

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ
ΜΕ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ SOFT 1

The screenshot shows the SOFT 1 software interface. At the top, the window title is 'Υποδείγματα άρθρων'. The main header displays '1000 - Ενδοκοινοτικές Αποκτήσεις' and 'Προβολή : Υποδείγματα άρθρων γενικής λογιστικής'. Below this, there are fields for 'Κωδικός: 1000', 'Περιγραφή: Ενδοκοινοτικές Αποκτήσεις', and 'Ενεργό: Ναι'. The 'Σχεδιασμός' tab is active, showing 'Λοιπά στοιχεία'. Fields include 'Σειρά: 1003 ΣΥ-', 'Υποκ/μα: 1000 Αθήνα - Εδρα', 'Νόμισμα: 100 EURO', and 'Ισοπμία: 1'. Below these are 'Απολογία: Ενδοκοινοτικές Αποκτήσεις' and 'Απολογία 2:'. The 'Λογαριασμοί' section contains a table with 8 rows:

Κωδικός λογαριασμού	Χρέωση-Πίστωση	Τύπος υπολογισμού
1 50.01.02.0000	Πίστωση	line2
2 32.01.00.0001	Χρέωση	line2
3 20.02.00.0023	Χρέωση	line2
4 04.80.00.0023	Χρέωση	line2
5 08.80.00.0023	Πίστωση	line2
6 54.00.20.0059	Χρέωση	line2*23/100
7 54.00.80.0059	Πίστωση	line2*23/100
8 32.01.00.0001	Πίστωση	line2

ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ
ΓΙΑΧΟΥ ΓΛΥΚΕΡΙΑ, ΑΜ 10412
ΔΕΣΠΟΤΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ, ΑΜ 10815
ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΑΜ 10872

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ
ΒΑΡΛΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΠΑΤΡΑ 2018

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Στην παρούσα πτυχιακή εργασία θα ασχοληθούμε με την μηχανογραφημένη λογιστική των διπλογραφικών βιβλίων.

Πιο συγκεκριμένα θα αναλύσουμε την χρήση του μηχανογραφημένου λογιστικού προγράμματος SOFT ONE.

Καθώς η τεχνολογία προχωρά και η λογιστική αναπτύσσεται ολοένα και περισσότερο η χρήση των μηχανογραφημένων λογιστικών προγραμμάτων είναι πλέον απαραίτητη για κάθε είδος επιχείρησης και για κάθε λογιστήριο.

Η μηχανογραφημένη επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων, καλύπτει όλο το φάσμα της λογιστικής διαδικασίας η οποία συγκεκριμένα αφορά την καταχώρηση παραστατικών στους αρμόδιους λογαριασμούς έως και την εξαγωγή αποτελέσματος και τις διαδικασίες κλεισίματος λογιστικής χρήσης.

Με τη μηχανογραφική επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων:

- Αυξήθηκε η παραγωγικότητα της λογιστικής εργασίας.
- Εξασφαλίστηκε η συγκέντρωση και παροχή αξιόπιστων πληροφοριών στους διοικούντες και
- Αναβαθμίστηκε το λογιστικό επάγγελμα.

Τα προγράμματα που χρησιμοποιούνται στο σύγχρονο λογιστήριο ανήκουν στις παρακάτω κατηγορίες:

- Προγράμματα βάσεων δεδομένων
- Προγράμματα (υπό)λογιστικών φύλλων εργασίας

- Προγράμματα επεξεργασίας κειμένου
- Προγράμματα εμπορικής διαχείρισης
- Προγράμματα αξιόγραφων και παγίων στοιχείων
- Προγράμματα εσόδων-εξόδων
- Προγράμματα γενικής λογιστικής
- Προγράμματα μισθοδοσίας



Πηγή: www.korelko.gr

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής αυτής εργασίας θα θέλαμε να εκφράσουμε τις ευχαριστίες μας στον καθηγητή μας κο Βάρδα Ιωάννη για όλη την βοήθεια που μας παρείχε κατά την διάρκεια εκπόνησης της εργασίας αυτής.

Επίσης θα θέλαμε να εκφράσουμε την αγάπη και την ευγνωμοσύνη μας προς τις οικογένειές μας για την συμπαράστασή τους προς εμάς.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Στην παρούσα πτυχιακή εργασία ασχοληθήκαμε με την τήρηση των διπλογραφικών βιβλίων με την χρήση του μηχανογραφημένου λογιστικού προγράμματος SOFT ONE.

Στο ξεκίνημα της εργασίας αυτής γίνεται μια μικρή εισαγωγή σχετικά με την επιστήμη της λογιστικής και δη της μηχανογραφημένης λογιστικής και των αντίστοιχων με την λογιστική μηχανογραφημένων προγραμμάτων.

Στο πρώτο κεφάλαιο δίνονται στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με την τήρηση των διπλογραφικών βιβλίων από τις ελληνικές επιχειρήσεις.

Στο δεύτερο κεφάλαιο περιγράφεται η σημασία της μηχανογραφημένης λογιστικής αλλά επίσης καταγράφονται και τα κριτήρια επιλογής ενός μηχανογραφημένου προγράμματος λογιστικής.

Στο τρίτο κεφάλαιο με λίγα λόγια παρουσιάζεται η αγορά των συστημάτων μηχανογράφησης στην Ελλάδα και αναλυτικά παρουσιάζεται το πρόγραμμα SOFT ONE ERP.

Τέλος στο τέταρτο κεφάλαιο απεικονίζεται η καταχώριση άρθρων λογιστικής στο πρόγραμμα SOFT ONE ERP.

ABSTRACT

In this thesis we have dealt with the maintenance of double-copy books using the SOFT ONE computerized accounting software.

At the beginning of this work there is a small introduction to the science of accounting, namely the computerized accounting and accounting software.

In the first chapter we provide information and information about the Greek companies' keeping double books.

The second chapter describes the importance of computerized accounting, but also lists the criteria for choosing a computerized accounting program.

The third chapter presents in a few words the market of computerized systems in Greece and the SOFT ONE ERP program is presented in detail.

Finally, the fourth chapter shows the entry of accounting articles in SOFT ONE ERP.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ^ο ΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ	4
1.1 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	4
1.2 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ	4
1.3 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ	6
1.4 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ - ΚΕΙΜΕΝΟ ΝΟΜΟΥ	10
1.5 ΆΛΛΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ - ΚΕΙΜΕΝΟ ΝΟΜΟΥ	18
1.6 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ - ΚΕΙΜΕΝΟ ΝΟΜΟΥ	20
1.7 ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	24
1.8 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΚΕΙΜΕΝΟ ΝΟΜΟΥ	24
1.10 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ^ο Η ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	29
2.1 Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΣΕ ΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΗΜΕΡΑ ΚΑΙ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	29
2.2 ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ – ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	30
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	33
2.4 ΑΡΘΡΑ ΤΟΥ Π.Δ/ΤΟΣ 186/1992 ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ	34
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ^ο ΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ	42
3.1 Η ΑΓΟΡΑ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ	42
3.2 SOFT ONE ERP	43
4.3 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ SOFTONE	49

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4Ο ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ SOFT ONE	52
4.1 ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΡΘΡΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΟ SOFT ONE ERP	52
4.2 ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΟ SOFT ONE ERP	74
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	79
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ - ΠΗΓΕΣ	81

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εξέλιξη της Πληροφορικής και οι πολύμορφες εφαρμογές της στη Λογιστική επιβάλλουν τη χρήση του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή στο σύνολο σχεδόν των δραστηριοτήτων ενός σύγχρονου λογιστηρίου. Παράλληλα η πολυπλοκότητα και οι συνεχείς αλλαγές του φορολογικού μας συστήματος επιβάλλουν τη συνεχή επαγγελματική κατάρτιση των Λογιστών - Φοροτεχνικών, που αποτελεί ένα δύσκολο όσο και ενδιαφέρον επάγγελμα, το οποίο απαιτεί συνεχή ενημέρωση και την ικανότητα ερμηνείας των Φορολογικών Νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Η μηχανογράφηση, σαν βασικό εργαλείο για την επίτευξη των στόχων της επιχείρησης, παρέχει την δυνατότητα άμεσης πληροφόρησης, διευκολύνει την διεκπεραίωση των εργασιών και αποτελεί πλέον θεμέλιο λίθο στην σωστή οργάνωση της. Απαραίτητη προϋπόθεση, η σωστή επιλογή, η οργάνωση και εφαρμογή του κατάλληλου για κάθε περίπτωση λογισμικού.

Μηχανογραφημένη λογιστική, καλείτε ο κλάδος αυτός που ασχολείται με την οργάνωση των υπηρεσιών του λογιστηρίου, που με την κλασική δομή τους, περιλαμβάνουν την συγκέντρωση, την ταξινόμηση, την αξιολόγηση, την καταχώρηση, τον έλεγχο των λογιστικών πληροφοριών και την παρουσίαση αυτών με βάση τον ΚΦΑΣ.

Με τον τρόπο αυτό κάθε οικονομικός οργανισμός, χρησιμοποιεί λογιστικά πληροφοριακά συστήματα, ώστε να συλλέγονται άμεσα και έγκαιρα οι οικονομικές πληροφορίες και να επεξεργάζονται. Ουσιαστικά δεν μιλάμε για μία καινούργια έννοια αλλά για την νέα σύγχρονη προσέγγιση της λογιστικής.

Σήμερα, ο υπολογιστής δίνει στις επιχειρήσεις τη δυνατότητα, μέσα από το κατάλληλο λογισμικό, να δημιουργήσουν και να διατηρήσουν τα αρχεία τους σε ψηφιακή μορφή. Ακόμα και ήδη υπάρχοντα έγγραφα σε έντυπη μορφή μπορούν να μετατραπούν σε ψηφιακά με τη χρήση σαρωτή και ειδικού λογισμικού που μετατρέπει το έντυπο υλικό σε ψηφιακό. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να μην απαιτείται ειδικός χώρος για τη φύλαξη του αρχείου της επιχείρησης, αφού θα είναι αποθηκευμένο μία ή περισσότερες φορές (αντίγραφο ασφαλείας)

σε ηλεκτρονικά μέσα αποθήκευσης, όπως ο σκληρός δίσκος του υπολογιστή, δισκέτες και cd-rom.

Πλεονέκτημα του ψηφιακού αρχείου είναι, επίσης, η εύκολη αναζήτηση και ο άμεσος εντοπισμός εγγράφων ανάλογα με το όνομα τους, το περιεχόμενό τους (χρήση λέξης-κλειδί), την ημερομηνία καταχώρισης ή άλλα στοιχεία ταξινόμησης.

Ο υπολογιστής μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως εργαλείο μηχανοργάνωσης και λογιστηρίου σε συνδυασμό με προγράμματα εμπορικής διαχείρισης, τα οποία εξυπηρετούν το πελατολόγιο, όλο το κύκλωμα αποθήκης, παραγγελίας, τιμολόγησης, αποστολής και χρέωσης-αποπληρωμής του προϊόντος, καθώς και τη σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων και ισολογισμών.

Με αυτόν τον τρόπο γίνεται άμεση ενημέρωση της αποθήκης και είναι εύκολο για κάθε στέλεχος της επιχείρησης να ελέγξει πληροφορίες και να εξυπηρετήσει τους πελάτες και τους συνεργάτες της επιχείρησης. Έτσι, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, μπορεί να πραγματοποιηθεί εύκολα και γρήγορα η έκδοση αποδείξεων, πιστωτικών τιμολογίων, μισθοδοτικών καταστάσεων, ισολογισμών κ.τ.λ.

Οι δυνατότητες της σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας που παρέχουν σήμερα τα δίκτυα είναι πολύ σημαντικές για μια επιχείρηση, γιατί επιτρέπουν την επικοινωνία ανεξάρτητα από το γεωγραφικό χώρο και τον πραγματικό χρόνο. Με αυτόν τον τρόπο μειώνεται το κόστος και ο χρόνος της επικοινωνίας με τους συνεργάτες και τους πελάτες της επιχείρησης, αφού δεν είναι πια απαραίτητη η αποστολή έντυπου υλικού (π.χ. γράμματα) και η μετακίνηση φυσικών προσώπων.

Όσον αφορά την πρόσβαση σε πληροφορίες και τη διαχείρισή τους, η τεχνολογία των δικτύων τηλεπικοινωνίας και πληροφοριών δίνει τη δυνατότητα στην επιχείρηση να ενημερωθεί από εθνικούς και παγκόσμιους οργανισμούς για θέματα που την ενδιαφέρουν, καθώς και να χρησιμοποιήσει καταλόγους, βιβλιοθήκες, βάσεις δεδομένων κ.τ.λ. που βρίσκονται εντός ή εκτός της επιχείρησης. Η διαχείριση αυτών των πληροφοριών μετατρέπεται σε μια απλή διαδικασία, αφού αυτές μπορούν να αποθηκευτούν σε τοπικό υπολογιστή και να επεξεργαστούν ανάλογα.

Χάρη στην αλματώδη ανάπτυξη της πληροφορικής, των δικτύων και των ασφαλών εφαρμογών μετάδοσης δεδομένων η επιχείρηση μπορεί να διεκπεραιώνει πολλές από της με δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς, καθώς και με τράπεζες μέσω του ιντερνέτ.. Για παράδειγμα η υποβολή περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ και δήλωσης φόρου εισοδήματος, η πληρωμή των εισφορών και η διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών μπορούν να γίνουν εύκολα και άμεσα διαδικτυακά.

Εξοφλή Ημερήσιου Κιμήρου Γενικής Λογιστικής - Σελίδα 1 από 8			
Κωδ. Αναφοράς : 0/000018 (Χειριστής-Α/Α)		Ημερομηνία : Τε 19/11/14	
Κωδ. Παρακατ. : ΣΥ Κιμήρου Στοιχείου		Α/Α Παρακατ. : 11/14	
Αριθ. Εκτύπωσης :		Κ. Βόσκους : ...	
Αιτιολογία : ΜΙΣΘΩΣΕΙΑ ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2014			
Λογαριασμός	Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
60.00.00	Τακτικές αποδοχές	1.500,00	0,00
60.03.00	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ	368,40	0,00
53.00.00	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΟ	0,00	975,37
54.03.00	Φόρος μισθών υπαλλήλων	0,00	278,85
55.00.00	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ Ι	0,00	600,90
54.03.10	ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΜΦΙΛΕΓΓΩΣ	0,00	12,68
Υπολοιπό		0,00	0,00

Πηγή: www.kontopodis.edu.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^Ο ΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ

1.1 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι παρακάτω οντότητες εφαρμόζουν τις ρυθμίσεις αυτού του νόμου:

α) Τα νομικά πρόσωπα που έχουν τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας, της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης, της ετερόρρυθμης κατά μετοχές εταιρείας και της ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας.

β) Τα νομικά πρόσωπα που έχουν τη μορφή της ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρείας, όταν όλοι οι άμεσοι ή έμμεσοι εταίροι των προσώπων αυτών έχουν περιορισμένη ευθύνη λόγω του ότι είναι είτε νομικά πρόσωπα της περίπτωσης α' της παρούσας παραγράφου ή άλλου νομικού τύπου συγκρίσιμου με τα νομικά πρόσωπα της περίπτωσης αυτής.

γ) Η ετερόρρυθμη εταιρεία, η ομόρρυθμη εταιρεία, η ατομική επιχείρηση και κάθε άλλη οντότητα του ιδιωτικού τομέα που υποχρεούται στην εφαρμογή αυτού του νόμου από φορολογική ή άλλη νομοθετική διάταξη.

δ) Κερδοσκοπικές ή μη κερδοσκοπικές οντότητες που ανήκουν στο δημόσιο τομέα ή ελέγχονται από το Δημόσιο ή τελούν υπό την εποπτεία του Δημοσίου, όταν δεν εμπίπτουν στην εφαρμογή του άρθρου 156 του ν. 4270/2014

1.2 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ

Οι οντότητες κατατάσσονται με βάση το μέγεθός τους στις παρακάτω κατηγορίες:

Πολύ μικρές οντότητες.

Πολύ μικρές οντότητες είναι οι οντότητες οι οποίες κατά την ημερομηνία του ισολογισμού τους δεν υπερβαίνουν τα όρια δύο τουλάχιστον από τα ακόλουθα τρία κριτήρια:

α) Σύνολο ενεργητικού (περιουσιακών στοιχείων): 350.000 ευρώ.

β) Καθαρό ύψος κύκλου εργασιών: 700.000 ευρώ.

γ) Μέσος όρος απασχολουμένων κατά τη διάρκεια της περιόδου: 10 άτομα.

Ειδικά οι οντότητες της παραγράφου 2(γ) του άρθρου 1 εντάσσονται στην κατηγορία των πολύ μικρών οντοτήτων με μόνη προϋπόθεση ότι ο κύκλος εργασιών τους δεν υπερβαίνει το ποσό του 1.500.000 ευρώ.

ΜΙΚΡΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ.

Μικρές οντότητες είναι οι οντότητες οι οποίες δεν είναι πολύ μικρές οντότητες και κατά την ημερομηνία του ισολογισμού τους δεν υπερβαίνουν τα όρια δύο τουλάχιστον από τα ακόλουθα τρία κριτήρια:

α) Σύνολο ενεργητικού: 4.000.000 ευρώ.

β) Καθαρό ύψος κύκλου εργασιών: 8.000.000 ευρώ.

γ) Μέσος όρος απασχολουμένων κατά τη διάρκεια της περιόδου: 50 άτομα.

ΜΕΣΑΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ.

Μεσαίες οντότητες είναι οι οντότητες οι οποίες δεν είναι πολύ μικρές ή μικρές οντότητες και οι οποίες κατά την ημερομηνία του ισολογισμού τους δεν υπερβαίνουν τα όρια δύο τουλάχιστον από τα ακόλουθα τρία κριτήρια:

α) Σύνολο ενεργητικού: 20.000.000 ευρώ.

β) Καθαρό ύψος κύκλου εργασιών: 40.000.000 ευρώ.

γ) Μέσος όρος απασχολουμένων κατά τη διάρκεια της περιόδου: 250 άτομα.

ΜΕΓΑΛΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ.

Μεγάλες οντότητες είναι οι οντότητες οι οποίες κατά την ημερομηνία κλεισίματος του ισολογισμού τους υπερβαίνουν τα όρια δύο τουλάχιστον από τα ακόλουθα τρία κριτήρια:

α) Σύνολο ενεργητικού: 20.000.000 ευρώ.

β) Καθαρό ύψος κύκλου εργασιών: 40.000.000 ευρώ.

γ) Μέσος όρος απασχολουμένων κατά τη διάρκεια της περιόδου: 250 άτομα.

1.3 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ

Η ένταξη μιας οντότητας σε κατηγορία μεγέθους προσδιορίζει κυρίως τις λογιστικές της υποχρεώσεις σε ό,τι αφορά:

- α) τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις που συντάσσει, βάσει του άρθρου 16,
- β) απλοποιήσεις και απαλλαγές από ορισμένους κανόνες επιμέτρησης, καθώς και από την παροχή ορισμένων πληροφοριών του προσαρτήματος, βάσει του άρθρου 30,
- γ) απαγόρευση χρήσης ορισμένων κανόνων επιμέτρησης.

Για τους λογιστικούς σκοπούς αυτού του νόμου, δηλαδή για τον προσδιορισμό των λογιστικών υποχρεώσεων των οντοτήτων που υποχρεούνται στην εφαρμογή των λογιστικών διατάξεων του παρόντος νόμου, το παρόν άρθρο ταξινομεί τις υποκείμενες οντότητες με βάση το μέγεθός τους σε: πολύ μικρές, μικρές, μεσαίες και μεγάλες. Ωστόσο, οι παρακάτω κατηγορίες οντοτήτων δεν εφαρμόζουν τους λογιστικούς κανόνες που προδιαγράφονται στα κεφάλαια 4 έως 8, αλλά εφαρμόζουν άλλο λογιστικό πλαίσιο, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 του παρόντος νόμου:

- α) οι οντότητες που υποχρεωτικά ή προαιρετικά εφαρμόζουν Δ.Π.Χ.Α.,
- β) η Τράπεζα της Ελλάδος (εφαρμόζει τις λογιστικές αρχές του ευρωσυστήματος),
- γ) οι κερδοσκοπικές ή μη κερδοσκοπικές οντότητες που ανήκουν στο δημόσιο τομέα ή ελέγχονται από το δημόσιο ή τελούν υπό την εποπτεία του δημοσίου, και εμπίπτουν στην εφαρμογή του άρθρου 156 του νόμου 4270/2014 (εφαρμόζουν το προβλεπόμενο για αυτές λογιστικό πλαίσιο), και
- δ) οι οργανισμοί επενδύσεων σε κινητές αξίες (ΟΣΕΚΑ) του νόμου 4099/2012 (οδηγία 2009/65/ΕΚ) είτε λειτουργούν με τη μορφή αμοιβαίου κεφαλαίου είτε με τη μορφή ανώνυμης εταιρείας επενδύσεων μεταβλητού κεφαλαίου (ΑΕΕΜΚ).

Συνεπώς, για τις προηγούμενες κατηγορίες οντοτήτων δεν ισχύει η ταξινόμηση βάσει μεγέθους για λογιστικούς σκοπούς.

Η ένταξη ή αλλαγή κατηγορίας μεγέθους γίνεται όταν η οντότητα υπερβαίνει ή παύει να υπερβαίνει για δύο συνεχόμενες χρήσεις τα όρια μεγέθους που παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα.

Κριτήρια μεγέθους (κάλυψη 2 από τα 3)			
Κατηγορίες οντοτήτων	Μέσος όρος προσωπικού	Σύνολο ενεργητικό	Καθαρός κύκλος εργασιών
Πολύ μικρές άρθρου 1, παρ. 2γ (δηλαδή ΟΕ, ΕΕ, ατομική, κλπ)	-	-	≤ 1.500.000
Μικρές άρθρου 1, παρ. 2γ, δηλαδή ΟΕ, ΕΕ, ατομική, κλπ)	-	-	> 1.500.000
Πολύ μικρές άρθρου 1 παρ. 2α και 2β	≤ 10	≤ 350.000	≤ 700.000
Μικρές άρθρου 1 παρ. 2α και 2β	≤ 50	≤ 4.000.000	≤ 8.000.000
Μεσαίες (όλες)	≤ 250	≤ 20.000.000	≤ 40.000.000
Μεγάλες (όλες)	> 250	>20.000.000	> 40.000.000

Σκοπός των κριτηρίων του άρθρου 2, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις της Οδηγίας, 2013/34/ΕΕ είναι η κατάταξη των οντοτήτων σε κατηγορίες μεγέθους, ανάλογα με την οικονομική τους σημασία. Ο μέσος όρος του προσωπικού υπολογίζεται στη βάση πλήρους απασχόλησης σε ημερήσια και ετήσια βάση, για όλους τους εργαζόμενους που έχουν ή τεκμαίρεται ότι έχουν εργασία έμμισθης απασχόλησης. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι έχοντες έμμισθη σχέση αλλά και τα πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο). Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι απασχολούμενοι με μίσθωση από άλλη οντότητα καθώς και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή. Διευκρινίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη εκπαιδευόμενοι και σπουδαστές που απασχολούνται με συμβάσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και εργαζόμενοι που έχουν λάβει γονική άδεια.

Σημειώνεται ότι μοναδικό κριτήριο για την ένταξη των οντοτήτων της παραγράφου 2(γ) του άρθρου 1 (ετερόρρυθμη εταιρεία, ομόρρυθμη εταιρεία, ατομική επιχείρηση, κλπ.) στην κατηγορία των πολύ μικρών οντοτήτων αποτελεί ο κύκλος εργασιών τους, με όριο το ποσό των 1.500.000 ευρώ για δύο συνεχόμενες ετήσιες περιόδους. Δηλαδή, μια πολύ μικρή οντότητα της παραγράφου 2(γ) του άρθρου 1 εντάσσεται στην κατηγορία των μικρών

οντοτήτων (από πολύ μικρή), όταν υπερβεί το όριο του (καθαρού) κύκλου εργασιών 1.500.000 ευρώ. Ως μικρή πλέον οντότητα, θα υποχρεούται να συντάσσει τις καταστάσεις της παραγράφου 5 του άρθρου 16, δηλαδή θα συντάσσει επιπλέον και Ισολογισμό, και εκ του λόγου αυτού οφείλει να χρησιμοποιεί διπλογραφικό λογιστικό σύστημα, σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 3. Διευκρινίζεται ότι η οντότητα αυτή θα συνεχίσει να θεωρείται ως μικρή οντότητα με βάση αποκλειστικά το κριτήριο της παραγράφου 3 (υπέρβαση καθαρού κύκλου εργασιών 1.500.000 ευρώ), έστω και εάν τα άλλα δύο κριτήρια είναι κατώτερα των ορίων των πολύ μικρών οντοτήτων της παραγράφου 2 του άρθρου 2 (σύνολο ενεργητικού ≤ 350.000 και μέσος όρος προσωπικού ≤ 50).

Τούτο προκύπτει με σαφήνεια από την παράγραφο 4 του άρθρου 2. Ομοίως, η οντότητα αυτή, εάν έχοντας ενταχθεί στην κατηγορία των μικρών οντοτήτων (από πολύ μικρή), πάψει να υπερβαίνει το όριο του καθαρού κύκλου εργασιών 1.500.000 ευρώ για δύο συνεχόμενες περιόδους, θα κατέβει κατηγορία μεγέθους (θα γίνει και πάλι πολύ μικρή), έστω και εάν τα άλλα δύο κριτήρια υπερβαίνουν τα όρια της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του Ν. 4308/2014 (σύνολο ενεργητικού > 350.000 και καθαρός κύκλος εργασιών > 700.000).

Ειδικά, διευκρινίζεται ότι όποια οντότητα της παραγράφου 2(γ) του άρθρου 1 ήταν πολύ μικρή οντότητα στην τελευταία ετήσια περίοδο πριν την εφαρμογή του νόμου, για να ενταχθεί σε ανώτερη κατηγορία πρέπει να υπερβεί τα τιθέμενα όρια του νέου νόμου για δύο συνεχόμενες ετήσιες περιόδους. Δηλαδή, εάν μια οντότητα υπερέβη το όριο του καθαρού κύκλου εργασιών ποσού 1.500.000 ευρώ το 2014 για πρώτη φορά, θα πρέπει και το 2015 να υπερβεί το εν λόγω όριο, ώστε να θεωρηθεί μικρή οντότητα (από πολύ μικρή) το έτος 2016.

Σημειώνεται ότι βάσει της παρ. 10 του άρθρου 2 του παρόντος νόμου, οι κερδοσκοπικές ή μη κερδοσκοπικές οντότητες που ανήκουν στο δημόσιο τομέα ή ελέγχονται από το δημόσιο ή τελούν υπό την εποπτεία του δημοσίου, όταν δεν εμπίπτουν στην εφαρμογή του άρθρου 156 του νόμου 4270/2014 για λογιστικούς σκοπούς, εντάσσονται στις «μεγάλες» οντότητες με την προϋπόθεση ότι δεν εμπίπτουν στις κατηγορίες οντοτήτων της παραγράφου 2(α), 2(β) ή 2(γ) του άρθρου 1 (ανώνυμη εταιρεία, εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, ετερόρρυθμη κατά μετοχές εταιρεία, ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία, ετερόρρυθμη εταιρεία, ομόρρυθμη εταιρεία, ατομική επιχείρηση, κλπ.). Όταν εμπίπτουν στην παράγραφο 2(α), 2(β) ή 2(γ) του άρθρου 1 ακολουθούν τα κριτήρια αυτών των οντοτήτων.

Τέλος, σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 30, οι επιχειρήσεις εμπορίας υγρών καυσίμων του νόμου 3054/2002 που εντάσσονται στην περίπτωση (γ) της παραγράφου 2 του άρθρου 1 (δηλαδή όταν έχουν την νομική μορφή ετερόρρυθμης εταιρείας, ομόρρυθμης εταιρείας, ατομικής επιχείρησης, κλπ.) θεωρούνται πολύ μικρές οντότητες, με μόνη προϋπόθεση ότι ο κύκλος εργασιών τους δεν υπερβαίνει το όριο του κύκλου εργασιών της παραγράφου 4 του άρθρου 2, δηλαδή το όριο των μικρών οντοτήτων (8.000.000 ευρώ). Για αλλαγή κατηγορίας απαιτείται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου για δύο συνεχόμενες περιόδους.

Διευκρινίζεται ότι η οντότητα αυτή (της παραγράφου 11 του άρθρου 30) θα συνεχίσει να θεωρείται ως πολύ μικρή οντότητα με βάση αποκλειστικά το κριτήριο του κύκλου εργασιών, εφόσον δηλαδή δεν υπερβαίνει το όριο του κύκλου εργασιών των 8.000.000 ευρώ για δύο συνεχόμενες ετήσιες περιόδους, έστω και εάν τα άλλα δύο κριτήρια είναι υψηλότερα των ορίων των πολύ μικρών οντοτήτων της παραγράφου 2 του άρθρου 2 (σύνολο ενεργητικού 350.000, και καθαρός κύκλος εργασιών 700.000). Εάν η οντότητα αυτή υπερβεί το όριο του κύκλου εργασιών των 8.000.000 ευρώ θεωρείται πλέον μικρή οντότητα και συντάσσει και ισολογισμό, εκτός εάν υπερβαίνει και τα όρια των μεσαίων οντοτήτων της παραγράφου 5 του άρθρου 2 ή τα όρια των μεγάλων οντοτήτων της παραγράφου 5 του άρθρου 2, του Ν. 4308/2014.

