



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**Θέμα: «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη ιστοσελίδας Ανώτατου
Εκπαιδευτικού Ιδρύματος. Μελέτη περίπτωσης Τ.Ε.Ι.
Μεσολογγίου»**

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: Δρ. Γαρμπής Αριστογιάνης

Σπουδαστές:

Μαντής Παναγιώτης (ΑΜ:11191)

Βουτσίνου Μαρία (ΑΜ:12146)

Μεσολόγγι, Σεπτέμβριος 2009



CIS - Lab @ TeiMes

Η παρούσα πτυχιακή εργασία εκπονήθηκε στο εργαστήριο «Βάσεων Δεδομένων και Πληροφοριακών Συστημάτων- CisLab του τμήματος Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και την Οικονομία του ΤΕΙ Μεσολογγίου»



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ**



Επιλογή | Γενικές Πληροφορίες | Φοίτηση | Διοίκηση & Οργάνωση | Υπηρεσίες Τ.Ε.Ι. | Επικοινωνία | Ερευνών

Σχολή Διοίκησης & Οικονομίας

- Διοίκησης Κοινωνιών – Συστημών Επιχειρήσεων & Οργανισμών
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση & στην Οικονομία
- Διοίκησης



αναζητήστε...

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

- Ιστορική Δημογραφία
- Δοκίμους Κοινωνίας
- Κοινωνιολογικές Προσεγγίσεις
- Έκτακτη Υδροβιολογία Οργανισμών
- Αξιοφορητή Διαχείριση υδροβιολογικών οργανισμών

Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών

- Αυτοματισμοί

Τρέχουσες Ανακοινώσεις

- Σεμινάρια «Βασικές εφαρμογές διαδίκτυου»
- Πρόγραμμα Μαθημάτων Χειμερινού Εξαμήνου 2009-2010 Τμήματος Μ.Υ.Π
- Ημερομηνίες Διακρίσης-λήξης μαθημάτων και εξετάσιμων για το Σπουδαστικό έτος 2009-2010
- Ανακοίνωση Τμήματος ΒΕ.ΚΑ.
- Ημερίδα Προώθησης Τεχνολογικών και Ερευνητικής Διεύθυνσης (Technoology Showcase & Networking Event)

Υπηρεσίες Online

- Εγγραφή
- Αποστολή
- Αποστολή
- Αποστολή
- Αποστολή

Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών

- Αυτοματισμοί

Χαιρετισμός Προέδρου

Το ίδρυμά μας, από τα δυναμικότερα ΑΕΙ της περιφέρειας, με αναβαθμισμένα προγράμματα σπουδών, στελεχωμένο από άρτια καταρτισμένα εκπαιδευτικά και ερευνητικά προσωπικά, ανταποκρινόμενο στις προκλήσεις του μέλλοντος και στις αναζητήσεις των σημερινών νέων προτείνει ολοκληρωμένες σπουδές. Σπουδές σε τεχνολογίες αιχμής, σε οικονομικά επαγγελματά που καλύπτουν τις σύγχρονες κοινωνικές ανάγκες, σε γαστρονομικά επαγγέλματα που απαντούν στις νέες διατροφικές προκλήσεις με αειφορική διαχείριση του υδατικού πλούτου και της γης.

[περισσότερα...]

Η Πύλη της Μεσολογγίου

Το Μεσολογγί αναφέρεται για πρώτη φορά από τον Ευσέβιο Ραύδα κατά την περιγραφή της ναυμαχίας της Νικοπόλεως. Σήμερα με την κυρίαρχη άποψη, η ονομασία του προήλθε από τον συνδυασμό των παλαιών λέξεων μέσσο (ισοχή) [περισσότερα...]

Εκδηλώσεις – Πρακτικές

Το Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου διοργανώνει εκδηλώσεις και αναπτύσσει πολιτιστικές δραστηριότητες με την ενεργή συμμετοχή και ανάλογα με την εφάρσα ειδικά αφιερώσει των σπουδαστών και των άλλων μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας [περισσότερα...]



Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

- 1.1 Περιγραφή του αρχικού Ιστότοπου του Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου και προσδιορισμός των ατελειών αδυναμιών του
- 1.2 Σύγκριση με άλλους ιστότοπους

2. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ

- 2.1 Επιλογή Εργαλείου Ανάπτυξης (Joomla και για ποιο λόγο)
- 2.2 Βασικά Χαρακτηριστικά της τεχνολογίας Apache, PHP, MySQL
- 2.3 Εγκατάσταση του Joomla!
- 2.4 Joomla Core-ER διαγράμματα

3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΙΕΠΑΦΗΣ

- 3.1 Ανάλυση – περιγραφή των δυνατοτήτων του χρήστη

4. ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ (USER GUIDE) – ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ JOOMLA

4.1 Για διαχειριστή (administrator)

- 1. Εισαγωγή νέου Κειμένου
- 2. Διαχείριση Περιεχομένου
- 3. Διαχείριση Στατικού Περιεχομένου
- 4. Διαχείριση Κεντρικής Σελίδας
- 5. Διαχείριση Ενοτήτων (Section Manager)
- 6. Διαχείριση Κατηγοριών (Category Manager)
- 7. Διαχείριση Πολυμέσων
- 8. Trash Manager
- 9. Διαχείριση Μενού (Menu Manager)
- 10. Διαχείριση Γλώσσας (Language Manager)



11. Διαχείριση χρηστών (User Manager)

11.1 Αλλαγή κωδικού διαχειριστή

12. Γενικές Ρυθμίσεις (Configuration)

12.1 Ρυθμίσεις Ιστότοπου – Global Configuration

12.2 Metadata – Ρυθμίσεις Δεδομένων Περιγραφής

12.3 SEO – Ρυθμίσεις SEO

12.4 Cache - Ρυθμίσεις Προσωρινής Αποθήκευσης

12.5 Server - Ρυθμίσεις Συνεδρίας

12.6 Locale – Τοπικές Ρυθμίσεις

12.7 Database – Ρυθμίσεις Βάσης Δεδομένων

12.8 Mail – Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

12.9 Οργάνωση Περιεχομένου

5. ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ΣΤΟ JOOMLA

5.1 Δημοσίευση νέου μενού σε Joomla site.

5.2 Δημιουργία στατικού περιεχομένου

5.3 Εγκατάσταση Component, Module ή Mambot

5.4 Άμεση εμφάνιση των θέσεων των modules

5.5 Αποσύνδεση administrator κατά την επεξεργασία

5.6 PDF στα ελληνικά σε κείμενα του Joomla

5.7 Επανεγκατάσταση core extensions

5.8 Διαφημίσεις - com_banners

5.9 Δημοσκοπήσεις - com_poll

5.10 Σύνδεσμοι - com_weblinks

5.11 Χωρίς joomla generator tag

5.12 Γρήγορη αλλαγή του template από το frontend

5.13 Αλλαγή του κωδικού διαχειριστή

5.14 Εγκατάσταση επεκτάσεων από url

5.15 Modules και Frontpage



5.16 Μετατροπή περιεχομένου ενός αρχείου από ISO σε UTF

5.17 Πολυγλωσσικό Joomla!

5.18 Το όνομα του Υπερδιαχειριστή

5.19 Προστασία αρχείου configuration.php

5.20 Ενεργοποίηση του ftp layer

6. ΤΡΟΠΟΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ

6.1 Νέες εκδόσεις Πλατφόρμας Joomla!

6.2 Η αναβάθμιση ενός Joomla site.

