμακοποιών της χώρας σε παραγωγικές διαδικασίες, είτε μέσα από την Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος, είτε αυτοτελώς, οπότε δεν ισχύει η δέσμευση της παραπάνω (στ) παραγράφου.

Η) δέχεται σε παρακαταθήκη και διαθέτει για λογαριασμό των μελών του τα αδιάθετα είδη των Φαρμακείων τους.

Θ) ιδρύει υποκατάστημα στην πόλη της Ξάνθης έπειτα από απόφαση της Γ.Σ. ή και πρακτορεία σ' όλη την περιφέρεια του Νομού Ξάνθης για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών του.

Ι) μπορεί να διατηρεί-ύστερα από απόφαση της Γ.Σ., γραφείο και σε άλλες πόλεις για την ταχύτερη και αποδοτικότερη συναλλαγή των μελών.

ΙΑ) αγοράζει ή ενοικιάζει ακίνητα κατάλληλα για την εγκατάσταση καταστημάτων, αποθηκών, πρατηρίων, γραφείων, εργαστηρίων ή εργοστασίων για να γίνονται σ' αυτά οι εργασίες του Συνεταιρισμού.

ΙΒ) συνεργάζεται και συναλλάσσεται με άλλους Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών της χώρας και προωθεί τα τυχόν προϊόντα τους.

ΙΓ) παίρνει δάνεια κάθε είδους από πιστωτικά ή άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα ή οργανισμούς για την εξυπηρέτηση των αναγκών και των συμφερόντων του Συνεταιρισμού.

ΙΔ) βοηθάει τη γενική συνεταιριστική και επαγγελματική επιμόρφωση των μελών του και την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας και κοινωνικότητας μεταξύ τους και γενικά την ανάπτυξη και το δυνάμωμα των σχέσεων

συνεργασίας και εξύψωσης του φαρμακευτικού λειτουργήματος μαζί με τους άλλους Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών της χώρας με κάθε αποτελεσματικό μέσο.

ΙΕ) παίρνει κάθε άλλο πρόσφορο μέτρο που θα εξυπηρετεί τα επαγγελματικά και οικονομικά συμφέροντα των μελών του, ύστερα από σχετικές αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **ΚΕΦ.7.2.:ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ** **(ΕΓΓΡΑΦΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ-ΔΙΑΓΡΑΦΗ-ΘΑΝΑΤΟΣ)**

### **ΚΕΦ.7.2.α:ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

Ο Συνεταιρισμός μπορεί και δέχεται ως μέλη του τις εξής κατηγορίες:

1. Φαρμακοποιοί- μέλη εταιριών του Φαρμακευτικού Συλλόγου Νομού Ξάνθης που διατηρούν σε νόμιμη λειτουργία Φαρμακείο σε οποιοσδήποτε μέρος του Νομού Ξάνθης.

2. Φαρμακοποιοί-μέλη εταιρειών συστεγασμένων φαρμακείων θα έχουν ένα λογαριασμό στη φαρμακαποθήκη του συνεταιρισμού, αλλά οι επί μέρους αδειούχοι φαρμακοποιοί θα μπορούν να έχουν ξεχωριστή μερίδα στον Συνεταιρισμό με την παραπάνω έννοια, τότε εγγράφεται σαν μέλος μόνο το νομικό πρόσωπο της εταιρίας τους, έπειτα από σχετική τους δήλωση στο Δ.Σ. του Συνεταιρισμού σύμφωνα με τη ρύθμιση της παραγράφου (3)της αναφοράς αυτής.

3. Εταιρίες του άρθρου 6 του Ν.Δ.328/76 που έχουν την έδρα τους σε Δήμο ή κοινότητα του Νομού Ξάνθης και ο διαχειριστής τους είναι μέλος του παραπάνω Φαρμακευτικού Συλλόγου. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις της εταιρίας-μέλους ασκούνται στον Συνεταιρισμό από τον παραπάνω εκπρόσωπο διαχειριστή φαρμακοποιό. Η εταιρία αυτή έχει στη Γ.Σ. μια ψήφο δια του εκπροσώπου της.

4. Κληρονομικό φαρμακείο εφόσον λειτουργεί νόμιμα. Εκπρόσωπος του κληρονομικού φαρμακείου στον Συνεταιρισμό είναι ο υπεύθυνος γι' αυτό ο φαρμακοποιός. Ακόμα μπορούν να γίνουν μέλη του Συνεταιρισμού όσοι: α)προμηθευτούν τα απαραίτητα φαρμακευτικά προϊόντα από τον Συνεταιρισμό και β) μετά την εγγραφή τους στον Φαρμακευτικό Σύλλογο που ανήκουν, προσκομίσουν την άδεια λειτουργίας του

Φαρμακείου τους και βεβαίωση εγγραφής τους στον Σύλλογο τους. Μετά την προσκόμιση των παραπάνω, η εγγραφή τους σαν μέλη γίνεται οριστική, αφού τηρηθούν και οι υπόλοιπες προϋποθέσεις που προβλέπει το άρθρο 4 του παρόντος και ο νόμος 1667/86.

Έπειτα υπάρχει και μια διαδικασία για την εγγραφή νέων μελών στο Συνεταιρισμό θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο Δ.Σ. στην οποία να δηλώνουν υπεύθυνα : α)Όνομα, επώνυμο, όνομα πατέρα ή συζύγου, επωνυμία φαρμακείου, πλήρη διεύθυνση κατοικίας και εργασίας. β) Τον Φαρμακευτικό Σύλλογο που είναι μέλος, γ) Ότι δεν έχει σε άλλο Συνεταιρισμό χρέη. δ) Ότι αποδέχεται χωρίς επιφυλάξεις τις διατάξεις αυτού του καταστατικού. ε) Ότι δέχεται να καταβάλει την υποχρεωτική συνεταιρική μερίδα ή κάθε άλλη πρόσθετη μερίδα που θα εγκρίνει η Γ.Σ και το ποσό για το αποθεματικό κεφάλαιο του Συνεταιρισμού το οποίο βρίσκεται αν διαιρέσουμε το αποθεματικό με τον αριθμό των μερίδων, όπως ακριβώς εμφανίζονται στον ισολογισμό της προηγούμενης χρήσεως πριν από την εγγραφή της μερίδας του. στ)Εάν είναι η όχι μέλος της εταιρίας συστεγασμένων φαρμακείων, οπότε πρέπει να υποβληθεί ανάλογα και η σχετική δήλωση. ζ) Ότι δεν είναι φαρμακέμπορος κατά την περίπτωση. η) Εάν είναι η όχι υπεύθυνος κληρονομικού φαρμακείου. θ) Εάν είναι η όχι διαχειριστής εταιρίας. ι) Ότι δεν έχει στερηθεί το δικαίωμα της ελεύθερης διαχείρισης της περιουσίας του.

Το Δ.Σ είναι υποχρεωμένο να αποφασίσει υποχρεωτικά για την αποδοχή ή όχι της αίτησης εγγραφής στην πρώτη του συνεδρίαση από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης της. Η ιδιότητα του μέλους, αποκτάται από την απόφαση αποδοχής της αίτησης, από το διοικητικό συμβούλιο.

Η εγγραφή των νέων μελών, εγκρίνεται από την επόμενη γενική συνέλευση η οποία αποφασίζει και για τις αιτήσεις των μελών που δεν έγιναν δεκτές από το Δ.Σ. .

Κατά της αρνητικής αποφάσεως της Γ.Σ. ο αιτών έχει δικαίωμα να προσφύγει με αίτηση του στο Ειρηνοδικείο μέσα σε δέκα ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της αποφάσεως της Γ.Σ. . Η κοινοποίηση της αποφάσεως της Γ.Σ. (αρνητικής ή θετικής ) γίνεται μέσα σε είκοσι μέρες από την λήξη των εργασιών της Γ.Σ. με απόσπασμα των πρακτικών της Γ.Σ. που αναφέρεται στον αιτούντα , με Δικαστικό Επιμελητή .

Μετά την αποδοχή της αίτησης εγγραφής από το Δ.Σ., καλείται ο αιτών να καταβάλει το δικαίωμα εγγραφής του, το ποσό της αξίας της συνεταιριστικής μερίδας, το ποσό που αναλογεί για το αποθεματικό κεφαλαίο και ότι άλλο ορίζει το καταστατικό αυτό και ο Νομός. Σε περίπτωση μη έγκρισης της αίτησης από την Γ.Σ., τα παραπάνω ποσά επιστρέφονται ως έχουν στον δικαιούχο. α)Την ενδεκάτη ημέρα από το τέλος της Γ.Σ. που απέρριψε την αίτηση και

εφόσον δεν ασκήθηκε προσφυγή κατ' αυτής και β) εάν ασκηθεί προσφυγή, μετά την τελεσιδικία της σχετικής απορριπτικής απόφασης.

Μετά την καταβολή και εγγραφή νέου μέλους στο βιβλίο μητρώου των Συνεταίρων ολοκληρώνεται η διαδικασία εγγραφής του μέλους που ισοδυναμεί με σύμβαση μεταξύ του Συνεταιρισμού και Συνεταίρου και οι σχετικές αιτήσεις και δηλώσεις, φυλάσσονται στο αρχείο του Συνεταιρισμού.

Η συμμετοχή των νέων μελών στις διαδικασίες λήξης αποφάσεων στην Γ.Σ. και η δυνατότητα ανάδειξης σε όργανα Διοίκησης και Εποπτείας ή Αντιπροσώπων, επιτρέπεται μετά την έγκριση εγγραφής από την Γενική Συνέλευση.

### **ΚΕΦ.7.2.β.: ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ**

Για να μπορέσει να αποχωρήσει ο Συνεταίρος από τον Συνεταιρισμό θα πρέπει να υποβάλλει πρώτα μια δήλωση του στο Διοικητικό Συμβούλιο, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν το τέλος της οικονομικής χρήσεως και ισχύει για το τέλος της χρήσεως αυτής. Μέχρι τότε εξακολουθεί να είναι μέλος του Συνεταιρισμού, εκτός από το δικαίωμα να συνεχίσει να είναι μέλος του Διοικητικού ή Εποπτικού Συμβουλίου.

Κανένας συνεταίρος δεν μπορεί να αποχωρήσει από τον συνεταιρισμό με την θέλησή του, πριν περάσουν τρία χρόνια από τότε που έγινε μέλος.

Στον συνεταίρο που θα αποχωρήσει με τον παραπάνω τρόπο αποδίδεται η συνεταιριστική του μερίδα, όπως αυτή προσφέρθηκε κατά την εγγραφή του, το αργότερο τρεις (3) μήνες από την έγκριση του Ισολογισμού της χρήσης μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση. Ο συνεταίρος που αποχωρεί, δεν έχει καμία άλλη απαίτηση πάνω στην περιουσία του συνεταιρισμού, εκτός των τυχόν κερδών του.

Όταν συνεταίρος-φαρμακοποιός συνταξιοδοτηθεί λύεται αυτοδικαίως η σχέση του με τον Συνεταιρισμό, μη λαμβανομένου υπόψη την προηγούμενη αναφορά ότι ο συνεταίρος μπορεί να αποχωρήσει μετά από τρία χρόνια από την ημέρα εγγραφής του στον Συνεταιρισμό, θεωρούμε την συνταξιοδότηση του, ως αποχώρηση του από τον Συνεταιρισμό.

## ΚΕΦ.7.2.γ.:ΔΙΑΓΡΑΦΗ-ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ

Τώρα για τη διαγραφή των Συνεταίρων από το Συνεταιρισμό επιτυγχάνεται έπειτα από απόφαση του Δ.Σ. που τέλει υπό την έγκριση της αμέσως επόμενης Γενικής Συνέλευσης.

α) Κάθε συνεταίρος ο οποίος σύμφωνα με τον Νόμο περί Αστικών Συνεταιρισμών και το καταστατικό αυτό, έχασε τις ιδιότητες που χρειάζονται για την εγγραφή του, όπως:

αα) Διαγράφηκε από τον Φαρμακευτικό Σύλλογο Ξάνθης στερήθηκε την άδεια λειτουργίας ή ίδρυσης του φαρμακείου του.

αβ) Ίδρυση φαρμακαποθήκη.

αγ) Εγκατέστησε το φαρμακείο του έξω από τα όρια του φαρμακευτικού συλλόγου Ξάνθης.

β) Καταδικάστηκε για κακουργήματα ή πλημμέλημα με συνέπεια τις στερήσεις των άρθρων 50 έως 53 και 59 έως 65 του Ποινικού Κώδικα και του άρθρου 15 του Νόμου 1667/86 περί Αστικών Συνεταιρισμών.

Εκείνος ο Συνétairos που διαγράφηκε για τις περιπτώσεις αα) και αγ) που ανέφερα παραπάνω μπορεί να εγγραφεί στον Συνεταιρισμό όταν εκλείψουν οι λόγοι που επέβαλαν την διαγραφή του, τηρουμένων των διατάξεων που ισχύουν στο καταστατικό αυτό.

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. αποκλείεται του συνεταιρισμού και διαγράφεται από τα μητρώα των μελών του ο συνέταiros που:

α) κάνει πράξεις ανταγωνιστικές με τα συμφέροντα του συνεταιρισμού ή δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του προς τον συνεταιρισμό όπως αυτές εκφράζονται στο καταστατικό αυτό.

β) Καθυστερεί την εισφορά του ή άλλη του οικονομική υποχρέωση είτε αυτή αφορά τις υποχρεώσεις είτε αυτή αφορά τις προμήθειες σε προϊόντα ,είτε έχει επιβληθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης προς τον Συνεταιρισμό περισσότερο από έξι μήνες .

Σε περιπτώσει που ο συνέταiros καθυστερεί όποια οικονομική του υποχρέωση προς τον συνεταιρισμό, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο, μετά από απόφαση του να διακόψει στον Συνétairo αυτόν την επί πιστώσει προμήθεια των προϊόντων του Συνεταιρισμού.