Για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος νόμου ως «κύκλος εργασιών» θεωρείται αυτός που προέρχεται από τις συνήθεις δραστηριότητες της οντότητας, σύμφωνα με τον ορισμό του Παραρτήματος Α. Συνεπώς δεν περιλαμβάνονται στον κύκλο εργασιών επιχορηγήσεις, ασυνήθη έσοδα (π.χ. έσοδα από συναλλαγματικές διαφορές, πωλήσεις παγίων ή επενδύσεων), καθώς και φόροι, τέλη και δικαιώματα που εισπράττονται υπέρ τρίτων. Εννοείται ότι δεν εμπίπτουν στην έννοια του εσόδου η αξία αυτοπαραδόσεων και τα έσοδα που πραγματοποιούνται για λογαριασμό τρίτου.

Αν η περίοδος (διαχειριστική χρήση ή φορολογικό έτος) είναι μικρότερη του 12μήνου (πχ. έναρξη κατά τη διάρκεια της περιόδου), ο κύκλος εργασιών για την κατάταξη στις προαναφερόμενες κατηγορίες οντοτήτων βρίσκεται με αναγωγή σε ετήσια βάση. Διευκρινίζεται ότι χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών ή μεγαλύτερο λογίζεται ως μήνας, ενώ χρονικό διάστημα μικρότερο των 15 ημερών δεν λαμβάνεται υπόψη. Στην περίπτωση που η οντότητα λειτούργησε στην πρώτη ετήσια περίοδο για χρονικό διάστημα μικρότερο των τεσσάρων μηνών, δεν γίνεται αναγωγή σε ετήσια βάση για το διάστημα αυτό.

Συνεπώς, στην περίπτωση αυτή η ένταξη σε κατηγορία γίνεται με βάση τις επόμενες δύο
πλήρεις ετήσιες περιόδους.

Σημειώνεται ότι τα κριτήρια μεγέθους του άρθρου 2 ισχύουν από 1η Ιανουαρίου 2015. Τα
μεγέθη της επιχείρησης (κύκλος εργασιών, ενεργητικό και μέσος όρος προσωπικού) των δύο
τελευταίων ετήσιων περιόδων πριν την εφαρμογή του παρόντος νόμου αποτελούν τη βάση
για να κριθεί η ταξινόμηση της επιχείρησης βάσει μεγέθους του παρόντος νόμου. Συνεπώς,
για την περίοδο του 2015 το μέγεθος της οντότητας θα κριθεί με βάση τα νέα ποσοτικά
κριτήρια και τα ποσά των χρηματοοικονομικών καταστάσεων των ετών 2013 και 2014, όπως
δημοσιεύθηκαν για εκείνα τα έτη

1.4 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ - ΚΕΙΜΕΝΟ ΝΟΜΟΥ

Η οντότητα τηρεί, ως μέρος του λογιστικού συστήματός της, αρχείο κάθε συναλλαγής και
γεγονότος αυτής που πραγματοποιείται στη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, καθώς και των
προκύπτοντων πάσης φύσεως εσόδων, κερδών, εξόδων, ζημιών, αγορών και πωλήσεων
περιουσιακών στοιχείων, εκπτώσεων και επιστροφών, φόρων, τελών και των πάσης φύσεως
εισφορών σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.

Το λογιστικό σύστημα της οντότητας παρακολουθεί σε αρχείο κάθε στοιχείο του
ισολογισμού, καθώς και κάθε μεταβολή αυτού.

Η τήρηση των αρχείων των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου γίνεται με τρόπο
ανάλογο του μεγέθους και της φύσης της οντότητας και σύμφωνα με τον παρόντα νόμο.

Για την εκπλήρωση της υποχρέωσης τήρησης των αρχείων των παραγράφων 1 και 2 του
παρόντος άρθρου, το κριτήριο της σημαντικότητας της παρ. 5 του άρθρου 17 του παρόντος
νόμου δεν έχει εφαρμογή.

Το λογιστικό σύστημα της οντότητας απαιτείται να παρακολουθεί τη λογιστική βάση των
στοιχείων των εσόδων, εξόδων, περιουσιακών στοιχείων, υποχρεώσεων και καθαρής θέσης,

κατά περίπτωση, με σκοπό την κατάρτιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της οντότητας, σύμφωνα με τον παρόντα νόμο. Το λογιστικό σύστημα της οντότητας απαιτείται να παρακολουθεί και τη φορολογική βάση των στοιχείων των εσόδων, εξόδων, περιουσιακών στοιχείων, υποχρεώσεων και καθαρής θέσης, κατά περίπτωση, με σκοπό τη συμμόρφωση με τη φορολογική νομοθεσία και την υποβολή φορολογικών δηλώσεων.

Τα λογιστικά αρχεία τηρούνται με ηλεκτρονικό ή χειρόγραφο τρόπο. Όταν στην τήρηση των αρχείων χρησιμοποιούνται συντομεύσεις ή σύμβολα, το νόημά τους ορίζεται με σαφήνεια.

Τα λογιστικά στοιχεία (παραστατικά), συμπεριλαμβανομένων των τιμολογίων πώλησης, επιτρέπεται να συντάσσονται σε γλώσσα άλλη από την Ελληνική. Τα λογιστικά βιβλία (αρχεία) τηρούνται στην Ελληνική γλώσσα.

Όταν η οντότητα συντάσσει ισολογισμό, χρησιμοποιεί ένα κατάλληλο διπλογραφικό σύστημα για την παρακολούθηση των στοιχείων των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου και τηρεί:

- α) Αρχείο στο οποίο καταχωρείται αναλυτικά κάθε συναλλαγή και γεγονός (ημερολόγιο).
- β) Αρχείο με τις μεταβολές κάθε τηρούμενου λογαριασμού (αναλυτικό καθολικό).
- γ) Σύστημα συγκέντρωσης του αθροίσματος των αυξήσεων και μειώσεων (χρεώσεων και πιστώσεων), καθώς και το υπόλοιπο κάθε τηρούμενου λογαριασμού (ισοζύγιο).

Όταν, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις αυτού του νόμου, η οντότητα δεν συντάσσει ισολογισμό, δύναται, αντί του λογιστικού συστήματος της παραγράφου 10, να χρησιμοποιεί ένα κατάλληλο απλογραφικό λογιστικό σύστημα (βιβλία εσόδων – εξόδων) για την παρακολούθηση των στοιχείων της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, τα οποία συμπεριλαμβάνουν:

- α) Τα πάσης φύσεως έσοδα διακεκριμένα σε έσοδα από πώληση εμπορευμάτων, από πώληση προϊόντων, από παροχή υπηρεσιών και λοιπά έσοδα.
- β) Τα πάσης φύσεως κέρδη.
- γ) Τις πάσης φύσεως αγορές περιουσιακών στοιχείων, διακεκριμένα σε αγορές εμπορευμάτων, υλικών (πρώτων ή βοηθητικών υλών), παγίων και αγορές λοιπών περιουσιακών στοιχείων.

δ) Τα πάσης φύσεως έξοδα, διακεκριμένα σε αμοιβές προσωπικού συμπεριλαμβανομένων εισφορών σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, αποσβέσεις, έξοδα από τη λήψη λοιπών υπηρεσιών και λοιπά έξοδα.

ε) Τις πάσης φύσεως ζημίες.

στ) Τους πάσης φύσεως φόρους και τέλη, ξεχωριστά κατά είδος.

Το λογιστικό σύστημα μιας οντότητας περιλαμβάνει τα διάφορα λογιστικά αρχεία αλλά και τις διαδικασίες και μεθόδους για την καταχώρηση των σχετικών συναλλαγών και γεγονότων, καθώς και για την κατάρτιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων. Τα λογιστικά αρχεία περιλαμβάνουν τόσο τα τηρούμενα «λογιστικά αρχεία (βιβλία)» όσο και τα «λογιστικά στοιχεία» (παραστατικά). Σημειώνεται ότι όπου σε άλλους νόμους γίνεται χρήση του όρου «Βιβλία και στοιχεία» ο όρος αυτός αναφέρεται στα λογιστικά αρχεία (λογιστικά βιβλία και λογιστικά στοιχεία) του παρόντος νόμου.

Τα λογιστικά αρχεία είναι τα ηλεκτρονικά ή φυσικά μέσα, στα οποία περιέχονται πληροφορίες αναγκαίες για την κατάρτιση και τον έλεγχο των χρηματοοικονομικών καταστάσεων. Τα λογιστικά αρχεία περιλαμβάνουν βάσεις πρωτογενών πληροφοριακών δεδομένων, παραστατικά των συναλλαγών και γεγονότων (λογιστικά στοιχεία), και άλλα λογιστικά αρχεία (λογιστικά βιβλία) στα οποία καταχωρούνται δεδομένα των συναλλαγών και γεγονότων. Ενδεικτικά παραδείγματα λογιστικών αρχείων είναι:

α) οι βάσεις δεδομένων ενός συστήματος πληροφορικής και οι αναλυτικές και συγκεντρωτικές αναφορές που παράγει, όπως τα κλασικά λογιστικά βιβλία (ημερολόγια, αναλυτικά και συγκεντρωτικά καθολικά και αναλυτικές απογραφές περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων),

β) οι τεχνικές προδιαγραφές που χρησιμοποιεί μια βιοτεχνική ή βιομηχανική επιχείρηση για την παραγωγή των προϊόντων και των υπηρεσιών της,

γ) αρχεία στα οποία παρακολουθούνται τα αποθέματα και οι κινήσεις τους κατά ποσότητα ή και αξία,

δ) τα κοστολογικά δεδομένα μιας περιόδου στα οποία αποτυπώνεται η συγκέντρωση του κόστους και η κατανομή της στους τελικούς φορείς (προϊόντα και υπηρεσίες),

ε) αναλυτικά υπολογιστικά φύλλα σε οποιαδήποτε μορφή, στα οποία γίνεται επεξεργασία δεδομένων για παραγωγή στοιχείων προς αυτούσια χρήση ή περαιτέρω επεξεργασία,

στ) μισθοδοτικές καταστάσεις και λοιπά στοιχεία που απαιτούνται για τη σύνταξή τους, όπως παρουσιολόγια και πίνακες εγκεκριμένων μισθών και παροχών,

ζ) τα παντός είδους τηρούμενα πρακτικά των διαφόρων οργάνων διοίκησης της οντότητας,

η) τα στοιχεία (παραστατικά) που εκδίδει μια οντότητα τα οποία συνοδεύουν τη διακίνηση των αποθεμάτων της,

θ) τα τιμολόγια και οι αποδείξεις λιανικής πώλησης που εκδίδει η οντότητα, ή τρίτος για λογαριασμό της, για την πώληση αγαθών και υπηρεσιών,

ι) τα στοιχεία που εκδίδονται για την πληρωμή ή την είσπραξη χρημάτων και χρεογράφων,

ια) τα στοιχεία (παραστατικά) που λαμβάνει η οντότητα από τρίτους στα πλαίσια της λειτουργίας της, όπως στοιχεία διακίνησης αγαθών, τιμολόγια αγοράς, στοιχεία πληρωμών και εισπράξεων και αντίγραφα κίνησης λογαριασμών,

ιβ) οι παντός είδους συμβάσεις στις οποίες υπεισέρχεται η οντότητα στα πλαίσια της λειτουργίας της,

ιγ) τα παντός είδους έγγραφα για την επικοινωνία με το προσωπικό της και τους τρίτους, περιλαμβανομένων των φορολογικών ασφαλιστικών και λοιπών εποπτικών και ρυθμιστικών αρχών,

ιδ) έγγραφα συντασσόμενα για κάλυψη υποχρεώσεων που προκύπτουν από τη φορολογική (π.χ. δηλώσεις Φ.Π.Α) ή άλλη νομοθεσία.

Τα λογιστικά βιβλία, άλλα πρωτογενή ή δευτερογενή αρχεία και παραστατικά, όπου συντρέχει περίπτωση, υποστηρίζουν τις συντασσόμενες λογιστικές καταστάσεις.

Εισάγεται η αρχή ότι το λογιστικό σύστημα (μέθοδοι, διαδικασίες και λογιστικά αρχεία)

προσαρμόζονται ανάλογα με το μέγεθος και τη φύση (συμπεριλαμβανομένης της πολυπλοκότητας) της οντότητας.

Στα λογιστικά αρχεία καταχωρείται κάθε συναλλαγή και γεγονός της οντότητας, ανεξάρτητα από την αξία. Δηλαδή, η έννοια του σημαντικού μεγέθους δεν έχει εφαρμογή στην καταχώρηση των επιπτώσεων των συναλλαγών και των γεγονότων. Συνεπώς, η οντότητα πρέπει να καταχωρεί στο λογιστικό της σύστημα τις επιπτώσεις όλων των συναλλαγών και όλων των γεγονότων και δεν δύναται να επικαλείται το ασήμαντο ποσό αυτών για να αιτιολογήσει μη καταχώρηση.

Το λογιστικό σύστημα της οντότητας απαιτείται να παρακολουθεί τόσο τη λογιστική αξία όσο και τη φορολογική βάση, εφόσον διαφέρουν, των στοιχείων των εσόδων, εξόδων, περιουσιακών στοιχείων, υποχρεώσεων και καθαρής θέσης, κατά περίπτωση. Η υποχρέωση αυτή είναι αυτονόητη προϋπόθεση για την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της οντότητας. Η παρακολούθηση δύναται να γίνεται με οποιοδήποτε πρόσφορο και ασφαλή τρόπο, ώστε να μπορούν να εξαχθούν οι απαραίτητες πληροφορίες για τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, τη σύνταξη των φορολογικών δηλώσεων, και τη διασφάλιση της δυνατότητας διενέργειας ελέγχων.

Οι διαφορές μεταξύ φορολογικής και λογιστικής βάσης διακρίνονται σε μόνιμες και προσωρινές. Προσωρινή διαφορά βάσει του ορισμού του Παραρτήματος Α είναι η διαφορά μεταξύ της λογιστικής αξίας και της φορολογικής βάσης ενός στοιχείου, όταν η διαφορά αυτή αναστρέφεται στο μέλλον. Για παράδειγμα, όταν ένα έξοδο ποσού 100 αναγνωρίζεται λογιστικά στη χρήση 20X4 αλλά θα εκπεστεί για σκοπούς φορολογίας εισοδήματος στη χρήση 20X5, το λογιστικό αποτέλεσμα της χρήσεως 20X4 είναι μικρότερο κατά 100 από το φορολογικό αποτέλεσμα αυτής, ενώ στη χρήση 20X5 θα συμβεί το αντίστροφο.

Τέτοια περίπτωση προκύπτει, για παράδειγμα, από τη χρήση διαφορετικών συντελεστών απόσβεσης για λογιστικούς και φορολογικούς σκοπούς ή από την αναγνώριση, στη διάρκεια του εργασιακού βίου των εργαζομένων, εξόδων για παροχές προς αυτούς μετά την αφυπηρέτηση.

Τα ποσά αυτά αντιστρέφονται μέχρι την τελική εκκαθάριση των σχετικών στοιχείων. Για παράδειγμα, στην περίπτωση ενός παγίου η αντιστροφή των διαφορών των αποσβέσεων θα

γίνει είτε με μέσω αντίθετων διαφορών αποσβέσεων σε μελλοντικές περιόδους (μικρότερες / μεγαλύτερες, αντίστοιχα, φορολογικές από λογιστικές) είτε μέσω του αποτελέσματος (κέρδους ή ζημίας) που θα προκύψει κατά την απόσυρση του παγίου. Στην περίπτωση προβλέψεων για παροχές σε εργαζομένους μετά την αφυπηρέτηση, η αντιστροφή θα γίνει κατά την καταβολή τους, χρόνος στον οποίο αυτές αναγνωρίζονται φορολογικά

Σε αντιδιαστολή προς τις προσωρινές, μόνιμες είναι οι διαφορές μεταξύ λογιστικής και φορολογικής βάσης που δεν αντιστρέφονται. Για παράδειγμα εάν στη χρήση 20X4 η επιχείρηση κατέβαλε για προσαυξήσεις φόρων και πρόστιμα το ποσό των 200 ευρώ, ποσό που δεν αναγνωρίζεται φορολογικά, το λογιστικό αποτέλεσμα θα εμφανίζεται ισόποσα μειωμένο έναντι του φορολογικού, χωρίς η διαφορά αυτή να αντιστραφεί στο μέλλον.

Ενδεικτικά, διπλογραφικό λογιστικό σύστημα εφαρμόζουν:

α) ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ και οι Ετερόρρυθμες κατά μετοχές εταιρείες,

β) ΟΕ και ΕΕ των οποίων όλα τα άμεσα ή έμμεσα μέλη είναι είτε οντότητες της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 1, είτε άλλες οντότητες συγκρίσιμου νομικού τύπου με τις οντότητες της περίπτωσης αυτής, δηλαδή έχουν περιορισμένη ευθύνη,

γ) Οι οντότητες της παραγράφου 2(γ) του άρθρου 1 του Ν. 4308/2014, δηλαδή οι ΟΕ, ΕΕ, οι ατομικές επιχειρήσεις, οι αστικές εταιρείες κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα, οι κοινωνίες αστικού δικαίου, οι δικηγορικές εταιρίες, οι κοινοπραξίες κ.λπ. με κύκλο εργασιών μεγαλύτερο από 1.500.000 ευρώ,

δ) Τα μη κερδοσκοπικά Ν.Π.Ι.Δ. (σωματεία, σύλλογοι, ενώσεις προσώπων κ.λπ.) εφόσον αποκτούν εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα, με κύκλο εργασιών μεγαλύτερο από 1.500.000 ευρώ (οντότητες της παραγράφου 2(γ) του άρθρου 1 του Ν. 4308/2014),

ε) Ο πρατηριούχος υγρών καυσίμων και ο πωλητής πετρελαίου θέρμανσης (οντότητα της παραγράφου 2(γ) του άρθρου 1 του Ν. 4308/2014, δηλαδή ΟΕ, ΕΕ, ατομική επιχείρηση) με κύκλο εργασιών μεγαλύτερο από 8.000.000 ευρώ,

στ) Κερδοσκοπικές ή μη οντότητες που ανήκουν στο Δημόσιο ή ελέγχονται από αυτό ή

τελούν υπό την εποπτεία αυτού (Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ.), οι οποίες δεν εμπίπτουν στην εφαρμογή του άρθρου 156 του Ν. 4270/2014 (Λογιστικό Σχέδιο Γενικής Κυβέρνησης),

ζ) Οι συνεταιρισμοί και κάθε οντότητα που υποχρεούνται σε σύνταξη ισολογισμού από άλλη νομοθεσία.

Η διάταξη ορίζει ότι η πολύ μικρή οντότητα (καθαρός κύκλος εργασιών μέχρι 1.500.000 ευρώ) της παραγράφου 2(γ) του άρθρου 1 (ετερόρρυθμη εταιρεία, ομόρρυθμη εταιρεία, ατομική επιχείρηση, κλπ), η οποία σύμφωνα με το νόμο επιλέγει να συντάξει μόνο (συνοπτική) Κατάσταση Αποτελεσμάτων του υποδείγματος Β.6, δύναται να μην παρακολουθεί (απαλλαγή) τα στοιχεία ισολογισμού και μεταβολές αυτών (όπως αναφέρεται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου), αλλά μόνο τα στοιχεία της κατάστασης αποτελεσμάτων που περιγράφονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

Την ίδια δυνατότητα έχει και η οντότητα της παραγράφου 11 του άρθρου 30 (πρατήρια καυσίμων και πωλητές πετρελαίου θέρμανσης με καθαρό κύκλο εργασιών μέχρι 8.000.000 ευρώ).

Σημειώνεται ότι οι οντότητες αυτές υπόκεινται στις ρυθμίσεις του άρθρου 4 του παρόντος νόμου και έχουν υποχρέωση τήρησης ορισμένων αρχείων, από τα αναφερόμενα σε εκείνο το άρθρο.

Συνοπτικά, απλογραφικό λογιστικό σύστημα εφαρμόζουν οι πολύ μικρές οντότητες της παρ. 2γ του άρθρου 1 που δεν συντάσσουν ισολογισμό. Ενδεικτικά:

α) Οι ομόρρυθμες εταιρείες, οι ετερόρρυθμες εταιρείες, οι ατομικές επιχειρήσεις, οι αστικές εταιρείες κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα, οι κοινωνίες αστικού δικαίου, οι δικηγορικές εταιρίες, οι κοινοπραξίες, καθώς και οποιαδήποτε άλλη οντότητα του ιδιωτικού τομέα, που αποκτά εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα, με κύκλο εργασιών μέχρι και 1.500.000 ευρώ (οντότητες της παραγράφου 2(γ) του άρθρου 1 του Ν. 4308/2014).

β) Ο πωλητής (εμπορία) υγρών καυσίμων (ΟΕ, ΕΕ, ατομική επιχείρηση) με κύκλο εργασιών μέχρι και 8.000.000 ευρώ. Διευκρινίζεται ότι η εμπορία υγραερίου εμπίπτει στη δραστηριότητα των πρατηρίων υγρών καυσίμων, δεδομένου ότι το υγραέριο διατίθεται ως

καύσιμο από τα εν λόγω πρατήρια με τον ίδιο τρόπο όπως η βενζίνη και το πετρέλαιο κίνησης. Συνεπώς, συνυπολογίζονται στο όριο των 8.000.000 ευρώ από πωλήσεις υγρών καυσίμων (κίνησης – θέρμανσης) και οι πωλήσεις υγραερίου. Διευκρινίζεται επίσης ότι τα προαναφερόμενα όρια ισχύουν γενικά για την οντότητα, συνεπώς, όποιος διατηρεί και άλλο κλάδο πώλησης αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, δηλαδή ασκεί και άλλες δραστηριότητες, για την ένταξη σε κατηγορία βιβλίων λαμβάνεται το σύνολο του κύκλου εργασιών από όλες τις δραστηριότητες.

γ) Τα μη κερδοσκοπικά Ν.Π.Ι.Δ. (σωματεία, σύλλογοι, ενώσεις προσώπων κ.λπ.), εφόσον αποκτούν εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα, με κύκλο εργασιών μέχρι και 1.500.000 ευρώ.

δ) Ειδικώς, οι παρακάτω οντότητες οι οποίες σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 30 του παρόντος νόμου συντάσσουν μόνο συνοπτική κατάσταση αποτελεσμάτων, ανεξαρτήτως μεγέθους:

δ1) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που εγκαθίστανται στην Ελλάδα με βάση του νόμους 89/1967 (ΦΕΚ Α' 132) και 378/1968 (ΦΕΚ Α' 82), όπως επίσης και κάθε επιχείρηση που έχει υπαχθεί στους ίδιους νόμους. Οίκοθεν νοείται ότι οποιαδήποτε αναφορά στον Α.Ν. 89/1967 καταλαμβάνει και το Ν. 27/1975 (ΦΕΚ Α 77), όπως άλλωστε προκύπτει και από τη διάταξη του άρθρου 34 του Ν. 3427/2005 (ΦΕΚ Α 312).

δ2) Τα υποκαταστήματα των αλλοδαπών αεροπορικών επιχειρήσεων που λειτουργούν στην Ελλάδα, εφόσον, σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, απαλλάσσονται από φόρο εισοδήματος.

δ3) Ο εκμεταλλευτής πλοίου δεύτερης κατηγορίας του άρθρου 3 του Ν. 27/1975.

Σημειώνεται ότι οι ατομικές επιχειρήσεις, οι οποίες με τις διατάξεις του Κ.Φ.Α.Σ. απαλλάσσονταν από τη τήρηση βιβλίων και την έκδοση στοιχείων λιανικής λόγω ύψους ακαθαρίστων εσόδων της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου (όριο 5.000 ευρώ), εφεξής απαλλάσσονται μόνο από την τήρηση λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων. Οι οντότητες αυτές υποχρεούνται, για σκοπούς

φορολογίας εισοδήματος, σε έκδοση στοιχείων λιανικής, χωρίς ωστόσο να απαιτείται η χρήση φορολογικού ηλεκτρονικού μηχανισμού.

Από τις διατάξεις του παρόντος νόμου δεν προκύπτει υποχρέωση τήρησης ιδιαίτερων λογιστικών αρχείων για τα υποκαταστήματα. Η λογιστική παρακολούθηση των υποκαταστημάτων μπορεί να διενεργείται από το λογιστικό σύστημα της οντότητας σύμφωνα με τις καθιερωμένες λογιστικές πρακτικές.

Δαπάνες που πραγματοποιούνται από ιδρυτή οντότητας πριν από τη σύστασή της στο όνομά του αλλά ρητά και τεκμηριωμένα για λογαριασμό της, μεταφέρονται στα αρχεία της οντότητας μετά τη σύστασή της.

Επί προαιρετικής ένταξης στο διπλογραφικό σύστημα, η οντότητα δύναται να επανέλθει στο απλογραφικό οποτεδήποτε και χωρίς κανένα περιορισμό. Ωστόσο, διευκρινίζεται ότι δεν επιτρέπεται η αλλαγή λογιστικού συστήματος στη διάρκεια μιας ετήσιας (διαχειριστικής) περιόδου (φορολογικό έτος).

Η τήρηση τόσο του απλογραφικού όσο και του διπλογραφικού συστήματος γίνεται σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τη θεμελιώδη αρχή του δεδουλευμένου (accrual assumption) κατά την παράγραφο 1 του άρθρου 17 του παρόντος νόμου. Δηλαδή, αναγνωρίζονται και καταχωρούνται οι επιπτώσεις των συναλλαγών και γεγονότων όταν προκύπτουν και όχι όταν διακανονίζονται ταμειακά.

1.5 ΆΛΛΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ - ΚΕΙΜΕΝΟ ΝΟΜΟΥ

Η οντότητα τηρεί κατά περίπτωση, πέραν των αρχείων του άρθρου 3, τα αρχεία (βιβλία) που περιγράφονται στις επόμενες παραγράφους, με ημερομηνία αναφοράς την ημερομηνία τέλους της περιόδου αναφοράς (ημερομηνία του ισολογισμού).

2. Αρχείο ενσώματων και άυλων πάγιων περιουσιακών στοιχείων. Στο αρχείο αυτό, με τήρηση αναλυτικής μερίδας, παρακολουθείται η αξία κτήσης κατά την αρχική αναγνώριση, καθώς και κάθε επακόλουθη μεταβολή, δηλαδή προσθήκη, αναπροσαρμογή, απομείωση,

διαγραφή και απόσβεση επί του παγίου, με ένδειξη των σωρευτικών ποσών και των ποσών που αφορούν την περίοδο αναφοράς. Στο αρχείο αυτό παρακολουθούνται και τα πλήρως αποσβεσμένα πάγια τα οποία εξακολουθούν να πληρούν τον ορισμό του παγίου περιουσιακού στοιχείου, είτε εξακολουθούν να είναι σε λειτουργία είτε όχι.

Αρχείο επενδύσεων σε χρεωστικούς τίτλους, τίτλους καθαρής θέσης και λοιπούς τίτλους. Στο αρχείο αυτό καταχωρούνται κατά τίτλο τα υπάρχοντα στοιχεία με σύντομη περιγραφή και αναφορά της ποσότητας και της λογιστικής αξίας τους.

Αρχείο ιδιόκτητων αποθεμάτων: Στο αρχείο αυτό καταχωρούνται:

- α) Τα ποσοτικά δεδομένα της φυσικής απογραφής (σύντομη περιγραφή είδους, μονάδα μέτρησης και ποσότητα), κατά είδος και διακεκριμένα για κάθε αποθηκευτικό χώρο.
- β) Η κατά μονάδα αξία επιμέτρησης, καθώς και η συνολική αξία επιμέτρησης του κάθε είδους.
- γ) Ο προσδιορισμός της ποσότητας των αποθεμάτων δύναται να γίνεται με έμμεσες τεχνικές που είναι αξιόπιστες και κατάλληλα τεκμηριωμένες.
- δ) Αναλώσιμα υλικά αγαθά που δεν είναι σημαντικά μπορούν να μην απογράφονται.

Αρχείο αποθεμάτων τρίτων. Η οντότητα που έχει στην κατοχή της αποθέματα κυριότητας άλλης οντότητας τηρεί αρχείο στο οποίο καταγράφονται αναλυτικά τα σχετικά αποθέματα, κατά είδος και ποσότητα και διακεκριμένα κατά αποθηκευτικό χώρο, σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' και γ' της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου.