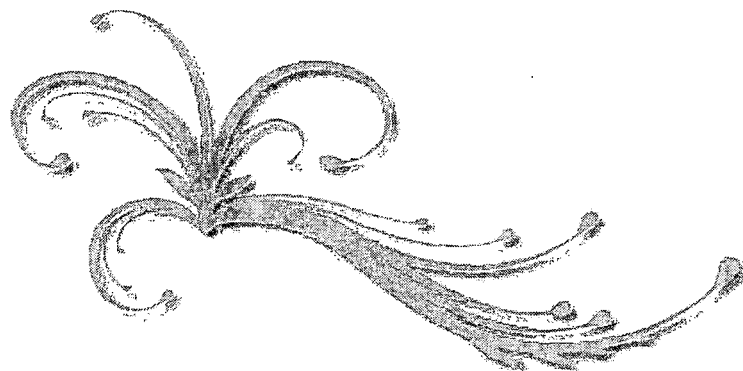
6.3 Ένας εύκολος τρόπος για την αναβάθμιση του site

6.4 Αναβάθμιση

7. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ - ΔΙΚΤΥΟΓΡΑΦΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ





1. Ανάλυση Απαιτήσεων

1.1 Περιγραφή του αρχικού Ιστότοπου του Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου και προσδιορισμός των ατελειών αδυναμιών του

Ο αρχικός ιστοχώρος του Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου (www.teimes.gr) δημιουργήθηκε πριν από αρκετά χρόνια για να καλύψει τις ανάγκες του Ιδρύματος. Ανάγκες σχετικές με την ενημέρωση για τα θέματα του ιδρύματος για το εκπαιδευτικό προσωπικό, τον σπουδαστή, τον υποψήφιο σπουδαστή, υποψήφιο εκπαιδευτικό καθώς και κάθε ενδιαφερόμενο εξωτερικό επισκέπτη που ψάχνει πληροφορίες για το ίδρυμα.

Ο αρχικός ιστοχώρος ήταν σχεδιασμένος σε γλώσσα html με προσθήκες κώδικα css και ανήκει στην κατηγορία των στατικών ιστοσελίδων το οποίο τα τελευταία χρόνια θεωρείται ξεπερασμένο αφού για το σύγχρονο τρόπο ανάπτυξης ιστοσελίδων ακολουθούνται οι δυναμικές ιστοσελίδες ή όπως αλλιώς αναφέρονται ιστοσελίδες δυναμικού περιεχομένου. Πρόκειται για ιστοσελίδες που βασίζονται σε έτοιμες και ελεύθερης διανομής πλατφόρμες όπως joomla, drupal, wordpress και άλλες καθώς και στην τεχνολογία apache (php, mySQL) που αντικατέστησαν τις στατικές ιστοσελίδες και αποτελούν την συντριπτική πλειοψηφία των ιστότοπων στις μέρες μας.

Στον αρχικό ιστότοπο η ενημέρωση και η διαχείριση με βάση τα σημερινά δεδομένα ήταν αρκετά δύσκολη και χρονοβόρα σε σύγκριση με τη διαχείριση ενός δυναμικού ιστότοπου, που γίνεται μέσα από τον πίνακα διαχείρισης (control panel), αφού για παράδειγμα ο διαχειριστής ή ομάδα διαχείρισης για να δημιουργήσει μια νέα «υποσελίδα» χρειαζόταν να γράψει εκ νέου κώδικα, πράγμα το οποίο ήταν αρκετά επίπονο και χρονοβόρο. Για να δημοσιευθεί ένα νέο άρθρο χρειαζόταν ο διαχειριστής ή ομάδα διαχείρισης να παρέμβει στον κώδικα της σελίδας το οποίο ήταν αρκετά επικίνδυνο για την διατήρηση της ορθής λειτουργίας του ιστότοπου.

Αντίθετα σε μια δυναμική ιστοσελίδα για την πραγματοποίηση των παραπάνω δεν απαιτείται ιδιαίτερος κόπος αφού αρκεί το πάτημα ενός κουμπιού μέσα από τον πίνακα διαχείρισης. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την ταχύτερη και ασφαλέστερη



διαχείριση του ιστότοπου ενώ ο χρήστης που επιθυμεί να δημοσιεύσει ένα κείμενο δεν είναι απαραίτητο να διαθέτει ιδιαίτερες γνώσεις γλωσσών προγραμματισμού σχεδιασμού ιστοσελίδων.

Ο αρχικός ιστότοπος δεν διέθετε επίπεδα χρηστών ενώ με τη χρήση δυναμικής ιστοσελίδας μπορούν να υπάρχουν διάφορα επίπεδα χρηστών με συγκεκριμένα δικαιώματα και συγκεκριμένη πρόσβαση στις ενότητες της ιστοσελίδας. Το περιβάλλον διεπαφής (user interface) παρουσίαζε αρκετές αδυναμίες στη διαχείριση με τον απλό χρήστη ενώ τα χρώματα και η έλλειψη κίνησης των αντικειμένων του ιστότοπου τον καθιστούσαν αρκετά μονότονο και χωρίς ζωντάνια όπως απαιτείται για ένα σύγχρονο και φιλικό προς τον χρήστη ιστότοπο.

Παρατηρήθηκε επίσης ότι δεν υπήρχε χάρτης ιστοσελίδας (sitemap) έτσι ώστε να γίνεται ευκολότερα η πλοήγηση καθώς και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ιδρύματος ήταν διάσπαρτες στο κεντρικό περιεχόμενο και στη μπάρα πλοήγησης, στην δεξιά και στην αριστερή μπάρα. Δεν υπήρχαν rss feeds για την εύκολη ενημέρωση των σπουδαστών και των εκπαιδευτικών. Δεν υπήρχαν αναφορές για την πόλη του Μεσολογγίου, τις δραστηριότητες του Τ.Ε.Ι. καθώς και οδηγίες για τους υποψήφιους σπουδαστές. Οι δυνατότητες επικοινωνίας με το διαχειριστή του ιστότοπου καθώς και με το τεχνικό προσωπικό του ιδρύματος ήταν μηδαμινές. Σε αρκετά σημεία του ιστότοπου όπως ανακοινώσεις, τηλεφωνικοί κατάλογοι και σύνδεσμοι ακολουθούσαν διαφορετική σχεδιαστική προσέγγιση δίνοντας την εντύπωση στο χρήστη ότι αποτελούν ένα ξεχωριστό κομμάτι άσχετο με τον κεντρικό ιστότοπο. Τέλος οι δυνατότητες αναβάθμισης που παρείχε ήταν ελάχιστες και δεν επέτρεπαν τη διασύνδεση της ιστοσελίδας με υπηρεσίες web 2.0.

1.2 Σύγκριση με άλλους ιστότοπους

Η αρχική ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. διέθετε καλή κατηγοριοποίηση για τις σχολές, τις υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι., τις επιτροπές, τη διοίκηση και τις γενικές πληροφορίες.

Μειονεκτήματα στην εμφάνιση αποτελούσαν ο χρωματισμός της ιστοσελίδας, η στοίχιση στα αριστερά, η στατική εμφάνιση του site και η έλλειψη ζωντάνιας. Το



site κατά τη γνώμη μας δεν αποτελούσε έναν εύχρηστο κόμβο πληροφόρησης σύμφωνα με τα παραπάνω καθώς επίσης και με την έρευνα που πραγματοποιήθηκε σε ιστοσελίδες ξένων πανεπιστημίων και ιδρυμάτων, διαπιστώθηκε ότι αυτές σχεδιάστηκαν τα τελευταία δύο χρόνια και με τη βοήθεια των πλέον σύγχρονων μέσων σχεδιασμού.