Η απόφαση περί διαγραφής των περιπτώσεων αβ) και β) που ανέφερα παραπάνω καθώς και η περί αποκλεισμού συνεταίρου απόφαση της Γ.Σ. λαμβάνεται με αυξημένη απαρτία ή πλειοψηφία του άρθρου 5 παράγραφος 4 και 6 εδαφ.2 του Νόμου 1667/86. Η απόφαση περί διαγραφής ή αποκλεισμού γνωστοποιείται με κοινοποίηση αποσπάσματος της απόφασης της Γ.Σ. όπου περιέχονται και οι λόγοι αποκλεισμού, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την λήξη των εργασιών της. Κατά της αποφάσεως αυτής ο ενδιαφερόμενος, μπορεί να ασκήσει

προσφυγή μέσα σε δυο (2) μήνες κατά την διάταξη του άρθρου 2 παράγραφος 6 Νόμου 1667/86. Η κοινοποίηση των παραπάνω γίνεται με Δικαστικό Επιμελητή.

Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους του Συνεταιρισμού, επέρχεται από την ημέρα που δημοσιεύεται η τελεσίδικη απόφαση που απορρίπτει προσφυγή, ή η ημέρα που βεβαιώνεται έγγραφα από τον Φαρμακευτικό Σύλλογο Ξάνθης η διαγραφή από τα μητρώα του Συλλόγου του Φαρμακοποιού-μέλους στις περιπτώσεις αα) και αγ) που προανέφερα, ή από την ημέρα που έληξε άπρακτη η προθεσμία των είκοσι (20) ημερών από την λήξη της Γ.Σ. .

Στον Συνεταίρο που αποχωρεί ή διαγράφεται ή αποκλείεται από τον Συνεταιρισμό, αποδίδεται η Συνεταιρική Μερίδα κρατά τα προαναφερόμενα στο προηγούμενο κεφάλαιο (κεφ.7.2.γ.).

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις είναι δυνατός ο συμψηφισμός των χρεών του Συνεταίρου προς τον Συνεταιρισμό, με την πραγματική αξία της μερίδας του, εάν κατά την κρίση του Δ.Σ. αυτό είναι σκόπιμο, επιφυλασσομένων των διατάξεων της επομένης παραγράφου.

Εάν η Συνεταιριστική Περιουσία, περιλαμβανομένων των αποθεματικών και όλων των μεριδίων, δεν καλύπτει το σύνολο των χρεών του Συνεταιρισμού, ο αποχωρών ή διαγραφόμενος ή αποκλειόμενος Συνέταρος υποχρεούται να καταβάλει στον Συνεταιρισμό το ποσοστό από την Μερίδα του που αναλογεί για την συμπλήρωση του ελλείμματος με βάση τις Μερίδες των Συνεταίρων.

### **ΚΕΦ.7.2.δ.:ΘΑΝΑΤΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΟΥ**

Σε περίπτωση θανάτου Συνεταίρου, η Συνεταιρική Μερίδα δεν κληρονομείται ούτε κληροδοτείται, με εξαίρεση την παρακάτω διάταξη και ο αποθανών Συνέταρος θεωρείται ότι αποχώρησε από τον Συνεταιρισμό και διαγράφεται το τέλος της χρήσεως. Μέχρι τότε οι κληρονόμοι του, εκπροσωπούμενοι από κοινό εκπρόσωπο-κληρονόμο, υπεισέρχονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέχρι να τους καταβληθεί η Συνεταιρική Μερίδα σύμφωνα με τα όσα ορίζει το καταστατικό αυτού του Συνεταιρισμού.

Εάν όμως το κληρονομικό φαρμακείο του αποβιώσαντος Συνεταίρου Φαρμακοποιού ή Φαρμακευτικής Εταιρίας λειτουργεί νόμιμα, τότε υπεισέρχεται στη θέση του αποβιώσαντος Συνεταίρου σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού αυτού, σημειούμενης της μεταβολής και της σχετικής απόφασης του Δ.Σ. στο βιβλίο μητρώου μελών με τον ίδιο αριθμό μητρώου.

### ΚΕΦ.7.3.:ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ

Η Συνεταιρική Μερίδα δεν μπορεί να μεταβιβαστεί σε κανένα τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο δεν πληρεί τις προϋποθέσεις εγγραφής που αναφέρονται στο καταστατικό του Συνεταιρισμού.

Η μεταβίβαση στις περιπτώσεις που επιτρέπεται, γίνεται έπειτα από συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου και αφού προηγηθεί έγγραφη συμφωνία μεταξύ μεταβιβάζοντος και νέου μέλους και η οποία συμφωνία αποτελεί ένα από τα στοιχεία που εξετάζει το Δ.Σ. .

Εάν η μεταβίβαση γίνεται η από συνταξιοδοτούμενο φαρμακοποιό σε νέο καθώς και από μεταφορά του φαρμακείου του εκτός της έδρας του Φαρμακευτικού Συλλόγου Ξάνθης σε νέο, τότε το νέο μέλος φαρμακοποιός, υποχρεούται να καταβάλει στον Συνεταιρισμό παρ' όλο ότι υπεισέρχεται στη θέση των παλαιών αα) την αξία του δικαιώματος εγγραφής κατά τον χρόνο εισόδου του, β β) την αναλογία της μερίδας επί του αποθεματικού και γγ) τις τυχόν υποχρεώσεις του αποχωρούντος-εκχωρούντος μέλους (ληξιπρόθεσμες οφειλές, άλλες οικ. υποχρεώσεις κ.α.) καθώς και δδ) την τυχόν διαφορά της αξίας της συνεταιρικής μερίδας μέχρι την συμπλήρωση της, εάν αυτή εν τω μεταξύ αυξήθηκε νόμιμα.

Εάν η εκχώρηση της συνεταιρικής μερίδας γίνεται σε περίπτωση διάλυσης συστεγασμένων φαρμακείων (δύο ή τριών) από το νομικό πρόσωπο στα μέλη-εταίρους του Συνεταιρισμού, πρέπει να καταβάλει την διαφορά του 1/2 ή του 1/3 ανάλογα της αξίας της μερίδας, μέχρι την συμπλήρωση της, εκτός εάν οι επί μέρους αδειούχοι φαρμακοποιοί έχουν ξεχωριστή μερίδα στον Συνεταιρισμό.

Και ακόμα σε περίπτωση λύσης της εταιρείας του άρθρου 6 του Νόμου 328/76 η μερίδα παραμένει στον αδειούχο φαρμακοποιό εφόσον όμως αυτός διατηρήσει το φαρμακείο.

Όλες οι παραπάνω μεταβολές σημειώνονται στο βιβλίο μελών μετά την έγκριση τους από το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά τα οριζόμενα άρθρα του καταστατικού, του Συνεταιρισμού.

Παραπάνω έχω αναφέρει και περιπτώσεις όπου ο Συνεταίρος που γίνεται μέλος του Συνεταιρισμού είναι υποχρεωμένος να καταβάλει εκτός από τα παραπάνω οριζόμενα και εισφορά ανάλογη προς την καθαρή περιουσία του Συνεταιρισμού, όπως προκύπτει από τον ισολογισμό της τελευταίας χρήσης.



### **ΚΕΦ.7.3.α.:ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΜΕΡΙΔΑΣ**

Κάθε Συνέταιρος εγγράφεται για μια (1) υποχρεωτική Συνεταιρική Μερίδα. Η Συνεταιρική Μερίδα είναι μόνο μια, με εξαίρεση τη διάταξη της επόμενης παραγράφου, αδιαίρετη και ίση για όλους τους Συνεταίρους. Κανένας Συνέταιρος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο δεν μπορεί να μετέχει στον Συνεταιρισμό με περισσότερες της μιας μερίδας. Ακόμα κατ' εξαίρεση αδειούχοι φαρμακοποιοί εταίροι συστεγασμένων φαρμακείων, μπορούν να έχουν προσωπικές Συνεταιρικές μερίδες, αντί μιας του νομικού προσώπου της εταιρείας, κατά τις ρυθμίσεις του καταστατικού, αλλά και τότε θεωρείται ως μέλος το νομικό πρόσωπο και συμμετέχει στην Γενική Συνέλευση μόνο με μια ψήφο, εκπροσωπείται δε στον Συνεταιρισμό από οριζόμενο κοινό συνδιαχειριστή. Το νόημα της παραγράφου αυτής είναι ότι σε περίπτωση λύσης της εταιρίας των συστεγασμένων φαρμακείων, κάθε ένας αδειούχος φαρμακοποιός, που θα διατηρήσει μετά το φαρμακείο θα μπορεί να συμμετέχει αυτοτελώς στον Συνεταιρισμό, χωρίς να εφαρμόζονται κάποιες διατάξεις του καταστατικού. Γιατί σε περίπτωση που εγγράφεται στον Συνεταιρισμό ως μέλος η εταιρία των συστεγασμένων φαρμακείων, τότε υπάρχει υποχρεωτικά επί της Συνεταιρικής μερίδας, κατά το ποσοστό συμμετοχής κάθε αδειούχου φαρμακοποιού στην εταιρία.

Η Συνεταιρική Μερίδα ορίζεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα πέντε ΕΥΡΩ (9.685 EURO). Η καταβολή της αξίας της Συνεταιρικής Μερίδας πρέπει να γίνει αμέσως μετά την αποδοχή της αίτησης αποδοχής από το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα πάντα με το καταστατικό και πριν την έγκριση της εγγραφής από την Γενική Συνέλευση.

Η αύξηση της Συνεταιρικής Μερίδας επιτρέπεται ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών, που για να πραγματοποιηθεί χρειάζεται απαρτία των 2/3 των μελών του Συνεταιρισμού και απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών Συνεταιρισμού.

Οι Συνεταιρικές μερίδες (τίτλοι)κόβονται από διπλότυπο βιβλίο και φέρουν το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία του Συνεταίρου, την αξία της μερίδας, την διεύθυνση του Φαρμακείου και είναι υπογεγραμμένες από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμεία του Συνεταιρισμού, και τέλος φέρουν την σφραγίδα του Συνεταιρισμού. Οι μερίδες είναι προσωπικές και ονομαστικές. Απαγορεύεται στον Συνεταιρισμό να αγοράζει ή να δέχεται ως ενέχυρο τις μερίδες των Συνεταίρων.

Η Συνεταιρική Μερίδα καθώς και τα προϊόντα παραγωγής, δεν υπόκεινται σε κατάσχεση για χρέη των Συνεταίρων.

### **ΚΕΦ.7.3.β:ΤΑΚΤΙΚΟ- ΕΚΤΑΚΤΟ- ΕΙΔΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ**

Αρχικά θα αναφερθώ στο τακτικό αποθεματικό όπου σχηματίζεται υποχρεωτικά από το 10% των καθαρών κερδών κάθε οικονομικής χρήσης του Συνεταιρισμού, ώσπου να φθάσει στο συνολικό ποσό των Συνεταίρικών Μεριδών, οπότε μετά παύει να είναι υποχρεωτική η παρακράτηση των παραπάνω ποσού. Στο τακτικό αποθεματικό ακόμη πηγαίνουν τα ποσά των δικαιωμάτων εγγραφής, καθώς και τα έσοδα του Συνεταιρισμού από χαριστική αιτία, εφ' όσον ο σκοπός τους δεν έχει οριστεί ειδικά. Η Γενική Συνέλευση, έπειτα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει το δικαίωμα να επενδύει το τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο σε ακίνητα ή όπου κρίνει ότι θα αποφέρει προσόδους. Σ' αυτή την περίπτωση οι πρόσοδοι αυξάνουν το τακτικό αποθεματικό, έστω και αν αυτό έχει φθάσει στην συνολική αξία των Συνεταιρικών μεριδίων.

Τώρα θα αναφερθώ στα έκτακτα αποθεματικά όπου σχηματίζονται από κρατήσεις από ένα (1%) τοις εκατό μέχρι και δέκα (10%) τοις εκατό από τα καθαρά κέρδη κάθε οικονομικής χρήσης μέχρι που να φθάσει στην αξία των Συνεταιρικών Μεριδών. Η δημιουργία των έκτακτων αποθεματικών καθώς και το ποσοστό που θα παρακρατείται για τη δημιουργία τους, καθορίζεται από την Γενική Συνέλευση των μελών κατά την ειδική απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 5 της παραγράφου 4 του νόμου 1667/86.

Και τέλος θα αναφερθώ στα ειδικά αποθεματικά όπου σχηματίζονται από τα έσοδα των εισφορών των μελών σύμφωνα με το άρθρο 4.3 του Νόμου 1667/86, από τα ποσά των δικαιωμάτων εγγραφής και από οποιοδήποτε άλλο ποσό που είχε αποφασιστεί από την Γενική Συνέλευση.

Τόσο τα έκτακτα όσο και τα ειδικά αποθεματικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του Συνεταιρισμού, με την ίδρυση εργοστασίων, την εξασφάλιση επαγγελματικής στέγης για τον Συνεταιρισμό ή για οποιοδήποτε άλλο σκοπό κρίνει η Γενική Συνέλευση και οι Συνέταιροι δεν έχουν καμιά αξίωση πάνω σ' αυτά. Σε περίπτωση διάλυσης του Συνεταιρισμού τα κεφάλαια των παραπάνω αποθεματικών, μπορούν να μοιραστούν μεταξύ των Συνεταίρων εξίσου.

## **ΚΕΦ.7.4.:ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ**

### **Α)ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ<sup>35</sup>**

1. Κάθε Συνέταιρος φυσικό ή νομικό πρόσωπο, έχει δικαίωμα να συμμετέχει στις γενικές Συνελεύσεις και ψηφίζει για όλα τα θέματα προσωπικά. Κάθε Συνεταίρος έχει μία ψήφο στη Γενική Συνέλευση.

2. Να συμμετέχει σε κάθε επιχείρηση που αναλαμβάνει ο Συνεταιρισμός.

3. Να ζητεί πληροφορίες και να λαμβάνει γνώση για την πορεία των υποθέσεων του Συνεταιρισμού καθώς και να παίρνει αντίγραφα των πρακτικών της Γ.Σ., του ισολογισμού και του λογαριασμού κερδών και ζημιών. Το δικαίωμα του αυτό μπορεί να το ασκεί προσωπικά ή με πληρεξούσιο Δικηγόρο.

4. Να ζητεί και να λαμβάνει αποσπάσματα αποφάσεων ή βιβλίων του Συνεταιρισμού, όταν το δικαίωμα του αυτό δεν ασκείται καταχρηστικά και μόνο έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση προς το Δ.Σ., όπου θα δικαιολογεί την χρήση τους.