Αρχείο λοιπών περιουσιακών στοιχείων. Στο αρχείο αυτό καταχωρούνται αναλυτικά κατά είδος τα υπάρχοντα λοιπά περιουσιακά στοιχεία, με σύντομη περιγραφή και αναφορά της ποσότητας, όπου συντρέχει περίπτωση, και της λογιστικής τους αξίας.

Αρχείο λογαριασμών καθαρής θέσης. Στο αρχείο αυτό καταχωρούνται αναλυτικά κατά είδος οι λογαριασμοί καθαρής θέσης.

Αρχείο λογαριασμών υποχρεώσεων. Στο αρχείο αυτό καταχωρούνται αναλυτικά κατά είδος οι υποχρεώσεις, με αναφορά της ποσότητας (όταν συντρέχει περίπτωση) και της λογιστικής τους αξίας.

Αρχείο περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων σε ξένο νόμισμα. Στο αρχείο αυτό παρακολουθείται η ποσότητα των μονάδων του ξένου νομίσματος για τα επιμέρους περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις που εκφράζονται στο νόμισμα αυτό.

Οι πληροφορίες που απαιτούνται από το παρόν άρθρο δύναται να παρέχονται από άλλα αρχεία που τηρεί η οντότητα ή από συνδυασμό αρχείων.

1.6 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ - ΚΕΙΜΕΝΟ ΝΟΜΟΥ

Η διοίκηση της οντότητας έχει την ευθύνη της τήρησης αξιόπιστου λογιστικού συστήματος και κατάλληλων λογιστικών αρχείων για τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και άλλων πληροφοριών, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του παρόντος νόμου ή, σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Α., κατά περίπτωση. Το λογιστικό σύστημα και τα λογιστικά αρχεία εξετάζονται ως ενιαίο σύνολο και όχι αποσπασματικά τα επιμέρους συστατικά τους, σε ό,τι αφορά την αξιοπιστία και την καταλληλότητά τους για τους σκοπούς αυτού του νόμου.

Για την εκπλήρωση της υποχρέωσης της παραγράφου 1, τα λογιστικά αρχεία:

α) Τηρούνται με τάξη, πληρότητα και ορθότητα ως προς τον εντοπισμό, την καταγραφή και την επεξεργασία των λογιστικών δεδομένων που προκύπτουν από τις συναλλαγές και τα γεγονότα της οντότητας.

β) Συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις αυτού του νόμου.

γ) Υποστηρίζουν τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις αυτού του νόμου.

Το λογιστικό σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα σε ένα πρόσωπο, που διαθέτει τις απαιτούμενες γνώσεις και εμπειρία, να αποκτά, εντός ευλόγου χρόνου, κατανόηση της δομής και της λειτουργίας του, των τηρούμενων αρχείων στα οποία καταχωρούνται οι συναλλαγές και τα γεγονότα της οντότητας, καθώς και της χρηματοοικονομικής κατάστασης στην οποία βρίσκεται η οντότητα.

Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις κάθε οντότητας που υπόκεινται στον παρόντα νόμο, προ της έκδοσής τους, εγκρίνονται κατά περίπτωση από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της οντότητας και υπογράφονται από το εξουσιοδοτημένο μέλος (μέλη) του και τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή για τη σύνταξη αυτών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Κάθε συναλλαγή και γεγονός που αφορά την οντότητα τεκμηριώνεται με κατάλληλα παραστατικά (τεκμήρια). Τα παραστατικά αυτά εκδίδονται είτε από την οντότητα είτε από τους συναλλασσόμενους με αυτήν είτε από τρίτους, σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο αυτόν. Τα παραστατικά αναφέρουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την ασφαλή ταυτοποίηση κάθε μίας συναλλαγής ή γεγονότος, και σε κάθε περίπτωση όσα ορίζει ο παρών νόμος.

Ο συναλλασσόμενος με την οντότητα ή το τρίτο μέρος που εκδίδει παραστατικά της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου για λογαριασμό της οντότητας, οφείλει να αποστέλλει στην οντότητα τα εκδιδόμενα παραστατικά ή κατ' ελάχιστον όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες, σε επαρκή χρόνο για την εκπλήρωση κάθε νόμιμης υποχρέωσης και από τα δύο μέρη.

Η οντότητα εφαρμόζει κατάλληλες κατά την κρίση της δικλίδες για:

α) Τη διασφάλιση ότι υπάρχει αξιόπιστη και ελέγξιμη αλληλουχία τεκμηρίων (ελεγκτική αλυσίδα) για κάθε συναλλαγή ή γεγονός, από το χρόνο που προέκυψαν μέχρι το διακανονισμό τους.

β) Τη δημιουργία αξιόπιστης και ελέγξιμης αλληλουχίας τεκμηρίων, που διασφαλίζει την ευχερή συσχέτιση των συναλλαγών και άλλων γεγονότων με τα λογιστικά αρχεία και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις.

γ) Την επίτευξη εύλογης διασφάλισης ως προς την αυθεντικότητα των παραστατικών (τεκμηρίων) της προηγούμενης παραγράφου και την ακεραιότητα του περιεχομένου τους, με σκοπό την επιβεβαίωση της προέλευσης αυτών και την τεκμηρίωση της συναλλαγής.

Ειδικά, η οντότητα παρακολουθεί με κατάλληλες δικλίδες τα παραλαμβανόμενα και αποστελλόμενα αποθέματα είτε έχουν τιμολογηθεί είτε όχι. Ομοίως παρακολουθεί τα αποθέματά της σε χώρους τρίτων ή τα αποθέματα τρίτων σε δικούς της χώρους. Κατ'

ελάχιστο, για τις διακινήσεις αυτές παρακολουθούνται:

- α) η πλήρης επωνυμία ή το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση και ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του εμπλεκόμενου μέρους,
- β) η ποσότητα και το είδος των διακινούμενων αγαθών, και
- γ) η ημερομηνία που έγινε η διακίνηση.

Η υποχρέωση της παραγράφου 8 εκπληρούται και όταν η οντότητα τηρεί με τάξη, πληρότητα και ορθότητα τα παραστατικά στοιχεία διακίνησης ή τα τιμολόγια πώλησης ή τις αποδείξεις λιανικής πώλησης, κατά περίπτωση, που εκδίδει ή λαμβάνει για τις σχετικές διακινήσεις των αγαθών, ώστε η οντότητα να είναι σε θέση να τεκμηριώνει οποτεδήποτε τις διακινήσεις αυτών. Όταν δεν έχει ληφθεί παραστατικό διακίνησης ή πώλησης, η οντότητα καταχωρεί σε κατάλληλο αρχείο τις απαιτούμενες πληροφορίες της παραγράφου 8(α) έως και 8(γ), αμελλητί με την παραλαβή των αποθεμάτων.

Από το τηρούμενο λογιστικό σύστημα πρέπει να παρέχονται ευχερώς, αναλυτικά και σε σύνοψη, όλα τα δεδομένα και πληροφορίες που απαιτούνται για να καθίσταται ευχερής η διενέργεια συμφωνιών και επαληθεύσεων κατά τη διενέργεια οποιουδήποτε ελέγχου.

Στα τηρούμενα λογιστικά αρχεία (βιβλία) καταχωρείται η ημερομηνία έκδοσης ή λήψης, κατά περίπτωση, του σχετικού παραστατικού.

Μετά την οριστικοποίηση των καταχωρήσεων των δεδομένων των συναλλαγών ή γεγονότων στα λογιστικά αρχεία, αλλαγή επιτρέπεται μόνο εφόσον είναι εφικτό να προσδιοριστεί με ασφάλεια το αρχικό περιεχόμενο των αρχείων (δεδομένα των συναλλαγών ή γεγονότων) και η ημερομηνία που έγινε η αλλαγή. Η οντότητα μπορεί να συγχωνεύει ή να συνενώνει λογιστικά αρχεία με την προϋπόθεση ότι υπάρχει ασφαλής πρόσβαση στις υποκείμενες πληροφορίες πριν τη συγχώνευση ή συνένωσή τους.

Τα λογιστικά αρχεία πρέπει να είναι διαθέσιμα στα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και στις αρμόδιες αρχές εντός ευλόγου χρόνου από σχετική ειδοποίηση, εκτός εάν άλλη νομοθεσία απαιτεί άμεση πρόσβαση ή ρυθμίζει διαφορετικά το θέμα.

Μία μητρική οντότητα που έχει θυγατρική, η οποία θυγατρική δεν υπόκειται στο νόμο αυτόν, πρέπει να λαμβάνει τα ενδεδειγμένα μέτρα ώστε να διασφαλίζεται ότι η θυγατρική τηρεί λογιστικά αρχεία με τρόπο που παρέχει τη δυνατότητα στη μητρική να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις αυτού του νόμου.

Σε περίπτωση που δύο ή περισσότερες οντότητες συνενώνονται σε μία ή σε περίπτωση αλλαγής του νομικού τύπου της οντότητας, η νέα οντότητα αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συμμόρφωση των προηγούμενων οντοτήτων με τις ρυθμίσεις αυτού του νόμου.

Η οντότητα πρέπει να παρέχει στις αρμόδιες αρχές και στα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, όταν ζητηθεί, μετάφραση κάθε αρχείου που έχει συνταχθεί σε ξένη γλώσσα ή που έχει εκφραστεί σε ποσά ξένου νομίσματος, στην ελληνική γλώσσα και στο εθνικό νόμισμα, αντίστοιχα. Η μετάφραση αυτή δίδεται εντός ευλόγου χρόνου που ορίζεται από τις αρμόδιες αρχές. Η μετατροπή ποσών στο εθνικό νόμισμα γίνεται, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 27 του παρόντος νόμου.

Η οντότητα μπορεί να αναθέτει σε τρίτο πρόσωπο (εξωτερικός λογιστής) την τήρηση μέρους ή του συνόλου του λογιστικού της συστήματος ή τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών της καταστάσεων. Η ανάθεση της τήρησης του λογιστικού συστήματος ή της κατάρτισης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων σε τρίτο πρόσωπο δεν απαλλάσσει τη διοίκηση της οντότητας από τη σχετική ευθύνη που προκύπτει, σύμφωνα με τον παρόντα νόμο ή εν γένει την κείμενη νομοθεσία, για τα λογιστικά αρχεία και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις.

Όταν η οντότητα χρησιμοποιεί τρίτο πρόσωπο για την εκπλήρωση οποιασδήποτε υποχρέωσης που προκύπτει από τον παρόντα νόμο, το τρίτο μέρος έχει, στην περίπτωση οποιουδήποτε ελέγχου τις ίδιες υποχρεώσεις συνεργασίας με το ελεγκτικό όργανο (ελεγκτής) όπως ή οντότητα. Μη συνεργασία του τρίτου μέρους με το ελεγκτικό όργανο δεν απαλλάσσει την οντότητα από οποιαδήποτε υποχρέωση προβλέπεται από τον παρόντα νόμο.

1.7 ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

Η ενημέρωση των λογιστικών αρχείων (βιβλίων) γίνεται ως εξής:

α) Όταν η οντότητα συντάσσει ισολογισμό, η ενημέρωση για τα εκδιδόμενα ή λαμβανόμενα παραστατικά του κάθε μήνα γίνεται το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα.

β) Όταν η οντότητα δεν συντάσσει ισολογισμό, η ενημέρωση για τα εκδιδόμενα ή λαμβανόμενα παραστατικά του κάθε ημερολογιακού τριμήνου γίνεται το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου.

γ) Σε κάθε περίπτωση, η ενημέρωση γίνεται εντός του απαιτούμενου χρόνου για την έγκαιρη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

Ο προσδιορισμός της ποσότητας αποθεμάτων, όπου συντρέχει περίπτωση, διενεργείται σε κατάλληλο χρόνο που διασφαλίζει την αξιοπιστία των δεδομένων σε σχέση με την ημερομηνία αναφοράς των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της οντότητας.

Η κατάρτιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της περιόδου ολοκληρώνεται στο συντομότερο χρόνο από:

α) έξι μήνες από τη λήξη της περιόδου ή

β) το χρονικό όριο που επιτρέπει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που τίθενται από τη φορολογική ή άλλη νομοθεσία της χώρας.

1.8 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΚΕΙΜΕΝΟ ΝΟΜΟΥ

Τιμολόγιο είναι το στοιχείο που εκδίδεται από την υποκείμενη σε αυτόν το νόμο οντότητα για κάθε πώληση αγαθών και παροχή υπηρεσιών, εντός της χώρας ή άλλης χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή προς άλλη χώρα, καθώς και σε κάθε περίπτωση συναλλαγής που υπόκειται σε Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Κάθε έγγραφο που περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται για το τιμολόγιο θεωρείται τιμολόγιο, με την προϋπόθεση ότι ο παραλήπτης των αγαθών ή υπηρεσιών που υπόκεινται σε τιμολόγηση αποδέχεται το έγγραφο αυτό.

Κάθε έγγραφο ή μήνυμα που τροποποιεί και αναφέρεται ειδικά και αναμφισβήτητα σε ένα αρχικό τιμολόγιο, θεωρείται τιμολόγιο. Ο όρος «τιμολόγιο» μπορεί να υποκαθίσταται αναλόγως των καθιερωμένων πρακτικών σε διάφορους κλάδους της οικονομίας.

Η οντότητα που πωλεί αγαθά ή υπηρεσίες έχει την ευθύνη να διασφαλίζει ότι εκδίδεται τιμολόγιο για κάθε πώληση. Ο πωλητής αγαθών ή υπηρεσιών εκδίδει το τιμολόγιο πώλησης. Εναλλακτικά, ο πωλητής μπορεί με προηγούμενη συμφωνία να διασφαλίσει την έκδοση τιμολογίου από το λήπτη των αγαθών ή των υπηρεσιών (αυτο-τιμολόγηση) ή από τρίτο πρόσωπο εξ ονόματος και για λογαριασμό του πωλητή. Η συμφωνία για έκδοση τιμολογίου από το λήπτη αγαθών ή υπηρεσιών ή από άλλο τρίτο πρόσωπο δεν απαλλάσσει την οντότητα από τη νόμιμη υποχρέωση να διασφαλίσει ότι θα εκδοθεί τιμολόγιο, καθώς και από κάθε σχετική ευθύνη.

Πιστωτικό τιμολόγιο είναι το τιμολόγιο που εκδίδεται για κάθε περίπτωση εκπτώσεων, επιστροφών ή άλλων διαφορών. Τα εκδιδόμενα ή λαμβανόμενα τιμολόγια αποτελούν μέρος των λογιστικών αρχείων της οντότητας.

Στην περίπτωση έκδοσης τιμολογίου από το λήπτη των αγαθών ή των υπηρεσιών (αυτο-τιμολόγηση) ή από τρίτο πρόσωπο εξ ονόματος και για λογαριασμό του πωλητή, ο εκδότης του τιμολογίου παρέχει όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες για την τεκμηρίωση και καταχώρηση των σχετικών συναλλαγών από τον πωλητή, έγκαιρα για την εκπλήρωση υπ' αυτού κάθε νόμιμης υποχρέωσης.

Το Δημόσιο, οι περιφέρειες, οι νομαρχίες, οι δήμοι και κοινότητες και οι λοιποί οργανισμοί δημοσίου δικαίου δεν έχουν υποχρέωση έκδοσης τιμολογίου για τις δραστηριότητες ή πράξεις, τις οποίες πραγματοποιούν ως δημόσια εξουσία, έστω και αν για αυτές τις δραστηριότητες ή πράξεις εισπράττουν δικαιώματα, τέλη, εισφορές ή άλλες επιβαρύνσεις. Η εξαίρεση αυτή παρέχεται με την προϋπόθεση ότι οι πράξεις αυτές δεν υπόκεινται σε Φόρο Προστιθέμενης Αξίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την Οδηγία 2006/112/EK.

Οι οντότητες που υπόκεινται στις ρυθμίσεις του παρόντος νόμου όταν συναλλάσσονται ως αγοραστές με πρόσωπα μη υπόχρεα στην έκδοση τιμολογίου, εκδίδουν σχετικό παραστατικό προς τεκμηρίωση και αναγνώριση της συναλλαγής. Το παραστατικό αυτό αναφέρει:

α) Την ημερομηνία έκδοσης.

β) Την επωνυμία, τη διεύθυνση και τον αριθμό φορολογικού μητρώου του αντισυμβαλλόμενου.

γ) Την ποσότητα και το είδος των παραδιδόμενων αγαθών ή την έκταση και το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

δ) Την ημερομηνία κατά την οποία πραγματοποιήθηκε ή ολοκληρώθηκε η παράδοση αγαθών ή η παροχή υπηρεσιών.

ε) Την αξία μονάδας αγαθού ή υπηρεσίας, κατά περίπτωση, και το συνολικό ποσό της συναλλαγής.

στ) Το είδος και το ποσό τυχόν φορολογικών επιβαρύνσεων.

Οι οντότητες που υπόκεινται στις ρυθμίσεις του παρόντος νόμου όταν συναλλάσσονται ως αγοραστές με οντότητα που επίσης υπόκειται σε αυτόν το νόμο και η οποία για οποιονδήποτε λόγο δεν εκδίδει τιμολόγιο πώλησης, υπόκειται στην υποχρέωση της παραγράφου 10 του παρόντος άρθρου.

Ο τρίτος που πωλεί αγαθά για λογαριασμό της οντότητας και εκδίδει το σχετικό παραστατικό πώλησης για λογαριασμό της, εκδίδει επίσης έγγραφο (εκκαθάριση), σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, για τις πωλήσεις για λογαριασμό της οντότητας. Το έγγραφο περιλαμβάνει τις απαιτούμενες πληροφορίες και αποστέλλεται από τον εκδότη στην οντότητα έγκαιρα, για την εκπλήρωση κάθε νόμιμης υποχρέωσης.

Εξαιρετικά, για τις πωλήσεις αγροτικών προϊόντων από τρίτο για λογαριασμό αγρότη παραγωγού, το έγγραφο της προηγούμενης παραγράφου εκδίδεται τουλάχιστον σε ετήσια βάση και αποστέλλεται στον αγρότη παραγωγό έγκαιρα για εκπλήρωση κάθε νόμιμης υποχρέωσης.

1.10 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Το τιμολόγιο φέρει υποχρεωτικά τις ακόλουθες ενδείξεις:

- α) Την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου.
- β) Τον αύξοντα αριθμό για μία ή περισσότερες σειρές τιμολογίων, ο οποίος χαρακτηρίζει το τιμολόγιο με μοναδικό τρόπο.
- γ) Τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.), με βάση τον οποίο ο πωλητής πραγματοποίησε την παράδοση των αγαθών ή την παροχή των υπηρεσιών.
- δ) Τον Α.Φ.Μ. του πελάτη, με βάση τον οποίο έλαβε χώρα η παράδοση των αγαθών ή η παροχή των υπηρεσιών.
- ε) Την πλήρη επωνυμία και την πλήρη διεύθυνση του πωλητή και του πελάτη που αποκτά τα αγαθά ή λαμβάνει τις υπηρεσίες.
- στ) Την ποσότητα και το είδος των παραδιδόμενων αγαθών ή την έκταση και το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός εάν η έκταση και το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών προκύπτει από άλλα έγγραφα στα οποία παραπέμπει το τιμολόγιο.
- ζ) Την ημερομηνία κατά την οποία πραγματοποιήθηκε ή ολοκληρώθηκε η παράδοση αγαθών ή η παροχή υπηρεσιών, εφόσον η ημερομηνία αυτή δεν συμπίπτει με την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου.
- η) Την αξία αγαθών ή υπηρεσιών ανά συντελεστή Φ.Π.Α., την αξία που απαλλάσσεται Φ.Π.Α., την αξία μονάδας αγαθού ή υπηρεσίας χωρίς Φ.Π.Α., καθώς και την αξία κάθε έκπτωσης ή επιστροφής, εάν δεν συμπεριλαμβάνονται στην τιμή μονάδας.
- θ) Το συντελεστή Φ.Π.Α. που εφαρμόζεται.
- ι) Το ποσό του οφειλόμενου Φ.Π.Α., εκτός εάν εφαρμόζεται ειδικό καθεστώς, σύμφωνα με το οποίο η πληροφορία αυτή παραλείπεται.
- ια) Τον όρο «Αυτο-τιμολόγηση», όταν το τιμολόγιο εκδίδεται από τον λήπτη των αγαθών ή των υπηρεσιών.

ιβ) Όταν η πράξη απαλλάσσεται από Φ.Π.Α., η διάταξη της εθνικής νομοθεσίας (ν. 2859/2000) ή η διάταξη της Οδηγίας 2006/112/EK ή άλλη διάταξη, σύμφωνα με την οποία η παράδοση αγαθών ή η παροχή υπηρεσιών απαλλάσσεται από το φόρο αυτόν.

ιγ) Όταν ο λήπτης είναι υπόχρεος καταβολής του Φ.Π.Α., η αναφορά «Αντίστροφη επιβάρυνση».

ιδ) Επί ενδοκοινοτικής παράδοσης ενός καινούργιου μεταφορικού μέσου, τα στοιχεία που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί Φ.Π.Α., βάσει της Οδηγίας 2006/112/EK.

ιε) Όταν εφαρμόζεται το καθεστώς του περιθωρίου κέρδους των πρακτορείων ταξιδίων, η αναφορά «Καθεστώς περιθωρίου – Ταξιδιωτικά πρακτορεία».

ιστ) Ο όρος «Καθεστώς περιθωρίου – Μεταχειρισμένα αγαθά» ή «Καθεστώς περιθωρίου – Έργα τέχνης» ή «Καθεστώς περιθωρίου – Αντικείμενα συλλεκτικής και αρχαιολογικής αξίας», όταν εφαρμόζεται ένα από τα ειδικά καθεστάτα που ισχύουν στον τομέα των μεταχειρισμένων αγαθών και των αντικειμένων καλλιτεχνικής, συλλεκτικής και αρχαιολογικής αξίας, αντίστοιχα.

ιζ) Όταν ο υπόχρεος στο Φ.Π.Α. είναι φορολογικός αντιπρόσωπος κατά την έννοια της ισχύουσας νομοθεσίας περί Φ.Π.Α. και της σχετικής Οδηγίας 2006/112/EK, τα πλήρη στοιχεία του εν λόγω προσώπου, καθώς και τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αυτού.

Τα ποσά του τιμολογίου μπορεί να εκφράζονται σε οποιοδήποτε νόμισμα. Το ποσό Φ.Π.Α. του τιμολογίου εκφράζεται και στο εθνικό νόμισμα.

Το τιμολόγιο δεν απαιτείται να φέρει υπογραφή για τους σκοπούς αυτού του νόμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο Η ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ.

2.1 Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΣΕ ΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΗΜΕΡΑ ΚΑΙ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Με τον όρο «Μηχανογραφημένη Λογιστική» εννοούμε την ανάπτυξη και την τήρηση όλων των γνωστών λογιστικών συστημάτων (κλασικό, συγκεντρωτικό) με μηχανογραφικά μέσα. Ουσιαστικά, δεν μιλάμε για μια καινούργια λογιστική έννοια, αλλά για τη νέα σύγχρονη προσέγγιση της λογιστικής, η οποία ανοίγει νέους δρόμους στη λογιστική επιστήμη, παρέχοντας νέες δυνατότητες και ευκαιρίες στις επιχειρήσεις που τη χρησιμοποιούν. Με έναν πιο διαφορετικό τρόπο θα μπορούσαμε να ορίσουμε τη μηχανογραφημένη λογιστική ως «την καταγραφή, επεξεργασία και οργάνωση των λογιστικών πράξεων με τη βοήθεια συστήματος ηλεκτρονικών υπολογιστών».

Με αφορμή την ανάγκη για τυποποίηση και ομοιομορφία της λογιστικής πληροφορίας που άρχισε να εφαρμόζεται στη λειτουργία της λογιστικής επιστήμης χάρη στη καθολική εφαρμογή του Ε.Γ.Λ.Σ. σε όλες τις επιχειρήσεις ήρθε να δηλώσει δυναμικά την παρουσία της η μηχανογράφηση.

Η εφαρμογή της μηχανογράφησης τοποθέτησε τα λογιστήρια των ελληνικών επιχειρήσεων στην πραγματική τους θέση το κέντρο της πληροφόρησης της επιχείρησης προσφέροντας σε αυτές τις ουσιαστικές πληροφορίες που χρειάζονται στην προσπάθειά τους να αυξήσουν την παραγωγικότητα και αποτελεσματικότητά τους, καθώς και τη δυνατότητα να ανταπεξέρχονται με επιτυχία στις προκλήσεις του ολοένα και αυξανόμενου ανταγωνισμού που άλλωστε, είναι και ο στόχος τους.

Προκειμένου να αυξήσει μία επιχείρηση την ανταγωνιστικότητά της θα πρέπει να μπορεί να οργανώνει τα διαθέσιμα μέσα της (ανθρώπινο δυναμικό, κεφάλαια, μηχανολογικό εξοπλισμό, κ.λπ.) και τις λειτουργίες της κατά τέτοιο τρόπο ώστε ανά πάσα στιγμή να μπορεί να πάρει τις

αποφάσεις εκείνες που είναι αναγκαίες για τη βιωσιμότητά της. Για να πάρει λοιπόν, η επιχείρηση αυτές τις σημαντικές αποφάσεις θα πρέπει ανά πάσα στιγμή να έχει την πληροφόρηση που χρειάζεται για να έχει τις κατάλληλες γνώσεις για το που ακριβώς βρίσκεται και που μπορεί να πάει με βάση τις δυνατότητές της. Οι πληροφορίες, και πιο συγκεκριμένα οι λογιστικές πληροφορίες τις οποίες και παρέχει η λογιστική, είναι αυτές που ενισχύουν την προσπάθεια των σύγχρονων επιχειρήσεων να αποκτήσουν ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα και να ξεχωρίσουν στις δύσκολες συνθήκες της αγοράς.

Η συνεισφορά της μηχανογράφησης έγκειται στο ότι εξασφαλίζει την ταχύτητα και την αξιοπιστία της πληροφορίας. Η αξιοπιστία και η ποιότητα της πληροφορίας εξαρτάται από την ταχύτητα της συλλογής της και από την αποτελεσματική επεξεργασία της ώστε να συμβάλλει θετικά στην τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων και στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης. Όλες οι επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία διπλογραφικά είναι υποχρεωμένες να εφαρμόζουν τις διατάξεις του Ε.Γ.Λ.Σ. το οποίο τυποποίησε ουσιαστικά τις λογιστικές διαδικασίες.

Η λογιστική αυτή τυποποίηση άνοιξε το δρόμο και έφερε τη μηχανογράφηση στις ελληνικές επιχειρήσεις. Μέχρι την εφαρμογή του Ε.Γ.Λ.Σ. ήταν αδύνατη οποιαδήποτε μαζική προσπάθεια μηχανογράφησης των λογιστικών διαδικασιών ακριβώς γιατί έλειπε η τυποποίηση. Η μηχανογραφική επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων καλύπτει ολόκληρο το φάσμα της λογιστικής διαδικασίας από την καταχώριση των παραστατικών με τη μορφή λογιστικών άρθρων στους αρμόδιους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου μέχρι την κατάρτιση του λογαριασμού Γενικής Εκμετάλλευσης και της Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσεως και του Ισολογισμού.

2.2 ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ – ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Θα μπορούσαμε να αναφέρουμε πάρα πολλά πλεονεκτήματα της μηχανογραφημένης λογιστικής, έναντι του χειρόγραφου συστήματος. Η σύγκριση είναι πραγματικά άνιση από κάθε άποψη.

Παρακάτω επισημαίνουμε μόνο τα κυριότερα, που είναι:

1. Άμεση, πλήρης και σωστή πληροφόρηση Με τη μηχανογραφική τήρηση της γενικής λογιστικής ο λογιστής μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να αντλήσει πληροφορίες που του ζητούνται από τη διοίκηση της επιχείρησης, ταξινομημένες και ομαδοποιημένες με διαφορετικό κάθε φορά τρόπο.

Όπως:

- Πληροφορίες ανά ομάδα λογαριασμού σε οποιοδήποτε βαθμό (πρωτοβάθμιο κ.λπ.).
- Πληροφορίες ανά κατηγορία λογαριασμού (έσοδα, έξοδα, αγορές, πωλήσεις κ.λπ.).
- Πληροφορίες για την κίνηση των υποκαταστημάτων της επιχείρησης.
- Πληροφορίες για την κίνηση του ταμείου, το cash flow, τις εκκρεμότητες με τις τράπεζες.

2. Αυτοματοποίηση λογιστικών διαδικασιών Με τη μηχανογράφηση η δουλειά του λογιστή, όσον αφορά τις διαδικασίες καταχώρησης, σταματά στην απλή καταχώρηση των λογιστικών άρθρων. Όλες οι υπόλοιπες εργασίες (ενημέρωση γενικών και αναλυτικών καθολικών, ημερολογίων, ισοζυγίων, καταστάσεων Φ.Π.Α., καταστάσεων ΚΕ.Π.Υ.Ο. κ.λπ.), γίνονται αυτόματα μέσα από τα προγράμματα μηχανογράφησης.