Σκοπός της παρούσας εργασίας ήταν να σχεδιαστεί και να αναπτυχθεί ένας κόμβος πληροφόρησης και προβολής του ιδρύματος εύχρηστος, ευχάριστος με δυνατότητες γρήγορης και εύκολης αναβάθμισης και με τη χρήση των πλέον σύγχρονων εργαλείων ανάπτυξης. Η επιθυμία μας στόχευε στη δημιουργία ενός ελκυστικού ιστότοπου, με αρκετές χρωματικές εναλλαγές αρμονικά βαλμένες προσδίδοντας ένα νεανικό ύφος στη γενική εμφάνιση αλλά με λιτές και ευδιάκριτες ενότητες, όπως αρμόζει στο κύρος ενός ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος. Στη γενική εμφάνιση της καινούριας ιστοσελίδας κρίναμε απαραίτητη την προσθήκη banner απαλών αποχρώσεων χωρίς τη χρήση υπερβολικών εφέ καθώς επίσης και την ένταξη feeds (τροφοδοσίες) για τις ανακοινώσεις-νέα της κάθε σχολής.

Για την οριστικοποίηση της τελικής μορφής της δομής και της εμφάνισης του ιστότοπου πραγματοποιήθηκε έρευνα αρκετών ιστότοπων πανεπιστημίων του εξωτερικού όπως:

1. AIU (American Intercontinental University) – <http://www.aiulondon.ac.uk/> λόγω
 - ┌ Της ευδιάκριτης μηχανής αναζήτησης
 - ┌ Του χρωματισμού
 - ┌ Της αμεσότητας με τον επισκέπτη (request info, apply on-line)
 - ┌ Των εύχρηστων flash παρουσίασης ειδήσεων και δραστηριοτήτων
 - ┌ Κατηγοριοποίησης των θεματικών ενοτήτων
2. Columbia University in the city of New York – <http://www.columbia.edu> λόγω
 - ┌ Της υποσελίδας “help” και της αναλυτικής επισκόπησης των ειδών βοήθειας με χρήση link



3. University of Oxford – <http://www.ox.ac.uk/> λόγω
 - └ Της κεντρικής σελίδας η οποία είναι ένα εύχρηστο sitemap
 - └ Του πτυσσόμενου πλαισίου ενοτήτων

4. DePaul CTI – <http://www.cti.depaul.edu/Pages/default2.aspx>

5. University of the East, Manila Philippines – <http://inline.ue.edu.ph>, λόγω
 - └ Των tab που έχει στο κέντρο με τα νέα και τις δραστηριότητες
 - └ Των ευδιάκριτων κουμπιών του στα αριστερά

6. Kingston University London – <http://www.kingston.ac.uk> λόγω
 - └ Των μηχανών αναζήτησης
 - └ Της κατηγοριοποίησης των ενοτήτων
 - └ Του ενσωματωμένου sitemap
 - └ Της σοβαρότητας που αποπνέουν τα χρώματα

7. LSE (London School Of Economics) – <http://www.lse.ac.uk>

8. London SouthBank University – <http://.lsbu.ac.uk/>

9. SAIT – <http://www.sait.ab.ca/> λόγω
 - └ Του περιοχόμενου στο μενού (είσοδος στο πανεπιστήμιο, σπουδάζοντας, παροχές υπηρεσιών, η πανεπιστημιούπολη, βγαίνοντα από το sait, καριέρα)
 - └ Το navigation του μενού
 - └ Ο χρωματισμός
 - └ Τα ευδιάκριτα κείμενα

10. University of Bradford – <http://www.brad.ac.uk/>, εντυπωσιακή ήταν
 - └ Η αλλαγή των θεμάτων (template)
 - └ Η απεικόνιση των ενοτήτων



11. Hamilton – <http://www.hamilton.edu/>, λόγω
- └ της λιτής κεντρικής σελίδας
 - └ του μενού
 - └ του flash

*παρόμοιο ήταν το site του New York School of Interior Design –
<http://www.nysid.edu/>

12. St.Francis College – <http://www.stfranciscollege.edu/>, λόγω
- └ της χρήση flash
 - └ του μενού
 - └ της απλότητας

Ελληνικά Πανεπιστήμια:

13. Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης – <http://auth.gr/home/>, για
- └ Το μενού
 - └ Το πτυσσόμενο πλαίσιο με τις σχολές
14. Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο - <http://www.ntua.gr/>
15. Πανεπιστήμιο Πατρών – <http://www.upatras.gr>, για
- └ τον τρόπο παρουσίασης των κατηγοριών και των θεματικών ενοτήτων και γενικά η παροχή πληροφοριών
 - └ το πρωτότυπο template που ακολουθεί το site
16. Ιόνιο Πανεπιστήμιο – <http://www.ionio.gr/depts/cs/>



2. Σχεδιασμός Ιστοσελίδας

2.1 Επιλογή Εργαλείου Ανάπτυξης (Joomla και για ποιο λόγο)

Το εργαλείο ανάπτυξης ιστοσελίδων Joomla παρέχει αρκετές δυνατότητες αλλά και ταυτόχρονα είναι εξαιρετικά ευέλικτο και φιλικό. Πρόκειται για μια σύγχρονη εφαρμογή με την οποία μπορεί κανείς να δημοσιεύσει στο διαδίκτυο από μια προσωπική ιστοσελίδα μέχρι και έναν ολόκληρο εταιρικό δικτυακό κόμβο. Είναι προσαρμόσιμο σε περιβάλλοντα επιχειρηματικής κλίμακας όπως τα intranets μεγάλων επιχειρήσεων ή οργανισμών και οι δυνατότητες επέκτασής του είναι απεριόριστες.

Το Joomla είναι εφαρμογή ανοικτού κώδικα.

Τι σημαίνει αυτό; Η χρήση του Joomla είναι απολύτως δωρεάν. Ο καθένας είναι ελεύθερος να το χρησιμοποιήσει, να το τροποποιήσει και να διερευνήσει τις δυνατότητές του χωρίς να πρέπει να πληρώσει κάποια άδεια χρήσης σε κανέναν.

Το Joomla εγκαθίσταται σε έναν κεντρικό υπολογιστή, τον web server. Ο χρήστης, έχει πρόσβαση στο περιβάλλον διαχείρισης μέσω ενός browser, όπως είναι ο Internet Explorer ή ο Firefox. Ο διαχειριστής, μπορεί να προσθέσει οποιοδήποτε κείμενο ή γραφικό, και έτσι να δημιουργήσει ιστοσελίδες.

Οι δυνατότητες χρήσης του Joomla περιορίζονται μόνον από τη δημιουργικότητά του καθενός. Κάποιοι χρησιμοποιούν το Joomla για διασκέδαση, για τη κατασκευή μιας προσωπικής ή οικογενειακής ιστοσελίδας. Ενσωματώνοντας διάφορα, διαθέσιμα δωρεάν, πρόσθετα εργαλεία / επεκτάσεις, διευρύνονται οι δυνατότητες και λειτουργίες του Joomla, κάνοντάς το μια εφαρμογή αξιόπιστη για την ανάπτυξη σοβαρών εταιρικών δικτυακών τόπων.

Ποιες είναι οι δυνατότητες του Joomla! που ξεχωρίζουν;

Το Joomla διαθέτει αρκετά τεχνικά χαρακτηριστικά. Επιγραμματικά, αναφέρουμε τις πιο δημοφιλείς δυνατότητες:



Η προσθήκη περιεχομένου στον ιστότοπο από οποιονδήποτε υπολογιστή που διαθέτει σύνδεση στο διαδίκτυο είναι αρκετά εύκολη και γρήγορη. Πληκτρολογείται το κείμενο, «ανεβαίνουν» οι φωτογραφίες, δημοσιοποίηση!