5. Έχει δικαίωμα στα καθαρά κέρδη της χρήσης, σύμφωνα με την του άρθρου 9 του νόμου 1667/86 καθώς και στο προϊόν της εκκαθάρισης ανάλογα με τις Συνεταιρικές του Μερίδες.

6. Να υποβάλει υποψηφιότητα για κάθε αξίωμα της Διοίκησης του Συνεταιρισμού, να εκλέγει και να εκλέγεται.

### **Β)ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ**

Οι Συνεταίροι έχουν υποχρέωση:

1. Να τηρούν τις διατάξεις του Νόμου και του καταστατικού του Συνεταιρισμού καθώς και τον τυχόν υπάρχοντα εσωτερικό κανονισμό και να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Να προστατεύουν με κάθε τρόπο τα συμφέροντα και την περιουσία του

<sup>35</sup> Καταστατικό Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών

Συνεταιρισμού.

3. Να συμμετέχουν και να συνεργάζονται στην λειτουργία του Συνεταιρισμού και να μην προβαίνουν σε ενέργειες που βλάπτουν τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού.

4. Να μην παρεμποδίζουν τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης.

5. Να καταβάλουν εμπρόθεσμα τα ποσά που προβλέπονται από το καταστατικό για κάθε μερίδα, αποθεματικά ή εισφορά, καθώς και όποια οικονομική επιβάρυνση, που αποφασίζεται νομικά από την Γενική Συνέλευση.

6. Να προμηθεύονται από τον Συνεταιρισμό όλα τα είδη που βρίσκονται στην αποθήκη του καθώς και εκείνα των οποίων την προμήθεια ή την παραγωγή έχει αναλάβει ο Συνεταιρισμός.

7. Να εξοφλούν εμπρόθεσμα όλες τις ληξιπρόθεσμες οφειλές τους προς τον Συνεταιρισμό, που προέρχονται από τις αγορές και τις προμήθειες των προϊόντων που διακινούνται.

Τέλος ορθό θα ήταν να αναφέρουμε ότι οι Συνέταιροι ευθύνονται ολοκληρωτικά για τα χρέη του Συνεταιρισμού έναντι τρίτων, μέχρι το ποσό της μερίδας τους. Η ευθύνη του Συνεταίρου υφίσταται και για τα χρέη που δημιουργήθηκαν μετά την έξοδο του Συνεταίρου από τον Συνεταιρισμό ή από την περάτωση της πτώχευσης ή εκκαθάρισης.

## **ΚΕΦ.7.5.:ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

### **ΚΕΦ.7.5.α.:ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Ο Συνεταιρισμός διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο. Κατά την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται και τρεις (3) αναπληρωματικοί οι οποίοι είναι οι αμέσως τρεις επιλαχόντες και μη εκλεγέντες ως τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση κατά την οποία τον Συνεταιρισμό εργάζονται περισσότερα από είκοσι μη μέλη του Συνεταιρισμού, στον αριθμό των οποίων δεν συμπεριλαμβάνονται ο ή οι διευθυντές του Συνεταιρισμού, τότε το ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εργαζόμενος που εκλέγεται μεταξύ των άλλων

εργαζομένων, οπότε το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, χωρίς τροποποίηση του καταστατικού αλλά ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης να αποτελείται από επτά (7) μέλη. Ο εργαζόμενος μέλος χάνει τη θέση του στο Διοικητικό Συμβούλιο όταν πάψει κατά οποιονδήποτε τρόπο να εργάζεται στον Συνεταιρισμό.

Τα μέλη τώρα του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού θα πρέπει να είναι ενήλικες Έλληνες πολίτες και να έχουν ελεύθερη την διαχείριση της περιουσίας τους, καθώς δε και να είναι μέλη του Συνεταιρισμού. Βασική υποχρέωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου συμπεριλαμβανομένου και του τυχόν εκπροσώπου μέλους, είναι ότι οφείλουν να καταβάλουν την επιμέλεια που καταβάλουν στις δικές τους υποθέσεις κατά τη διαχείριση των υποθέσεων του Συνεταιρισμού καθώς και τον ζήλο για την πραγματοποίηση των σκοπών του.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να είναι τρία (3) έτη και μπορεί να παραταθεί μέχρι την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου για έξη (6) μήνες ακόμα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται κάθε φορά από την Γενική Συνέλευση σύμφωνα με την ρύθμιση του καταστατικού του Συνεταιρισμού, που είναι υποχρεωμένοι να συνέλθει μέσα σε δέκα ημέρες με πρόσκληση του πλειοψηφήσαντα συμβούλου για να συγκροτηθεί σε σώμα στην πρώτη του συνεδρίαση. Τα νεοεκλεγέντα μέλη, εκλέγουν μεταξύ τους, τον πρόεδρο, αντιπρόεδρο ή αντιπροέδρους, τον γραμματέα και τον ταμία.

Μπορούν ακόμα να εκλέξουν σύμβουλο υπεύθυνο φαρμακαποθήκης και σύμβουλο υπεύθυνο για τις σχέσεις του Συνεταιρισμού με την Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος (Ο.Σ.Φ.Ε.).

Το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε ένα μήνα, πρέπει να δηλώσει την εκλογή του για καταχώρηση στο αρμόδιο μητρώο Συνεταιρισμών.

Σε περίπτωση που μέσα σε ένα μήνα δεν γίνει η συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου είτε λόγω αδιαφορίας, είτε έπειτα από τρεις άκαρπες συνεχείς ψηφοφορίες, τα παραπάνω αξιώματα καταλαμβάνουν κατά τη σειρά που αναφέρονται, από τους συμβούλους που πλειοψήφησαν και κατά σειρά αριθμό ψήφων.

Η συγκρότηση σε σώμα έχει ως προϋπόθεση ότι στην πρώτη αυτή συνεδρίαση θα είναι παρόντα όλα τα μέλη, τότε η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την επόμενη μέρα και εκλέγεται το προεδρείο έστω και αν απουσιάζει κάποιος, αρκεί να παρευρίσκονται τέσσερα (4) μέλη. Για να καταλάβει κάποιος ένα από τα παραπάνω αξιώματα θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά μέλος του Συνεταιρισμού.

Μετά τη συγκρότηση του, το νέο Διοικητικό Συμβούλιο καλεί σε κοινή συνεδρίαση το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο, όπου παραδίδεται από αυτό στους νέους συμβούλους το Διοικητικό αλλά και το διαχειριστικό μέρος του Συνεταιρισμού και συντάσσεται σχετικό πρακτικό παραδόσεως και παραλαβής. Εάν δεν προσέλθουν τα μέλη του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου στην κοινή συνεδρίαση, το νέο Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει τη Διοίκηση και Διαχείριση του Συνεταιρισμού συντάσσοντας ειδικό πρακτικό παραλαβής που συνυπογράφεται και από το Εποπτικό Συμβούλιο.

Εάν η Γενική Συνέλευση ανακαλέσει ολόκληρο το Διοικητικό Συμβούλιο με την ειδική απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 5, παράγραφο 4 του Νόμου 1667/86 τότε με την ίδια απόφαση της, καθορίζει ημερομηνία σύγκλησης νέας Γενικής Συνέλευσης που θα εκλέξει το νέο Διοικητικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση ανακαλέσει μέλος ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τότε για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων με την ίδια απόφαση της, αντικαθιστά τα ανακληθέντα μέλη με τα εκλεγμένα αναπληρωματικά μέλη.

### **ΚΕΦ.7.5.α.ι.:ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί το Συνεταιρισμό. Στα πλαίσια του σκοπού και των όρων του καταστατικού αναλαμβάνει υποχρεώσεις και αποκτά δικαιώματα για λογαριασμό του, δια της υπογραφής του Προέδρου του και του Γενικού Γραμματέα. Μπορεί όμως το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του να μεταβιβάζει αρμοδιότητες σε ένα ή περισσότερα μέλη, στον ή στους διευθυντές, στον νομικό σύμβουλο ή σε υπάλληλο του Συνεταιρισμού εκτός από τη σύναψη δανείου αγοραπωλησίας ακινήτων ή αποδοχή κληροδοσιών, δωρεών και λοιπών εκ χαριστικής αιτίας δικαιπραξιών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνεταιρισμού ενώπιον κάθε αρχής, δια του Προέδρου του, καθώς και ενώπιον κάθε Δικαστηρίου οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας, του Αρείου Πάγου και του Συμβουλίου της Επικράτειας περιλαμβανομένων, νομικού προσώπου δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου και γενικά ενώπιον κάθε τρίτου ενεργώντας γενικά κάθε πράξη που θα δεσμεύσει τον Συνεταιρισμό, δικαστικά και εξώδικα, εκτός από

εκείνες που ρητά ανατίθενται με το καταστατικό αυτό στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης των μελών, της οποίας οι νόμιμες αποφάσεις είναι δεσμευτικές για το Διοικητικό Συμβούλιο, δεν ισχύουν όμως απέναντι σε τρίτους εάν αυτοί δεν γνώριζαν την απόφαση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για την τήρηση των διοικητικών και λογιστικών βιβλίων του Συνεταιρισμού όσον αφορά τις κατευθυντήριες γραμμές και τον έλεγχο που ασκεί στα Διοικητικά Στελέχη και τους Υπαλλήλους του Συνεταιρισμού καθώς και για την τυχόν σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του καταστατικού του Συνεταιρισμού και εφόσον εγκριθεί από την Γενική Συνέλευση των μελών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό του Συνεταιρισμού, τα διευθυντικά στελέχη διορίζει και ανακαλεί πληρεξούσιος δικηγόρους και γενικά έχει την αρμοδιότητα να καθορίζει τις θέσεις τα καθήκοντα και την μισθοδοσία όλων των εργαζομένων στο Συνεταιρισμό.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διαχειρίζεται την περιουσία και επιβλέπει τις εργασίες του Συνεταιρισμού δίνοντας τις αναγκαίες κατευθυντήριες οδηγίες, επενδύει τα κεφάλαια των αποθεματικών και υλοποιεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Αποφασίζει κάθε φορά για τις προμήθειες των αναγκαίων ειδών των μελών για την πραγματοποίηση εισαγωγών είτε αυτοτελώς είτε μαζί με άλλους Συνεταιρισμούς, κανονίζει τις τιμές πώλησης και όλες τις δαπάνες του Συνεταιρισμού και γενικά έχει κάθε αρμοδιότητα πάνω στο εμπορικό και διαχειριστικό τομέα του Συνεταιρισμού. Μελετά και εισηγείται στη Γενική Συνέλευση εφόσον είναι της δικιάς του αρμοδιότητας ή έγκρισης, τη ρύθμιση, επέκταση ή περιορισμός των εργασιών του Συνεταιρισμού, διαφορετικά αποφασίζει μόνο του για τα θέματα αυτά.

Επιλύει τα τυχόν προβλήματα των Συνεταίρων σε σχέση με τον Συνεταιρισμό και επιβάλλει κυρώσεις, όπως η διακοπή παροχής προϊόντων, διαγραφές κ.λ.π. καθώς και επιλύει τα τυχόν προβλήματα των εργαζομένων στον Συνεταιρισμό που απορρέουν από την εργασία τους σ' αυτόν.

Υποβάλλει στις αρμόδιες αρχές δηλώσεις, έγγραφα και καταστάσεις που προβλέπουν οι σχετικές νομοθετικές ρυθμίσεις.

Καταρτίζει τον προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και τον λογαριασμό κερδών και ζημιών καθώς και ότι άλλο χρεωστεί για την ενημέρωση των μελών στη Γενική Συνέλευση.

Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση και γενικά πράττει, ότι είναι δυνατό μέσα

στα πλαίσια του Νομού και του καταστατικού για την ευόδωση των σκοπών του Συνεταιρισμού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά , τουλάχιστον μια φορά τον μήνα, σε έκτακτη δε συνεδρίαση όταν το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσει το ένα τρίτο των μελών. Μπορεί όμως με απόφαση του να ορίσει τακτική συνεδρίαση μια φορά κάθε δέκα πέντε μέρες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα και βρίσκεται παρόν ο Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος. Εκπροσώπηση μέλους δεν επιτρέπεται. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερτερεί η ψήφος του προέδρου ή του αντιπροέδρου ή του προεδρεύοντος Αντιπροέδρου. Οι αποφάσεις καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. με φροντίδα του Γ. Γραμματέα και υπογράφονται. Οι ψηφοφορίες είναι μυστικές ή φανερές

### **ΚΕΦ.7.5.α.ii.:ΠΡΟΕΔΡΟΣ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ- ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ- ΤΑΜΙΑΣ**

Ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου παρουσιάζεται σαν εκπρόσωπος του Συνεταιρισμού σε όλες τις σχέσεις του με τις Δικαστικές Αρχές και αντιπροσωπεύει τον Συνεταιρισμό σε όλες τις περιπτώσεις των σχέσεων του με τρίτους καθώς και στις περιπτώσεις που τρίτοι στρέφονται κατά του Συνεταιρισμού που μπορεί επίσης να αντιπροσωπεύεται από τον Νομικό Συμβούλιο του Συνεταιρισμού έπειτα από εντολή του προέδρου.

Ακόμα μπορεί και συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κάνει εισηγήσεις για κάθε τι που ενδιαφέρει το Συνεταιρισμό και διευθύνει τις συνεδριάσεις του. Εκθέτει στη Γενική Συνέλευση τα πεπραγμένα του Συνεταιρισμού κάθε έτους Παραλαμβάνει κάθε έγγραφο δικαστικό ή εξώδικο που απευθύνεται στο Συνεταιρισμό. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, υπογράφει με τον Γεν. Γραμματέα κάθε έγγραφο του συνεταιρισμού, σύμβαση ή οτιδήποτε άλλο μπορεί ή πρέπει να δεσμεύσει τον Συνεταιρισμό.

Υπογράφει μαζί με τον Ταμία επιταγές ή άλλα αξιόγραφα εκδόσεως του



Συνεταιρισμού ή αποδέχεται πάλι με τον Ταμία τα παραπάνω για λογαριασμό του Συνεταιρισμού, καταθέτει και αναλαμβάνει μαζί με τον Ταμία χρήματα σε ή από τράπεζες και υπογράφει εντάλματα πληρωμών μαζί με τον Γεν. Γραμματέα .

Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα του τα καθήκοντα και υποχρεώσεις όταν απουσιάζει ή κωλύεται. Όταν ο Πρόεδρος φύγει από τη θέση του, πρόεδρος αναλαμβάνει ο εκάστοτε Αντιπρόεδρος, αφού καλυφθεί η θέση του με ένα από τα αναπληρωματικά μέλη.

Ο Γενικός Γραμματέας εκτός από τα καθήκοντα του που αναφέρονται τα άρθρα του καταστατικού του Συνεταιρισμού, που λένε ότι θα πρέπει να τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και επιβλέπει τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης, κάνει την αλληλογραφία του Συνεταιρισμού, φυλάσσει την σφραγίδα του Συνεταιρισμού, τηρεί κανονικά τα υπόλοιπα βιβλία του Συνεταιρισμού, εκτός του Ταμείου. Όταν ο Γενικός Γραμματέας κωλύεται, τον αναπληρώνει με κάποιο άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός του Προέδρου και Ταμία έπειτα από σχετική απόφαση.

Ο Ταμίας επιβλέπει και ελέγχει όλη την Ταμειακή Υπηρεσία του Συνεταιρισμού, είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του λογιστηρίου μαζί με τον πρόεδρο στον οποίο εισηγείται τα προβλήματα οργάνωσης και λειτουργίας της λογιστικής υπηρεσίας, τηρεί με επιμέλεια τα βιβλία του Ταμείου, ενεργεί πληρωμές βάσει των ενταλμάτων του καταστατικού και φροντίζει για τη διαφύλαξη των δικαιολογητικών, των εισπράξεων και πληρωμών, και τέλος συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις κ.λ.π., του Ταμείου και δίνει στο Διοικητικό Συμβούλιο και το Εποπτικό Συμβούλιο κάθε πληροφορία σε οικονομικά θέματα του Συνεταιρισμού.

Η ανάληψη των καταθέσεων του Συνεταιρισμού που βρίσκονται σε Τράπεζες μπορούν να γίνουν με επιταγές υπογραμμένες από τον Πρόεδρο και τον Ταμία. Απαγορεύεται να παραμένουν στον Συνεταιρισμό (στο Ταμείο του) μετρητά πάνω από εκατό (100.000)χιλιάδες δραχμές. Αν υπάρχουν περισσότερα μετρητά χρήματα με τη φροντίδα του Ταμία ή του εξουσιοδοτημένου προσώπου από το Διοικητικό Συμβούλιο για το σκοπό αυτό, θα κατατίθενται σε Τράπεζα που βρίσκονται στην έδρα του Συνεταιρισμού.

Εφόσον δεν αντιλέγει ο Ταμίας, τα καθήκοντα του μπορεί να τα αναθέτει έπειτα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στον Διευθυντή ή τον ειδικό Ταμία ή κάποιον άλλο αρμόδιο υπάλληλο του λογιστηρίου του Συνεταιρισμού, χωρίς όμως αυτό να

σημαίνει ότι δεν είναι υπεύθυνος για την καλή τήρηση των παραπάνω, ο Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου. Κωλυόμενου του Ταμία αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου έπειτα από απόφαση του, εκτός του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα.

## **ΚΕΦ.7.5.β.:ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Το Εποπτικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για τον έλεγχο των πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου, της Διαχείρισης των Οικονομικών, της τήρησης του νόμου και του καταστατικού καθώς και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και ενεργεί κάθε πράξη που θεωρείται αναγκαία για τον έλεγχο της δράσης του Διοικητικού Συμβουλίου. Για κάθε ενέργεια του το Εποπτικό Συμβούλιο συντάσσει πρακτικό και το καταχωρεί στο βιβλίο που τηρείται γι' αυτόν τον σκοπό.

Το Εποπτικό Συμβούλιο αποτελείται από τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη που εκλέγονται ταυτόχρονα από το Διοικητικό Συμβούλιο και από την Γενική Συνέλευση και η θητεία του διαρκεί δύο (2)ετών. Σε περίπτωση παρατάσεως της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου κατά το καταστατικό, παρατείνεται και η θητεία του Εποπτικού Συμβουλίου. Αμέσως μετά την εκλογή του το Εποπτικό Συμβούλιο αναλαμβάνει τα καθήκοντα του και στην πρώτη του συνεδρίαση που πρέπει να γίνει την επόμενη της εκλογής του, εκλέγεται από τα μέλη του ο Προϊστάμενος του Εποπτικού Συνέλευση και ο αναπληρωτής του. Το Εποπτικό Συμβούλιο ενεργεί σαν σώμα και όχι ο κάθε σύμβουλος χωριστά και ατομικά. Κάθε οικονομικός έλεγχος γίνεται έπειτα από απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου.

Το Εποπτικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά κάθε τρεις (3) μήνες και έκτακτα όταν υπάρχει σοβαρός λόγος έπειτα από σχετική απόφαση του. Οι αποφάσεις του παίρνονται με πλειοψηφία. Για κάθε συνεδρίαση ο προϊστάμενος προσκαλεί τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου έγγραφα όπου αναφέρονται και τα θέματα προς συζήτηση. Το Εποπτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα και καθήκον να λαμβάνει γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου ή στοιχείου του Συνεταιρισμού, να διενεργεί λογιστικό και διαχειριστικό έλεγχο και να παρακολουθεί την πορεία των υποθέσεων του Συνεταιρισμού. Για την διενέργεια λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου, μπορεί να διορίσει έως τρεις (3) ειδικούς συμβούλους ή εμπειρογνώμονες. Το Εποπτικό Συμβούλιο

εάν διαπιστώσει παραβάσεις του Νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης ή παρατυπίες ως προς την διαχείριση, υποδεικνύει στο Διοικητικό Συμβούλιο την επανόρθωση τους. Ακόμη συγκαλεί την Γενική Συνέλευση με απόφαση του, όταν όμως πρόκειται για σοβαρές παραβάσεις ή παρατυπίες, που μπορεί να βλάψουν τα συμφέροντα του συνεταιρισμού. Τα μέλη του Εποπτικού Συμβούλιο ευθύνεται για κάθε πταίσμα.

### **ΚΕΦ.7.5.γ.:ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

Η Γενική Συνέλευση<sup>36</sup> συγκροτείται από το σύνολο των μελών του συνεταιρισμού, που συνέρχονται τακτικά ή έκτακτα όπως ορίζει ο νομός.

Η Τακτική Συνέλευση συνέρχεται τουλάχιστον μια (1) φορά το έτος, μέσα στους μήνες Μάρτιο και Απρίλιο. Μπορεί όμως να συγκληθεί και το Νοέμβριο κάθε έτους ως δεύτερη τακτική Γενική Συνέλευση. Η Γ.Σ. συνέρχεται και σε έκτακτες συνεδριάσεις υστέρα από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Εποπτικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση όπου αυτό το ορίζει ο Νόμος ή το Καταστατικό. Ακόμα μπορούν να συγκαλέσουν Γ.Σ. και το 1/10 των συνεταίρων ή τρεις συνεταίροι όταν το σύνολο των μελών του Συνεταιρισμού δεν υπερβαίνει τους πενήντα (50). Στο έγγραφο που ζητείται η σύγκληση της Γ.Σ. από το Δ.Σ. πρέπει να αναγράφονται οι λόγοι και τα θέματα της ημερήσιας διατάξεως. Η σύγκληση αυτής της Γ.Σ. είναι υποχρεωτική για το Δ.Σ. μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συγκλήσεως. Εάν το Δ.Σ. δεν συγκαλέσει την Γ.Σ. τότε οι αιτούντες έχουν δικαίωμα να προσφύγουν στο Ειρηνοδικείο της έδρας του Συνεταιρισμού για να τους εξουσιοδοτήσει να συγκαλέσουν την Γ.Σ. και στείλουν τις σχετικές προσκλήσεις.

Οι προσκλήσεις για την συνοδό κάθε Γενικής Συνέλευσης πρέπει να αναφέρουν το είδος της Γ.Σ.(τακτική ή έκτακτη), την ημέρα, την ώρα, τον τόπο και τα θέματα της ημερησίας διατάξεως και κοινοποιούνται σε κάθε συνέταιρο με συστημένη επιστολή ή με επίδοση υπαλλήλου του συνεταιρισμού αφού φυσικά υπογράψει ο ειδοποιούμενος σύνοικός του ότι έλαβε γνώση στα μέλη τουλάχιστον οκτώ (8) ημέρες πριν την ημέρα της σύγκλησης της Γ.Σ.

Συζήτηση ή απόφαση για το θέμα που δεν περιλαμβάνει στην ημερησία διάταξη είναι άκυρος, εκτός αν πρόκειται για απόφαση που θα αφορά την προεδρία της Γ.Σ., την σύγκληση

<sup>36</sup> Πληροφορίες από το καταστατικό του Συνεταιρισμού

της νέας Γ.Σ. ή την συνέχιση της ίδιας Γ.Σ. σε άλλη ημέρα ή για λειτουργικό θέμα που φέρει επείγοντως το Δ.Σ. στη Γ.Σ. και για το οποίο πρέπει σε σύντομο χρονικό διάστημα να αποφασίσει η Γ.Σ. εφόσον το θέμα ανήκει στην αρμοδιότητά της.

### **ΚΕΦ.7.5.γ.ι.: ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ- ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ**

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν κατά την έναρξη της συνεδρίασης παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη του συνεταιρισμού. Εάν κατά την αναγραφόμενη στην πρόσκληση ώρα, δεν υπάρχει απαρτία, αυτή βεβαιώνεται κατά μισή ώρα και η Γ.Σ. θεωρείται ότι συνεδριάζει έγκυρα έστω και μετά μισή ώρα καθυστέρηση. Εάν δεν υπάρξει απαρτία η Γ.Σ. συνέρχεται υστέρα από (7) επτά ημέρες, χωρίς άλλη πρόσκληση στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει για όλα τα θέματα της ημερησίας διάταξης, εφόσον κατά την έναρξη στη συνεδρίαση παρίστανται το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των μελών του συνεταιρισμού. Εάν και πάλι δεν υπάρξει απαρτία η Γ.Σ. συνέρχεται μετά από επτά (7) ημέρες στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει για όλα τα θέματα της ημερησίας διάταξης, όσα μέλη και εάν παρίστανται ο αριθμός των οποίων στην περίπτωση αυτή δεν επιτρέπεται να είναι κατώτερος των επτά(7).

Εξαιρετικά για την λήψη αποφάσεων, που αφορούν την μεταβολή του σκοπού ή της έδρας του Συνεταιρισμού, τη μεταβολή του ποσού της συνεταιρικής μερίδας ή της ευθύνης των συνεταίρων, τον αποκλεισμό συνεταίρου, την παράταση, την διάλυση, την αναβίωση ή την συγχώνευση του συνεταιρισμού ή την μεταβολή του τρόπου διαμονής ή του εποπτικού συμβουλίου και των κατά το άρθρο 12 ν. 1667/86 αντιπροσώπων του Συνεταιρισμού στην Ο.Σ.Φ.Ε και την τυχόν ένωση συνεταιρισμών, η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, ή όταν παρίστανται σε αυτήν τα δυο τρίτα (2/3) των μελών του συνεταιρισμού .

Τα μέλη του συνεταιρισμού μετέχουν και ψηφίζουν στη Γ.Σ. αυτοπροσώπως και μονό σε εξαιρετικές περιπτώσεις που να δικαιολογούν την μη αυτοπρόσωπη εμφάνιση και συμμετοχή στην Γ.Σ. επιτρέπεται η αντιπροσώπευση ενός συνεταίρου από άλλον συνεταίρο και μονό εφόσον δοθεί απλή επιστολή του αντιπροσωπευόμενου προς τον αντιπρόσωπο-συνεταίρο οπού θα δικαιολογείται, η μη δυνατότητα συμμετοχής ( ασθένεια, διανυκτέρευση, ή διήμερευση , απουσία εκτός νομού μητρότητα κ.α.) και που θα φέρει την υπογραφή και σφραγίδα του Φαρμακείου του αντιπροσωπευόμενου. Η επιστολή αυτή κατατίθεται στην αρχή

της συνεδρίασης της Γ.Σ. στο Προεδρείο και υπολογίζεται στην απαρτία και ψηφοφορία. Νέοι συνεταιίροι μπορούν να μετέχουν στην Γ.Σ. και να μετέχουν στις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων κλπ., κατά το άρθρο 2 παρ. 5 ν. 1667/86, αφού η εγγραφή τους έχει εγκριθεί από την Γενική Συνέλευση. Τα μέλη του Δ.Σ. καθώς και του Ε.Σ. Δεν έχουν δικαίωμα να ψηφίζουν στα θέματα απαλλαγής, από την ευθύνη τους.

Η Γενική Συνέλευση συζητεί και αποφασίζει μόνον για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερησία διάταξη με εξαίρεση τα θέματα που περιοριστικά αναφέρονται στην διάταξη του καταστατικού. Εάν στην Γ.Σ. παραβρίσκεται το σύνολο των μελών του συνεταιρισμού, τότε η Γ.Σ. αποφασίζει και για τα θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερησία διάταξη. Στην περίπτωση αυτή, η συζήτηση για τα θέματα αυτά αναβάλλεται υποχρεωτικά, εάν το ζητήσει το 1/20 των μελών αλλά όχι λιγότερα από τρία (3).