3. Αυτοματοποίηση και τυποποίηση λογιστικών καταστάσεων. Με τη μηχανογράφηση των λογιστηρίων των επιχειρήσεων, η κατάρτιση των προς δημοσίευση λογιστικών Καταστάσεων (Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσεως), έγινε διαδικασία ρουτίνας. Εκτός του ότι έχει επέλθει τυποποίηση σύμφωνη με τις διατάξεις του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου και του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, η άντληση πληροφόρησης από τις καταστάσεις αυτές μπορεί να γίνει σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο ζητηθεί, από τους διοικούντες την επιχείρηση, και για όποιο χρονικό διάστημα είναι απαιτητό. Η εκτύπωση των καταστάσεων αυτών γίνεται χωρίς να χρειάζεται χρόνος προετοιμασίας, ενώ ταυτόχρονα τα στοιχεία δίνονται συγκριτικά για το τρέχον και το προηγούμενο έτος.

4. Άμεση και διαρκής ενημέρωση για την πορεία της επιχείρησης. Μέσω της μηχανογράφησης ο λογιστής είναι σε θέση σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή του ζητηθεί να δώσει πληροφορίες σχετικά με την πορεία της επιχείρησης, μέσω των αριθμοδεικτών που τα περισσότερα προγράμματα μηχανογραφημένης λογιστικής έχουν ενσωματωμένους. Έτσι, χρονοβόρες διαδικασίες κατάρτισης και ανάλυσης αριθμοδεικτών είναι πια αντικείμενα καθημερινής μελέτης χωρίς χρονικό κόστος.

5. Μείωση του λειτουργικού κόστους των επιχειρήσεων. Με την τυποποίηση των λογιστικών διαδικασιών, η διδασκαλία τους στα Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι. και Ι.Ε.Κ. λογιστικής κατεύθυνσης, έγινε πια εφικτή. Έτσι από τα φοιτητικά ακόμη χρόνια οι μελλοντικοί λογιστές αποκτούν τα απαραίτητα εφόδια. Με τον τρόπο αυτό και την εισαγωγή της μηχανογράφησης στις επιχειρήσεις, μειώνεται το λειτουργικό κόστος των επιχειρήσεων (κόστος χρόνου εκπαίδευσης των νέων ατόμων, κόστος χρόνου προσαρμογής στις διαδικασίες της επιχείρησης), μια και η ανεύρεση κατάλληλου και εξειδικευμένου προσωπικού γίνεται αρκετά πιο εύκολη.

6. Αύξηση του διαθέσιμου χρόνου των λογιστών. Το κυριότερο κατά τη γνώμη μας πλεονέκτημα της μηχανογραφικής τήρησης της γενικής λογιστικής, είναι η αύξηση του διαθέσιμου ελεύθερου χρόνου στους λογιστές. Οι ατελείωτες εκείνες ώρες καταγραφής, αθροίσεων, μεταφοράς και ελέγχου που ξοδεύει ο λογιστής με το χειρόγραφο σύστημα. Η σύγκριση ανάμεσα στα δυο συστήματα μπορεί να γίνει περισσότερο κατανοητή με την χρήση του παρακάτω παραδείγματος.

Στο χειρογραφικό σύστημα για την έκδοση ενός Δελτίου Αποστολής και μετέπειτα του σχετικού Τιμολογίου Πώλησης απαιτούνται οι ακόλουθες ενέργειες:

- Η καταγραφή ενός λογιστικού άρθρου δια χειρός όλων των στοιχείων του λογαριασμού (Κωδικός, Περιγραφή), των αξιών χρέωσης ή πίστωσης, καθώς και την Αιτιολογία.

- Καταγραφή των στοιχείων αυτών στις αντίστοιχες καρτέλες των καθολικών των λογαριασμών και φυσικά εκτέλεση όλων των προοδευτικών και χρεωστικών – πιστωτικών υπολοίπων. Αντίθετα, στο μηχανογραφικό σύστημα οι ενέργειες που ακολουθούν είναι απλές, εύκολες και αποδοτικότερες σε σχέση χρόνου και αποτελεσμάτων.

- Για την καταχώρηση σε σύστημα- έκδοση ενός λογιστικού άρθρου εφόσον υπάρχει ο λογαριασμός Λογιστικής απλά τον επιλέγουμε εύκολα με τον κωδικό του ή την επωνυμία του και αυτόματα αναγράφονται όλα τα υπόλοιπα στοιχεία του και στο επόμενο βήμα τον Χρεώνουμε ή τον Πιστώνουμε.

- Χωρίς ιδιαίτερη κίνηση και με την οριστική καταχώρηση – έκδοση του λογιστικού άρθρου έχουν πλέον ενημερωθεί αυτόματα όλες οι καρτέλες των λογαριασμών και έχουν εκτελεστεί

όλοι οι υπολογισμοί για τα υπόλοιπα τους. Συνοπτικά, βλέπουμε ότι ο ρόλος της μηχανογράφησης στην επιχείρηση ή το λογιστήριο έχει τα ακόλουθα πλεονεκτήματα:

- Ταχύτερη καταχώρηση και επεξεργασία των δεδομένων.
- Μείωση του χρόνου ανάκτησης της πληροφορίας.
- Περιορισμό των λαθών και ταχύτερη διόρθωση αυτών σε σχέση με τα χειρόγραφα συστήματα.
- Μείωση του κόστους επεξεργασίας των δεδομένων.
- Αύξηση παραγωγικότητας.
- Αύξηση ανταγωνιστικότητας.

2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Η εγκατάσταση ενός πληροφοριακού συστήματος σε μια επιχείρηση έχει σαν στόχο την επίλυση διαφόρων προβλημάτων και την κάλυψη των αναγκών για πληροφόρηση και οργάνωση των διαφόρων τμημάτων αυτής. Για τον λόγο αυτό πρέπει να φροντίσει η επιχείρηση για την σωστή επιλογή του κατάλληλου λογισμικού αλλά και την σωστή εγκατάσταση και λειτουργία αυτών ,ώστε η εφαρμογή να αποδειχθεί επιτυχημένη και να υλοποιηθούν οι στόχοι της επιχείρησης.

Οι ανάγκες και τα προβλήματα της κάθε επιχείρησης ποικίλουν και διαφέρουν ανάλογα με το αντικείμενο της. Πρέπει όμως να ληφθούν υπόψη τόσο οι εσωτερικές ανάγκες αυτής ,όσο δε και εξωτερικοί παράγοντες που επηρεάζουν την εξέλιξη της. Η επιλογή του λογισμικού είναι ο πρώτος στόχος της επιχείρησης. Πρέπει να γίνει μία μελέτη, καταγραφή των προβλημάτων ,των ιδιαιτεροτήτων, των στόχων και των μελλοντικών τάσεων της επιχείρησης.

Παρακάτω θα αναφερθούμε σε τι πρέπει να εξυπηρετεί γενικά η επιλογή του λογισμικού και σε τι πρέπει να δώσουμε βάρος στην αξιολόγηση του:

- Τις ανάγκες επεξεργασίας δεδομένων της επιχείρησης για καθημερινές εργασίες όπως η τιμολόγηση ,οι πληρωμές ,κ.α.
- Τις απαιτήσεις της διοίκησης για οικονομική και στατιστική πληροφόρηση με τρόπο εύκολο και γρήγορο.

- Την φιλικότητα, λειτουργικότητα προς τους χρήστες με την χρήση των νέων εξελιγμένων τεχνικών και εργαλείων (παράθυρα, χρώματα κλπ.) δηλαδή η εφαρμογή να έχει αναπτυχθεί έτσι ώστε να διευκολύνει τον χρήστη στην χρήση της εφαρμογής.
- Την Κάλυψη των διατάξεων του Κ.Φ.Α.Σ και των λοιπών νομοθετικών διατάξεων.
- Την παραμετροποίηση ώστε να προσαρμόζεται στις συχνές μεταβολές της αγοράς ή της σχετικής νομοθεσίας.
- Το εγχειρίδιο οδηγιών της εφαρμογής με πλήρη ανάπτυξη όλων των εργασιών αυτής και με όσον το δυνατόν καλύτερη οπτική απεικόνιση των εργασιών της.
- Την Άρτια τεκμηρίωση , εκπαίδευση και υποστήριξη από πλευράς του κατασκευαστή.
- Την παρακολούθηση των σύγχρονων τεχνολογικών εξελίξεων των Η/Υ και των δυνατοτήτων που προσφέρουν τα σύγχρονα λειτουργικά συστήματα και οι νέες βάσεις ανάπτυξης λογισμικού.
- Να υποστηρίζει πολλούς χρήστες ταυτόχρονα.
- Την συμβατότητα με το ήδη υπάρχον σύστημα hardware και software.
- Την σύνδεση με λοιπά προγράμματα της αγοράς για περαιτέρω επεξεργασία στοιχείων (π.χ. σύνδεση με το EXCEL).
- Το λογιστικό κόστος.

2.4 ΑΡΘΡΑ ΤΟΥ Π.Δ/ΤΟΣ 186/1992 ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

ΑΡΘΡΟ 22 Π.Δ/ΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΓΕΝΙΚΑ

Ο επιτηδευματίας, που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά μέσα για την τήρηση των βιβλίων ή και την έκδοση των στοιχείων, υπάγεται και στις διατάξεις των άρθρων 23 έως και 25, οι οποίες κατισχύουν των αντίστοιχων σχετικών διατάξεων του Κώδικα αυτού. Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται σύστημα χειρόγραφο και μηχανογραφικό, ισχύουν οι αντίστοιχες, κατά περίπτωση, διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 23 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Ο επιτηδευματίας που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό υπολογιστή (H/Y) για την τήρηση των βιβλίων ή την έκδοση των στοιχείων υποχρεούται: α) να έχει αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού στην ελληνική γλώσσα, που αναφγλώσσα, που αναφον στην εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα αυτού και το οποίο ενημερώνεται αμέσως για κάθε μεταβολή που επέρχεται σ' αυτό,

β) Να θέτει στη διάθεση του προϊσταμένου της ΔΟΥ, το κατάλληλο προσωπικό για τη χρήση του λογισμικού της επιχείρησης, για όσο χρόνο απαιτηθεί, κατά τη διάρκεια του ελέγχου και να επιτρέπει, σε συνεργείο ελέγχου που συμμετέχει και υπάλληλος με ειδικότητα πληροφορικής, την απευθείας λήψη οποιουδήποτε στοιχείου ή πληροφορίας από τα αρχεία του ηλεκτρονικού υπολογιστή. Τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' και β' έχει και όποιος αναλαμβάνει τη μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων επιτηδευματιών,

γ) να διαφυλάσσει, εκτός από τα βιβλία και στοιχεία που ορίζονται από την παράγραφο 2 του άρθρου 21 του Κώδικα αυτού, τα μηνιαία ισοζύγια του γενικού καθολικού, τις μηνιαίες καταστάσεις του βιβλίου αποθήκης, τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης πληροφοριών, μέχρι την εκτύπωση των δεδομένων τους, και το εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού.

Το λογισμικό πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των διατάξεων του Κώδικα αυτού, όπως ισχύουν κάθε φορά, και επιπλέον πρέπει να έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

α) ανάπτυξης κωδικών αριθμών και τίτλων λογαριασμών από τους επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας, ανάλογης με εκείνη του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, ή των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, εφόσον προορίζεται για επιχειρήσεις που τα εφαρμόζουν. Προκειμένου για επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία πρώτης και δεύτερης κατηγορίας τα πληροφοριακά στοιχεία που προβλέπονται από τα άρθρα 5 και 6 του Κώδικα αυτού πρέπει να προκύπτουν υποχρεωτικά από ανάπτυξη αντίστοιχων στηλών στα βιβλία αυτά, εφόσον δεν συντάσσονται οι αναλυτικές καταστάσεις που προβλέπονται από τις ίδιες διατάξεις,

β) προσδιορισμού των χρησιμοποιούμενων μεταβλητών φορολογικών συντελεστών, εισφορών, τελών από τον ίδιο το χρήστη,

γ) αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, ξεχωριστά για κάθε ημερολόγιο, η οποία δεν επιτρέπεται να μεταβάλλεται από το χρήστη. Η απλή εισαγωγή πληροφοριών ή άλλων ενδείξεων για μελλοντική έκδοση φορολογικών στοιχείων, δεν ασκεί οποιαδήποτε επίδραση στα λογιστικοποιημένα οικονομικά στοιχεία,

δ) διασφάλισης της ενημέρωσης των βιβλίων του επιτηδευματία με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά,

ε) ακύρωσης εγγραφής με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, σε περίπτωση λανθασμένης έκδοσης φορολογικών στοιχείων, εφόσον δεν έγινε χρήση αυτών. Η διόρθωση της λανθασμένης εγγραφής μπορεί να γίνεται με αλγεβρική απεικόνιση, με την προϋπόθεση ότι η ίδια μέθοδος θα εφαρμόζεται σε όλα τα επίπεδα λογαριασμών στους οποίους αφορά η διόρθωση,

στ) διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε (σύνταξη ισολογισμού), καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης. Κάθε υπόλοιπο που μεταφέρεται στη νέα χρήση πρέπει να είναι οριστικό και εκκαθαρισμένο,

ζ) διαχωρισμού και χωριστής εκτύπωσης των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης,

η) μεταγενέστερης αναπαραγωγής των εγγραφών σε περίπτωση τροποποίησης του λογισμικού,

θ) αυτόματης ενέργειας των αθροίσεων των ποσών των ημερολογίων, των λογαριασμών, των ισοζυγίων, των καταστάσεων και των στηλών των βιβλίων πρώτης και δεύτερης κατηγορίας και μεταφοράς τους από μία σελίδα σε άλλη.

ΑΡΘΡΟ 24 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλία διπλογραφικά:

α) Ενημερώνει τα ημερολόγια του στις προθεσμίες που ορίζονται από την παράγραφο 2 του άρθρου 17. Η εκτύπωση αυτών γίνεται στο τέλος του επόμενου μήνα που αφορούν οι οικονομικές πράξεις και του ημερολογίου εγγραφών ισολογισμού στο χρόνο κλεισίματος του ισολογισμού, με δυνατότητα αποθήκευσης αυτών σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα.

β) Εκτυπώνει μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις θεωρημένο ισοζύγιο λογαριασμών «Γενικού – Αναλυτικών Καθολικών» στο οποίο εμφανίζονται τα προοδευτικά αθροίσματα χρέωσης και πίστωσης των λογαριασμών όλων των βαθμίδων, καθώς και των υπολοίπων αυτών μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα, τα σύνολα των κινήσεων του μήνα, τα συνολικά αθροίσματα χρέωσης και πίστωσης των λογαριασμών, καθώς και τα υπόλοιπά τους, χρεωστικά και πιστωτικά, μέχρι το τέλος του μήνα που αφορούν.

γ) Εκτυπώνει τα αναλυτικά καθολικά και το γενικό καθολικό στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου και μέσα στην προθεσμία σύνταξης του ισολογισμού με δυνατότητα μη εκτύπωσης τους, εφόσον τα δεδομένα τους φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης.

Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλίο αποθήκης ενημερώνει αυτό στην προθεσμία που ορίζεται από τη παράγραφο 2 του άρθρου 17 και αποθηκεύει μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις τα δεδομένα αυτού με επιπλέον αναγραφή για κάθε μήνα του αριθμού των μερίδων των κινηθέντων ειδών σε οπτικό δίσκο (CD – ROM τεχνολογίας WORM) ο οποίος σημαίνεται (θεωρείται) και προστατεύεται από επιπλέον προσπάθειες εγγραφής, ώστε να διασφαλίζονται οι πληροφορίες που περιέχονται σ' αυτόν.

Σε κάθε οπτικό δίσκο αποθηκεύονται τα δεδομένα ενός μόνο μήνα και επί μη επιτυχημένης εγγραφής του CD το κατεστραμμένο CD αρχειοθετείται και γίνεται νέα εγγραφή σε άλλο θεωρημένο CD. Αντί της αποθήκευσης των δεδομένων του βιβλίου αποθήκης ο επιτηδευματίας μπορεί να αποθηκεύει για μεν τα είδη που κινήθηκαν κατά τη διάρκεια του μήνα, κατ' είδος, ποσότητα και αξία τα προοδευτικά αθροίσματα μέχρι το τέλος του προηγούμενου ίδιου, τα σύνολα των κινήσεων του μήνα κατά ποσότητα και αξία και τα ποσοτικά υπόλοιπα, με επιπλέον αναγραφή για κάθε μήνα του αριθμού των μερίδων των κινηθέντων ειδών που περιλαμβάνονται, για δε τα είδη που δεν κινήθηκαν το προοδευτικό

συνολικό ποσό αξιών χρέωσης και πίστωσης όλων των ειδών μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα.

Στην περίπτωση αυτή το βιβλίο αποθήκης εκτυπώνεται στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου και μέσα στην προθεσμία σύνταξης του ισολογισμού με δυνατότητα μη εκτύπωσης του εφόσον τα δεδομένα του φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης.

Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλία πρώτης ή δεύτερης κατηγορίας ενημερώνει τα βιβλία της έδρας ή του υποκαταστήματός του μέσα στις προθεσμίες που ορίζουν οι διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού.

Στο τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις, εκτυπώνει: α) το βιβλίο αγορών ή εσόδων - εξόδων με δυνατότητα αποθήκευσης αυτών σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα, β) μηνιαία κατάσταση στην οποία εμφανίζονται μόνο τα μηνιαία αθροίσματα των αντίστοιχων στηλών του τηρούμενου βιβλίου αγορών και εσόδων – εξόδων.

Ο επιτηδευματίας διπλογραφικών βιβλίων για τις οικονομικές πράξεις του υποκαταστήματός του:

α) Εκτυπώνει το ημερήσιο φύλλο συναλλαγών και αποστέλλει αυτό στην έδρα για την ενημέρωση των βιβλίων εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του επόμενου μήνα.

β) Ενημερώνει το ημερολόγιο ταμειακών και συμψηφιστικών πράξεων μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 2 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού και εκτυπώνει αυτό ή το φύλλο ανάλυσης και ελέγχου εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του επόμενου μήνα. Τα βιβλία των παραπάνω περιπτώσεων μπορούν να μην εκτυπώνονται και τα δεδομένα τους να αποθηκεύονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης.

γ) Ενημερώνει το βιβλίο αποθήκης και αποθηκεύει τα δεδομένα του κατά τα οριζόμενα από τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού.

Σε περίπτωση που ο επιτηδευματίας διαθέτει κεντρική μονάδα (H/Y), με την οποία παρακολουθεί τα λογιστικά στοιχεία όλων των επαγγελματικών εγκαταστάσεων, μπορεί, μετά από προηγούμενη γνωστοποίηση στον προϊστάμενο της ΔΟΥ της έδρας του, να εκτυπώνει μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα στη μονάδα αυτή τα λογιστικά βιβλία και το

βιβλίο αποθήκης κάθε επαγγελματικής εγκατάστασης, όταν η μεταβίβαση των εγγραφών από τις επαγγελματικές εγκαταστάσεις γίνεται είτε με απευθείας σύνδεση, είτε με άλλα ηλεκτρονικά μέσα, στις προβλεπόμενες προθεσμίες. Τα τυπωμένα βιβλία ή τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποστέλλονται μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη του μήνα της εκτύπωσης στην επαγγελματική εγκατάσταση την οποία αφορούν, όπου και φυλάσσονται. Τα θεωρημένα και μη χρησιμοποιημένα βιβλία ή οι θεωρημένοι οπτικοί δίσκοι (CD – ROM) μπορεί να φυλάσσονται στο χώρο της κεντρικής μονάδας του Η/Υ μέχρι την χρησιμοποίησή τους.

Η εκτύπωση της ποσοτικής καταγραφής των αποθεμάτων, ιδίων και τρίτων, στο βιβλίο απογραφών γίνεται μέχρι τη λήξη της προθεσμίας της παραγράφου 7 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού. Η κατά ποσότητα και αξία εκτύπωση των αποθεμάτων γίνεται μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 8 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού.

Το βιβλίο μετόχων των ανωνύμων εταιρειών, των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, μπορεί να εκτυπώνεται μία φορά στο τέλος της χρήσης και εντός της προθεσμίας κλεισίματος του ισολογισμού με τους κατόχους των μετοχών κατά τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου, με την προϋπόθεση ότι οι αναλυτικές κινήσεις του βιβλίου μετόχων θα φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης και υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης αυτών όταν ζητηθεί από τον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ..

Τα πρόσθετα και ειδικά βιβλία ενημερώνονται και εκτυπώνονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών από τις διατάξεις του Κώδικα αυτού ή των αποφάσεων του Υπουργού Οικονομικών, που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση νόμου και καθιερώνουν την τήρησή τους, με εξαίρεση τα βιβλία που ενημερώνονται βάσει εκδιδόμενων παραστατικών, τα οποία μπορεί να εκτυπώνονται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα, με την προϋπόθεση ότι όταν ζητηθεί από τον προϊστάμενο της δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας ή από τον εξουσιοδοτούμενο από αυτόν υπάλληλο, είναι δυνατή η εκτύπωση σε αθεώρητο μηχανογραφικό χαρτί, άμεσα των δεδομένων των βιβλίων αυτών μέχρι και την τελευταία ημέρα ενημέρωσης παρατείνονται αυτοδίκαια για όσο χρόνο ορίζεται για τις παραπάνω εκτυπώσεις.

Τα αποθηκευμένα δεδομένα σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα κατά τις διατάξεις των παραγράφων 1 έως και 4 εκτυπώνονται εντός τριών (3) ημερών, όταν ζητηθεί από το φορολογικό έλεγχο. Η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να παρατείνεται μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες, εφόσον η εκτύπωση των αποθηκευμένων δεδομένων είναι εξαιρετικά δυσχερής στην προβλεπόμενη

προθεσμία. Η μη διαφύλαξη των ηλεκτρομαγνητικών μέσων ή η αδυναμία αναπαραγωγής του περιεχομένου αυτών εξομοιούται με μη τήρηση των βιβλίων που εμπεριέχονται σ' αυτά.

8. Οι διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και επί μηχανογραφικής τήρησης των βιβλίων. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ενημέρωσης των βιβλίων παρέχεται ισόχρονη παράταση και στον χρόνο εκτύπωσής τους.

ΑΡΘΡΟ 25 ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτύπωση των θεωρημένων βιβλίων και καταστάσεων, μπορεί να γίνεται σε ενιαίο θεωρημένο μηχανογραφικό χαρτί γενικής αρίθμησης, με την προϋπόθεση ότι κατά την εκτύπωση αποτυπώνεται το είδος του βιβλίου ή της κατάστασης, δίδεται ενιαία εσωτερική αρίθμηση των σελίδων κάθε είδους βιβλίου ή κατάστασης και με το σημείωμα θεώρησης γνωστοποιείται στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. το είδος των βιβλίων και των καταστάσεων που θα εκτυπωθούν από το ενιαίο έντυπο. Η επέκταση της δυνατότητας της εκτύπωσης και άλλου θεωρημένου βιβλίου ή κατάστασης από το ίδιο θεωρημένο μηχανογραφικό χαρτί επιτρέπεται, εφόσον πριν από την εκτύπωση του νέου βιβλίου ή κατάστασης δηλωθεί αυτό εγγράφως στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. που θεώρησε το μηχανογραφικό χαρτί.

Επιτρέπεται η έκδοση των φορολογικών στοιχείων από το ίδιο θεωρημένο στέλεχος μηχανογραφικού εντύπου πολλαπλής χρήσης, που φέρει ενιαία αρίθμηση, εφόσον με το σημείωμα θεώρησης γίνει γνωστοποίηση στον αρμόδιο προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. για το είδος και τις σειρές των στοιχείων που εκδίδονται από αυτό και με την προϋπόθεση ότι κατά τη μηχανογραφική έκδοση αποτυπώνεται ο τίτλος και η σειρά του στοιχείου με ενιαία εσωτερική αρίθμηση για κάθε είδος και σειρά στοιχείου. Η επέκταση της δυνατότητας έκδοσης και άλλου είδους ή άλλης σειράς στοιχείων από το ίδιο θεωρημένο στέλεχος επιτρέπεται, εφόσον πριν από την έκδοση αυτή δηλωθεί τούτο εγγράφως στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. που θεώρησε τα στοιχεία αυτά.

Εφόσον από το υποκατάστημα του επιτηδευματία μεταβιβάζονται οι λογιστικές εγγραφές ή καταχωρήσεις με απευθείας σύνδεση στην έδρα, μπορεί μετά από προηγούμενη γνωστοποίηση στον προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. της έδρας, να μην τηρεί βιβλία στην εγκατάσταση αυτή, με εξαίρεση τα πρόσθετα βιβλία του άρθρου 10 και την κατάσταση απογραφής υποκαταστήματος. Στην περίπτωση αυτήν οι αγορές, τα έσοδα και το ταμείο του κάθε

υποκαταστήματος παρακολουθούνται χωριστά στον Η/Υ, και τα δεδομένα του βιβλίου αποθήκης ή το βιβλίο αποθήκης των υποκαταστημάτων που βρίσκονται πάνω από 50 χλμ. ή σε άλλο νομό ή νησί από την έδρα, μπορεί να καταγράφονται μόνο στον οπτικό δίσκο που τηρείται στην έδρα με την προϋπόθεση ότι είναι δυνατή από το υποκατάστημα άμεσα η ανάγνωση και η εκτύπωση του περιεχομένου του οπτικού δίσκου μέχρι και το μήνα που είναι εγγεγραμμένος.

Μηχανογραφικές καταστάσεις ή βεβαιώσεις, σε έγγραφη ή μαγνητική μορφή, οι οποίες εκδίδονται ή παράγονται από τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς και πιστοποιούν την πραγματοποίηση από αυτές εισπράξεων ή πληρωμών για λογαριασμό του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου ή ασφαλιστικών οργανισμών, επέχουν θέση παραστατικών εγγράφων των δοσοληψιών που αναφέρονται σ' αυτές.

Σε περίπτωση βλάβης μηχανήματος ή γενικά μη λειτουργίας του λογισμικού η ενημέρωση των βιβλίων παρατείνεται για δέκα (10) ημέρες, εφόσον γίνει σχετική γνωστοποίηση στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Όταν τα αίτια της μη ενημέρωσης συνεχίζονται και μετά από το χρόνο της παράτασης αυτής οι πρωτογενείς εγγραφές, μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης γίνονται χειρόγραφα σε αντίστοιχα βιβλία ή σε ένα γενικό ημερολόγιο ή στα μηχανογραφικά έντυπα. Τα στοιχεία, στην περίπτωση αυτή, μπορεί να εκδίδονται και από ιδιαίτερη σειρά εντύπων. Μετά τη λειτουργική αποκατάσταση του συστήματος γίνεται αμέσως η μεταφορά των εγγραφών από τα χειρόγραφα βιβλία στον Η/Υ, καθώς και η εκτύπωση των βιβλίων ή καταστάσεων, εφόσον παρήλθε η προθεσμία εκτύπωσής τους

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο ΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

3.1 Η ΑΓΟΡΑ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Το πρώτο ερώτημα της διοίκησης μπροστά σε μία διαδικασία εγκατάστασης ενός λογισμικού ERP ή και αλλαγής ERP είναι: ποιο πακέτο; Ποιος προμηθευτής;

Παρά τις συγχωνεύσεις εταιριών στο χώρο της πληροφορικής που έχουν πυκνώσει τελευταία και που αντικειμενικά μικραίνουν τον αριθμό των εναλλακτικών προμηθευτών και πιθανά τον αριθμό των εναλλακτικών λύσεων, η αγορά του ERP στην Ελλάδα δεν έχει εντελώς ξεκαθαρίσει. Αντίθετα νέες λύσεις προτείνονται, κάποιες παλαιότερες κάνουν προσπάθειες ανανέωσης, οι τιμές διαφοροποιούνται και όλα δείχνουν ότι το περιβάλλον αυτό είναι δυναμικά αναπτυσσόμενο αν και με λιγότερους παίκτες. Επιπλέον, μια έρευνα αγοράς ανάμεσα σε επιχειρήσεις με σημαντικό τζίρο και προσωπικό σίγουρα θα έδειχνε ότι ο αριθμός εταιριών που είναι πελάτες λύσεων ERP είναι ακόμα πάρα πολύ μεγάλος. Κατά συνέπεια η πίτα είναι μεγάλη και υπάρχει χώρος για νέες προτάσεις.

Αν και πλέον είναι κοινότυπο να επισημαίνεται, ένας βασικός διαχωρισμός των λύσεων ERP που διατίθενται είναι μεγάλα πολυεθνικά πακέτα και Ελληνικά ERP.

Στην πρώτη κατηγορία στην Ελληνική αγορά δραστηριοποιούνται έντονα λύσεις SAP R/3, BaaN IV, JD EDWARDS και επίσης SINGULAR, PLATINUM, ORACLE FINANCIALS, MFG/PRO, ERP/ERM SYSTEM καθώς και το κλασσικό BPCS.