Το Joomla χρησιμοποιείται για συνεργασία με όσους μπορούν να συμβάλλουν στην επεξεργασία του περιεχομένου. Δίνει τη δυνατότητα σε άλλους διαχειριστές τους ίδιου ιστότοπου να δημοσιεύουν περιεχόμενο, στο πλαίσιο ασφαλώς των αρμοδιοτήτων τους. Μπορούν να το κάνουν από κάθε υπολογιστή με σύνδεση στο διαδίκτυο.

Δημοσίευση απεριόριστων σελίδων, χωρίς να περιορίζεται από το Joomla. Πραγματοποιούνται αναζητήσεις περιεχομένου και αρχειοθέτηση.

Η προσθήκη forum, photo galleries, βιβλιοθηκών αρχείων, βιβλίων επισκεπτών καθώς και φορμών επικοινωνίας είναι λίγες από τις εκατοντάδες πρόσθετες εφαρμογές του Joomla.

2.2 Βασικά Χαρακτηριστικά της τεχνολογίας Apache, PHP, MySQL

Παρακάτω αναλύονται οι η PHP, Apache και MySQL , το πως μπορούν να «συνεργαστούν» ώστε να λειτουργήσουν αρμονικά μεταξύ τους καθώς και την τελική τους σύνδεση με την πλατφόρμα δυναμικών ιστοσελίδων Joomla.

PHP

Η PHP είναι μια γλώσσα προγραμματισμού για τη δημιουργία σελίδων web με δυναμικό περιεχόμενο. Μια σελίδα PHP περνά από επεξεργασία από ένα συμβατό διακομιστή του Παγκόσμιου Ιστού (π.χ. Apache), ώστε να παραχθεί σε πραγματικό χρόνο το τελικό περιεχόμενο, που θα σταλεί στο πρόγραμμα περιήγησης των επισκεπτών σε μορφή κώδικα HTML.



APACHE

Ο Apache HTTP γνωστός και απλά σαν Apache είναι ένας εξυπηρετητής του παγκόσμιου ιστού (web). Όποτε επισκέπτεστε ένας ιστότοπο ο πλοηγός σας επικοινωνεί με έναν διακομιστή HTTP. Ο Apache είναι ένας από τους δημοφιλέστερους, εν μέρει γιατί λειτουργεί σε διάφορες πλατφόρμες σαν τα Windows, το Linux, το Unix, και το Mac OS X. Διατηρείται τώρα από μια κοινότητα ανοιχτού κώδικα με επιτήρηση από το Ίδρυμα Λογισμικού Apache (Apache Software Foundation).

Η πρώτη του έκδοση, γνωστή ως NCSA HTTPd, δημιούργησε από τον Robert McCool και κυκλοφόρησε το 1993. Θεωρείται ότι έπαιξε σημαντικό ρόλο στην αρχική επέκταση του ιστού. Ήταν η πρώτη βιώσιμη εναλλακτική επιλογή που παρουσιάστηκε απέναντι στον εξυπηρετητή http της εταιρείας Netscape και από τότε έχει εξελιχθεί στο σημείο να ανταγωνίζεται άλλους εξυπηρετητές βασισμένους στο Unix σε λειτουργικότητα και απόδοση. Από το 1996 ήταν από τους πιο δημοφιλείς όμως από τον Μάρτιο του 2006 έχει μειωθεί το ποσοστό της εγκατάστασής του κυρίως από τον Microsoft Internet Information Services και τη πλατφόρμα .NET . Τον Οκτώβριο του 2007 το μερίδιο του ήταν 47.73% από όλους τους ιστοτόπους.

MySQL

Η MySQL είναι η δημοφιλέστερη βάση δεδομένων ανοιχτού κώδικα. Δημιουργήθηκε και υποστηρίζεται από τη MySQL AB μια επιχείρηση που εδρεύει στη Σουηδία. Η MySQL είναι ένα σύστημα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων. Μια βάση δεδομένων είναι απλώς μια συλλογή δεδομένων, είτε πρόκειται για αριθμούς, κείμενο, ή δυαδικά αρχεία, τα οποία αποθηκεύονται και διατηρούνται οργανωμένα από το ΣΔΣΒΔ. Τεχνικά η MySQL είναι μια εφαρμογή που διαχειρίζεται τα αρχεία τα οποία ονομάζονται βάσεις δεδομένων.



APACHE, PHP και MySQL

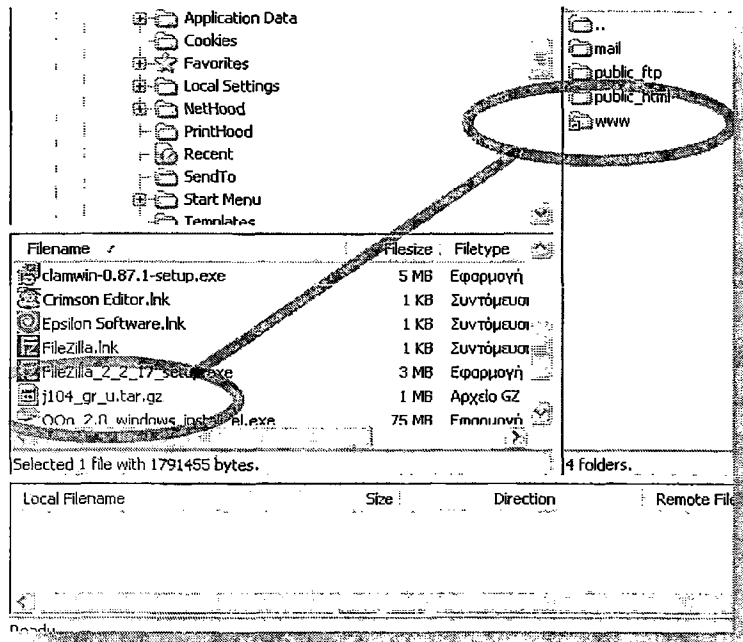
Η PHP και η MySQL χρησιμοποιούνται μαζί εδώ και χρόνια και ο συνδυασμός τους έχει αυξήσει τη δημοτικότητα και των δύο τεχνολογιών. Η PHP τώρα υποστηρίζει δύο σύνολα συναρτήσεων MySQL. Οι τελευταίες συναρτήσεις και πιο πρόσφατες από την έκδοση 4.1 και μετά προσφέρουν μεγαλύτερη ταχύτητα και ασφάλεια. Οι δύο προαναφερθείσες τεχνολογίες σε συνδυασμό με την τεχνολογία Apache παράγουν ένα πακέτο ολοκληρωμένο για την υποστήριξη ενός ολοκληρωμένου δυναμικού ιστότοπου. Πάνω σε αυτές τις τεχνολογίες στηρίζονται οι περισσότερες πλατφόρμες όπως π.χ. Joomla, Drupal, Wordpress, PHPBB, SMF και πολλά άλλα. Ο κώδικας των πλατφορμών είναι γραμμένος σε γλώσσα PHP μεταφράζεται μέσα από τον Apache και επικοινωνούν αποθηκεύουν τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε μια βάση δεδομένων MySQL.