Στην αρχή της συνεδρίασης η Γ.Σ. εκλεγεί μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της συνέλευσης. Έως την εκλογή του προέδρου τα καθήκοντα του ασκεί ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή σε απουσία του ο Αντιπρόεδρος ή έλλειψη αυτού ένα μέλος του Δ.Σ. ή μέλος του συνεταιρισμού που υποδεικνύεται από την συνέλευση. Η ψηφοφορία για την εκλογή του προεδρείου γίνεται με ανάταση των χεριών. Σε περίπτωση εκλογών η Γ.Σ. εκλεγεί ένα ακόμα μέλος της, ώστε μαζί με τον πρόεδρο και τον γραμματέα της Γ.Σ. να αποτελέσουν την Εφορευτική Επιτροπή που θα διενεργήσει τις εκλογές. Την έναρξη της συνεδρίασης κηρύσσει ο πρόεδρος του Δ.Σ. και αφού διαπιστώσει απαρτία η Γ.Σ. αρχίζει τις εργασίες της, μετά την εκλογή του προεδρείου, πάνω στα θέματα της ημερησίας διάταξης. ο πρόεδρος της Γ.Σ. διευθύνει τις εργασίες της συνέλευσης και ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο. Κανονίζει την σειρά των ομιλητών και τον χρόνο ομιλίας τους, παίρνει οποιαδήποτε μέτρο κατά την κρίση του, για να εξασφαλισθεί την τάξη και την μυστικότητα της ψηφοφορίας αλλά και της όλης συνεδρίασης της Γ.Σ. Σε κάθε συνέλευση μπορεί να παρίσταται και να μετέχει στις εργασίες της Γ.Σ. χωρίς ψήφο και αντιπρόσωπος της Ομοσπονδίας Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος (Ο.Σ.Φ.Ε.) σύμφωνα με το καταστατικό της.

Οι αποφάσεις της Γ.Σ. παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία του αριθμού των ψηφισάντων μελών, εκτός των περιπτώσεων: εκλογών, παροχής εμπιστοσύνης, απαλλαγής από ευθύνη, έγκριση απολογισμού και ισολογισμού καθώς και για προσωπικά θέματα, οπότε η ψηφοφορία είναι μυστική.

Η απόφαση της Γ.Σ. που είναι αντίθετη στον νομό ή το καταστατικό θεωρείται άκυρη και η ακυρότητα της κηρύσσεται από το Ειρηνοδικείο, εάν εγείρει σχετική αγωγή ακυρώσεως μέσα σε προθεσμία ενός (1) μηνός από την επόμενη της ημερομηνίας λήξεως των εργασιών

της Γ.Σ. εν μέλος του συνεταιρισμού που δεν συμφώνησε ή έχει έννομο συμφέρον. Η απόφαση που κηρύσσει την ακυρότητα, ισχύει έναντι όλων, όπως και οι έγκυρες αποφάσεις της Γ.Σ. είναι υποχρεωτικές για όλους τους συνεταίρους έστω και εάν διαφώνησαν ή απουσίαζαν. Η εγκυρότητα των εκλογών του Δ.Σ. και του Ε.Σ. δεν θίγεται έστω και εάν ασκήθηκε αγωγή κατά του κύρους των εκλογών εκτός εάν το Ειρηνοδικείο ακυρώσει τις εκλογές, οπότε αυτές επαναλαμβάνονται μερικά ή ολικά.

### **ΚΕΦ.7.5.γ.ii.:ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

Η Γενική Συνέλευση των μελών του συνεταιρισμού είναι το Ανώτατο Όργανο του και αποφασίζει για κάθε θέμα, που δεν έχει ανατεθεί ρητά από το καταστατικό στο Διοικητικό και το Εποπτικό Συμβούλιο. Η Γ.Σ. δεν μπορεί να πάρει απόφαση για διοικητικό λειτουργικό θέμα που ανήκει στην αρμοδιότητα του Δ.Σ.

Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γ.Σ. υπάγονται:

- α) Η ανώτατη εποπτεία των Οργάνων του Συνεταιρισμού
- β) Η τροποποίηση του Καταστατικού με τους όρους του ν. 1667/86
- γ) Η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας του συνεταιρισμού, η διάλυση και τυχόν αναβίωση του, η μεταβολή του σκοπού και της έδρας του και η μεταβολή του τρόπου διανομής των κερδών.
- δ) Η έγκριση των ειδικών κανονισμών εργασίας και προσωπικού
- ε) Οι γενικοί όροι της δραστηριότητας του συνεταιρισμού ανάλογα με τους σκοπούς του
- στ) Οι εκλογές των μελών του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου και των Αντιπροσώπων για την δευτεροβάθμια Συνεταιριστική Οργάνωση (Ο.Σ.Φ.Ε.) ή άλλη δευτεροβάθμια οργάνωση ή ένωση), καθώς και η μερική ή ολική ανάκλαση και αντικατάσταση των μελών του Δ.Σ. ή Ε.Σ. όπως προβλέπει το καταστατικό αυτό.
- ζ) Η απαλλαγή από κάθε ευθύνη των μελών και Δ.Σ. και Ε.Σ.
- η) Η έγκριση του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης .
- θ) Η επιβολή εισφορών στα μέλη καθώς και η επιβολή άλλων οικονομικών υποχρεώσεων στους συνεταίρους, όπου αυτό προβλέπεται από το παρόν καταστατικό.
- ι) Η συμμετοχή σε εταιρία οποιασδήποτε μορφής και η αποχώρηση της από αυτή εκτός από κάποιες περιπτώσεις του καταστατικού, όπου αποφασίζει μόνον για το ύψος του ποσού

συμμετοχής

ια) Αποφασίζει για την αγορά, εκποίηση ή υποθήκευση ακινήτων του συνεταιρισμού, έπειτα όμως από εμπειριστατωμένη πρόταση του Δ.Σ.

ιβ) Καταρτίζει ή εγκρίνει επιτροπές, έπειτα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου στις οποίες αναθέτει ορισμένα καθήκοντα ή έργα, καθορίζοντας ταυτόχρονα και την έκταση των εξουσιών τους. Αυτές όμως οι επιτροπές δεν μπορούν να αποφασίσουν τελικά για θέματα αρμοδιότητας Δ.Σ. ή Γ.Σ και με κανένα τρόπο δεν εκπροσωπούν ή αντιπροσωπεύουν τον συνεταιρισμό.

ιγ) Ερμηνεύει και συμπληρώνει το καταστατικό συμφωνά με τους νομούς και την βοήθεια του νομικού συμβούλου, καθώς δε και τροποποιεί προγενέστερες αποφάσεις της.

Η Γ.Σ. μπορεί με απόφαση της να μεταβιάσει την αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου. Ακόμα αποφασίζει για ότι θέμα έχει ανατεθεί σε αυτή με άλλες διατάξεις του καταστατικού.

### **ΚΕΦ.7.5.δ.:ΕΚΛΟΓΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ & ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ & ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΗΝ Ο.Σ.Φ.Ε. & ΕΝΩΣΕΙΣ**

Οι εκλογές του Διοικητικού Συμβουλίου, Εποπτικού Συμβουλίου, και Αντιπροσώπων καθώς και των αναπληρωματικών τους μελών, γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια με μυστική ψηφοφορία σε ετήσια Τακτική Συνέλευση, ενώπιον της εφορευτικής επιτροπής όπως αναφέρει και το καταστατικό. Η ψηφοφορία γίνεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο που τυπώνει ο Συνεταιρισμός και έχει την σφραγίδα του και την ημερομηνία των εκλογών. Στο ψηφοδέλτιο περιλαμβάνονται τουλάχιστον πέντε υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο και τρεις για το Εποπτικό Συμβούλιο, οι οποίοι αναγράφονται με απόλυτη αλφαβητική σειρά. Στις ίδιες εκλογές μπορούν να εκλεγούν σε ξεχωριστό ψηφοδέλτιο και αντιπρόσωποι για το δευτεροβάθμιο Συνεταιρικό Όργανο, δηλαδή την Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος (Ο.Σ.Φ.Ε.), σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 1667/86 και του καταστατικού της Ο.Σ.Φ.Ε. . Οι υποψήφιοι αναγράφονται στο ψηφοδέλτιο χωριστά για κάθε όργανο.

Οι υποψήφιοι για τις παραπάνω εκλογές, είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν αίτηση για υποψηφιότητα προς το Διοικητικό Συμβούλιο τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την ημέρα των εκλογών. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι

υποχρεωμένο να παίρνει αιτήσεις υποψηφιοτήτων μέχρι την 15:00 ώρα της προηγούμενης ημέρας από την ημέρα συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης και την προηγούμενη ημέρα από τις εκλογές να ανακηρύξει τους υποψηφίους, που μπορούν νόμιμα να συμμετάσχουν στις εκλογές, με απόφαση του, που αντίγραφο της να αναρτάται στον Συνεταιρισμό και στην αίθουσα που θα γίνουν οι εκλογές. Υποψήφιος για αντιπρόσωπος μπορεί να είναι και υποψήφιος και για άλλα όργανα. Δεν μπορούν να ανακηρυχθούν υποψήφιοι οι συνέταιροι που έχουν τα κωλύματα που αναγράφει ο νόμος και το καταστατικό αυτό σε άλλες διατάξεις του καθώς και εάν δεν έχουν εκπληρώσει όλες τις ληξιπρόθεσμες οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον Συνεταιρισμό, δύο μήνες πριν την ημερομηνία των εκλογών.

Οι εκλογές διεξάγονται από Τριμελή Εφορευτική Επιτροπή που εκλέγεται στην αρχή της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης. Κάθε μέλος του Συνεταιρισμού ψηφίζει για μεν το Διοικητικό Συμβούλιο έναν /μία υποψήφιο, δηλαδή ψηφίζει αριθμό όχι ανώτερο ποσοστού 40% του αριθμού των μελών κάθε οργάνου, με σταυρό που σημειώνει δίπλα και πριν το όνομα κάθε υποψηφίου. Οι πέντε (5) πρώτοι σε σταυρούς προτίμησης εκλέγονται για το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγονται οι τρεις (3) πρώτοι. Αναπληρωματικά μέλη των παραπάνω οργάνων εκλέγονται οι υπόλοιποι υποψήφιοι για κάθε όργανο χωριστά, κατά τη σειρά του αριθμού σταυρών προτίμησης που πήραν. Οι σταυροί σημειώνονται με γραφή ιδίου χρώματος για όλα τα ψηφοδέλτια. Την εγκυρότητα των ψηφοδελτίων κρίνει η Εφορευτική Επιτροπή που εκδικάζει και τις σχετικές ενστάσεις αμέσως μετά την υποβολή τους σ' αυτήν και ακυρώνει τα ψηφοδέλτια που φέρουν έγχρωμες αλλοιώσεις από τα μέλη που ψήφισαν.

Τα πρακτικά της Εφορευτικής Επιτροπής, αφού υπογραφούν από τα μέλη της, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της ψηφοφορίας, παραδίδονται μαζί με το εκλογικό υλικό, στον πλειοψηφίσαντα σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου που είναι υποχρεωμένος να το φυλάξει στο αρχείο του Συνεταιρισμού. Το πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής, συμπεριλαμβάνεται και είναι αναπόσπαστο μέρος των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση που δεν εκλεγούν τα προβλεπόμενα από το καταστατικό και το νόμο μέλη για κάθε όργανο ή την αντιπροσώπευση σε δευτεροβάθμια όργανα, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ενώπιον της ίδιας Εφορευτικής Επιτροπής ή στην ίδια Γενική Συνέλευση ή σε άλλη σύντομη που καθορίζεται στην αρχή της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης κατά την οποία διενεργούνται οι εκλογές, μέχρι την συμπλήρωση του απαραίτητου αριθμού μελών του κάθε οργάνου. Ψηφοδέλτια που δεν έχουν κανένα σταυρό προτιμήσεως ή έχουν



περισσότερους σταυρούς προτίμησης από τον αριθμό των συμβούλων που θα εκλεγούν, θεωρούνται άκυρα.

Εάν τα μέλη του Συνεταιρισμού είναι λιγότερα ή μειωθούν κάτω των είκοσι πέντε (25) τότε δεν είναι απαραίτητη η Εκλογή Εποπτικού Συμβουλίου.

## **ΚΕΦ.7.6.:ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

### **ΚΕΦ.7.6.α.:ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ**

Ο Συνεταιρισμός τηρεί τα βιβλία που προβλέπει η Φορολογική Νομοθεσία και επί πλέον υποχρεωτικά.

α) Βιβλίο μητρώου των Συνεταίρων , στο οποίο καταχωρίζονται τα στοιχεία του άρθρου 4 του Καταστατικού αυτού, ο αριθμός των μερίδων, η αξία τους καθώς και η ημερομηνία διαγραφής, αποχώρησης η αποκλεισμού τους.

β) Βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων

γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου

δ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων και πράξεων του Εποπτικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο με πάγια απόφαση του, μπορεί να αποφασίζει την τήρηση και άλλων υποχρεωτικών ή προαιρετικών βιβλίων (βοηθητικό των μερίδων μελών, ταμείου, συνδρομών και εισφορών κ.α.) η απόφαση του αυτή θα θεωρείται αναπόσπαστο μέρος του καταστατικού, λόγω της ειδικής καταστατικής εξουσιοδότησεως που του παρέχεται με την διάταξη αυτή.

### **ΚΕΦ.7.6.β.:ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο ένα (1) ή δύο (2) μήνες πριν από το τέλος της διαχειριστικής χρήσεως που είναι ετήσια και λήγει την 31 Δεκεμβρίου, συντάσσει τον προϋπολογισμό εσόδων-εξόδων της επόμενης διαχειριστικής ετήσιας χρήσης και ο οποίος εγκρίνεται από τη Β΄ Τακτική Διοικητική Συνέλευση του Νοεμβρίου ή Δεκεμβρίου κάθε

έτους. Εάν η Γενική Συνέλευση δεν αποφασίσει την δεύτερη αυτή Γενική Συνέλευση τότε εγκρίνεται από το Εποπτικό Συμβούλιο.

### **ΚΕΦ.7.6.γ.: ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ-ΑΠΟΓΡΑΦΗ)**

Στο τέλος της κάθε διαχειριστικής ετήσιας χρήσης, το Διοικητικό Συμβούλιο, συντάσσει τον Λογαριασμό Αποτελεσμάτων Χρήσης και τους υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση για έγκριση. Στην ίδια Γενική Συνέλευση υποβάλλεται και η υποχρεωτική έκθεση επί της διαχειρίσεως του Εποπτικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο, να υποβάλλει τον ισολογισμό και τον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης στο Εποπτικό Συμβούλιο για έλεγχο τριάντα (30) ημέρες τουλάχιστον πριν την ημέρα συνεδρίασης της τακτικής Γενικής Συνέλευσης να έχει έτοιμη την έκθεση του το αργότερο, ώστε τα μέλη του Συνεταιρισμού, να μπορούν να λάβουν γνώση και αντίγραφα της, μαζί με τον ισολογισμό και του λογαριασμού αποτελεσμάτων της διαχειριστικής χρήσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να στείλει τα παραπάνω στους Συνεταίρους έγκαιρα σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 9 παράγραφο 3 του Νόμου 1667/86 ταχυδρομικά.