Τα πλεονεκτήματα αυτών των λύσεων σε γενικές γραμμές είναι η υψηλή τους παραμετρικότητα, η ολοκληρωμένη ενσωμάτωση περιφερειακών κυκλωμάτων και τέλος η λειτουργικότητα work-flow που επιτρέπει τη μηχανογραφική υποστήριξη.

Όσον αφορά τα Ελληνικά πακέτα, μπορούμε να αναφέρουμε τα: ATLANTIS, COMPAK WIN, COMPUTER LOGIC ERP SYSTEM, ORAMA ERP, SINGULAR.

3.2 SOFT ONE ERP

Η SoftOne Technologies A.E. ιδρύθηκε το 2002 και δραστηριοποιείται στην ανάπτυξη συστημάτων ERP και CRM, καθώς και πρωτοποριακών cloud υπηρεσιών, έχοντας λάβει πλήθος βραβείσεων και διακρίσεων για την καινοτομία και την ηγετική της θέση στην αγορά.

Με έδρα την Αθήνα, η SoftOne αναπτύσσει σύγχρονες λύσεις μηχανογράφησης που υποστηρίζουν κάθε εναλλακτικό μοντέλο λειτουργίας (on-premise ή SaaS), εξυπηρετώντας ιδανικά, τόσο τις ανάγκες μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων, όσο και τις σύνθετες απαιτήσεις μεγαλύτερων εταιρειών.

Συγκαταλέγοντας στο δυναμικό της έμπειρα και διακεκριμένα στελέχη του κλάδου, η εταιρεία απασχολεί συνολικά περισσότερους από 120 εργαζόμενους, διαθέτοντας παράλληλα γραφεία στη Θεσσαλονίκη, αλλά και θυγατρικές εταιρείες στο Βουκουρέστι, τη Λεμεσό και τη Σόφια για την καλύτερη προώθηση των δραστηριοτήτων της στην ευρύτερη αγορά της ΝΑ Ευρώπης.

Η SoftOne δραστηριοποιείται με μεγάλη επιτυχία στην ελληνική και επιλεγμένες διεθνείς αγορές (Κύπρος, Ρουμανία, Βουλγαρία, Σερβία, Αλβανία), αριθμώντας ήδη ένα πελατολόγιο που υπερβαίνει τις 17.000 επιχειρήσεις. Μέσα από το ισχυρό δίκτυο των 300 και πλέον εξειδικευμένων συνεργατών της, προσφέρει στους πελάτες της μία σειρά λύσεων λογισμικού Soft1, που ενσωματώνουν -σε μία ισχυρή πλατφόρμα- το σύνολο των επιχειρησιακών τους λειτουργιών.

Παρουσιάζοντας πρώτη το 2007, σύγχρονες υπηρεσίες μηχανογράφησης βάσει του διεθνούς μοντέλου SaaS (Software as Service), η SoftOne κατέχει σήμερα την ηγετική θέση στην εγχώρια αγορά cloud ERP, με περισσότερες από 3.000 επιτυχημένες εγκαταστάσεις. Το 2011, απέσπασε σημαντική βράβευση στον παγκόσμιο διαγωνισμό αναδυόμενων τεχνολογιών της Microsoft, για τη λειτουργία του Soft1 ERP στην cloud πλατφόρμα Microsoft Windows Azure.

Το 2013, παρουσίασε στην αγορά την πρωτοποριακή έκδοση λογισμικού Soft1 Open Enterprise που αλλάζει τα δεδομένα στο μοντέλο λειτουργίας των επιχειρήσεων, συνδυάζοντας πλήρως τα οφέλη του cloud με τις προηγμένες λύσεις enterprise mobility της εταιρείας.

Υιοθετώντας τις βέλτιστες πρακτικές διασφάλισης της ποιότητας και αξιοπιστίας των παρεχόμενων υπηρεσιών της, η SoftOne εφαρμόζει από το 2014, ολοκληρωμένα Συστήματα Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής και Ασφάλειας Πληροφοριών, βάσει των διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων ISO/IEC 20000:1-2011 και EN ISO 27001:2013 αντίστοιχα.

Σε επιβράβευση της επιτυχούς της δραστηριοποίησης, το 2016 η SoftOne έγινε μέλος του Ομίλου Εταιρειών Olympia, ενός εκ των μεγαλύτερων ελληνικών επιχειρηματικών ομίλων, με περισσότερους από 5.800 εργαζόμενους στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Πρωταγωνιστώντας στις εξελίξεις που αφορούν το cloud, προτεραιότητα και επιδίωξη της SoftOne, αποτελεί η συστηματική ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων που παρέχουν στις επιχειρήσεις υψηλή προστιθέμενη αξία, σε σημαντικά χαμηλότερο κόστος¹.

Το Soft1 είναι μια λύση ευέλικτη και πλήρως ολοκληρωμένη (fully integrated) που περιλαμβάνει ένα ευρύτατο φάσμα επιχειρηματικών λειτουργιών το οποίο καλύπτει όλο τον κύκλο της επιχειρηματικής δραστηριότητας, από τις πωλήσεις, τις αγορές και την χρηματοοικονομική διαχείριση έως τη διαχείριση της παραγωγικής διαδικασίας κάθε τύπου, τον προγραμματισμό και τη παρακολούθηση της παραγωγής, τον έλεγχο και τον προγραμματισμό των αποθεμάτων και τη διαχείριση του προσωπικού .

Η εφαρμογή είναι multi - lingual, δηλαδή, ενσωματώνει άριστη τεχνική και σχεδιαστική υποδομή μέσα από ένα μεγάλο εύρος εργαλείων για τη λειτουργία τους σε άλλες γλώσσες πέραν της ελληνικής. Υποστηρίζεται πλήρως η δημιουργία και ταυτόχρονη λειτουργία πολλαπλών εταιριών (multi-company) για την πλήρη κάλυψη ομίλων, υποκαταστημάτων, θυγατρικών, businessunits, κλπ. και την αυτοματοποίηση διεταιρικών ή ενδοομιλικών συναλλαγών.

Επιπλέον, παρέχεται ολοκληρωμένη λειτουργικότητα διαχείρισης πολλών νομισμάτων (multi-currency) και υποστήριξη δημιουργίας αναφορών σε τρία νομίσματα ταυτόχρονα, ενώ δεν υπάρχει θεωρητικό μέγιστο στον αριθμό των ταυτόχρονων συνδέσεων (multiuser).

Βασικό πλεονέκτημα του Soft1 αποτελεί η δυνατότητα επικοινωνίας με εφαρμογές τρίτων κατασκευαστών (μπορεί να γίνει σε οποιοδήποτε format) και με συστήματα δημιουργίας δεδομένων.

¹ <https://www.softone.gr/about-softone/>

Η επιχείρηση μπορεί να αξιοποιήσει οποιαδήποτε εφαρμογή διευκολύνει τη λειτουργία της.

Τέτοιες εφαρμογές μπορεί να είναι όλες οι εφαρμογές internet / intranet, CRM, HR, e-Commerce, SupplyChainManagement, Reporting, DataWarehousing, Data Mining, BusinessIntelligenceκλπ. καθώς και σε εφαρμογές συναλλασσομένων όπως ΙΚΑ, Taxis, Τράπεζες, εφαρμογές Πελατών, Προμηθευτών κλπ.

Με τη χρήση του Internet, πληροφορίες διανέμονται και ανταλλάσσονται εύκολα και με χαμηλό κόστος, μειώνοντας το κόστος διαχείρισης και αυξάνοντας την απόδοση του προσωπικού. Η ανταλλαγή πληροφοριών και επικοινωνίας μεταξύ του Soft1 και τρίτων κατασκευαστών επιτυγχάνεται σε δύο επίπεδα : σε επίπεδο εφαρμογής και σε επίπεδο βάσης δεδομένων. Έτσι, χάρη στην επικοινωνία σε επίπεδο εφαρμογής, η επιχείρηση έχει τη δυνατότητα επέκτασης της λειτουργικότητας του προγράμματος μέσω της ίδιας της εφαρμογής, διατηρώντας το ίδιο interface, την ίδια χρηστικότητα, κλπ. Παράλληλα, μέσω επικοινωνίας σε επίπεδο βάσης δεδομένων, διασφαλίζεται η αμφίδρομη επικοινωνία με οποιαδήποτε εφαρμογή τρίτων για online ή offline ανταλλαγή δεδομένων.

Το Soft1 διαθέτει ευελιξία καλύπτοντας πλήρως τις ανάγκες των αναπτυσσόμενων και μεσαίου μεγέθους επιχειρήσεων, έχοντας κερδίσει πολλά βραβεία για την καινοτομία, όπως και την ηγετική του θέση στην αγορά. Αποτελεί μια από τις πλέον σύγχρονες λύσεις business λογισμικού, καθώς σχεδιάστηκε με βάση πραγματικά υψηλές τεχνικές προδιαγραφές και αξιοποιώντας τα καλύτερα τεχνολογικά εργαλεία. Χαρακτηρίζετε από πληρότητα σε όλες τις ενότητες λειτουργιών που περιλαμβάνει και ενσωματώνει πρακτικές που είναι απαραίτητες σε κάθε επιχειρηματική οργάνωση².

Το λογισμικό Soft1 έχει βελτιστοποιηθεί για λειτουργία στο cloud και παρέχει ένα σύνολο από web και mobile εφαρμογές που ενισχύουν σημαντικά τις δυνατότητες για «επιχειρησιακή φορητότητα». Είναι πλήρως προσαρμόσιμο και επεκτάσιμο, ενώ μπορεί να ολοκληρωθεί με άλλες εφαρμογές και συστήματα. Με το Soft1, κάθε επιχείρηση μπορεί να επιλέξει τη λειτουργικότητα, το μοντέλο λειτουργίας και το σχήμα αδειοδότησης έτσι ώστε να προσαρμόσει τη λύση στις πραγματικές της ανάγκες, μεγιστοποιώντας την απόδοση της επένδυσής της.

² <https://wiki.softone.gr/index.html?lang=el&ver=v01&id=6421>

Μοντέλα Λειτουργίας

Η εξέλιξη της τεχνολογίας δημιούργησε νέους-εναλλακτικούς τρόπους για τη λειτουργία της μηχανογράφησης μίας επιχείρησης. Δεν έμεινε μόνο στο παραδοσιακό μοντέλο λειτουργίας με φυσικούς servers που είναι εγκατεστημένοι στα γραφεία της επιχείρησης, αλλά αξιοποίησε και λύσεις με virtualizedservers και εναλλακτικές εκδοχές του cloud.

Λειτουργία on-premise: Οι εφαρμογές Soft1 εγκαθίστανται στον εξοπλισμό της επιχείρησης και η ευθύνη λειτουργίας και συντήρησης τους ανήκουν σε αυτή. Η επιχείρηση προμηθεύεται το λογισμικό με άδειες χρήσης ή το χρησιμοποιεί με συνδρομητική λογική και το εγκαθιστά στο δικό της εξοπλισμό καθώς και είναι η κύρια υπεύθυνη για τη λειτουργία, συντήρηση και διαχείριση του μηχανογραφικού συστήματος (π.χ. για αναβαθμίσεις της εφαρμογής, δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κλπ)

Λειτουργία στο Cloud: Η SoftOne έχει τη συνολική ευθύνη των εφαρμογών με cloud εξοπλισμό που διαθέτει η ίδια και η επιχείρηση, χρησιμοποιεί το λογισμικό ως συνδρομητική υπηρεσία.

Το τίμημα της συνδρομής περιλαμβάνει και πρόσθετες υπηρεσίες που προσφέρει η SoftOne, όπως δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας, διαχείριση βάσης δεδομένων κλπ. Για τη λειτουργία των εφαρμογών αξιοποιείται η προηγμένη publiccloud πλατφόρμα Microsoft Windows Azure. Software as a Service (SaaS).

Με αξιοποίηση των πρωτοποριακών cloud τεχνολογιών που έχουν αναπτυχτεί από την SoftOne (π.χ. μηχανισμός loadbalancing, αρχιτεκτονική multitenancyκλπ.), οι επιχειρήσεις διαμοιράζονται πόρους της cloud πλατφόρμας Windows Azure για δημιουργία οικονομικών κλίμακας και μείωση λειτουργικού κόστους. Hosted ERP (Virtual Private Cloud)³.

³ <https://wiki.softone.gr/index.html?lang=el&ver=v01&id=6421>

Η εναλλακτική αυτή προσέγγιση αξιοποιεί πλήρως τις πρωτοποριακές cloud τεχνολογίες της SoftOne, με λειτουργία σε αποκλειστικής χρήσης (μη διαμοιραζόμενους) πόρους της πλατφόρμας Windows Azure, για κάθε επιχείρηση. (www2.softone.gr)

Διεθνής Δραστηριότητα

Όπως προαναφέραμε το SoftOne είναι ένα προϊόν που ανταποκρίνεται τόσο στην εσωτερική όσο και στη διεθνή αγορά. Η στρατηγική της εταιρίας από την αρχή της δημιουργίας της έθεσε ως μια από τις βασικές της προτεραιότητες την ανάπτυξη των εμπορικών της λύσεων για την εξυπηρέτηση των ελληνικών επιχειρήσεων με διεθνή δραστηριότητα, αλλά και για την ανεξάρτητη διείσδυση τους στις διεθνείς αγορές (με πρώτες αυτές της Νότιας και Ανατολικής Ευρώπης) θυγατρική εταιρία της SoftOne βρίσκεται στην Ρουμανία (SoftOneOpenEnterpriseSolutions SRL), βρίσκεται ήδη σε πλήρη λειτουργία, με γραφεία και έμπειρο ανθρώπινο δυναμικό που προσφέρει υψηλές υπηρεσίες και τεχνογνωσία στη ρουμάνικη και ευρύτερη αγορά. Τα γραφεία της εταιρίας εδράζονται στο Βουκουρέστι.

Πρέπει να σημειωθεί ότι η SoftOne έχει συνάψει συνεργασία με εξειδικευμένες εταιρίες του εξωτερικού, οι οποίες εκπαιδεύονται και πιστοποιούνται προκειμένου να αποκτήσουν ιδιότητα RegionalIntegrator.

ΠΡΟΙΟΝΤΑ που χαρακτηρίζουν τη Διεθνή Αγορά :

Multilingual: Μεταφράζεται εύκολα από οποιονδήποτε φορέα. Όλες οι ένδειξεις γλώσσας (τίτλοι πεδίων, μηνύματα κλπ.) είναι εντελώς αποκεντρωμένες από τον κώδικα της εφαρμογής. Ακόμα, έχουν αναπτυχθεί εύχρηστα εργαλεία διαχείρισης των γλωσσικών αλλαγών, έτσι ώστε η ‘συντήρηση’ της εθνικής γλώσσας να είναι απλό θέμα. Ως τώρα το Soft1 έχει μεταφραστεί στα Αγγλικά, Βουλγάρικα, Ρουμάνικα, Σέρβικα, Ρώσικα και Τούρκικα.

Localization: Διαχειρίζεται τις φοροτεχνικές και άλλες εθνικές ιδιαιτερότητες με προδιαγραφές ταξινομημένες μεν σε διακριτά modules, αλλά και ενταγμένες στην κεντρική γραμμή παραγωγής. Οι κατά περίπτωση εθνικές προδιαγραφές υπόκεινται στις ίδιες, ενιαίες

διαδικασίες ανάλυσης, ανάπτυξης και ποιοτικού ελέγχου με τις κεντρικές προδιαγραφές του Soft1 –ουσιαστικά αποτελούν φυσικό και αδιάσπαστο μέρος του. Η γλώσσα της εφαρμογής δεν συνδέεται κατ' ανάγκην με τις εθνικές φοροτεχνικές ή τοπικές « businessprocess » προδιαγραφές⁴.

Λειτουργικές Ενότητες

Χρηματοοικονομική Διαχείριση: Γενική Λογιστική, Πάγια, Έσοδα – Έξοδα, Εισπράξεις – Πληρωμές, Χρηματικοί & Τραπεζικοί Λογαριασμοί, Αντιστοιχίσεις – Open Items, Διαχείριση Πιστωτικών Καρτών, Δόσεις & Διακανονισμοί, Προϋπολογισμοί, Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, Factoring, Activity Base Costing (ABC)

Παραγωγή: Παραγωγή, Εσωλογιστική Κοστολόγηση (Βιομηχανική)

Εργαλεία Παραμετροποίησης: Σχεδιασμός Οθονών, Script Builder – Σενάρια Ροών, Run Time Rights, Διαχείριση Απομακρυσμένων Εγκαταστάσεων (Remote Systems), Συστήματα Προειδοποιήσεων (Alert Systems), Customization Toolkit

Εμπορική Δραστηριότητα: Συναλλασσόμενοι (Πελάτες, Προμηθευτές, Χρεώστες, Πιστωτές), Αγορές, Πωλήσεις, Διαχείριση Λιανικής, Πολιτικές Πιστότητας Πελατών, Παρακολούθηση Πωλητών & Εισπρακτόρων, Διεθνείς Συναλλαγές (Ξένο Νόμισμα), Κοστολόγηση Εισαγωγών – Εξαγωγών, Διαχείριση Πολλαπλών Business Units, Τιμολογιακές Πολιτικές, Πιστωτικές Πολιτικές, Μέσα & Γεωγραφικά Σημεία, Ενοποιημένες Οικονομικές Καταστάσεις, Διαχείριση Ομάδων Εταιρειών, Διαχείριση Εγκρίσεων, Εγκαταστάσεις & Συμβάσεις, Διασύνδεση με υπηρεσία ηλεκτρονικής τιμολόγησης eINVOICE

CRM: Διαχείριση Έργων, Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης & Τεχνικοί, Επαφές & Φυσικά Πρόσωπα, Business Processes, Ημερολόγιο, Διαδικασίες Πωλήσεων & Marketing

Web & Mobile Εφαρμογές: Soft1 Web Report (5 χρήστες), Soft1 myCustomer (50 χρήστες), Soft1 QuickView, Soft1 MyPortal

⁴ www.softone.gr

Διαχείριση Αποθεμάτων: Διαχείριση Αποθήκης (απεριόριστοι αποθηκευτικοί χώροι), Θέσεις Αποθήκευσης – Ράφια, Εναλλακτικά – Αντίστοιχα Είδη, Χρώμα & Μέγεθος, Serial Numbers, Παρτίδες, Group Sets, Διαχείριση Υπηρεσιών

Reporting: Διαχείριση Επισυναπτόμενων Αρχείων & Εγγράφων, Ελεύθερα Πεδία & Αθροιστές, Σχεδίαση Αναφορών (Basic & Advanced), Merging, Ανάλυση QlikView Run Time

Μισθοδοσία: Αναλυτικό Αρχείο Εργαζομένων, Ιστορικότητα Μισθολογικών Στοιχείων, Διαχείριση Ασφαλιστικών Ταμείων, Δυνατότητα Μεταφοράς Δεδομένων, Δυνατότητα Υποστήριξης Λειτουργιών HR⁵

4.3 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ SOFTONE

SOFT1 ERP :

Το Soft1 ERP αποτελεί το πιο σύγχρονο, αλλά και το πιο ώριμο σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων. Από τις πρώτες ημέρες της λειτουργίας του καταργεί πλήθος «δορυφορικών» και «περιφερειακών» εφαρμογών που λειτουργούσαν με τα παλαιά συστήματα. Η διαδικασία εγκατάστασης ή αναβάθμισής του συστήματος επιτυγχάνετε με ένα απλό paste από memory stick ή ένα LiveUpdate απ' το Internet. Το λογισμικό αυτό παρουσιάζει καινοτομίες παντού : απ' τη σχεδίαση και την υποστήριξη μέχρι τους τίτλους ενοτήτων και το interface και απ' την ταχύτητα λειτουργίας του μέχρι την αξιοποίηση του Internet. Λειτουργεί ως business λογισμικό «ανοιχτής αρχιτεκτονικής» δεχόμενο τροποποιήσεις (customizations) και μεταμορφώνεται σε μια 'αποκλειστική' λύση.

Η εξελιγμένη σχεδίαση του κάνει όλες τις ενότητες του να μπορούν να λειτουργούν σε οποιοδήποτε συνδυασμό ή/και αυτοτελώς Το Soft1 ERP προσφέρει τεράστια δυνατότητα παραμετροποιήσεων, ενώ οι αναγκαίες ρυθμίσεις για να λειτουργήσει (παραστατικά, οργανωτικοί πίνακες κλπ.) είναι απλούστερες ακόμη και ενός κλασσικού απλού προγράμματος λιανικής.

⁵ <https://www.softone.gr/about-softone/>

Ενσωματώνει ένα υπερμοντέλο πρότυπης παραμετροποίησης και έτσι μπορεί να μεταφέρει άμεσα, με χρήση έτοιμων εργαλείων, αυτούσια τα δεδομένα από παλαιά εμπορολογιστικά προγράμματα ακόμα και στο μέσον της οικονομικής κρίσης. Ωστόσο είναι άριστα κλιμακούμενο έτσι ώστε να καλύπτει ανάγκες απλής εμπορικής διαχείρισης, αυτοτελούς Μισθοδοσίας ή Λογιστικής. Αποτελεί ένα μοναδικό ελληνικό πληροφοριακό σύστημα που ενοποιεί σε ολοκληρωμένο σύστημα λειτουργίες ERP, Μισθοδοσίας, Διαχείρισης Προσωπικού, CRM, Επιχειρηματικών Διαδικασιών και Διασφάλισης Ποιότητας. (One-for-allsystem)

SOFT1 CRM :

Η εφαρμογή Soft1 CRM επιτρέπει την αποτελεσματικότερη οργάνωση των λειτουργιών μίας επιχείρησης, με πλήρη αυτοματοποίηση των διαδικασιών πώλησης και υποστήριξης πελατών. Τα στελέχη μίας επιχείρησης σε πραγματικό χρόνο, όπου και αν βρίσκονται, έχουν στη διάθεση τους όλες τις πληροφορίες που χρειάζονται για τις καθημερινές εργασίες και επαφές με τους πελάτες τους. Τα στελέχη μίας επιχείρησης με την εφαρμογή αυτή μπορούν να εκμεταλλευτούν εύκολα και άμεσα όλες τις πληροφορίες παραγγελιών – υποστήριξης – πωλήσεων, να δρομολογήσουν ενέργειες για επίλυση περιστατικών, να διαχειριστούν ευκαιρίες πώλησης, να διεκπεραιώσουν εργασίες που αφορούν σε παραγγελίες και εισπράξεις και να ικανοποιήσουν αιτήματα πελατών.

Οι λειτουργίες του Soft1 CRM περιλαμβάνουν :

- Διαχείριση επαφών – λογαριασμών
- Ενέργειες πωλήσεων
- Διαχείριση ευκαιριών πώλησης – leads
- Προσφορές και παραγγελίες
- Διαχείριση πωλητών/εισπρακτόρων
- Προωθητικές ενέργειες
- Αιτήματα υποστήριξης πελατών

Τα οφέλη της εφαρμογής αυτής είναι :

- Βελτίωση διαδικασιών πώλησης
- Μείωση λειτουργικού κόστους
- Αύξηση παραγωγικότητας και αποτελεσματικότητας στελεχών

- Επιτάχυνση λήψης σωστών αποφάσεων
- Αύξηση βαθμού ικανοποίησης πελατών
- Ενίσχυση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών
- Αύξηση νέων ευκαιριών πώλησης (www2.softone.gr)

SOFT1 Μισθοδοσία :

Η Soft1 Μισθοδοσία ικανοποιεί με τον βέλτιστο τρόπο και σε διαρκή βάση όλες τις διατάξεις νόμων και φορολογικών υποχρεώσεων σχετικά με τη μισθοδοσία εργαζομένων. Η ακρίβεια των υπολογισμών, η ευκολία χρήσης και οι μεγάλες δυνατότητες παραμετροποίησης καθιστούν την εφαρμογή ένα σημαντικό εργαλείο για τη λειτουργία κάθε σύγχρονης επιχείρησης. Η εφαρμογή περιλαμβάνει ολοκληρωμένο αρχείο εργαζομένων με απεριόριστες δυνατότητες καταχώρησης μισθοδοτικών και προσωπικών στοιχείων ενώ παρακολουθεί και όλες τις σχέσεις εργασίας. Επιπρόσθετα, σε συνεργασία με την ενότητα Soft1 BusinessProcesses υποστηρίζει τη διεκπεραίωση λειτουργιών διαχείρισης προσωπικού (Human ResourcesManagement).

Λειτουργίες που παρέχει :

- Αναλυτικό αρχείο εργαζομένων
- Ιστορικότητα μισθολογικών στοιχείων
- Διαχείριση ασφαλιστικών ταμείων
- Δυνατότητα μεταφοράς δεδομένων από άλλη εφαρμογή

Η εφαρμογή αποτελείται απ' τα οφέλη :

- Μείωση λειτουργικών δαπανών
- Ολοκληρωμένη διαχείριση μισθοδοσίας εργαζομένων
- Συνεχής ενημέρωση
- Ευελιξία προσαρμογής της λειτουργικότητας
- Καλύτερες και πιο γρήγορες αποφάσεις
- Συγκέντρωση και ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο

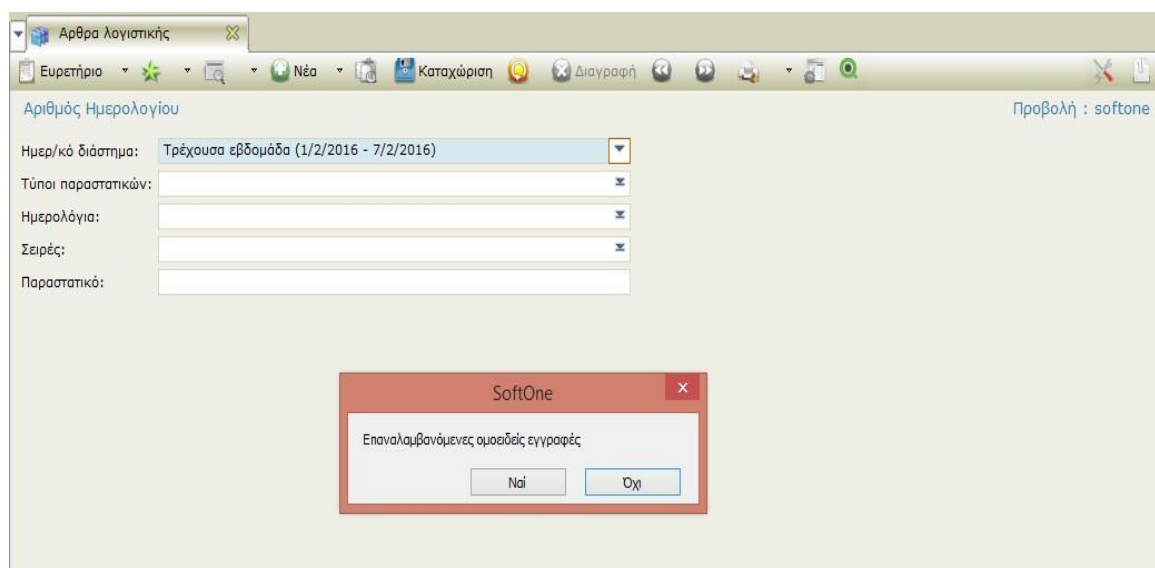
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4Ο ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ SOFT ONE

4.1 ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΡΘΡΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΟ SOFT ONE ERP

Άρθρα Λογιστικής

Για την καταχώρηση των άρθρων λογιστικής, πρέπει να επιλέξετε την ενότητα Γενική Λογιστική / Άρθρα⁶.

Για να ξεκινήσετε την καταχώρηση ενός άρθρου, επιλέγετε «Νέα» και στη συνέχεια εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:



Στην συνέχεια, επιλέγετε την σειρά την οποία θέλετε. Με την επιλογή της σειράς, συμπληρώνονται τα παρακάτω πεδία:

- Σειρά

⁶ <https://wiki.softone.gr/index.html?lang=el&ver=v01&id=6421>

- Τύπος
- Αριθμός
- Παραστατικό
- Ημερομηνία -> προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία
- Νόμισμα
- Ισοτιμία άρθρου -> προτείνει την μονάδα
- Ημερολόγιο -> σε ποιο θεωρημένο ημερολόγιο θα εκτυπωθεί η εγγραφή
- Αριθ. ημέρ.: -> προτείνει το μηδέν, αλλά θα συμπληρωθεί με την εργασία της οριστικοποίησης της εγγραφής
- Αιτιολογία -> προτείνεται η αιτιολογία που έχει δηλωθεί στον σχεδιασμό του τύπου της εγγραφής. Διαφορετικά παραμένει κενή.
- Εγγραφή -> συμπληρώνεται ανάλογα με τον τύπο της εγγραφής που έχει δηλωθεί στον τύπο του παραστατικού.
- Ενημ.: -> προτείνεται το «Όχι». Με την εργασία της οριστικοποίησης της εγγραφής θα μεταβληθεί σε ένδειξη «Ναι».