Ένα δημοφιλές πακέτο με τις τρεις αυτές τεχνολογίες είναι και το XAMPP πρόκειται για ένα πακέτο ανοιχτού λογισμικού το οποίο ξεπερνά τα προβλήματα της διαδικασίας εγκατάστασης και των τριών πακέτων ξεχωριστά καθώς επίσης παρέχει και κεντρική διαχείριση. Λόγω της εύκολης εγκατάστασης του XAMPP σε οποιοδήποτε λογισμικό προτείνεται το πακέτο και για τοπική χρήση (localhost).

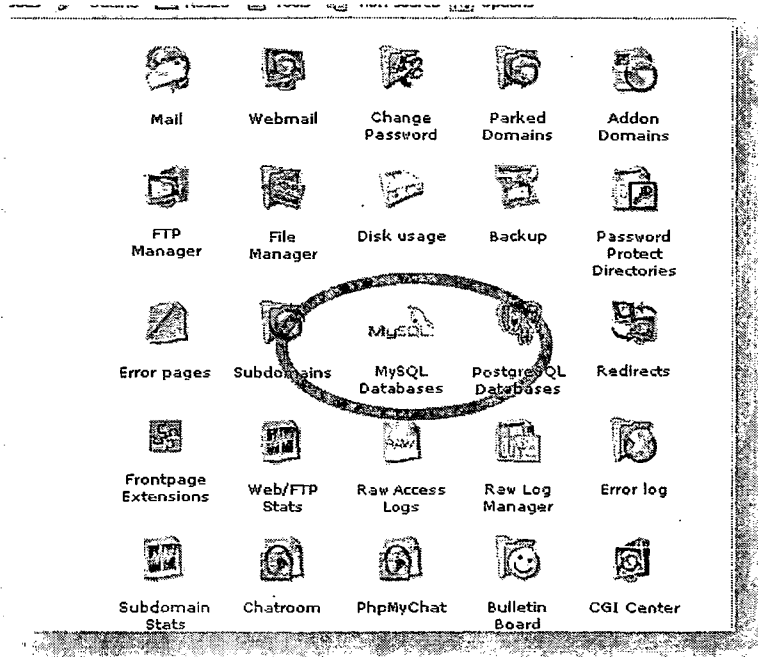


2.3 Εγκατάσταση του Joomla!

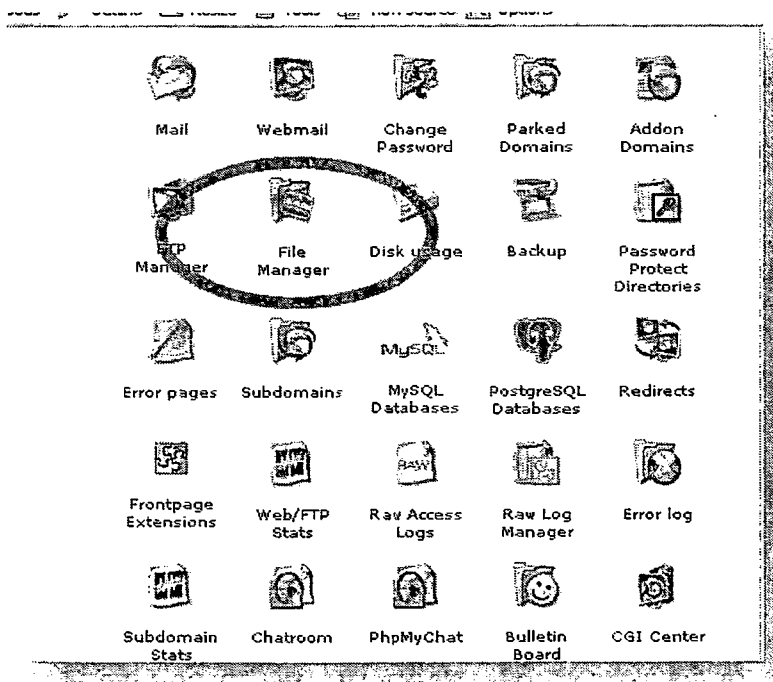
Ανεβάζουμε το αρχείο j104_gr_u.tar.gz στο φάκελο www του server μας.



Αφού συνδεθούμε με το cpanel του domain μας, επιλέγουμε το menu "MySQL Databases", ώστε να δημιουργήσουμε τη database που θα αποθηκεύσει τα στοιχεία του ιστότοπου Joomla. Σημειώνουμε κάπου τα στοιχεία του ονόματος της βάσης, του χρήστη και του κωδικού που ορίσαμε.

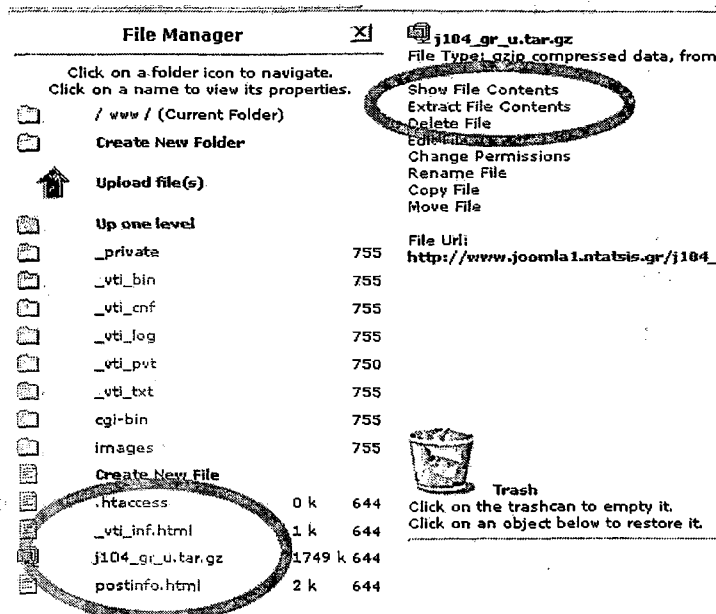


Στη συνέχεια, και πάλι στο cpanel του domain μας, επιλέγουμε το menu File Manager.






Μετακινούμαστε στο φάκελο www (όπου έχουμε αντιγράψει το αρχείο της εγκατάστασης), το επιλέγουμε και δίνουμε την εντολή *Extract File Contents*.



Μόλις ολοκληρωθεί η αποσυμπίεση των αρχείων, διαγράφουμε το αρχείο που ανεβάσαμε.

Είμαστε πλέον έτοιμοι για την εγκατάσταση. Πληκτρολογούμε τη διεύθυνση του domain μας στο browser και ξεκινάμε την εγκατάσταση, ακολουθώντας τα βήματα και τις οδηγίες του installer.



pre-installation check

Pre-installation check for:
Joomla! 1.0.4 Stable [Sundial] 21-Nov-2005 10:00 UTC

If any of these items are highlighted in red then please take actions to correct them. Failure to do so could lead to your Joomla installation not functioning correctly.