Ο Ισολογισμός και ο Λογαριασμός Αποτελεσμάτων της ετήσιας διαχειριστικής χρήσης δημοσιεύονται μέσα σε ένα (1) μήνα από την έγκριση τους από την Γ.Σ. σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα της έδρας του Συνεταιρισμού ή του Νομού Ξάνθης.

Ο ισολογισμός περιλαμβάνει το ενεργητικό και το παθητικό. Το ενεργητικό περιλαμβάνει τα μετρητά του ταμείου, τα εμπορεύματα στην τιμή κτήσεως τους, όπως προκύπτουν από την απογραφή, τις απαιτήσεις του Συνεταιρισμού γενικά, τα κινητά σε τιμή απογραφής, τα ακίνητα στην αξία τους με απόσβεση συμφωνά με το ΠΔ 88/1973, τόκους δανείων.

Το παθητικό περιλαμβάνει τις Συνεταιρικές μερίδες (κεφάλαιο), τα διάφορα αποθεματικά, δάνεια, χρέη του Συνεταιρισμού, δεδουλευμένα έξοδα ή άλλα δεδουλευμένα ποσά που θα γίνουν ληξιπρόθεσμα στην επόμενη χρήσης τους.

Η απογραφή περιλαμβάνει την ακριβή εκτίμηση και ταξινόμηση περιουσιακών στοιχείων του Συνεταιρισμού, που χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες μετρητά,

εμπορεύματα, και άλλα. Η απογραφή των μηχανημάτων, ακινήτων, εργαλείων αυτοκινήτων, επίπλων, γίνεται μόνο στο τέλος της Α΄ διαχειριστικής χρήσης και συμπληρώνεται κάθε έτος, που ο Συνεταιρισμός αποκτά νέα στοιχεία. Το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα αποφασίζει και μερική απογραφή κατά τομείς ή όχι, όταν κατά την κρίση του επιβάλλεται αυτό ή υπαγορεύεται από κάποια ανάγκη λειτουργική του Συνεταιρισμού.

### **ΚΕΦ.7.6.δ.:ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ**

Τα καθαρά κέρδη του Συνεταιρισμού διατίθενται για την δημιουργία τακτικού, έκτακτων και ειδικών αποθεμάτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του καταστατικού.

Τα εναπομένοντα καθαρά κέρδη μπορούν να διανεμηθούν στους Συνεταίρους ως μέρος επί των Συνεταιρικών κατ' ισομοιρία στον καθένα με προτεινόμενη από το Δ.Σ. έκπτωση 5% εφόσον είναι μέλος του Συνεταιρισμού ολόκληρη την χρήση, της οποίας τα κέρδη διανέμονται. Αν κάποιος είναι μέλος του Συνεταιρισμού σε μέρος της χρήσης, συμμετέχει στην διανομή με ανάλογο ποσοστό του χρόνου συμμετοχής .

Σε περίπτωση κατά την οποία Συνεταίρος δεν εξοφλεί εμπρόθεσμες οφειλές του προς τον Συνεταιρισμό που προέρχονται από τις αγορές και τις προμήθειες των προϊόντων που διακινούνται την έκπτωση που έχει υπολογισθεί στο οφειλόμενο ποσό και παύει η χορήγηση νέων εμπορευμάτων σ' αυτόν μέχρι ολοσχερούς εξοφλήσεως της ληξιπροθέσμου οφειλής .

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης στα κέρδη μπορούν να συνυπολογισθούν η όχι επιστρεφόμενα ποσά, εκπτώσεις η άλλες παροχές καθώς και η διάθεση για τους σκοπούς του Συνεταιρισμού μέρους των καθαρών κερδών που απομένουν.

### **ΚΕΦ.7.6.ε.:ΚΑΛΥΨΗ ΖΗΜΙΩΝ (ΠΤΩΧΕΥΣΗ)**

Εάν ο Συνεταιρισμός βρεθεί σε αδυναμία πληρωμής των ληξιπρόθεσμων οφειλών του η εάν διαπιστωθεί ότι στον ισολογισμό κατά την σύνταξη του, το παθητικό υπερβαίνει το ενεργητικό κατά το ένα τρίτο (1/3) του συνολικού ποσού της ευθύνης όλων των Συνεταίρων, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση των μελών, με θέμα την επιβολή έκτακτης εισφοράς στους Συνεταίρους. Στην ίδια Γενική Συνέλευση των μελών, με θέμα την επιβολή έκτακτης εισφοράς στους Συνεταίρους. Στην ίδια Γ.Σ.

υποβάλλεται ισολογισμός και έκθεση του Δ.Σ. για την περιουσιακή κατάσταση του Συνεταιρισμού, τις προτεινόμενες λύσεις και την έκτακτη εισφορά. Η έκτακτη εισφορά εάν το αποφασίσει η Γ.Σ. με την ειδική απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 5, με παράγραφο 4 του Νόμου 1667/86, επιβάλλεται στα μέλη κατ' αναλογία στις Συνεταιρικές Μερίδες. Πίνακας για τις έκτακτες εισφορές που επέβαλε η Γ.Σ. και τις τυχόν καθυστερούμενες τακτικές εισφορές, υποβάλλεται αμέσως στο Ειρηνοδικείο της έδρας του Συνεταιρισμού από το Δ.Σ. και κηρύσσεται από το Δικαστήριο αυτό τίτλος εκτελεστός.

Εάν στις παραπάνω περιπτώσεις μη κάλυψης των ζημιών από την έκτακτη εισφορά ή την χρησιμοποίηση του έκτακτου αποθεματικού υφίσταται ακόμη αδυναμία πληρωμής, ο Συνεταιρισμός κηρύσσεται σε πτώχευση, καθώς και όταν το παθητικό υπερβαίνει το ενεργητικό.

Η πτώχευση κηρύσσεται α) με αίτηση οποιουδήποτε δανειστή, εάν το Δ.Σ. δεν συγκαλεί την Γ.Σ. για την επιβολή της έκτακτης εισφοράς β) με αίτηση του Συνεταιρισμού ή οποιουδήποτε δανειστή εάν η Γ.Σ. δεν αποφασίσει την επιβολή έκτακτης εισφοράς και χρησιμοποίησης του έκτακτου αποθεματικού.

Αρμόδιο πτωχευτικό Δικαστήριο είναι το Ειρηνοδικείο της έδρας του Συνεταιρισμού, καθήκοντα εισηγητή δικαστή εκτελεί ο Ειρηνοδίκης. Σύνδικος διορίζεται αυτός που υποδεικνύει η πλειοψηφία των πιστωτών, εκτός αν σπουδαίος λόγος δεν το επιτρέπει.

### **ΚΕΦ.7.6.στ.:ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

Ο Συνεταιρισμός μπορεί να διαλυθεί στις παρακάτω περιοριστικά αναφερόμενες περιπτώσεις : α) Όταν μειωθούν τα μέλη σε κάτω από δέκα (10). β) Όταν αποφασίσει η Γενική Συνέλευση. γ) Όταν κηρυχθεί σε πτώχευση.

Για την διάλυση, αναβίωση και κήρυξη σε πτώχευση ο Συνεταιρισμός ακολουθεί τις διατάξεις του Νόμου 1667/86 της Εμπορικής και Φαρμακευτικής νομοθεσίας. Επίσης ο Συνεταιρισμός έχει Εμπορική Ιδιότητα και εγγράφεται στα μητρώα του αρμόδιου Εμπορικού Επιμελητηρίου.

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Ανακεφαλαιώνοντας θα ήθελα να επισημάνω ότι ο εν λόγω Συνεταιρισμός φέρει την επωνυμία «Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών Ν. Ξάνθης Συν.Π.Ε.», δηλαδή θεωρείται ως ένας Αστικός Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών Περιορισμένης Ευθύνης των Συνεταίρων, προμηθευτικός και παραγωγικός. Σκοπός του Συνεταιρισμού αυτού είναι η προαγωγή, με κοινή δραστηριότητα των μέλη του, των οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων τους και ιδιαίτερα (τον) συνεχή και ομαλό εφοδιασμό τους με φάρμακα και παραφάρμακα. Αυτό συμβαίνει και για τα μη μελών του Συνεταιρισμού. Κύριο μέλημα λοιπόν του Συνεταιρισμού είναι η γρήγορη διανομή φαρμάκων στους πελάτες του, με λιγότερο κόστος και η επίτευξη ευνοϊκότερων προδιαγραφών συνεργασίας για τα μέλη του. (Αιτία ύπαρξης του Συνεταιρισμού είναι η μέχρι στιγμής κακή συμπεριφοράς των φαρμακέμπορων προς τους φαρμακοποιούς.)

Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός πως όταν υπάρχει έλλειψη σε κάποιο προϊόν τα μέλη έχουν ευνοϊκότερη αντιμετώπιση σε εμπορική πολιτική και επάρκεια από τα μη μέλη.

Έτσι με όλα τα παραπάνω διαπιστώνουμε ότι ως κύρια και μοναδική δραστηριότητα του Συνεταιρισμού είναι το χονδρεμπόριο φαρμάκων και το διαπιστώνουμε βλέποντας ότι ένα μεγάλο ποσοστό του τζίρου προέρχεται από το εμπόριο φαρμάκων.

Ο Συνεταιρισμός έχει 55 μέλη μέχρι στιγμής και 5 μη μέλη, δηλαδή έχει το 98% του συνόλου των φαρμακείων που υπάρχουν στο Νομό Ξάνθης. Η Συνεταιρική μερίδα έχει οριστεί από τα ίδια τα μέλη στο ποσό των 9.685 Ευρώ.

Η οργάνωση του Συνεταιρισμού στηρίζεται σε μελέτη που έχει γίνει με μελλοντική πιστοποίηση ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9002. Έτσι καλύπτονται οι απαιτήσεις των πελατών για την διανομή φάρμακων ή παραφαρμάκων, με βασική προϋπόθεση να καλύπτουν την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

Ο συγκεκριμένος Συνεταιρισμός είναι η μόνη φαρμακαποθήκη στον Νομό Ξάνθης και αντιλαμβανόμαστε ότι ο ανταγωνισμός δεν είναι πολύ εμφανές φαινόμενο που αντιμετωπίζει ο Συνεταιρισμός. Ελάχιστες είναι οι φορές που έρχεται αντιμέτωπο με τις ιδιωτικές φαρμακαποθήκες των γύρω Νομών και δεν γίνεται έντονο το φαινόμενο του ανταγωνισμού διότι επικρατεί ένα είδος συνεργασίας μεταξύ των φαρμακαποθηκών, για την διευκόλυνση των πελατών του Συνεταιρισμού, αλλά κυρίως για την εξυπηρέτηση άμεσα των πελατών του(των μελών ή μη μελών του Συνεταιρισμού).

Ένα βασικό δυνατό σημείο του Συνεταιρισμού είναι οι καλές σχέσεις που υπάρχουν μεταξύ υπαλλήλων του Συνεταιρισμού, αλλά και απέναντι στους προϊσταμένους τους.

Λόγω της σωστής συνεργατικότητας και της καλής επικοινωνίας που έχει διαμορφωθεί μέσα στον Συνεταιρισμό, δίνεται η δυνατότητα για μια σωστή και ομαλή λειτουργία του Συνεταιρισμού και με την όλη την αγορά. Τα αδύνατα σημεία του Συνεταιρισμού είναι τα ελλιπή μεταφορικά μέσα που χρησιμοποιεί (αυτοκίνητα, φορτηγά κ.α.) με αποτέλεσμα την μικρή καθυστέρηση στην παράδοση των παραγγελιών, καθώς επίσης και τα ενοίκια που πληρώνει για τα μη ιδιόκτητα κτίρια που στεγάζεται ο Συνεταιρισμός. Ο Συνεταιρισμός κάνει μεγάλες προσπάθειες για την αποκαταστήσει την αδύνατων σημείων του, κάνοντας τις εξής κινήσεις:

- Αγορά ιδιοκτητών οικοπέδων
- Δίνοντας περισσότερα χρήματα στα μεταφορικά μέσα

Ο κύκλος εργασιών είναι 12.047.352 Ευρώ ( δηλαδή 4.105.135.194 δραχμές) το 2003 και έχει αυξηθεί κατά πολύ από το 1999 που ήταν 2.196.352.706 δραχμές (δηλαδή σχεδόν 6.445.642,57 Ευρώ).

Το 93% του τζίρου προέρχεται από τα φάρμακα, το 2,5% από παραφάρμακα, το 4% από γάλατα και 0,5% από τα άλλα προϊόντα που διαθέτει ο συνεταιρισμός.

Έχοντας υπόψη το προαναφερόμενο πλαίσιο αντίληψης του πραγματικού, μπορούμε να αναφέρουμε τα παρακάτω κοινά συμπεράσματα, αποτέλεσμα της οικονομικής ανάλυσης που προηγήθηκε στο 6<sup>ο</sup> κεφάλαιο.

Πρώτον, θα πρέπει να επαναλάβουμε ότι βασικό χαρακτηριστικό του συνεταιρισμού είναι η προαγωγή της οικονομικής θέσεως των μελών του, η οποία επιτυγχάνεται με την συνεργασία και αλληλοβοήθεια των μελών του. Ο συνεταιρισμός αποτελεί προσπάθεια των συνεταιριζόμενων μελών να καταργήσουν ή να περιστείλουν τα υπερβολικά κέρδη των ενδιάμεσων κερδοσκοπών και μεταπρατών.