Στις γραμμές επιλέγετε τους λογαριασμούς που θέλετε και συμπληρώνετε την αξία τους στην χρέωση ή στην πίστωση .

Νέα Εγγραφή

Σειρά: 1002 ΑΠ- Τύπος: 1002 (ΑΠ) Αγορές Επι Πιστώσει Αριθμός: 1 Παραστατικό: ΑΠ-

Γενικά στοιχεία

Ημερ/νία: 1/2/2016 Υποκ/μα: 1000 Αθήνα - Εδρα Νόμισμα: 100 EURO Ισοτ.άρθρου: 1

Ημερολόγιο: 1000 Γενικό Ημερολόγιο Αριθμός ημερολογίου: 0

Αιτιολογία: Αγορές Επι Πιστώσει Τύπος εγγραφής: Κανονική Ενημερωμένο:

Κωδικός	Περιγραφή	Χρέωση(EURO)	Πίστωση(EURO)
20.01.0			
20.01.00.0000	Αγορές εμπορευμάτων εσωτερικού άνευ Φ.Π.Α.		
20.01.00.0001	Αγορές απαλλασσόμενες βάσει πολ 1262/93		
20.01.00.0003	Αγορές εμπορευμάτων εσωτερικού με Φ.Π.Α. 3%		
20.01.00.0004	Αγορές εμπορευμάτων εσωτερικού με Φ.Π.Α. 4%		
20.01.00.0005	Αγορές εμπορευμάτων εσωτερικού με Φ.Π.Α. 4,5%		
20.01.00.0006	Αγορές εμπορευμάτων εσωτερικού με Φ.Π.Α. 6%		
20.01.00.0007	Αγορές εμπορευμάτων εσωτερικού με Φ.Π.Α. 7%		
20.01.00.0008	Αγορές εμπορευμάτων εσωτερικού με Φ.Π.Α. 8%		
20.01.00.0009	Αγορές εμπορευμάτων εσωτερικού με Φ.Π.Α. 9%		
20.01.0			

Εφαρμογή Χωρίς φίλτρα

ΑΡΘΡΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

Η επιλογή «Άρθρα ανάλυσης» εμφανίζεται στις εγκαταστάσεις που περιλαμβάνουν την ενότητα της Αναλυτικής Λογιστικής.

Στην επιλογή αυτή, εμφανίζονται μόνο τα άρθρα που περιλαμβάνουν λογαριασμούς οι οποίοι αναλύονται στην αναλυτική λογιστική. Από το σημείο αυτό της εφαρμογής, έχετε την δυνατότητα να δείτε ποια άρθρα έχουν ήδη αναλυθεί και ποια όχι στην ενότητα της αναλυτικής λογιστικής.

Επίσης, μπορείτε να αναλύσετε μαζικά τα άρθρα που δεν έχουν αναλυθεί.

Συγκεκριμένα, τα άρθρα της γενικής λογιστικής εμφανίζονται σε μορφή ευρετηρίου. Επιλέγετε τις εγγραφές που θέλετε να αναλύσετε και πατώντας δεξί κλικ , διαλέγετε την επιλογή «Ανάλυση γραμμών» και εκτελείτε την εργασία.

ΑΡΘΡΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Στην ενότητα Γενική Λογιστική / Λογαριασμοί, πατώντας το επιλογή <Νέα>, έχετε την δυνατότητα δημιουργίας νέων λογαριασμών Γενικής Λογιστικής. Οι περιγραφές των υποχρεωτικών πεδίων εμφανίζονται με έντονο κόκκινο χρώμα, ώστε να είναι διακριτά κατά τη συμπλήρωσή τους⁷.

⁷ <https://wiki.softone.gr/index.html?lang=el&ver=v01&id=6421>

Λογαριασμοί

Ευρετήριο Νέα Καταχώριση Διαγραφή

Νέα Εγγραφή Προβολή : Λογαριασμοί Γεν.Λογιστικής

Κωδικός: Περιγραφή: Ενεργός:

Γενικά στοιχεία Φορολογική ταυτότητα Ελεύθερα πεδία Παρατηρήσεις

Ταξινόμηση	Συμπεριφορά και έλεγχοι	Κίνηση
Κατηγορία:	Συμπεριφορά: Μικτός	Τύπος βιβλίων: Μικτός
Ομάδα:	Έλεγχος: Καμμία αξία	Τύπος λογ/μού:
Ομάδα 2:	Συμπεριφορά:	Βαθμός: 1
Εναλλ.κωδικός:	Ελάχιστη αξία:	Νόμισμα: 100 EURO
Εναλλ.περιγραφή:	Μέγιστη αξία:	Κινείται: <input type="checkbox"/>
Φ.Π.Α.:	Λογ/σμός Φ.Π.Α.:	Μεταφέρεται: <input type="checkbox"/>
		Απαγόρευση καταχώρησης: <input type="checkbox"/>

Έντυπα

Περιοδική:	Εκκαθαριστική:	E2:
E3:	E178:	E286:
E511:	E.558/09:	Φ01.019:
Φ01.024 / Κ.Α.Χ.:	Φ01.013:	Δήλωση Τελών:
Κωδικός αμοιβής:	Αξία αμοιβής:	

Αναλυτική λογιστική Φορολογική αναμόρφωση Άρθρο 39β Φ.Π.Α. Ειδικοί κλάδοι Activity based costing Λογαριασμοί συσχέτισης

Έχει ανάλυση:

Αντικρίζ.λογ/σμός:

Μοντέλο Α.Λ.:

Βασικά στοιχεία του λογαριασμού είναι: Ο κωδικός, η περιγραφή, ο τύπος βιβλίων, ο τύπος λογαριασμού, η κίνηση, η μεταφορά του, ο συνδεδεμένος λογαριασμός Φ.Π.Α, καθώς και η σύνδεση με φορολογικά έντυπα.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί κατά τη συμπλήρωση των παρακάτω πεδίων:

Συμπεριφορά

- Χρεωστικός - θα χρεώνεται μόνο,
- Πιστωτικός - θα πιστώνεται μόνο,
- Μικτός - θα δέχεται χρέωση ή πίστωση,
- Μικτός συνήθως χρεωστικός - δέχεται χρέωση ή πίστωση, ωστόσο κατά την καταχώρηση άρθρου η εφαρμογή θα προτείνει τη χρέωσή του (ο cursor θα εμφανίζεται στη στήλη χρέωση).
- Μικτός συνήθως πιστωτικός - δέχεται χρέωση ή πίστωση, ωστόσο κατά την καταχώρηση άρθρου η εφαρμογή θα προτείνει την πίστωση του (ο cursor θα εμφανίζεται στη στήλη πίστωση).

Τύπος Βιβλίων

καθορίζετε την κατηγορία των βιβλίων που χρησιμοποιεί ο λογαριασμός, δηλαδή αν είναι βάσει ΕΛΠ, ΔΛΠ ή Μικτός (και για τις δύο κατηγορίες).

Κινείται

καθορίζετε αν ο λογαριασμός κινείται ή όχι στη διάρκεια της χρήσης. Η εφαρμογή βάσει της μορφής κωδικών που έχει δοθεί στις παραμέτρους λογιστικής, προτείνει αυτόματα το μεγιστοβάθμιο λογαριασμό να κινείται.

Μεταφέρεται

καθορίζετε αν το υπόλοιπο του λογαριασμού μεταφέρεται στην επόμενη χρήση ή όχι.

Λογαριασμός ΦΠΑ

Επιλέγετε το λογαριασμό ΦΠΑ που θα προτείνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση των άρθρων.

π.χ. Στον λογαριασμό 64.02.00.0023 Διαφημίσεις από τον τύπο με Φ.Π.Α. 23% δηλώνουμε 54.00.29.0023 Φ.Π.Α. εισρ-δαπ εσωτερ.με Φ.Π.Α. 23% ώστε να προτείνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου.

Φ.Π.Α.

Καθορίζεται η κατηγορία ΦΠΑ στην οποία ανήκει ο λογαριασμός ΦΠΑ που έχει επιλεγεί στο ομώνυμο πεδίο. Βάσει του ποσοστού της συγκεκριμένης κατηγορίας, θα προτείνεται αυτόματα η αξία του ΦΠΑ κατά την καταχώριση των άρθρων.

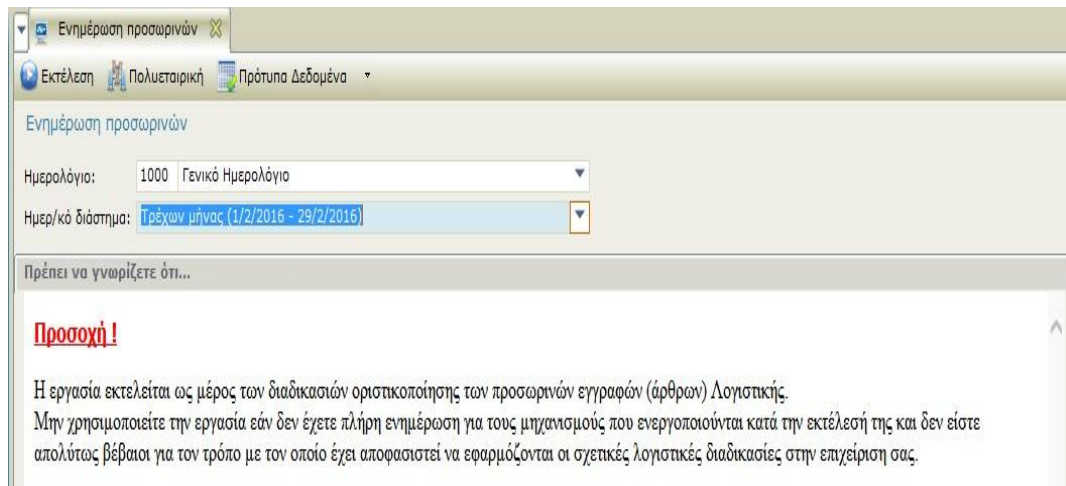
Περιοδική / Εκκαθαριστική / Ε3

Στην περίπτωση που ο λογαριασμός οφείλει να ενημερώνει κάποιο από τα παραπάνω έντυπα συμπληρώνεται τον αντίστοιχο κωδικό μεταβλητής εντύπου (μία ή περισσότερες). Για τα πεδία που σχετίζονται με τον υπολογισμό ΚΕΠΥΟ δείτε το σχετικό κεφάλαιο.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Ενημέρωση προσωρινών

Στη Γενική Λογιστική / Εργασίες / είναι διαθέσιμη η εργασία «Ενημέρωση προσωρινών» με την οποία οριστικοποιείτε τα άρθρα της γενικής λογιστικής.



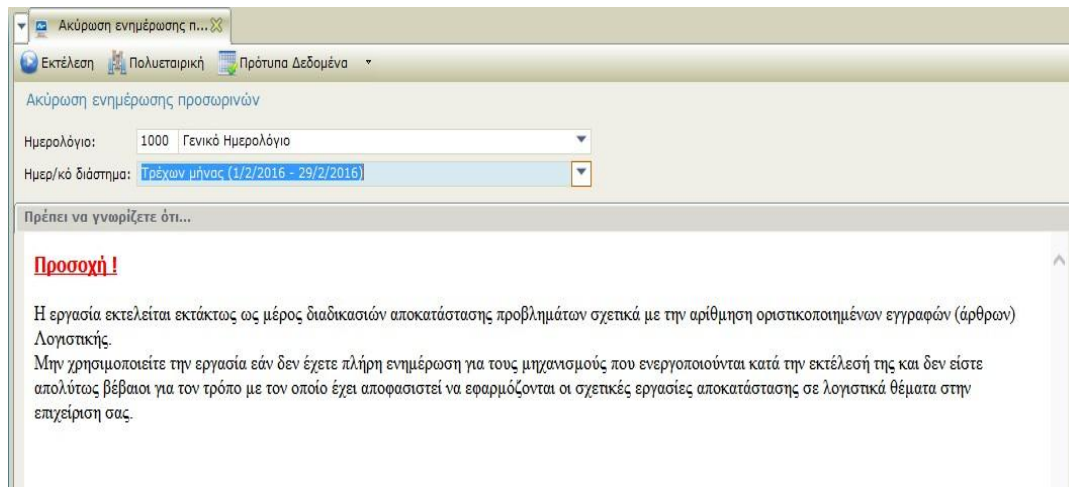
Επιλέγετε το Θεωρημένο Ημερολόγιο και το ημερολογιακό διάστημα που θέλετε να οριστικοποιήσετε και στη συνέχεια εκτελείτε την εργασία πατώντας <Εκτέλεση>.

Μόλις η εργασία ολοκληρωθεί εμφανίζεται ο πίνακας με τα αποτελέσματα. Για να επιβεβαιώσετε την επιτυχή εκτέλεση της εργασίας, ελέγχετε εάν τα άρθρα του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος που επιλέξατε, έχουν λάβει αριθμό ημερολογίου⁸.

Ακύρωση ενημέρωσης προσωρινών

Από το menu Γενική Λογιστική / Εργασίες / Ακύρωση ενημέρωσης προσωρινών, εκτελείτε την εργασία ακύρωσης της αρίθμησης των άρθρων.

⁸ <https://wiki.softone.gr/index.html?lang=el&ver=v01&id=6421>



Στην εργασία Ακύρωσης ενημέρωσης προσωρινών, θα πρέπει να προσέξετε ιδιαίτερα :

- Εάν υπάρχουν κλειδώματα ημερομηνιών
- Το Ημερολόγιο εγγραφών που θα επιλέξετε
- Το ημερολογιακό διάστημα της ακύρωσης της οριστικοποίησης
- Εάν υπάρχουν – για το συγκεκριμένο ημερολόγιο και ημερολογιακό διάστημα – εκτυπωμένα θεωρημένα ημερολόγια

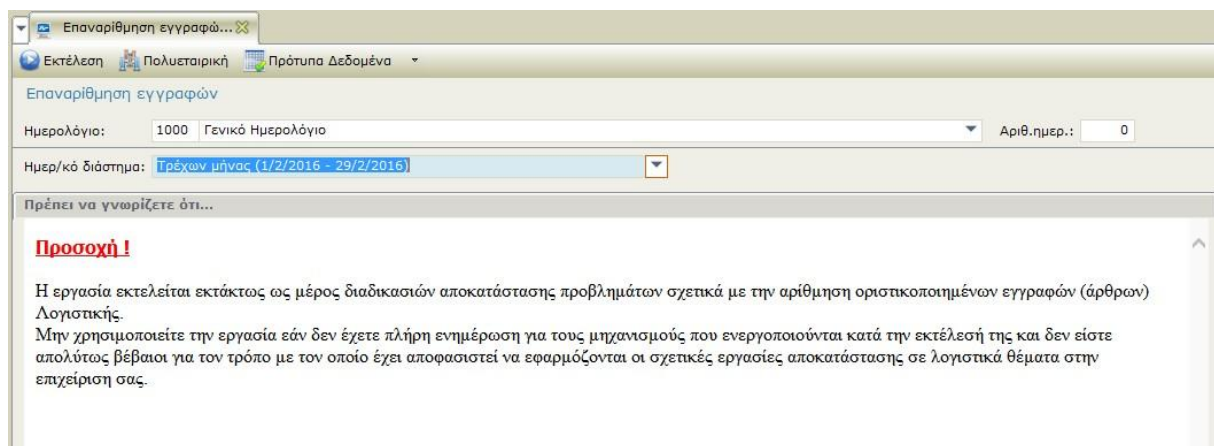
Μετά την εκτέλεση της ακύρωσης ενημέρωσης προσωρινών θα πρέπει να διορθώσετε τον αριθμού Ημερολογίου, καθώς και της ημερομηνίας τελευταίας ενημέρωσης (οριστικοποίησης) προσωρινών.

Η διόρθωση γίνεται μέσα από το Ημερολόγιο από το Menu Παράμετροι / Γενική λογιστική / Εκτυπώσεις & Έντυπα / Θεωρημένα ημερολόγια . Εκεί επιλέγετε το Ημερολόγιο για το οποίο έγινε η ακύρωση ενημέρωσης προσωρινών και διορθώνετε την Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης και τον επόμενο αριθμό ημερολογίου.

Επαναρίθμηση εγγραφών

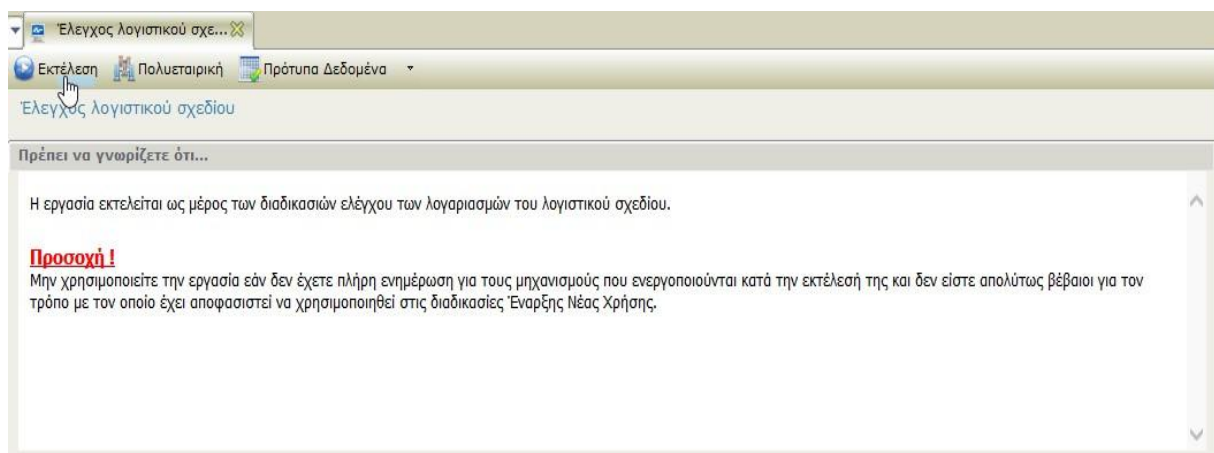
Η εφαρμογή σας δίνει την δυνατότητα να εκτελέσετε την εργασία επαναρίθμηση εγγραφών. Συγκεκριμένα, σε περίπτωση που έχετε εκτελέσει την εργασία <Ενημέρωση προσωρινών> και στην συνέχεια προκύψουν – για το ίδιο χρονικό διάστημα – νέες εγγραφές, μπορείτε να

τις οριστικοποιήσετε και στην συνέχεια να εκτελέσετε την συγκεκριμένη εργασία, έτσι ώστε να διορθωθούν οι αριθμήσεις των άρθρων βάσει των ημερομηνιών.



Έλεγχος λογιστικού σχεδίου

Σκοπός της συγκεκριμένης εργασίας είναι να ελέγξει την ορθότητα του λογιστικού σας σχεδίου. Δηλαδή εάν οι βαθμοί των λογαριασμών που έχετε καταχωρήσει είναι σύμφωνοι με την μορφή του λογιστικού σχεδίου που έχετε ορίσει στις παραμέτρους της Γενικής Λογιστικής (βλ. Παράμετροι / Γενική λογιστική / Παράμετροι)⁹.



Συναλλαγματικές διαφορές

⁹ <https://wiki.softone.gr/index.html?lang=el&ver=v01&id=6421>

Εκτελώντας την εργασία αυτή, θα δημιουργηθούν αυτόματα άρθρα με τις συναλλαγματικές διαφορές που προκύπτουν από την διαφορά ισοτιμιών.

Ενημέρωση Λογιστικής από Εμπορική διαχείριση

Στην ενότητα αυτή έχετε στη διάθεσή σας τις εξής εργασίες:

- Έλεγχος άρθρων
- Εκτέλεση ενημέρωσης
- Ακύρωση ενημέρωσης

Έλεγχος άρθρων

Η εργασία αυτή σας δίνει τη δυνατότητα, πριν την εκτέλεση της Εργασίας ενημέρωσης, να ελέγξετε την ορθότητα των άρθρων που θα δημιουργηθούν στη Γενική Λογιστική.

Εκτέλεση Ενημέρωσης Λογιστικής

Οι τρόποι ενημέρωσης της Λογιστικής από εγγραφές Εμπορικής διαχείρισης είναι οι εξής:

- Απευθείας από την καταχώρηση παραστατικού (Online)
- Μέσω της εργασίας "Ενημέρωση από παραστατικά" (batch).

Στους τύπους των παραστατικών ορίζετε τον τρόπο ενημέρωσης της Γενικής Λογιστικής. Συγκεκριμένα σε κάθε τύπο παραστατικού στις παραμέτρους ενημέρωσης Λογιστικής ορίζετε:

On-line ενημέρωση: Με την επιλογή [Ναι], με την καταχώρηση παραστατικού αυτού του τύπου δημιουργείται αυτόματα άρθρο λογιστικής. Με την επιλογή [Όχι], θα πρέπει να εκτελεστεί η εργασία ενημέρωσης.

Σύνολα ανά ημέρα: Με την επιλογή [Ναι] γίνεται συγκέντρωση όλων των παραστατικών του συγκεκριμένου τύπου σε ένα άρθρο. Σε περίπτωση που εκτελείτε γέφυρα με σύνολα ανά ημέρα, στην αιτιολογία του παραγόμενου άρθρου θα αναγράφονται και οι αριθμοί των παραστατικών που έχουν ενημερωθεί¹⁰.

► Info: για να πραγματοποιηθεί η συγκέντρωση των παραστατικών με την παράμετρο [Σύνολα ανά ημέρα] τα παραστατικά θα πρέπει να έχουν : ίδια Σειρά παραστατικού, ίδια ημερομηνία, να είναι του ίδιου κυκλώματος (πχ.πωλήσεις) καθώς επίσης και να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση (πεδία: "Αριθμός" - "Παραστατικό").

Αρνητική ενημέρωση: υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας μιας γέφυρας η οποία θα χρησιμοποιηθεί σε παραστατικά με θετικά πρόσημα, να χρησιμοποιηθεί και σε παραστατικά πιστωτικά /ακυρωτικά.

¹⁰ <https://wiki.softone.gr/index.html?lang=el&ver=v01&id=6421>

Τύποι παραστατικών

Ευρετήριο

7062 - Δ.Αποστολής Τιμολόγιο

Κωδικός: 7062 Περιγραφή: Δ.Αποστολής Τιμολόγιο

Ενεργή: Ναι

Βασικά στοιχεία | Εμπορικά | Απόθεμα | Εκκρεμότητες, μετασχηματισμοί | Λογιστικά | Κινήσεις

Γενική λογιστική Γέφυρα λογ/κής: 7000 Πωλήσεις Χονδρικής Λογ/σμός: 00.00 On-Line ενημ.: <input checked="" type="checkbox"/> Ναι Σύνολα ανά μέρα: <input type="checkbox"/> Όχι Αρνητική ενημ.: <input checked="" type="checkbox"/> Ναι	Εσοδα έξοδα Γέφυρα: 7001 Πωλήσεις Λογ/σμός: 00 On-Line ενημ.: <input type="checkbox"/> Σύνολα ανά μέρα: <input type="checkbox"/> Αρνητική ενημ.: <input type="checkbox"/> Όχι	ABC Κίνηση: <input type="checkbox"/> Γέφυρα ABC: <input type="checkbox"/> Συμμετέχει ΦΠΑ: <input type="checkbox"/> Όχι Εφαρμογή σε: <input type="checkbox"/> ABC OnLine: <input type="checkbox"/> Όχι <input type="button" value="ABC διαστάσεις"/> <input type="button" value="ABC μοντέλα"/>
Intrastat, συναλ/κές διαφορές Φύση συναλλαγής: <input type="checkbox"/> Χρεωστικός λογ.: <input type="checkbox"/> Πιστωτικός λογ.: <input type="checkbox"/>	Έλεγχος παραστατικού & ΚΕΠΥΟ Μεταβολή σε άλλη χρήση: <input type="checkbox"/> Όχι Ακύρωση: μόνο αυθημερόν Πλήθος ΚΕ.Π.Υ.Ο.: Αυξάνει Αξία ΚΕ.Π.Υ.Ο.: Αυξάνει	Πρατήρια Κίνηση Π.Θ.: <input type="checkbox"/> Πλήθος: <input type="checkbox"/> Ποσότητα: <input type="checkbox"/> Αξία: <input type="checkbox"/>

Σε περίπτωση που δεν έχετε ορίσει Online ενημέρωση, για να εκτελέσετε την batch εργασία, ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

- Επιλέγετε την εργασία από Περιοδικές εργασίες / Λογιστικές ενημερώσεις / Λογιστικής από εμπορική διαχείριση.
- Στο Ημερ/κό διάστημα ορίζεται το διάστημα για το οποίο θέλετε να ενημερώσετε την λογιστική και στις ενότητες, επιλέγετε από ποιες ενότητες της εφαρμογής θα γίνει η ενημέρωση.
- Με <Εκτέλεση> εκτελείται η εργασία ενημέρωσης λογιστικής.

Εκτέλεση ενημέρωσης

Εκτέλεση | Πολυεταίρική | Πρότυπα Δεδομένα

Εκτέλεση ενημέρωσης

Ημερ/κό διάστημα: Τρέχων μήνας (1/2/2016 - 29/2/2016)

Ενότητες: 1251,1253,1281,1212,1313,1312,1351,1353,1381,1412,1413,1414,1415,1416,1453,1481,1553,1581,1653,1681,1151,1154,5151,7151,1054,1181,1717

Υποκαταστήματα: 1000,1001,1003,1004

Ανεξαρτήτως αρίθμησης: Όχι

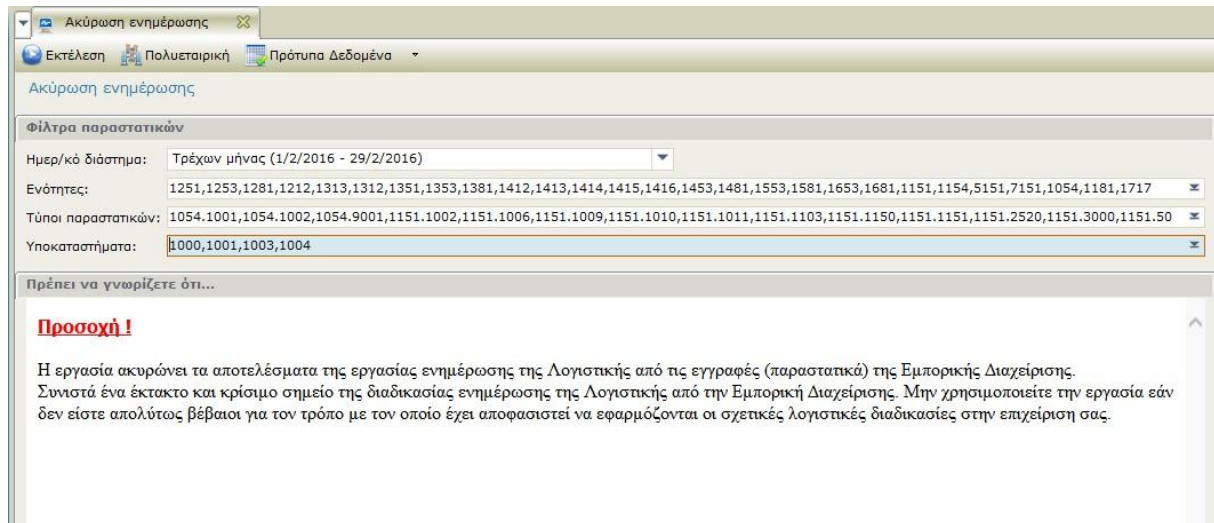
Πρέπει να γνωρίζετε ότι...

Προσοχή!

Η εργασία συνιστά κεντρικό σημείο της διαδικασίας ενημέρωσης της Λογιστικής από τις εγγραφές (παραστατικά) της Εμπορικής Διαχείρισης. Μην χρησιμοποιείτε την εργασία εάν δεν έχετε πλήρη ενημέρωση για τους μηχανισμούς που ενεργοποιούνται κατά την εκτέλεσή της και δεν είστε απολύτως βέβαιοι για τον τρόπο με τον οποίο έχει αποφασιστεί να εφαρμόζονται οι σχετικές λογιστικές διαδικασίες στην επιχείρησή σας.

Ακύρωση Ενημέρωσης Λογιστικής

Με την συγκεκριμένη εργασία, έχετε την δυνατότητα να ακυρώσετε την εργασία «Εκτέλεση ενημέρωσης». Ουσιαστικά αυτό που κάνει η εφαρμογή είναι να διαγράψει τα άρθρα που δημιουργήθηκαν το συγκεκριμένο ημερολογιακό διάστημα που δηλώνετε.