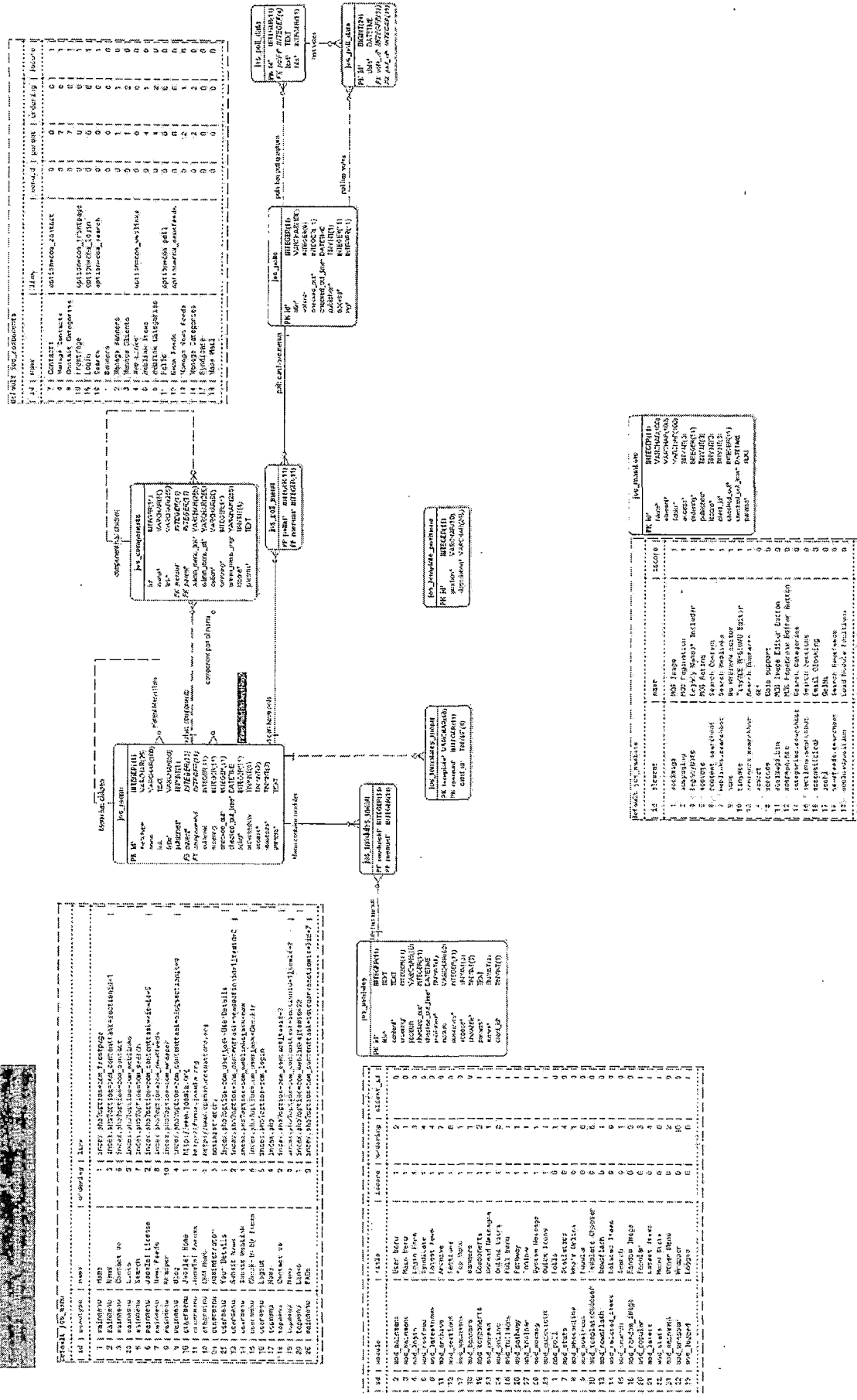
PHP version >= 4.1.0	Yes
- zlib compression support	Available
- XML support	Available
- MySQL support	Available
configuration.php	Unwriteable You can still continue the install as the configuration will be displayed at the end, just copy & paste this and upload.
Session save path	tmp, Writeable

Recommended settings:

Ακολουθούμε τα βήματα της εγκατάστασης του Joomla συμπληρώνοντας ότι μας ζητείται.



Σχεδιασμός και Ανάπτυξη ιστοσελίδας Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος . Μελέτη περίπτωσης Τ.Ε.Ι. Μεσολογίου



Backend (modularity and extensibility) Subsystem



Example jos sections

id	name	title	action
1	The News	News	content
2	News/Labels	News/Labels	content
3	Frequently Asked Questions	FAQ	content

id	name	title	action
1	Latest News	Latest	1
2	Journal	Journal	com_weblink
3	News/Label	News/Label	3
4	Journal	Journal	com_newsfeeds
5	Business: general	Business: general	com_newsfeeds
7	Example FAQs	Examples	3
9	Finance	Finance	com_newsfeeds
10	Linux	Linux	com_newsfeeds
11	Internet	Internet	com_newsfeeds
12	Contacts	Contacts	com_contact_details

jos_weblinks

PK id* INTEGER(11)
 link* VARCHAR(50)
 name* VARCHAR(200)
 image* VARCHAR(100)
 url* VARCHAR(50)
 checked_out* TINYINT(1)
 checked_out_time* INTEGER(11)
 checked_out* TINYINT(3)
 creator* INTEGER(11)
 params* TEXT

jos_categories

PK id* INTEGER(11)
 PK parent_id* INTEGER(11)
 title* VARCHAR(100)
 name* VARCHAR(100)
 image* VARCHAR(100)
 FK section* VARCHAR(50)
 FK position* VARCHAR(50)
 description* TEXT
 params* TEXT
 published* TINYINT(1)
 checked_out* INTEGER(11)
 checked_out_time* DATETIME
 color* VARCHAR(50)
 ordering* TINYINT(2)
 access* TINYINT(1)
 users* INTEGER(11)

jos_newsfeeds

FK catid* INTEGER(11)
 PK id* INTEGER(11)
 name* VARCHAR(50)
 link* TEXT
 description* VARCHAR(200)
 published* TINYINT(1)
 numitems* INT(11)
 color_item* INT(11)
 checked_out* TINYINT(3)
 checked_out_time* DATETIME
 ordering* INTEGER(11)

jos_contact_details

PK id* INTEGER(11)
 name* VARCHAR(100)
 con_position* VARCHAR(50)
 address* VARCHAR(250)
 suburb* VARCHAR(50)
 city* VARCHAR(200)
 country* VARCHAR(50)
 postcode* VARCHAR(10)
 telephone* VARCHAR(20)
 fax* VARCHAR(20)
 menuid* MEDIUMTEXT
 image* VARCHAR(100)
 image_id* VARCHAR(110)
 default_con* TINYINT(1)
 published* TINYINT(1)
 checked_out* INTEGER(11)
 checked_out_time* DATETIME
 ordering* INT(11)
 params* TEXT
 user_id* INTEGER(11)
 color* INTEGER(11)
 access* TINYINT(3)

jos_weblinks

PK id* INTEGER(11)
 FK catid* INTEGER(11)
 link* VARCHAR(50)
 name* VARCHAR(200)
 url* VARCHAR(50)
 description* VARCHAR(250)
 image* VARCHAR(100)
 checked_out* TINYINT(1)
 checked_out_time* INTEGER(11)
 checked_out* TINYINT(3)
 creator* TINYINT(1)
 params* TEXT

jos_content

PK id* INTEGER(11)
 title* VARCHAR(100)
 title_alias* VARCHAR(100)
 introtext* MEDIUMTEXT
 fulltext* MEDIUMTEXT
 state* TINYINT(3)
 FK section* VARCHAR(50)
 FK catid* INTEGER(11)
 created* DATETIME
 created_by* VARCHAR(100)
 modified* DATETIME
 modified_by* VARCHAR(100)
 checked_out* INTEGER(11)
 checked_out_time* DATETIME
 published* TINYINT(1)
 published_time* DATETIME
 url* TEXT
 alias* TEXT
 meta_keywords* VARCHAR(100)
 meta_description* VARCHAR(100)
 meta_title* VARCHAR(100)
 FK parent_id* INTEGER(11)
 FK article_id* INTEGER(11)