Δεύτερον, ο υπό μελέτη συνεταιρισμός των Φαρμακοποιών του Ν. Ξάνθης υποχρεούται όπως όλες οι επιχειρήσεις που εκτελούν οικονομική δραστηριότητα, να συντάσσει στο τέλος κάθε λογιστικής περιόδου (χρήσης) Ισολογισμό. Ο Ισολογισμός είναι η κατάσταση στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Ενεργητικού, του Παθητικού και της Καθαρής Περιουσίας (ή Κεφαλαίου) μιας Επιχείρησης όπως εμφανίζονται σε μια ορισμένη χρονική στιγμή. Ο ισολογισμός του συνεταιρισμού παρουσιάζει δηλαδή την περιουσιακή κατάσταση.

✓ Το 1999 το ενεργητικό και αντίστοιχα το παθητικό ανήλθαν στα 1448679,97 ευρώ και το 2000 αυξήθηκαν κατά 8,032% φθάνοντας τα 1565047,2 ευρώ. Το 2001 παρατηρείται η μεγαλύτερη αύξηση στους λογαριασμούς αυτούς κατά 37,28% και έτσι στο τέλος του 2001 φθάνουν να είναι 2148425,2 ευρώ. Το 2002 και 2003 είχαμε μια αύξηση των λογαριασμών

αυτών κατά **14,94%** και **26,72%** αντίστοιχα φθάνοντας έτσι τα **2469361,3 ευρώ** και **3129125,5 ευρώ**.

✓ Το **Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων** παρουσίασε της εξής ποσοστιαίες μεταβολές:

Ποσοστιαία μεταβολή 1999-2000 είναι αρνητική και ίση με **-16,72%**. Αντίθετα το 2000-2001 είναι ίσο με **4,08%**, το 2001-2002 **15,75%** και τέλος 2002-2003 φθάνει το **19,76%**.

✓ Τέλος, οι **συνολικές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις** στην περίοδο 1999-2003 είχε μια συνεχή αύξηση. Οι ποσοστιαίες μεταβολές κατά έτος παρουσιάζουν εναλλαγές. Τα έτη 1999-2000 είχε άνοδο ο λογαριασμός των υποχρεώσεων κατά **19,17%**. Τα έτη 2000-2001 παρουσίασε μεγαλύτερη άνοδο φθάνοντας έτσι σε **47,08%**. Τα έτη 2001-2002 έφθασε τα **14,41%** και τέλος την περίοδο 2002-2003 είχε μια άνοδο της τάξης των **29,18%**.

Τρίτον, για την δυναμική κατάσταση του συνεταιρισμού πρέπει να συμβουλευτούμε τον λογαριασμό «Αποτελέσματα Χρήσεως» ή πολλούς διαδοχικούς Ισολογισμούς ώστε να συγκρίνουμε και να δούμε την κερδοσκοπική ή μη δυναμικότητα του συνεταιρισμού. Ο λ/σμός «Αποτελέσματα Χρήσεως», σε συνδυασμό και με τον «πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων», εκφράζει τις μεταβολές που επήλθαν στα «αδιανέμητα κέρδη» μεταξύ δύο διαδοχικών ισολογισμών, είναι, δηλαδή, ο συνδυαστικός κρίκος δύο διαδοχικών ισολογισμών.

✓ Ο συνολικός κύκλος εργασιών του συνεταιρισμού κατά την διάρκεια της υπό εξέταση περίοδο 1999-2003 παρουσίασε συνεχή αύξηση και διαμορφώθηκε από **6445642,57 ευρώ** τη χρήση 1999 σε **12047352 ευρώ** τη χρήση 2003. Αναλυτικά κατά την περίοδο 1999-2003 ο συνολικός κύκλος εργασιών παρουσίασε ετήσιο ρυθμό αύξησης την περίοδο 1999-2000 **13,32%**, ενώ την περίοδο 2000-2001 είναι **16,46%**. Την μεγαλύτερη όμως ετήσια μεταβολή την παρουσιάζει την περίοδο 2001-2002 με ποσό **23,32%** ενώ το διάστημα 2002-2003 είχε ετήσια αύξηση **14,85%**.

✓ Το Μικτό Κέρδος παρουσίασε συνεχή αύξηση. Στις 31-12-1999 ανήλθε στο ποσό των **210420,27 ευρώ** ενώ στις 31-12-2003 έφθασε να είναι **436770,58 ευρώ**.

✓ Ο λογαριασμός των καθαρών κερδών προ φόρων παρουσίασε διακυμάνσεις στην υπό εξέταση περίοδο 1999-2003. Στις 31-12-1999 ανήλθε από το ποσό των **27861,19 ευρώ** σε **93942,54 ευρώ** στις 31-12-2003. Την περίοδο 1999-2000 παρουσίασαν τα καθαρά κέρδη μία άνοδο της τάξης των **2,15%** αντίθετα στην περίοδο 2000-2001 παρατηρείται μια απότομη μείωση της τάξης **-19,97%**. Το διάστημα 2001-2002 είχαμε την **μεγαλύτερη αύξηση** όλων των ετών που μελετούμε στην παρούσα εργασία με ποσοστό **324,68%** και τέλος την περίοδο 2002-2003 παρατηρείται μια **μικρή μείωση** της τάξης **-2,88%**.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1<sup>ο</sup>:

### ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Η έρευνα από την σκοπιά της Διοίκησης επιχειρήσεων:

Οι πληροφορίες που επιχειρούμε να συγκεντρώσουμε για την επιχείρηση, μπορεί να οργανωθούν σε τέσσερις κατηγορίες :

#### I. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ

- Τύπος της επιχείρησης (Α.Ε. , Ε.Π.Ε., Ο.Ε., κλπ)
- Ημερομηνία δημιουργίας.
- Φύση της κύριας και δευτερεύοντα δραστηριότητας
- Κύκλος εργασιών

#### II. ΑΓΟΡΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

- Σημαντικότητα της κύριας δραστηριότητας (% στον κύκλο εργασιών)
- Πρόσφατη εξέλιξη της ζήτησης για την επιχείρηση, της συνολικής ζήτησης (για το προϊόν στον κλάδο)
- Επικρατούσες μορφές ανταγωνισμού
- Εκτίμηση του ανταγωνισμού στο εθνικό και διεθνές επίπεδο (ανταγωνιστικότητα του κλάδου)
- Προοπτικές εξέλιξης της αγοράς
- Δευτερεύουσες δραστηριότητες: διάρκεια, αιτία ύπαρξης, τάση για μελλοντική εξέλιξη, κίνητρα για ενδεχόμενη ενίσχυση.

#### III. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- Γενικό περιβάλλον: κυριότερες αδυναμίες, εκτιμώμενα δυνατά σημεία.
- Αναπτυξιακά προγράμματα σε επίπεδο εταιρίας, μακροπρόθεσμοι και βραχυπρόθεσμοι στόχοι της εταιρίας, κύριοι στόχοι της .
  - Χρήση μέσων: υπάρχοντα προϊόντα, νέα προϊόντα.
  - Εξαγωγές: φύση προϊόντων, προορισμός, σχετική βαρύτητα στον κύκλο εργασιών (%)
  - Υπεργολαβία : προέλευση γεωγραφική, σχετική βαρύτητα.
  - Επένδυση: εξέλιξη, φύση.
  - Απασχόληση: απασχολούμενο ανθρώπινο δυναμικό, σύνθεση, εξέλιξη εργατικού δυναμικού.

#### IV. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ MANAGEMENT

- Επίπεδο και τύποι πληροφορικοποίησης.
- Ύπαρξη MARKETING: βαρύτητα, πρόσφατη εξέλιξη.
- Προσφυγή σε εξειδικευμένους οργανισμούς, συμβούλους επιχειρήσεων
- Μέθοδοι διοίκησης



Ειδικότερα για τα εργοστάσια της Εταιρίας ο κορμός της αποτύπωσης των εργοστασίων θα είναι ο ακόλουθος:

## 1.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1.1.Γενική περιγραφή της παραγωγικής διαδικασίας (περιλαμβάνει: κάτοψη του χώρου του εργοστασίου, διάταξη των μηχανημάτων, ροή της παραγωγικής διαδικασίας).

1.2.Περιγραφή των κατεργασιών κατά φάση: διαγράμματα, διάρκεια.

1.3.Διακίνηση υλικών: διαγράμματα, μεταφορικά μέσα

1.4.Αποθήκευση: προστασία, μέθοδος.

1.5.Συντήρηση: περιγραφή κυριότερων εργασιών, προσωπικό, οργάνωση, κατανομή (περιοδική, έκτακτη συντήρηση, επισκευές), ανάθεση σε τρίτους, δυνατότητες κατασκευών.

1.6.Ασφάλεια: κίνδυνος επαγγελματικών ασθενειών, προσωπικό ασφαλείας, οργάνωση, πρόβλεψη, δυνατότητα έγκαιρης αντιμετώπισης δυστυχήματος – πυρκαγιάς.

1.7.Εργασίες γραφείου: κατανομή προσωπικού, καθήκοντα, ροή πληροφοριών (είδος, ποιότητα, ποσότητα πληροφοριών, προφορική, γραπτή, ηλεκτρονική μεταφορά, διαχείριση πληροφοριών, data bases).

## 2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

2.1.Οικόπεδο: τοπογραφικό, γενική διάταξη κτιρίων

2.2.Κτίρια: κατόψεις, διάταξη χώρων (ονομασία κτιρίων, διεργασίες σε κάθε κτίριο)

2.3.Μηχανήματα: απλή καταγραφή, η λειτουργία τους κατά την παραγωγική διαδικασία, επίπεδο αυτοματισμού.

2.4.Άλλες εγκαταστάσεις

2.4.1.Υποσταθμοί, λεβητοστάσια, μηχανοστάσια, μηχανουργεία, γεωτρήσεις, σιλό, καντίνα.

2.4.2.Δίκτυα (ηλεκτρικό, υδραυλικό, αποχετευτικό πεπιεσμένο αέρα, αερισμού (απλή αναφορά)).

2.4.3.Διατάξεις ασφαλείας (πυρός, συναγερμού, κατακλιτισμού ύδατος, πρώτων βοηθειών.)

2.4.4.Καταλληλότητα: θέσης, μεγέθους, εγκαταστάσεων.

## 3.ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

3.1.Γενικά για το προσωπικό.

Ιστορικό της επιχείρησης και του εργοστασίου, πολιτική της, προέλευση του προέλευση του προσωπικού, βαθμός εξειδίκευσης μέθοδοι εργασίας, συνθήκες εργασίας.

3.2. Οργάνωση .

Οργανόγραμμα, περιγραφή καθηκόντων και διασυνδέσεων, επιτελικές λειτουργίες , τύπος οργάνωσης όπως τη διαπιστώνει κανείς στην πράξη για εσωτερική χρήση, ιεραρχία(τυπική, άτυπη).

3.3. Μισθοδοσία

Σύστημα αμοιβών, εξέλιξη, σύγκριση με άλλες επιχειρήσεις, προσθετές παροχές, ασφάλιση, μηχανογράφηση, (απλή καταγραφή).

3.4. Κοινωνική πολιτική

Εκδηλώσεις, εκπαίδευση, συνδικαλισμός, συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων.

#### 4.ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

- 4.1. Προμηθευτές: χρόνος, τόπος και τρόπος, εναλλακτικοί προμηθευτές .
- 4.2. Πελάτες: οργάνωση δικτύου αντιπροσώπων.
- 4.3. Αγορά πρώτων υλών και προϊόντων: μέγεθος, ιδιομορφίες, πιθανή εξέλιξη, μελλοντικές δυνατότητες, τοπική αγορά, Ελληνική αγορά, Ε.Ο.Κ., διεθνής αγορά.

#### 5.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

- 5.1. Δαπάνες κατασκευής: οικόπεδο, κτίρια, μηχανήματα, άλλος εξοπλισμός .
- 5.2. Δαπάνες λειτουργίας: πρώτες ύλες, προσωπικό, αποσβέσεις (σχετική νομοθεσία), ασφάλειες.
- 5.3. Ισολογισμός, απολογισμός χρήσεως τελευταίων ετών (δημοσίευση στοιχείων, ανάλυση στοιχείων, υπολογισμός των βασικών δεικτών).

#### 6.ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

6.1. Θεσμικό πλαίσιο: σχετικοί νομοθεσία, οικονομικά κίνητρα και αντικίνητρα, προστατευτικοί δασμοί, εργατικές διατάξεις, κανονισμοί ασφάλειας, τεχνικές προδιαγραφές, πλαίσια εισαγωγών και εξαγωγών, κυβερνητική πολιτική.

6.2. Οικολογική θεώρηση: αισθητική, θόρυβος, σκόνη, απόβλητα, απορρίμματα, αναθυμιάσεις.

6.3. Επιπτώσεις στο περιβάλλον:

6.3.1. Στον γύρο χώρο.

Οικονομικές : μισθοί , δαπάνες, εισφορές.

Κοινωνικές : τρόπος ζωής, ποιότητα ζωής.

Πολιτιστικές

6.3.2. Στην εθνική οικονομία.

Κέρδος η εξοικονόμηση συναλλάγματος .

Απορρόφηση η δημιουργία τεχνολογίας .

Δημιουργία άλλων βιομηχανιών-εμπορίου.