► Info:

- Διαγράφονται μόνο τα άρθρα που έχουν δημιουργηθεί από την εργασία και όχι αυτά που έχουν δημιουργηθεί με την «Online» διαδικασία.
- Δεν διαγράφει άρθρα που έχουν πάρει αριθμηση ή υπάρχουν κλειδώματα ημερομηνιών

Ενημέρωση Λογιστικής από Μισθοδοσία

- Στην ενότητα αυτή έχετε στη διάθεσή σας τις εξής εργασίες:
- Έλεγχος άρθρων
- Εισαγωγή άρθρων εκ μισθοδοσίας
- Ακύρωση εισαγωγής άρθρων εκ μισθοδοσίας

Έλεγχος Άρθρων

Η εργασία αυτή σας δίνει την δυνατότητα, πριν την εκτέλεση της εργασίας «Εισαγωγή άρθρων εκ μισθοδοσίας» να ελέγξετε την ορθότητα του άρθρου που θα δημιουργηθεί στην γενική λογιστική.

Έλεγχος άρθρων

Εκτέλεση Πολυεταίρική Πρότυπα Δεδομένα Screen

Έλεγχος άρθρων

Ημερ/κό διάστημα: Τρέχον έτος (1/1/2016 - 31/12/2016)

Χρήση: 2016 2016 Περίοδος:

Από κωδικό: Έως κωδικό:

Υποκαταστήματα: Ειδικότητες:

Τμήματα: Μισθ.περίοδοι:

Ημερ/νία άρθρων: 31/12/2016

Γέφυρα λογ/κής: 100 Γέφυρα Μισθοδοσίας-Γενικής Λογ.

Εμφάνιση περιγραφής λογαριασμού: Όχι

Εισαγωγή Άρθρων εκ Μισθοδοσίας

Με την παραπάνω εργασία έχετε την δυνατότητα να δημιουργείτε αυτόματα το άρθρο της μισθοδοσίας.

Εκτέλεση ενημέρωσης

Εκτέλεση Πολυεταίρική Πρότυπα Δεδομένα

Εκτέλεση ενημέρωσης

Ημερ/κό διάστημα: Τρέχων μήνας (1/2/2016 - 29/2/2016)

Χρήση: Περίοδος:

Από κωδικό: Έως κωδικό:

Υποκαταστήματα: Ειδικότητες:

Τμήματα: Μισθ. περίοδοι:

Μόνο για ενεργούς: Όχι

Ημερ/νία άρθρων: 31/3/2016

Γέφυρα λογ/κής: 100 Γέφυρα Μισθοδοσίας-Γενικής Λογ.

Πρέπει να γνωρίζετε ότι...

Προσοχή!

Η εργασία συνιστά κεντρικό σημείο της διαδικασίας ενημέρωσης της Λογιστικής από τις εγγραφές της μισθοδοσίας.
Μην χρησιμοποιείτε την εργασία εάν δεν έχετε πλήρη ενημέρωση για τους μηχανισμούς που ενεργοποιούνται κατά την εκτέλεσή της και δεν είστε απολύτως βέβαιοι για τον τρόπο με τον οποίο έχει αποφασιστεί να εφαρμόζονται οι σχετικές λογιστικές διαδικασίες στην επιχείρησή σας.

Ακύρωση εισαγωγής άρθρων εκ Μισθοδοσίας

Με την συγκεκριμένη εργασία, έχετε την δυνατότητα να ακυρώσετε την εργασία «Εισαγωγή άρθρων εκ μισθοδοσίας». Ουσιαστικά αυτό που κάνει η εφαρμογή είναι να διαγράψει τα άρθρα της μισθοδοσίας που δημιουργήθηκαν το συγκεκριμένο ημερολογιακό διάστημα που δηλώνετε¹¹.

Λογιστικές εγγραφές Έναρξης

► Info: Για να μεταφερθούν οι λογαριασμοί με τα υπόλοιπά τους στη νέα χρήση θα πρέπει πρώτα να εκτελέσετε τη διαδικασία Ανοίγματος Λογιστικής (εγγραφές ανοίγματος 89.00.00.0000) και στη συνέχεια, εάν το επιθυμείτε (δε συνίσταται), να μηδενίσετε τους λογαριασμούς στην προηγούμενη (εγγραφές μηδενισμού υπολοίπου 89.01.00.0000)

Για τις εγγραφές ανοίγματος θα πρέπει να πραγματοποιηθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Δημιουργείτε μία σειρά στα άρθρα Λογιστικής που ο τύπος της κίνησης θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε στο πεδίο συμπεριφορά την ένδειξη <102 Απογραφής>, το αντίστοιχο Ημερολόγιο και στο πεδίο Τύπος άρθρου την ένδειξη <Απογραφής>

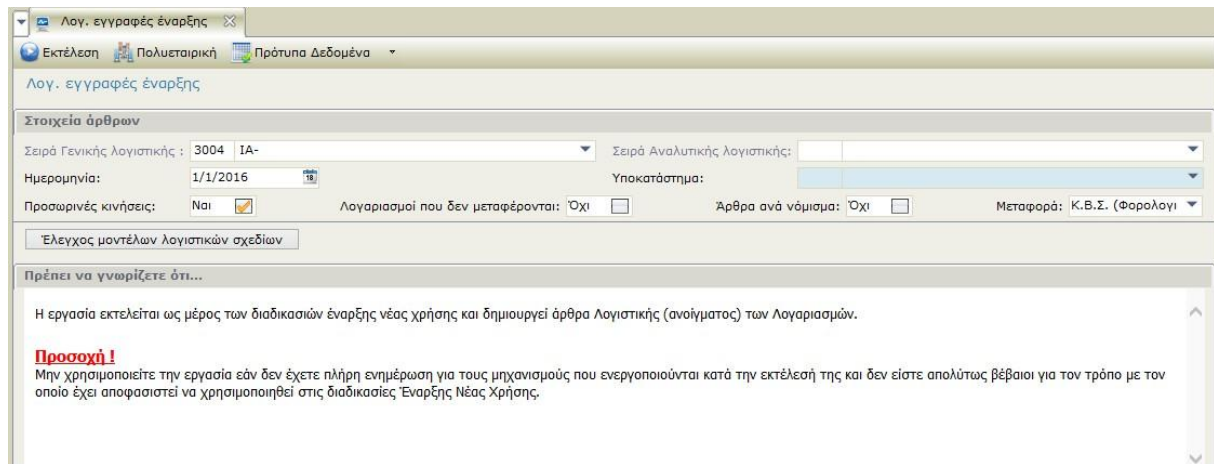
Για να δημιουργηθούν αυτόματα οι εγγραφές ανοίγματος, θα πρέπει:

- Στο πεδίο Λογαριασμός να συμπληρώσετε τον αντισυμβαλλόμενο λογαριασμό Λογιστικής που θα χρεοπιστώνεται και θα κινείται.
- Στη Σειρά Λογιστικής να υπάρχει η ένδειξη 'Ναι' στην παράμετρο της αυτόματης αρίθμησης και της σύνθεσης κωδικού παραστατικού.

2. Για την καταχώριση των εγγραφών ανοίγματος μπορούν να χρησιμοποιηθούν 2 τρόποι:

- Χειροκίνητη καταχώριση των εγγραφών από άρθρα Λογιστικής με επιλογή της αντίστοιχης σειράς.
- Να εκτελέσετε την εργασία <Εγγραφές Ανοίγματος Λογιστικής> από Περιοδικές εργασίες –Αλλαγή χρήσης.

¹¹ <https://wiki.softone.gr/index.html?lang=el&ver=v01&id=6421>



Στη συγκεκριμένη εργασία ορίζετε τη Σειρά Γενικής ή Αναλυτικής Λογιστικής που θα χρησιμοποιηθεί για τη δημιουργία των εγγραφών και την ημερομηνία που αυτές θα καταχωρηθούν.

Αν στην παράμετρο <Λογαριασμοί που δεν μεταφέρονται>, επιλέξετε "Ναι", τότε οι εγγραφές ανοίγματος θα περιλαμβάνουν και τους λογαριασμούς που έχουν υπόλοιπο και δεν έχουν την ένδειξη <Μεταφέρεται> στο αντίστοιχο πεδίο του Λογιστικού σχεδίου.

Στην περίπτωση που επιλεγεί <Όχι>, θα δημιουργηθούν εγγραφές μόνο για τους λογαριασμούς που έχουν συμπληρωμένη την ένδειξη <Μεταφέρεται> στο Λογιστικό σχέδιο και οριστικό υπόλοιπο.

Σημείωση 1: Η εργασία θα πρέπει να εκτελείται στη Λογιστική χρήση που πρέπει να δημιουργηθούν οι εγγραφές. Κατά τον υπολογισμό λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ εγγραφές.

Σημείωση 2: Οι εγγραφές που δημιουργούνται μπορούν να μεταβληθούν ή να διαγραφούν.

Στην ίδια οθόνη, έχετε την δυνατότητα, σε περίπτωση που έχετε αλλάξει λογιστικό σχέδιο, να αντιστοιχίσετε τους παλαιούς λογαριασμούς με τους νέους και να καταχωρίσετε το υπόλοιπο, έτσι ώστε να δημιουργηθούν αυτόματα οι εγγραφές ανοίγματος.

Λογιστικές εγγραφές Κλεισίματος

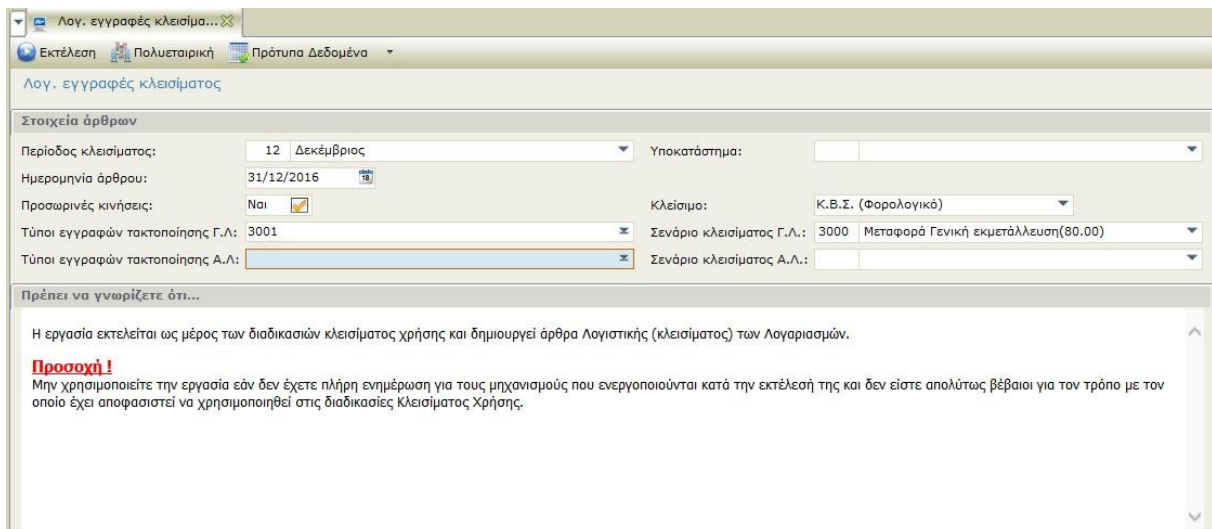
Για το κλείσιμο των λογαριασμών της Λογιστικής στο τέλος της χρήσης και τη μεταφορά των υπολοίπων σε αντίστοιχους λογαριασμούς κλεισίματος ακολουθείτε την παρακάτω διαδικασία:

1. Δημιουργείτε μία σειρά στα άρθρα Λογιστικής που ο τύπος της κίνησης θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε στο πεδίο συμπεριφορά την ένδειξη <103 Ισολογισμού>, το αντίστοιχο Ημερολόγιο και στο πεδίο Τύπος άρθρου την ένδειξη <Κλεισίματος>.

2. Για την καταχώριση των εγγραφών κλεισίματος μπορούν να χρησιμοποιηθούν 2 τρόποι:

- Χειροκίνητη καταχώριση των εγγραφών από άρθρα Λογιστικής με επιλογή της αντίστοιχης σειράς
- Αυτόματη δημιουργία των εγγραφών μέσω της εργασίας <Εγγραφές κλεισίματος λογιστικής>, χρησιμοποιώντας το κατάλληλο σενάριο κλεισίματος. Η εφαρμογή περιλαμβάνει έτοιμα σενάρια για τις εγγραφές αποτελεσμάτων. (αυτά δεν περιλαμβάνονται σενάρια κλεισίματος στον 89.01 διότι αυτό έχει σαν αποτέλεσμα να μηδενιστούν τα υπόλοιπα στην προηγούμενη χρήση).

Η εργασία επιλέγεται από το menu Περιοδικές εργασίες –Αλλαγή χρήσης –Εγγραφές κλεισίματος λογιστικής.



Στην εργασία επιλέγετε την περίοδο κλεισίματος, την ημερομηνία που θα δημιουργηθούν οι εγγραφές και το σενάριο για την Γενική ή Αναλυτική Λογιστική. Στην παράμετρο <Τύποι εγγραφών τακτοποίησης> θα πρέπει να επιλέξετε τους τύπους εγγραφών που ενημερώνουν την περίοδο κλεισίματος και χρησιμοποιούνται για την

καταχώρηση εγγραφών τακτοποίησης, προκειμένου να συμπεριληφθούν τα υπόλοιπα των λογαριασμών που μεταβλήθηκαν μέσα στην περίοδο κλεισίματος (περίοδο 1000 - Ισολογισμού)¹².

► Info:

- Η εργασία θα πρέπει να εκτελείται στη Λογιστική χρήση που πρέπει να δημιουργηθούν οι εγγραφές. Κατά τον υπολογισμό λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ εγγραφές.
- Οι εγγραφές που δημιουργούνται μπορούν να μεταβληθούν ή να διαγραφούν.

Σχεδιασμός κλεισίματος Γενικής Λογιστικής

Από το menu Περιοδικές εργασίες - Αλλαγή χρήσης - Σχεδιασμός κλεισίματος γενικής λογιστικής δημιουργείτε το μοντέλο ενημέρωσης των εγγραφών.

- Στο πεδίο <Σειρά> συνδέετε τη σειρά κλεισίματος που θα χρησιμοποιηθεί για την αυτόματη δημιουργία των εγγραφών. Η σειρά που θα επιλεγεί θα πρέπει να έχει την ένδειξη 'Ναι' στην παράμετρο της <αυτόματης αρίθμησης> και της <σύνθεσης κωδικού παραστατικού>.
- Στις γραμμές ορίζετε το εύρος των λογαριασμών (από – έως) και οι αντίστοιχοι λογαριασμοί που θα ενημερωθούν με το χρεωστικό ή πιστωτικό υπόλοιπο αυτών.

¹² <https://wiki.softone.gr/index.html?lang=el&ver=v01&id=6421>

Σχεδιασμός κλεισίματος ...

Ευρετήριο Νέα Καταχώριση Διαγραφή

3000 - Μεταφορά Γενική εκμετάλλευση(80.00) Προβολή : Σενάριο κλεισίματος Γεν. Λογιστικής

Κωδικός: 3000 Περιγραφή: Μεταφορά Γενική εκμετάλλευση(80.00) Ενεργό: Ναι

Στοιχεία άρθρου

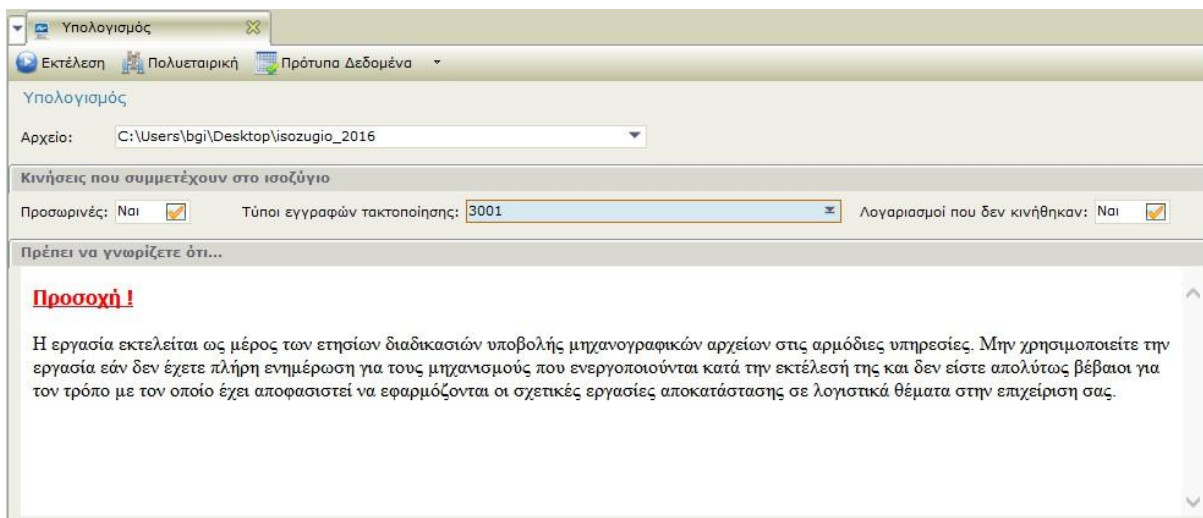
Σειρά: 3002 KA- Απολογία: Μεταφορά Γενική εκμετάλλευση(80.00)

	Από λογαριασμό	Έως λογαριασμό	Λογαριασμός χρέα	Λογαριασμός πίστι
1	20*		80.00.20	80.00.20
2	21*		80.00.21	80.00.21
3	22*		80.00.22	80.00.22
4	23*		80.00.23	80.00.23
5	24*		80.00.24	80.00.24
6	25*		80.00.25	80.00.25
7	26*		80.00.26	80.00.26
8	28*		80.00.28	80.00.28
9	60*		80.00.60	80.00.60
10	61*		80.00.61	80.00.61
11	62*		80.00.62	80.00.62
12	63*		80.00.63	80.00.63
13	64*		80.00.64	80.00.64
14	65*		80.02.06	80.02.06
15	66*		80.00.66	80.00.66
16	70*		80.00.70	80.00.70
17	71*		80.00.71	80.00.71
18	72*		80.00.72	80.00.72
19	73*		80.00.73	80.00.73
20	74*		80.00.74	80.00.74
21	75*		80.00.75	80.00.75
22	76.00*		80.03.01	80.03.01
23	76.01*		80.03.02	80.03.02
24	76.02*		80.03.04	80.03.04
25	76.03*		80.03.04	80.03.04
26	76.04*		80.03.03	80.03.03
27	76.98*		80.03.04	80.03.04
28	78*		80.00.78	80.00.78

Υπολογισμός Μηχανογραφημένου Ισοζυγίου

Για τον υπολογισμό του Μηχανογραφημένου Ισοζυγίου ακολουθείτε τα εξής βήματα:

- Κάνετε εισαγωγή στην εφαρμογή με ημερομηνία της χρήσης για την οποία θα υπολογιστεί το Ισοζύγιο.
- Στην εργασία <Υπολογισμός> του Μηχανογραφημένου Ισοζυγίου επιλέγετε τα εξής:
 - Αρχείο: επιλέγετε το σημείο αποθήκευσης του αρχείου.
 - Προσωρινές: με την επιλογή [Ναι], στο αρχείο θα υπολογιστούν και προσωρινές κινήσεις.
 - Τύποι εγγραφών τακτοποίησης: επιλέγετε τους τύπους παραστατικών με τους οποίους έχουν γίνει τακτοποιητικές εγγραφές.
 - Με την εκτέλεση του υπολογισμού, δημιουργείται στον κατάλογο που επιλέξατε ένα αρχείο με κατάληξη *.trb και όνομα το Α.Φ.Μ. της εταιρείας χωρίς το πρώτο ψηφίο.



Εκτύπωση Μηχανογραφημένου Ισοζυγίου

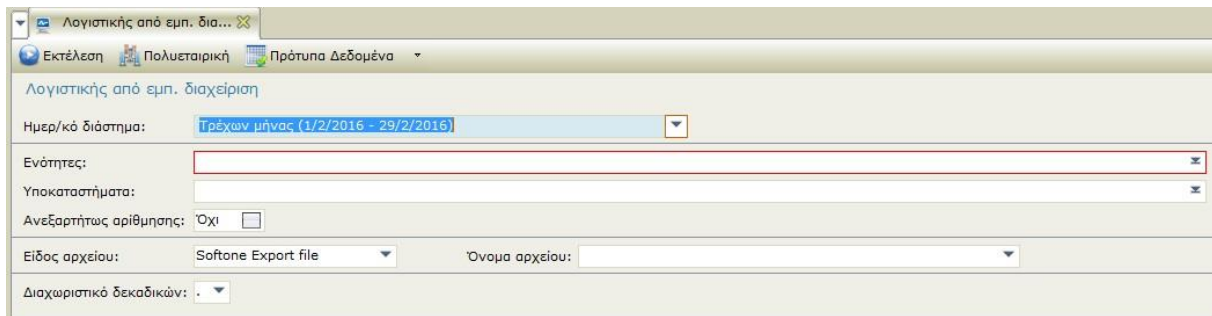
Στην εκτύπωση του μηχανογραφημένου ισοζυγίου επιλέγετε το αρχείο που έχει αποθηκευτεί.

Κωδικός	Περιγραφή	Πρόσημο	Αξία
01	Αλλότρια περιουσιακά στοιχεία	+	0,00
01.00	Χρέεγραφα τρίτων για φύλαξη	+	0,00
01.01	Αξίες τρίτων για εισπραξη	+	0,00
01.02	Εμπορεύματα τρίτων σε παρακαταθήκη	+	0,00
01.99	Άλλα περιουσιακά στοιχεία τρίτων	+	0,00
02	Χρεωστικοί λογαριασμοί εγγυήσεων και εμπραγμάτων ασφαλειών	+	0,00
02.00	Ενέχυρα τρίτων για εξασφάλιση απαιτήσεων	+	0,00
02.01	Υποθήκες και προσημειώσεις για εξασφάλιση απαιτήσεων	+	0,00
02.02	Γραμμάτια εισπρακτέα για εξασφάλιση εκτέλεσης όρων συμβάσεων	+	0,00
02.03	Εγγυητικές επιστολές για εξασφάλιση απαιτήσεων	+	0,00
02.04	Εγγυητικές επιστ. για εξασφάλιση καλής εκτέλεσης συμβ. με προμ.	+	0,00
02.09	Άλλες εγγυήσεις τρίτων για εξασφάλιση απαιτήσεων	+	0,00
02.10	Παραχωρημένα ενέχυρα για εξασφάλιση υποχρεώσεων	+	0,00
02.11	Παραχωρημένες υποθήκες και προσημειώσεις για εξασφ. υποχρεώσεων	+	0,00
02.12	Γραμμάτια πληρωτέα για εξασφάλιση εκτέλεσης όρων συμβάσεων	+	0,00
02.13	Εγγυητικές επιστολές για εξασφάλιση υποχρεώσεων	+	0,00
02.14	Εγγυητικές επιστ. για εξασφ. καλής εκτέλεσης συμβάσ. με πελάτ.	+	0,00
02.19	Άλλες εγγυήσεις τρίτων για εξασφάλιση υποχρεώσεων	+	0,00
02.20	Προεξοφλημένα γραμμάτια εισπρακτέα	+	0,00
02.21	Μεταβιβασμένα σε τρίτους γραμμάτια εισπρακτέα	+	0,00
03	Απαιτήσεις από αμφοτεροβαρείς συμβάσεις	+	0,00
04	Διάφοροι λογαριασμοί πληροφοριών χρεωστικοί	+	5.095,00
04.02	Εμπορεύματα ίδια σε αποθήκες τρίτων	+	0,00
04.80	Φορολογητέα αξία ενδοκοινοτικών & εισαγωγών	+	5.095,00
04.91	Διαφορές φορολογητέων & πλάσματος αξιών ενδ. εισαγ.	+	0,00
05	Δικαιούχοι αλλότριων περιουσιακών στοιχείων	+	0,00
05.00	Δικαιούχοι χρεογράφων για φύλαξη	+	0,00
05.01	Δικαιούχοι αξιών για εισπραξη	+	0,00
05.02	Δικαιούχοι εμπορευμάτων σε παρακαταθήκη	+	0,00
05.99	Δικαιούχοι άλλων περιουσιακών στοιχείων	+	0,00

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟ ΒΑΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η εργασία ενημερώνει μια βάση Γενικής Λογιστικής με κινήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί από βάση Εμπορική διαχείρισης.

Για την εκτέλεση της εργασίας επιλέγετε το menu Περιοδικές εργασίες - Δημιουργία εξωτερικών αρχείων - Λογιστικής από Εμπορική διαχείριση¹³.



- Ημερομηνιακό διάστημα: επιλέγετε τις ημερομηνίες για τις οποίες επιθυμείτε να εξάγετε εγγραφές.
- Ενότητες : Επιλέγετε τις ενότητες στις οποίες έχουν πραγματοποιηθεί οι κινήσεις.
- Είδος αρχείου: Επιλέγετε το πρόγραμμα (file type) στο οποίο επιθυμείτε να εισαχθούν οι εγγραφές σας.

Σε περίπτωση που εξάγετε εγγραφές για την ενημέρωση διαφορετικής εφαρμογής της SoftOne (file type 2,3,4) θα πρέπει να ορίσετε Σειρά εξαγωγής στις γέφυρες σύνδεσης λογιστικής (ουσιαστικά ορίζετε τη Σειρά με την οποία θα καταχωρηθούν οι κινήσεις σας στην εξωτερική εφαρμογή).

¹³ <https://wiki.softone.gr/index.html?lang=el&ver=v01&id=6421>

7000 - Πωλήσεις Χονδρικής

Κωδικός: 7000 Περιγραφή: Πωλήσεις Χονδρικής Ενεργή: Ναι

Πολλαπλά άρθρα + Νέο άρθρο - Διαγραφή άρθρου

Παραγόμενα άρθρα Πωλήσεις Χονδρικής

Λεπτομέρειες άρθρου

Περιγραφή Πωλήσεις Χονδρικής

Ενότητα Άρθρα Γ.Λ. Σειρά 5001 ΣΕ- Σειρά εξαγωγής 101

Υποκατάστημα Υποκατάστημα παραστατικού

Απολ. άρθρου [FTR12]-[FTR6TRD4] Απολ.2 άρθρου

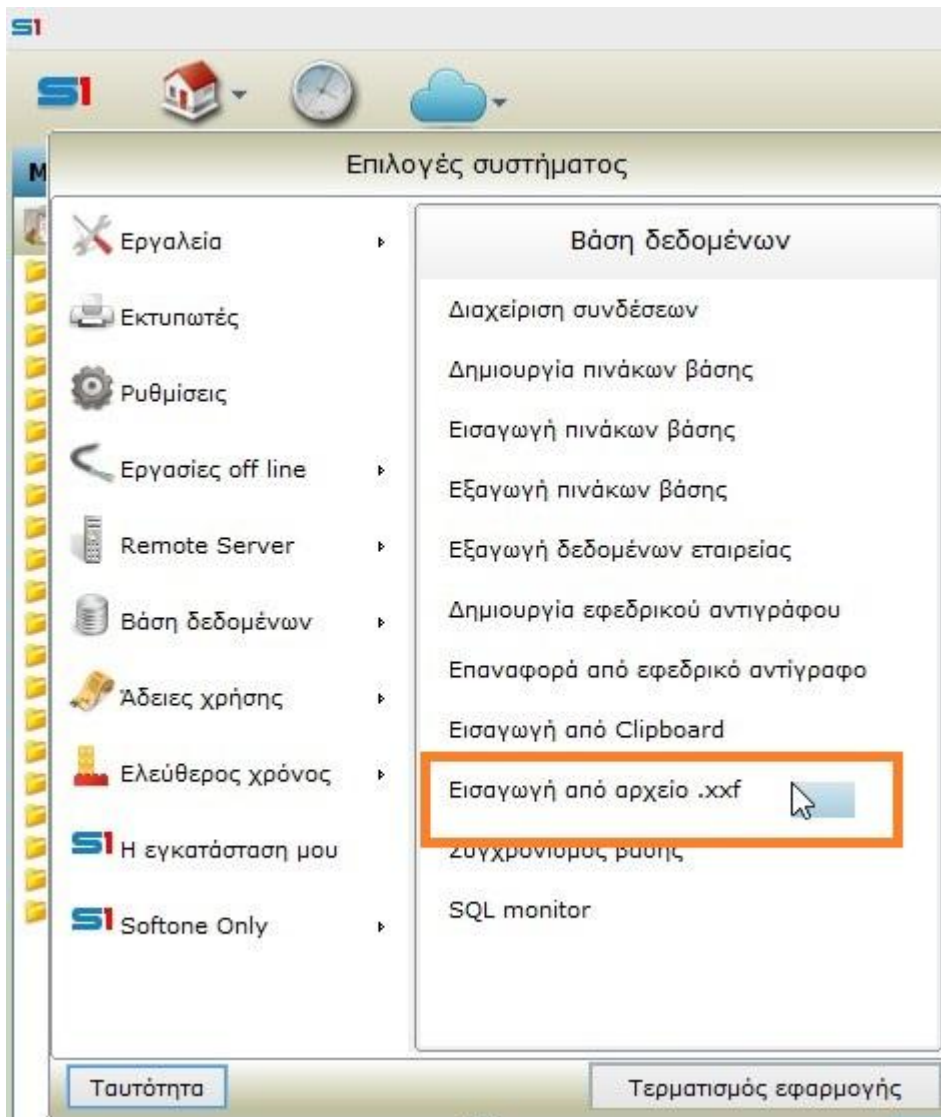
Μηδενικές γραμμές Όχι Άρθρο ανά εγγραφή Όχι Trace Όχι Μεταφορά αξιών συναλλ. Όχι

Αρθ. Intr./δασμών Όχι Ημερ. intrastat Όχι

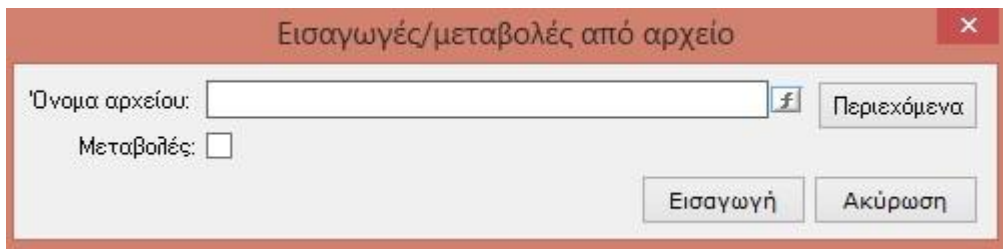
Λογαριασμός	Λογαριασμός Α.Λ.	Σειρά Α.Λ.	Σειρά Α.Λ. Εξ.	Χρέωση	Πίστωση	Απολογία
[FTR6TRD2]				[FTR11]		[FTR12]-[FTR6TRD4]
[MTL1MAT3,1,5].[FTR1FSAL1,4,2].[MTL3VTI4]					[MTL10]	[FTR12]-[FTR6TRD4]
54.00.[MTL1MAT3,1,2].[MTL3VTI4]					[MTL11]	[FTR12]-[FTR6TRD4]
[MTL1MAT3].[MTL6VAA4]					[MTL24]	[FTR12]-[FTR6TRD4]
54.00.78.[MTL6VAA4]					[MTL25]	[FTR12]-[FTR6TRD4]
[EXP1EXN3].[VANAL1VTI3]					[EXP5]	[FTR12]-[FTR6TRD4]
[EXP1EXN4]					[EXP3]	[FTR12]-[FTR6TRD4]
[MTL1MAT3,1,5].[FTR1FSAL1,4,2].[MTL3VTI4]					[MTL18]	[FTR12]-[FTR6TRD4]
54.00.[MTL1MAT3,1,2].[MTL3VTI4]					[MTL19]	[FTR12]-[FTR6TRD4]
[MTL1MAT3]					[MTL44]	[FTR12]-[FTR6TRD4]
54.00.[MTL1MAT3,1,2].[MTL3VTI4]					[MTL45]	[FTR12]-[FTR6TRD4]

- Όνομα αρχείου: Επιλέγεται τον κατάλογο στον οποίο θα αποθηκεύσετε το αρχείο και το όνομα αυτού. Το αρχείο που θα δημιουργηθεί θα περιέχει το σύνολο των εγγραφών που έχουν επιλεγεί και θα έχει κατάληξη xxf.
- Διαχωριστικά δεκαδικών: Επιλέγεται τελεία "." ή κόμμα "," το οποίο και χρησιμοποιείται για το διαχωρισμό των δεκαδικών ψηφίων αναλόγως με την εγκατάσταση.