Example jos-content

id	title	title_alias	actionid	catid	rank
1	Welcome to Joomla!	Welcome	1	1	1
2	News/Label 1		2	3	1
4	News/Label 2		4	3	1
4	News/Label 3		3	3	1
5	Journal License Warnings		0	0	0
6	Example News Item 1	News1	1	1	0
7	Example News Item 2	News2	1	1	0
8	Example News Item 3	News3	1	1	0
9	Example News Item 4	News4	1	1	0
10	Example FAQ Item 1	FAQ1	3	7	0
11	Example FAQ Item 2	FAQ2	3	7	0

jos_content_frontpage

FK content_id* INTEGER(11)
 ordering* INTEGER(11)

Example jos_content_frontpage

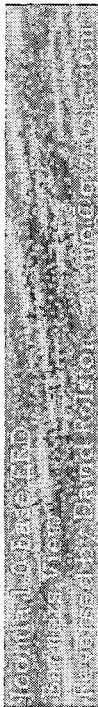
content_id	ordering
2	1
3	3
4	4
5	6

jos_groups

PK id* TINYINT(3)
 name* VARCHAR(20)

Default groups

id	name
0	Public
1	Registered
2	Special



default jos_bannerclient			
cid	name	contact	email
1	Open Source Matters	Administrator	admin@opensourcematters.org

jos_bannerclient					
PK uid	name	contact	email	extraInfo	editor
INTEGER(11)	VARCHAR(80)	VARCHAR(80)	VARCHAR(80)	TEXT	TINYINT(1)
				checked_out TIME	checked_out_time TIME
					VARCCHAR(50)

jos_banner													
PK bid	name	type	impurl	impmedia	url	imageurl	date	showBanner	checked_out	checked_out_time	editor	customBannercode	
INTEGER(11)	AVGCHAR(10)	VARCCHAR(10)	VARCCHAR(50)	VARCCHAR(50)	INTEGER(11)	INTEGER(11)	VARCCHAR(100)	VARCCHAR(200)	DATE	TINYINT(1)	TINYINT(1)	DATE TIME	VARCCHAR(50)
													TEXT

jos_bannerfinish									
PK bid	name	type	impurl	impmedia	url	imageurl	date	showBanner	checked_out
INTEGER(11)	AVGCHAR(10)	VARCCHAR(10)	VARCCHAR(50)	VARCCHAR(50)	INTEGER(11)	INTEGER(11)	VARCCHAR(100)	VARCCHAR(200)	DATE

banner client has banners

banner is owned by client

default jos_banner					
bid	cid	type	name	imageurl	clickurl
1	1	banner	OSM 1	osmbanner1.png	http://www.opensourcematters.org
2	1	banner	OSM 2	osmbanner2.png	http://www.opensourcematters.org



Journal 1.0 Base ERD
Logging View
Reversed by David Roldan <gr2prou@sizimola.com>

jos_core_log_items	
time_stamp*	DATE
item_table*	VARCHAR(50)
item_id*	INTEGER(11)
hits*	INTEGER(11)

jos_stats_agents	
agent*	VARCHAR(255)
type*	TINYINT(1)
hits*	INTEGER(11)

jos_core_log_searches	
search_term*	VARCHAR(128)
hits*	INTEGER(11)

Logging



3. Περιβάλλον Διεπαφής

3.1 Ανάλυση – περιγραφή των δυνατοτήτων του χρήστη

Στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. υπάρχει μεγάλος όγκος πληροφοριών χρήσιμος τόσο στους φοιτητές όσο και στους απλούς επισκέπτες.

Κεντρική σελίδα

Στην κεντρική σελίδα βρίσκονται οι πιο σημαντικές πληροφορίες.

Σχολές και τμήματα

Σχολή Διοίκησης & Οικονομίας

- Διοίκησης Κοινοτικών – Συνεργικών Επιχειρήσεων & Οργανώσεων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Δοίκηση & στην Οικονομία
- Λογιστικής

Σχολή Τεχνολογίας Γεωπονίας

- Μηχανολογίας & Υδάτινων Πόρων
- Θερμακηπιακών Καλλιεργειών & Ανθοκομίας
- Υδατοκαλλιεργειών & Αλιευτικής Διαχείρισης

Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών

- Αυτοματισμού

Παράρτημα Ναυπάκτου

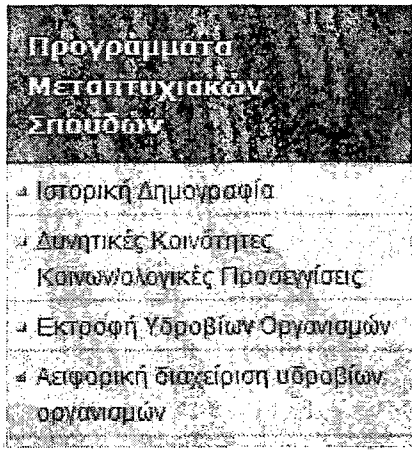
- Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων & Δικτύων

Αριστερά βρίσκονται τα modules που περιλαμβάνουν τις σχολές και τα τμήματά τους.

Κάθε τίτλος τμήματος οδηγεί στην αντίστοιχη ιστοσελίδα του.



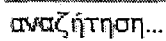
Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών



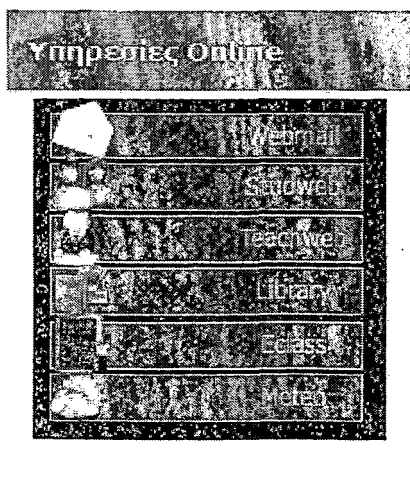
Δεξιά βρίσκονται τα μεταπτυχιακά προγράμματα στα οποία μπορούν να συμμετάσχουν οι απόφοιτοι του ΤΕΙ.

Μηχανή Αναζήτησης

Η μηχανή αναζήτησης βρίσκεται στη δεξιά στήλη της κεντρικής σελίδας.



Υπηρεσίες On-Line



Όλες οι βασικές υπηρεσίες που χρησιμοποιούν φοιτητές και καθηγητές βρίσκονται στο module με τις on-line υπηρεσίες. Κάθε σύνδεσμος οδηγεί στην αντίστοιχη ιστοσελίδα της κάθε υπηρεσίας.



Ανακοινώσεις

Όλες οι τρέχουσες ανακοινώσεις εμφανίζονται στην κεντρική σελίδα ανά ημερομηνία και ώρα δημοσίευσης αλλά υπάρχει και σύνδεσμος που οδηγεί στην σελίδα όλων των ανακοινώσεων.

Τρέχουσες Ανακοινώσεις

- Πρόγραμμα Β' Εξεταστικής Τμήματος Δ.Κ.Σ.Ε.Ο.
- Ανακοίνωση για την Γραμματεία της Λογιστικής
- Δον Κιχώτης στις Οινιάδες το Σάββατο 4 Ιουλίου 2009
- Οριστικός κατάλογος προτεινόμενων προς επιλογή διδακτικών συγγραμμάτων Τμήματος Λογιστικής για το έτος 2009-2010
- Ανακοίνωση για την βαθμολογία μαθημάτων της Ε.Π.Δ.Ο.

Δείτε εδώ, όλες τις Ανακοινώσεις του Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου...