Υπολογισμοί ωφελείας της εθνικής οικονομίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2<sup>ο</sup>:

**ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ  
ΚΑΙ  
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ**

2000

ΣΥΦΑ ΕΛΠΙΣΣΕ  
 ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2000  
 ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1/1/2000 - 31/12/2000)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειομένης χρήσεως 2000			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 1999			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειομ. χρήσεως 2000	Ποσά προηγ. χρήσεως 1999
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ. Αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ. Αξία			
<b>Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ</b>									
4. Λοιπα έξοδα εγκαταστάσεως	2.564.219	1.088.532	1.475.687	1.064.219	425.688	638.531			
<b>Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>									
<b>II Ενσώματες Ακίνητοποιήσεις</b>									
4 Μηχανήματα - Τεχνικές Εγκαταστάσεις									
8 Λοιπός εξοπλισμός	19.218	19.217	1	19.218	19.217	1			
5 Μεταφορικά μέσα	3.711.615	970.142	2.741.473	3.499.751	58.329	3.441.422			
6 Επίπλα - Λοιπός Εξοπλισμός	19.463.928	15.674.148	3.789.780	15.354.174	13.911.966	1.442.208			
Σύνολο Ακίνητοποιήσεων	23.194.761	15.663.507	7.531.254	18.873.143	13.980.512	4.883.631			
<b>III Συμμετοχές &amp; άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>									
2 Συμμετοχές σε λοιπές επιχειρήσεις			1.520.000			1.520.000			
7 Λοιπες μακροσμες απαιτήσεις			404.628			274.628			
			1.924.628			1.794.628			
Σύνολο Παγίου Ενεργητικού (II+III)			8.455.002			6.679.256			
<b>Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>									
<b>I. Αποθέματα</b>									
1. Εμπορεύματα			157.377.111			163.354.304			
<b>II. Απαιτήσεις</b>									
1 Πελάτες			323.554.741			265.163.236			
3α Επιταγές εισπρακτέες			31.930.789			1.628.555			
11 Χρεώστες διάφοροι			5.176.110			2.348.728			
			360.661.643			269.140.519			
<b>IV. Διαθέσιμα</b>									
1 Ταμείο			575.084			6.576.319			
3 Καταθέσεις οψεως και προθεσμίας			4.260.442			46.727.057			
			4.835.526			53.303.376			
Σύνολο Κυκλοφορούντος Ενεργητικού (ΔI+ΔII+ΔIV)			522.674.280			485.799.099			
<b>Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΙΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ</b>									
1 Έξοδα Επόμενων Χρήσεων			484.000			522.808			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ</b>			8.977.289.840			493.637.656			

ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειομ. χρήσεως 2000	Ποσά προηγ. χρήσεως 1999
<b>I. Κεφάλαιο</b>		
1 Συνεταιρικό κεφάλαιο	135.300.000	135.300.000
<b>IV. Αποθεματικά Κεφάλαια</b>		
1 Ταμείο Αποθεματικό	13.007.249	13.007.249
3. Ειδικά αποθεματικά	266.800	266.800
	13.274.049	13.274.049
<b>V. Αποτελέσματα εις Νέο</b>		
3 Υπό ζήμιων χρήσεως εις Νέο	-24.836.825	0
Σύνολο Ίδιων Κεφαλαίων	123.737.224	148.574.049
<b>II. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ</b>		
2 Λοιπες προβλέψεις	8.655.226	8.655.226
<b>Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>		
<b>II. Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις</b>		
1 Προμηθευτές	93.406.324	46.220.751
2 Γραμμάτια πληρωτέα	1.562.033	3.266.069
2α Επιταγές πληρωτέες	259.990.585	281.776.608
3 Τραπεζ. Λογαριαμοί Βραχ. Υποχρέωτων	343	69.354
5 Υποχρεώσεις από Φόρους - Τέλη	40.755.240	1.716.832
6 Ασφαλιστικά Οργανισμοί	2.060.200	1.869.200
10 Μερίσματα πληρωτέα	0	1.489.600
11 Προποσες Φόροι	3.092.674	0
Σύνολο Υποχρεώσεων	400.897.399	336.408.423
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ</b>	522.674.280	493.637.656

ΠΙΝΑΚΑΣ Νο 1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2000 (1.1-31.12.2000)

	Ποσά κλειομ. χρήσεως 2000	Ποσά προηγ. χρήσεως 1999
<b>I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως</b>		
Κυκλος εργασιών (Πωλήσεις)	2.488.832.371	2.196.352.706
Μείον: Κόστος πωληθέντων	2.410.625.052	2.124.851.595
Μικτά αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως	78.207.319	71.501.111
Μείον 1 Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	7.463.021	11.809.702
3. Έξοδα λειτουργίας διάθεσης	56.844.778	43.445.701
Μερικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	13.899.520	55.655.403
<b>ΠΛΕΟΝ: (ή Μείον)</b>		
4 Πιστωτικοί τόκοι & συναφή έσοδα	888.441	1.078.923
Μείον 3 Χρεωστικοί τόκοι & συναφή έξοδα	640.764	247.677
Ολικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	14.147.197	3.753.954
<b>II ΠΛΕΟΝ (ή μείον): Έκτακτα Αποτελέσματα</b>		
1 Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	1.359	71.241
Μείον 1 Έκτακτα & ανόργανα έξοδα	4.408	3.947.813
3 Έξοδα προηγούμενης χρήσεως	4.449.014	0
Όργανα και Έκτακτα εισοδήματα	9.698.134	3.876.572
<b>ΜΕΙΟΝ:</b>		
Σύνολο αποσβέσεων παγίων στοιχείων	3.336.839	1.739.616
Μείον: Οι από αυτές ενσωματωμένες στα λειτουργικά κόστος	3.336.839	1.739.616
<b>ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ</b>	9.698.134	9.493.702

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

	Ποσά κλειομ. χρήσεως 2000	Ποσά προηγ. χρήσεως 1999
Καθαρα αποτελέσματα χρήσης	9.698.134	9.493.702
Μείον Υπόλοιπο ζήμιων προηγούμενων χρήσεων		-6.785.322
Μείον Διαφορες φορολογικού ελέγχου προηγούμενων χρήσεων	29.584.507	
Σύνολο	-19.886.373	2.708.380
Μείον Φόρος εισοδήματος ζήμιων εις νέον	4.950.452	947.933
	-24.836.825	1.760.447
<b>II διάθεση των κερδών γίνεται ως εξής:</b>		
1 Ταμείο αποθεματικό		270.838
3 Μερίσματα πληρωτέα		1.489.609
		1.760.447

Λογισμ. 5 Απριλίου 2001

Ο Προεδρος του Δ.Σ.

Ο Λογιστής

**ΣΥΦΑ ΕΛΛΗΘΗΣ**  
**ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2001**  
**ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1/1/2001 - 31/12/2001)**

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειομένης χρήσεως 2001			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2000			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειομ. χρήσεως 2001	Ποσά προηγ. χρήσεως 1999
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ. Αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ. Αξία			
<b>B. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ</b>							<b>A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ</b>		
4. Λοιπά έξοδα εγκαταστάσεως	2.852.219	2.039.375	812.844	2.564.219	1.088.532	1.475.687	<b>I. Κεφάλαιο</b>		
<b>Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>							1. Συνεταιρικό κεφάλαιο	135.300.000	135.300.000
<b>II Ενσώματες Ακίνητοποιήσεις</b>							<b>IV. Αποθεματικά Κεφάλαια</b>		
4. Μηχανήματα - Τεχνικές Εγκαταστάσεις & λοιπός εξοπλισμός	19.218	19.217	1	19.218	19.217	1	1. Τακτικό Αποθεματικό	13.007.249	13.007.249
5. Μεταφορικά μέσα	3.711.615	1.670.092	2.041.523	3.711.615	970.142	2.741.473	3. Ειδικά αποθεματικά	266.800	266.800
6. Επιπλα - Λοιπός Εξοπλισμός	19.463.928	17.222.924	2.241.004	19.463.928	15.674.148	3.789.780		13.274.049	13.274.049
Σύνολο Ακίνητοποιήσεων	23.194.761	18.912.233	4.282.528	23.194.761	16.663.507	6.531.254	<b>V. Αποτελέσματα εις Νέο</b>		
<b>III Συμχές &amp; άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>							3. Υπόλ. ζημιών χρήσεως εις Νέο	-19.792.062	-24.836.825
2. Συμμετοχές σε λοιπές επιχειρήσεις			11.186.875			1.520.000	Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων	128.781.987	123.737.224
7. Λοιπές μακρο/σμες απαιτήσεις			404.628			404.628	<b>B. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ</b>		
			11.591.503			1.924.628	2. Λοιπές προβλέψεις	13.655.226	8.655.226
Σύνολο Παγίου Ενεργητικού (ΠII+ΠIII)			15.874.031			8.455.882	<b>Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>		
<b>Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>							<b>II. Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις</b>		
<b>I. Αποθέματα</b>							1. Προμηθευτές	206.811.801	93.406.324
1. Εμπορεύματα			216.284.337			157.377.111	2. Γραμμάτια πληρωτέα		1.562.033
<b>II. Απαιτήσεις</b>							2α. Επιταγές πληρωτέες	351.292.376	259.990.585
1. Πελάτες			354.063.929			323.554.744	3. Τραπεζ. Λογ/σμοί Βραχ. Υποχ/σεων	25.235.321	343
3α. Επιταγές εισπρακτέες			57.704.597			31.930.789	5. Υποχρεώσεις απο Φόρους - Τέλη	2.437.537	40.755.240
11. Χρεώστες διάφοροι			3.983.700			5.176.110	6. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί	2.385.500	2.090.200
			415.752.226			360.661.643	10. Μερίσματα πληρωτέα		0
<b>IV. Διαθέσιμα</b>							11. Πιστωτές διάφοροι	1.476.126	3.092.674
1. Ταμείο			10.339.811			575.084	Σύνολο Υποχρεώσεων	589.638.661	400.897.399
3. Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας			72.554.275			4.260.442			
			82.894.086			4.835.526	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ</b>	732.075.874	533.289.849
Σύνολο Κυκλοφορούντος Ενεργητικού (ΔI+ΔII+ΔIV)			714.930.649			522.874.280		0	
<b>E. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ</b>									
1. Έξοδα Επομένων Χρήσεων			458.350			484.000			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ</b>			732.075.874			533.289.849			

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2001 (1.1-31.12.2001)**

	Ποσά κλειομ. χρήσεως 2001	Ποσά προηγ. χρήσεως 2000
<b>I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως</b>		
Κύκλος εργασιών (Πωλήσεις)	2.898.417.059	2.488.832.371
Μείον: Κόστος πωλήσεων	2.798.226.968	2.410.625.052
Μικτά αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως	100.190.091	78.207.319
Πλέον: Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως	300.000	
Σύνολο	100.490.091	78.207.319
Μείον: 1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	9.314.292	7.463.021
3. Έξοδα λειτουργίας διάθεσης	70.922.016	56.844.778
Μερικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	20.253.783	13.899.520
<b>ΠΑΛΕΟΝ: (ή Μείον)</b>		
4. Πιστωτικοί τόκοι & συναφή έσοδα	252.593	888.441
Μείον: 3. Χρεωστικοί τόκοι & συναφή έξοδα	3.827.471	640.764
Ολικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	16.678.905	14.147.197
<b>II ΠΑΛΕΟΝ (ή μείον): Έκτακτα Αποτελέσματα</b>		
1. Έκτακτα και ανόργανα έσοδα		1.359
Μείον: 1. Έκτακτα & ανόργανα έξοδα	229.951	4.408
2. Έκτακτες ζημιές	8.687.780	
3. Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	-8.917.731	-4.446.014
Οργανικά και έκτακτα αποτίμια	7.761.174	9.698.134
<b>ΜΕΙΟΝ:</b>		
Σύνολο αποσβέσεων παγίων στοιχείων	3.199.569	3.336.839
Μείον: Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	-3.199.569	0
<b>ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ</b>	7.781.174	9.698.134

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

	Ποσά κλειομ. χρήσεως 2001	Ποσά προηγ. χρήσεως 2000
Καθαρά αποτελέσματα χρήσης	7.761.174	9.698.134
Μείον: Υπόλοιπο ζημιών προηγούμενων χρήσεων	24.836.825	
Μείον: Διαφορές φορολογικού ελέγχου προηγούμενων χρήσεων		29.584.507
Σύνολο	-17.075.651	-19.886.373
Μείον: Φόρος εισοδήματος	2.716.411	4.950.452
Ζημιές εις νεον	-19.792.062	-24.836.825

Εάνθη, 31 Μαρτίου 2002

Ο Πρόεδρος του Δ. Σ.

Ο Λογιστής



## ΠΗΓΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Αγαπητός Γ., 2004 , «Εγχειρίδιο των βασικών οικονομικών εννοιών» , Αθήνα.
- Δασκάλου Χρ Γ., 1992, «*Αστικοί και Γεωργικοί Συνεταιρισμοί*» , Σύγχρονη εκδοτική, Αθήνα .
- Ιγνατιάδης Αρισ., 1976 , «*Θεωρητική και εφαρμοσμένη Λογιστική Εταιρικών Επιχειρήσεων*» ,Θεσσαλονίκη,
- Καπώνης Π., Δεκέμβριος 2003, «*Επίτομος Φαρμακευτική Νομοθεσία*» , εκδόσεις Φαρμακευτικός Κόσμος, Αθήνα.
- Καπώνης Π, «*Φαρμακευτικά προϊόντα και ενιαία αγορά*», διαδίκτυο στο sites [www.caponis.gr](http://www.caponis.gr).
- Μπαλλής, «*Ενοχικόν Δίκαιον*»,
- Νέζος Α., 1957 , «*Περί Αποθεματικών*» Λογιστική Εταιρειών , εκδόσεις Παπαζήση , Αθήνα.
- Πατρώνης Β., 2000 , «*Συνεταιριστική Οικονομία*» , Μεσολόγγι (διδασκτικές σημειώσεις).
- Ρούσσο Χρ., Γενικός Διευθυντής του Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών Ν. Ξάνθης, Συνέντευξη με θέμα την Διοικητική και Οργανωτική αποτύπωση του Συν/σμού Φαρμακοποιών Ν. Ξάνθης, Ξάνθη , Απρίλιος 2004.
- Σακέλλης Ε., 1999 , «*Το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο*», εκδόσεις Βρύκας , Αθήνα.
- Σακέλλης Ε., 1987 , «*Λογιστική και Ελεγκτική των Εμπορικών Τραπεζών*» , εκδόσεις Βρύκας , Αθήνα.
- Τσακλάγκανος Α. Α. , 1999 , «*Χρηματοοικονομική Λογιστική*» ,εκδόσεις Κυριακίδη , Θεσσαλονίκη.
- Χαραλάμπους Κ., 1997 , «*Συνεταιρισμός τρόπος παραγωγής και μετάβαση στο σοσιαλισμό*», εκδόσεις Οδυσσέας , Αθήνα.
- Χατζηπαντελής Π.Σ., 1999 , «*Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού*», εκδόσεις Μεταίχμιο , Αθήνα.
- Χρυσοκέρης Ιωα., 1972 , «*Αρχές Γενικής Λογιστικής*» , Αθήνα.

**Καταστατικό του Συνεταιρισμού, Ξάνθη , 10 Μαΐου 2002.**

**Διάφορες σελίδες του διαδικτύου όπως:**

<http://users.otenet.gr/~oebesna/synetkinima.htm>

<http://www.caponis.gr/articles.php>