Η εισαγωγή των εγγραφών αυτών (στη βάση που επιθυμείτε) πραγματοποιείται από το menu Επιλογές συστήματος >Βάση δεδομένων >Εισαγωγή από αρχείο.



Στην εργασία εισαγωγής των αρχείων xxf, εμφανίζεται ο εξής διάλογος:



- Όνομα αρχείου: καλείτε το αποθηκευμένο αρχείο το οποίο περιέχει τις εγγραφές σας.
- Περιεχόμενα: επιλέγοντας τα περιεχόμενα μπορείτε να δείτε τις εγγραφές οι οποίες θα εισαχθούν στη βάση των δεδομένων σας.
- Μεταβολές: επιλέγοντας "μεταβολές" μπορείτε να πραγματοποιήσετε εισαγωγή των ίδιων εγγραφών με τυχόν μεταβολές που έχουν πραγματοποιηθεί στα παραστατικά.

- Εισαγωγή: με την επιλογή αυτή εκτελείτε η εργασία της εισαγωγής των αρχείων.
- Ακύρωση: με την επιλογή αυτή ακυρώνετε τη διαδικασία εισαγωγής των εγγραφών.

4.2 ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΟ SOFT ONE ERP

ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ:

1. ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 100.000,00 € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 23% ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ Α ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ
2. ΠΩΛΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 130.000,00 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 23% ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ
3. ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΝΟΙΚΙΩΝ ΣΤΟΝ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ. ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ 1500,00€
4. ΑΓΟΡΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ 15.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 23%, ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΙΣΤΩΤΗ Α.
5. ΠΛΗΡΩΜΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΔΕΗ, ΑΞΙΑ ΡΕΥΜΑΤΟΣ 300,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 13%, ΤΕΛΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ 70,00€.
6. ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 200.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 23% ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ Α ΜΕ ΕΚΔΟΣΗ ΕΠΙΤΑΓΗΣ.
7. ΠΩΛΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΣΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ Α 400.000,00 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24%, ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ ΟΨΕΩΣ
8. ΠΛΗΡΩΜΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΥΔΑΠ 40€ Η ΑΞΙΑ ΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 23%
9. ΠΩΛΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 110.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 23% ΣΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ
10. ΑΓΟΡΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ 100,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24% ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ
11. ΣΥΝΤΑΣΣΕΤΑΙ Η ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ 10.000,00, ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΜΥ 1000, ΕΡΓΔΟΤΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΙΚΑ 28,06%, ΚΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΙΚΑ 16%.
12. ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 10.000,00 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 23% ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ
13. ΕΙΣΠΑΡΑΧΘΗΚΑΝ ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ 1500,00€
14. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ (Σ.Α 10%)
15. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ.

Οι λογιστικές εγγραφές υλοποιήθηκαν με την βοήθεια του λογιστικού σχεδίου που είναι βασισμένο στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και είναι το εξής:

Λογιστικό σχέδιο Γεν. Λογιστικής					
ΕΜΠΟΡΙΟ, ΕΔΡΑ					Σελίδα : 1
Α.Φ.Μ. : 000000000 ΔΟΥ :					
Ημερομηνία εκτύπωσης : 31/12/2017					
A/A	Κωδικός	Περιγραφή λογαριασμού	Βαθμός	Κινείται	παφέρει
1	01	Αλλότρια περιουσιακά στοιχεία	1	Όχι	Ναι
2	02	Χρωστικοί λογαριασμοί εγγυήσεων κα	1	Όχι	Ναι
3	03	Απαιτήσεις από αμφοτεροβαρείς συμβά	1	Όχι	Ναι
4	04	Διάφοροι λογαριασμοί πληροφοριών χρ	1	Όχι	Ναι
5	05	Δικαιούχοι αλλότριων περιουσιακών σ	1	Όχι	Ναι
6	06	Πιστωτικοί λογαριασμοί εγγυήσεων &	1	Όχι	Ναι
7	07	Υποχρεώσεις από αμφοτεροβαρείς συμβ	1	Όχι	Ναι
9	08	Διάφοροι λογαριασμοί πληροφοριών πι	1	Όχι	Ναι
9	09	Λογαριασμοί τάξεως υποκαταστημάτων	1	Όχι	Ναι
10	10	Γη	1	Όχι	Ναι
11	11	Διαμορφώσεις γης υποκείμενες σε από	1	Όχι	Ναι
12	12	Κτήρια - τεχνικά έργα	1	Όχι	Ναι
13	13	Μηχανολογικός εξοπλισμός	1	Όχι	Ναι
14	14	Μεταφορικά μέσα	1	Όχι	Ναι
15	15	Λοιπός εξοπλισμός	1	Όχι	Ναι
16	16	Επενδύσεις σε ακίνητα	1	Όχι	Ναι
17	17	Πάγια βιολογικά περιουσιακά στοιχεί	1	Όχι	Ναι
18	18	Άυλα	1	Όχι	Ναι
19	20	Εμπορεύματα	1	Όχι	Ναι
20	21	Προϊόντα	1	Όχι	Ναι
21	22	Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία (κυκ	1	Όχι	Ναι
22	23	Παραγωγή σε εξέλιξη	1	Όχι	Ναι
23	24	Πρώτες ύλες και υλικά	1	Όχι	Ναι
24	25	Υλικά συσκευασίας	1	Όχι	Ναι
25	26	Ανταλλακτικά παγίων	1	Όχι	Ναι
26	27	Λοιπά αποθέματα	1	Όχι	Ναι
27	30	Πελάτες	1	Όχι	Ναι
28	31	Αξιόγραφα εμπορικών απαιτήσεων	1	Όχι	Ναι
29	32	Χορηγηθέντα δάνεια	1	Όχι	Ναι
30	33	Λοιπές απαιτήσεις	1	Όχι	Ναι
31	34	Επενδύσεις	1	Όχι	Ναι
32	35	Χρηματοοικονομικά στοιχεία για αντι	1	Όχι	Ναι
33	36	Συμμετοχές	1	Όχι	Ναι
34	37	Προπληρωμένα έξοδα και δουλειωμένα έ	1	Όχι	Ναι
35	38	Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα	1	Όχι	Ναι
36	39	Αναβαλλόμενοι φόροι ενεργητικού	1	Όχι	Ναι
37	40	Κεφάλαιο	1	Όχι	Ναι
38	41	Υπέρ το άρτιο	1	Όχι	Ναι
39	42	Καταθέσεις ιδιοκτητών	1	Όχι	Ναι
40	43	Ίδιοι τίτλοι	1	Όχι	Ναι
41	44	Διαφορές εύλογης αξίας	1	Όχι	Ναι
42	45	Συναλλαγματικές διαφορές	1	Όχι	Ναι
43	46	Αποθεματικά νόμων	1	Όχι	Ναι
44	47	Αφορολόγητα αποθεματικά	1	Όχι	Ναι
45	48	Αποθεματικά καταστατικού και λοιπά	1	Όχι	Ναι
46	49	Αποτελέσματα εις νέο	1	Όχι	Ναι
47	50	Προμηθευτές	1	Όχι	Ναι
48	51	Αξιόγραφα εμπορικών υποχρεώσεων	1	Όχι	Ναι
49	52	Τραπεζικά δάνεια	1	Όχι	Ναι
50	53	Λοιπές υποχρεώσεις	1	Όχι	Ναι
51	54	Υποχρεώσεις από φόρους και τέλη	1	Όχι	Ναι
52	55	Υποχρεώσεις σε ασφαλιστικούς οργανι	1	Όχι	Ναι

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Οριζόμενο ημερολόγιο Γεν.Λογιστικής 1/1/2017 - 31/12/2017							
							Σελ.5α : 1
ΕΚΠΟΡΓΙΟ, ΕΑΔΑ							
Ημερομηνία εκτύπωσης : 31/12/2017							
σ.Αρ	Ημερ/νία	Κατατ.	Διτιολογία	Κωδικος	Περιγραφή	Χρεωση	Πίστωση
1	1/1/2017	ΑΕ-	Αγορές Επ.	20.01.00.0023	Αγορές εμπορευμάτων χημικά με	130.000,00	0,00
1	3/7/2017	ΑΕ-	Αγορές Επ.	54.02.20.0023	ΦΠΑ εισοδών 23%	23.000,00	0,00
1	3/7/2017	ΑΕ-	Αγορές Επ.	50.01.00.0000	Προμηθευτές - μη συνδεδεμένοι	0,00	123.000,00
Σύνολο : 1						123.000,00	123.000,00
Σύνολο : 3/7/2017						123.000,00	123.000,00
1	4/7/2017	ΕΜ-	Πωλσεις	50.01.00.0000	Τομείο	159.900,00	0,00
1	4/7/2017	ΕΜ-	Πωλσεις	70.01.00.0023	Πωλσεις εμπορευμάτων (κοσμήτ	0,00	110.000,00
1	4/7/2017	ΕΜ-	Πωλσεις	54.02.70.0023	ΦΠΑ εισοδών 23%	0,00	29.900,00
Σύνολο : 1						159.900,00	159.900,00
Σύνολο : 4/7/2017						159.900,00	159.900,00
1	17/7/2017	ΤΑ-	Τομειακές	54.05.00.0000	Ενοίκια	1.500,00	0,00
1	17/7/2017	ΤΑ-	Τομειακές	50.01.00.0000	Τομείο	0,00	1.500,00
Σύνολο : 1						1.500,00	1.500,00
Σύνολο : 17/7/2017						1.500,00	1.500,00
2	1/8/2017	ΑΕ-	Αγορές Επ.	13.01.00.0023	Αξία κτήσης μηχανολογικού εξοπλ	15.000,00	0,00
2	1/8/2017	ΑΕ-	Αγορές Επ.	54.02.20.0023	ΦΠΑ Παγίων 23%	3.450,00	0,00
2	1/8/2017	ΑΕ-	Αγορές Επ.	50.01.00.0000	Προμηθευτές - μη συνδεδεμένοι	0,00	18.450,00
Σύνολο : 2						18.450,00	18.450,00
Σύνολο : 1/8/2017						18.450,00	18.450,00
3	8/9/2017	ΤΑ-	Τομειακές	54.05.00.0023	Υδρευση 23%	40,00	0,00
3	8/9/2017	ΤΑ-	Τομειακές	54.02.29.0023	ΦΠΑ Δοσίων 23%	9,20	0,00
3	8/9/2017	ΤΑ	Τομειακές	50.01.00.0000	Τομείο	0,00	49,20
Σύνολο : 3						49,20	49,20
Σύνολο : 8/9/2017						49,20	49,20
2	11/10/2017	ΕΕ-	Πωλσεις Επ	70.01.01.0023	Πωλσεις εμπορευμάτων σε μη συν	0,00	110.000,00
2	11/10/2017	ΕΕ-	Πωλσεις Επ	54.02.70.0023	ΦΠΑ εισοδών 23%	0,00	25.000,00
2	11/10/2017	ΕΕ-	Πωλσεις κη	50.01.00.0000	Πωλσεις - μη συνδεδεμένοι εντά	135.000,00	0,00
Σύνολο : 2						135.000,00	135.000,00
Σύνολο : 11/10/2017						135.000,00	135.000,00
2	23/10/2017	ΑΜ-	Αγορές Μετ	54.08.00.0023	Αναλώσιμα 23%	100,00	0,00
2	23/10/2017	ΑΜ-	Αγορές Μετ	54.02.29.0023	ΦΠΑ Δοσίων 23%	23,00	0,00
2	23/10/2017	ΑΜ-	Αγορές Μετ	50.01.00.0000	Τομείο	0,00	123,00
Σύνολο : 2						123,00	123,00
Σύνολο : 23/10/2017						123,00	123,00
1	31/12/2017	ΑΜ-	Αγορές Μετ	20.02.00.0023	Αγορές εμπορευμάτων χημικά με	10.000,00	0,00
1	31/12/2017	ΑΜ-	Αγορές Μετ	54.02.20.0023	ΦΠΑ εισοδών 23%	2.300,00	0,00
1	31/12/2017	ΑΜ-	Αγορές Μετ	50.01.00.0000	Τομείο	0,00	12.300,00
1	31/12/2017	ΕΕ-	Πωλσεις Επ	50.01.00.0000	Πωλσεις - μη συνδεδεμένοι εντά	492.000,00	0,00
1	31/12/2017	ΕΕ-	Πωλσεις Επ	70.02.00.0023	Πωλσεις εμπορευμάτων (κοσμήτ	0,00	400.000,00
1	31/12/2017	ΕΕ-	Πωλσεις Επ	54.02.70.0023	ΦΠΑ εισοδών 23%	0,00	92.000,00
1	31/12/2017	ΕΥ-	Δημόσιος κ	50.01.00.0000	Μ κτήρ αποδοχών	10.000,00	0,00

Οριζόμενο ημερολόγιο Γεν.Λογιστικής 1/1/2017 - 31/12/2017

Σελ. 6α : 1

ΕΚΠΟΡΙΟ, ΕΑΡΑ

Ημερομηνία εκτύπωσης : 31/12/2017

σ.Αρ	Ημερ/νια	Λογαρ	Αιτιολογία	Κωδικος	Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	1/1/2017	ΑΕ-	Αγορές Επ.	20.02.00.0023	Αγορές εμπορευμάτων χρήσεως με	10.000,00	0,00
1	3/7/2017	ΑΕ-	Αγορές Επ.	54.02.20.0023	ΦΠΑ εισορών 23%	23.000,00	0,00
1	3/7/2017	ΑΕ-	Αγορές Επ.	50.01.00.0000	Προμηθευτές - μη συνδεδεμένοι	0,00	123.000,00
Σύνολα : 1						123.000,00	123.000,00
Σύνολα : 3/7/2017						123.000,00	123.000,00
<hr/>							
1	4/7/2017	ΕΜ-	Πελάσεις Μ	56.01.00.0000	Ταμείο	159.900,00	0,00
1	4/7/2017	ΕΜ-	Πελάσεις Μ	70.01.00.0023	Πολύσεις εμπορευμάτων (καθαρές	0,00	110.000,00
1	4/7/2017	ΕΜ-	Πελάσεις Μ	54.02.20.0023	ΦΠΑ εισορών 23%	0,00	29.900,00
Σύνολα : 1						159.900,00	139.900,00
Σύνολα : 4/7/2017						159.900,00	139.900,00
<hr/>							
1	17/7/2017	ΤΑ-	Ταμειακές	54.05.00.0000	Ενοίκια	1.500,00	0,00
1	17/7/2017	ΤΑ-	Ταμειακές	56.01.00.0000	Ταμείο	0,00	1.500,00
Σύνολα : 1						1.500,00	1.500,00
Σύνολα : 17/7/2017						1.500,00	1.500,00
<hr/>							
2	1/8/2017	ΑΕ-	Αγορές Επ.	13.01.00.0023	Αξιοκλήτης μηχανολογικό εξοπλ	15.000,00	0,00
2	1/8/2017	ΑΕ-	Αγορές Επ.	54.02.28.0023	ΦΠΑ Παγών 23%	3.450,00	0,00
2	1/8/2017	ΑΕ-	Αγορές Επ.	50.01.00.0000	Προμηθευτές - μη συνδεδεμένοι	0,00	10.450,00
Σύνολα : 2						18.450,00	10.450,00
Σύνολα : 1/8/2017						18.450,00	10.450,00
<hr/>							
3	8/9/2017	ΤΑ-	Ταμειακές	54.03.00.0023	Σβροτό 23%	40,00	0,00
3	8/9/2017	ΤΑ-	Ταμειακές	54.02.29.0023	ΦΠΑ Δοπάνων 23%	9,20	0,00
3	8/9/2017	ΤΑ-	Ταμειακές	56.01.00.0000	Ταμείο	0,00	49,20
Σύνολα : 3						49,20	49,20
Σύνολα : 8/9/2017						49,20	49,20
<hr/>							
2	11/10/2017	ΕΠ-	Πελάσεις Επ	70.01.01.0023	Πολύσεις εμπορευμάτων σε μη συ	0,00	110.000,00
2	11/10/2017	ΕΠ-	Πελάσεις Επ	54.02.20.0023	ΦΠΑ εισορών 23%	0,00	25.300,00
2	11/10/2017	ΕΠ-	Πελάσεις Επ	50.01.00.0000	Πελάτες - μη συνδεδεμένοι εντά	135.300,00	0,00
Σύνολα : 2						135.300,00	135.300,00
Σύνολα : 11/10/2017						135.300,00	135.300,00
<hr/>							
2	23/10/2017	ΑΜ-	Αγορές Μετ	54.03.00.0023	Αναλώσιμα 23%	100,00	0,00
2	23/10/2017	ΑΜ-	Αγορές Μετ	54.02.29.0023	ΦΠΑ Δοπάνων 23%	23,00	0,00
2	23/10/2017	ΑΜ-	Αγορές Μετ	56.01.00.0000	Ταμείο	0,00	123,00
Σύνολα : 2						123,00	123,00
Σύνολα : 23/10/2017						123,00	123,00
<hr/>							
1	31/12/2017	ΑΜ-	Αγορές Μετ	20.02.00.0023	Αγορές εμπορευμάτων χρήσεως με	10.000,00	0,00
1	31/12/2017	ΑΜ-	Αγορές Μετ	54.02.20.0023	ΦΠΑ εισορών 23%	2.300,00	0,00
1	31/12/2017	ΑΜ-	Αγορές Μετ	56.01.00.0000	Ταμείο	0,00	123.000,00
1	31/12/2017	ΕΠ-	Πελάσεις Επ	50.01.00.0000	Πελάτες - μη συνδεδεμένοι εντά	492.000,00	0,00
1	31/12/2017	ΕΠ-	Πελάσεις Επ	70.02.00.0023	Πολύσεις εμπορευμάτων (καθαρές	0,00	400.000,00
1	31/12/2017	ΕΠ-	Πελάσεις Επ	54.02.20.0023	ΦΠΑ εισορών 23%	0,00	52.000,00
1	31/12/2017	ΕΥ-	Δημιουργ. κ	50.01.00.0000	Μ κτιέσ αποδοχές	10.000,00	0,00

Ισοζύγιο Γεν. Λογιστικής περιόδου Δεκέμβριος 2017

Σελίδα : 1

ΕΜΠΟΡΙΟ, ΕΔΡΑ

Α.Φ.Μ. : 000000000 ΔΟΥ :

Ημερομηνία εκτύπωσης : 31/12/2017

Κωδικός	Περιγραφή	Απογραφής	Από μεταφορά	Περίοδου	Προοδευτικά	Υπόλοιπο
		Χρέωση Πίστωση	Χρέωση Πίστωση	Χρέωση Πίστωση	Χρέωση Πίστωση	Χρέωση Πίστωση
13	Μηχανολογικός εξοπλισμός	0,00 0,00	15.000,00 0,00	0,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
20	Εμπορεύματα	0,00 0,00	100.000,00 0,00	210.000,00 0,00	310.000,00 0,00	310.000,00 0,00
30	Πελάτες	0,00 0,00	135.300,00 0,00	492.000,00 0,00	627.300,00 0,00	627.300,00 0,00
38	Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα	0,00 0,00	159.900,00 1.672,20	0,00 21.115,00	159.900,00 22.787,20	137.112,80 0,00
50	Προμηθευτές	0,00 0,00	0,00 141.450,00	0,00 246.000,00	0,00 387.450,00	0,00 387.450,00
53	Λοιπές υποχρεώσεις	0,00 0,00	0,00 0,00	8.406,00 8.400,00	8.406,00 8.400,00	6,00 0,00
54	Υποχρεώσεις από φόρους και τέλη	0,00 0,00	26.482,20 55.200,00	48.339,00 92.000,00	74.821,20 147.200,00	0,00 72.378,80
55	Υποχρεώσεις σε ασφαλιστικούς οργανισμούς	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 4.406,00	0,00 4.406,00	0,00 4.406,00
60	Παροχές σε εργαζόμενους	0,00 0,00	0,00 0,00	12.806,00 0,00	12.806,00 0,00	12.806,00 0,00
64	Διάφορα λειτουργικά έξοδα	0,00 0,00	1.640,00 0,00	370,00 0,00	2.010,00 0,00	2.010,00 0,00
70	Πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών	0,00 0,00	0,00 240.000,00	0,00 400.000,00	0,00 640.000,00	0,00 640.000,00
Σύνολα 1-βαθμίων λογαριασμών		0,00 0,00	438.322,20 438.322,20	771.921,00 771.921,00	1.210.243,20 1.210.243,20	1.104.234,80 1.104.234,80

Ισοζύγιο Γεν. Λογιστικής περιόδου Ισολογισμού 2017

Σελίδα : 1

ΕΜΠΟΡΙΟ, ΕΔΡΑ

Α.Φ.Μ. : 000000000 ΔΟΥ :

Ημερομηνία εκτύπωσης : 31/12/2017

Κωδικός	Περιγραφή	Απογραφής		Περίοδου		Προοδευτικά		Υπόλοιπο	
		Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση
13	Μηχανολογικός εξοπλισμός	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	14.375,00			
		0,00	0,00	625,00	625,00	0,00			
20	Εμπορεύματα	0,00	310.000,00	10.000,00	320.000,00	20.000,00			
		0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00			
30	Πελάτες	0,00	627.300,00	0,00	627.300,00	627.300,00			
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
38	Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα	0,00	159.900,00	1.500,00	161.400,00	138.612,80			
		0,00	22.787,20	0,00	22.787,20	0,00			
50	Προμηθευτές	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		0,00	387.450,00	0,00	387.450,00	387.450,00			
53	Λοιπές υποχρεώσεις	0,00	8.406,00	0,00	8.406,00	6,00			
		0,00	8.400,00	0,00	8.400,00	0,00			
54	Υποχρεώσεις από φόρους και τέλη	0,00	74.821,20	0,00	74.821,20	0,00			
		0,00	147.200,00	0,00	147.200,00	72.378,80			
55	Υποχρεώσεις σε ασφαλιστικούς οργανισμούς	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		0,00	4.406,00	0,00	4.406,00	4.406,00			
82	Αποτέλεσμα (κέρδη ή ζημιές) π	0,00	0,00	651.500,00	651.500,00	0,00			
		0,00	0,00	987.559,00	987.559,00	336.059,00			
Σύνολα 1-βαθμίων λογαριασμών		0,00	1.195.427,20	663.000,00	1.858.427,20	800.293,80			
		0,00	570.243,20	1.288.184,00	1.858.427,20	800.293,80			

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Στην εργασία αυτήν ασχοληθήκαμε με το θέμα της τήρησης των διπλογραφικών βιβλίων σε μία επιχείρηση μέσω μηχανογραφημένου συστήματος λογιστικής και ιδίως σταθήκαμε στο σύστημα μηχανοργάνωσης SOFT ONE.

Ύστερα από την επένδυση των επιχειρήσεων σε μηχανογραφημένα πληροφοριακά συστήματα άρχισε με ραγδαίο ρυθμό να αναπτύσσεται η τεχνολογία και πάντα σε συνδυασμό με το ταχέως μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον οι απαιτήσεις των επιχειρήσεων διαρκώς μεταβάλλονται.

Αποτέλεσμα όλου αυτού ήταν το ότι οι στόχοι των επιχειρήσεων θα πρέπει να συμβαδίζουν με αυτές τις εξελίξεις. Αξιο λόγου είναι και το γεγονός ότι η αλματώδης ανάπτυξη της τεχνολογίας ήταν ουσιώδους σημασίας όσον αφορά πάντα την διαφοροποίηση του χειρόγραφου λογιστηρίου από το μηχανογραφημένο. Οι συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις των επιχειρήσεων διεκπεραιώθηκαν με την χρήση του μηχανογραφημένου λογιστηρίου και το πλήθος των προγραμμάτων που δημιουργήθηκαν διευκόλυναν και σε μεγάλο βαθμό την λογιστική.

Πιο συγκεκριμένα εμείς σε αυτήν την εργασία είδαμε την χρήση του προγράμματος soft1.

Οι ευκαιρίες που μέσα από την χρήση του προγράμματος αυτού δημιουργούνται είναι πολλές και καθοριστική είναι η συμβολή του στις ελληνικές επιχειρήσεις.

Κάποια από τα οφέλη της χρήσης του προγράμματος αυτού είναι τα εξής:

- Αύξηση της παραγωγικότητας
- Εξοικονόμηση χρόνου
- Βελτίωση της ευελιξίας και προσαρμοστικότητας της επιχείρησης σε μεταβαλλόμενη ζήτηση και αλλαγές προτεραιοτήτων από τους πελάτες
- Βελτίωση της επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των τμημάτων της επιχείρησης.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ - ΠΗΓΕΣ

ΣΥΓΓΡΑΜΑΤΑ:

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ Τ., ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ , 1995

ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΟΣ ΘΕΟΦΑΝΗΣ - ΠΕΤΡΙΔΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ, ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ & ΠΡΑΞΗ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΓΕΡΜΑΝΟΣ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2006.

ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ Δ., ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ, 2015, ΕΚΔΟΣΕΙΣ Δ. ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ

ΣΓΟΥΡΙΝΑΚΗΣ Ν., ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ, ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΝΟΜΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ UNIVERSITY STUDIO PRESS, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 1996.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΠΗΓΕΣ:

www.epixeirisi.gr/download.php?filepath=files/2015/...proswrinh-diafora...

www.taxheaven.gr/laws/circular/view/id/20132

www.logistikoskosmos.blogspot.com/.../10032015-31-12-2014-43082014-25...

www.forologikanea.gr/.../arthro-16-xronos-genesis-tis-forologikis-upoxr...

www.kontopodis.edu.gr

www.in.gr/2013/01/15/economy/forologia/se-poia-forologika-biblia-entassontai-oi-epitideymaties/

www.forologikanea.gr/pages/display/arthro-04-tirisi-aplografikon-i-diplografikon-biblion/

www.softone.gr/about-softone/