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ | Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ | 60%

Πρόγραμμα Β' Εξεταστικής Τμήματος Δ.Κ.Σ.Ε.Ο.
Δημοσιεύθηκε από admin την 7η Ιουλίου 2009 - 19:44am

Δείτε το πρόγραμμα Β' Εξεταστικής Τμήματος Δ.Κ.Σ.Ε.Ο.
Ανακοίνωση σε: '2.1.1. Τμήμα Δ.Κ.Σ.Ε.Ο.'

Ανακοίνωση για την Γραμματεία της Λογιστικής
Δημοσιεύθηκε από admin την 6η Ιουλίου 2009 - 01:26am

Σας γνωρίζουμε ότι η Γραμματεία του Τμήματος θα είναι ανοικτή για την εξυπηρέτηση των σπουδαστών στις **5-8-2009, 12-8-2009, 19-8-2009 ημέρα Τετάρτη.**

Η Προϊοτάμενη της Γραμματείας

Στορίκη Χαρά
ΔΕ - Διοικητικού Λογιστικού

Ανακοίνωση σε: '2.1.1. Τμήμα Λογιστικής'

Κατηγορίες

- 1. ΔΙΟΡΘΩΣΗ
 - 1.1. Γράμματα
 - 1.2. Αντιστοιχίες
 - 1.3. Γενικές Προκηρύξεις
- 2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
 - 2.1. ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
 - 2.1.1. Τμήμα Ν.Δ.Δ.Δ.
 - 2.1.2. Τμήμα Μ.Υ.Π.
 - 2.1.3. Τμήμα ΦΕ Κ.Α.
 - 2.2. ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
 - 2.2.1. Τμήμα Λογιστικής
 - 2.2.2. Τμήμα Δ.Κ.Σ.Ε.Ο.
 - 2.2.3. Τμήμα Ε.Π.Δ.Ο.
 - 2.3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΒΑΥΛΙΑΤΙΟΥ
 - 2.3.1. Τμήμα ΤΕΣΥ.Δ.
- Τμήμα ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ
- 3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
 - 3.1. Διευθύνση Διοικ. - Οικον.


Ένας άλλος τρόπος να δούμε τις ανακοινώσεις είναι από το κεντρικό μενού Γενικές Πληροφορίες -> Ανακοινώσεις.



Η πόλη του Μεσολογγίου

Η ιστορία του Μεσολογγίου και η περιγραφή των σημαντικότερων μνημείων της πόλης βρίσκεται στο box στο κάτω μέρος της ιστοσελίδας.

Η Πόλη του Μεσολογγίου

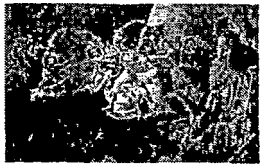


Το Μεσολόγγι αναφέρεται για πρώτη φορά από τον Ενετό Ραβιτά κατά την περιγραφή της ναυμαχίας της Ναυπάκτου. Σύμφωνα με την κυρίαρχη άποψη, η ονομασία του προήλθε από τον συνδυασμό των ιταλικών λέξεων mezzo [anghi] [περισσότερα..]

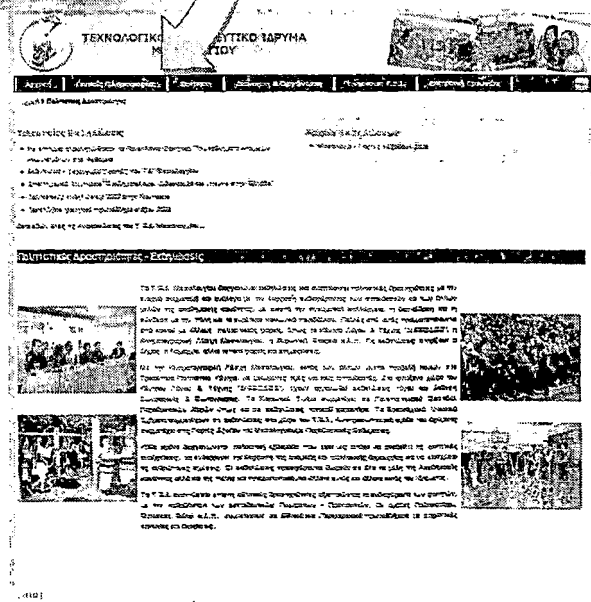
Εκδηλώσεις – Πολιτιστικά

Επίσης εκδηλώσεις περιγράφονται όλες οι πολιτιστικές δραστηριότητες του ΤΕΙ. Πατώντας στο σύνδεσμο «περισσότερα» εμφανίζονται όλες οι εκδηλώσεις που πρόκειται να γίνουν αλλά και το αρχείο εκδηλώσεων με όσες έγιναν.

Εκδηλώσεις – Πολιτιστικά



Το Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου διοργανώνει εκδηλώσεις και αναπτύσσει προμησιακές δραστηριότητες με την ενεργό συμμετοχή και ανάλογα με την έκφραση ενδιαφέροντος των σπουδαστών και των άλλων μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας [περισσότερα..]



The screenshot shows the website interface with the following elements:

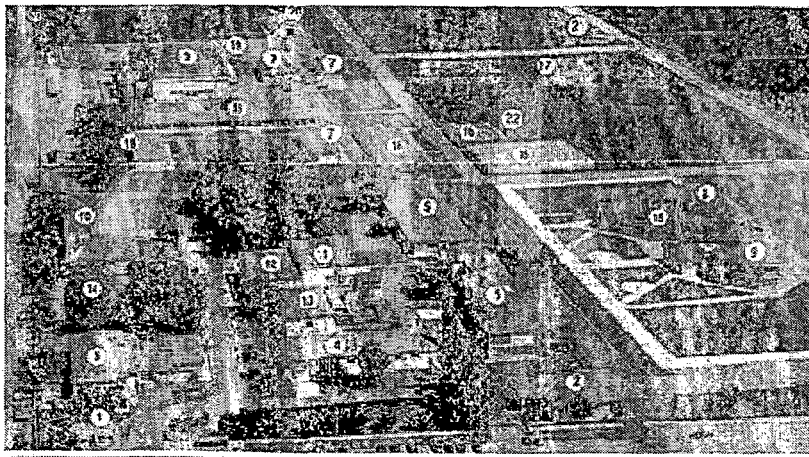
- Navigation Tabs:** Αρχική, Γενικές πληροφορίες, Διοίκηση, Διδακτική & Ερευνητική, Πολιτιστικά, Διασπορά & Επικοινωνία, Οικονομικά στοιχεία.
- Section: Πολιτιστικές Δραστηριότητες - Εκδηλώσεις**
 - Τα ΕΤΕΙ Μεσολογγίου οργανώνει εκδηλώσεις με σκοπό την προώθηση των προτύπων με τις οποίες διακρίνεται ως ίδρυμα στην Ηλικιακή Επιστήμη και στην Κοινωνική Επιστήμη.**
 - Τα ΕΤΕΙ Μεσολογγίου οργανώνει εκδηλώσεις με σκοπό την προώθηση των προτύπων με τις οποίες διακρίνεται ως ίδρυμα στην Ηλικιακή Επιστήμη και στην Κοινωνική Επιστήμη.
 - Τα ΕΤΕΙ Μεσολογγίου οργανώνει εκδηλώσεις με σκοπό την προώθηση των προτύπων με τις οποίες διακρίνεται ως ίδρυμα στην Ηλικιακή Επιστήμη και στην Κοινωνική Επιστήμη.
 - Τα ΕΤΕΙ Μεσολογγίου οργανώνει εκδηλώσεις με σκοπό την προώθηση των προτύπων με τις οποίες διακρίνεται ως ίδρυμα στην Ηλικιακή Επιστήμη και στην Κοινωνική Επιστήμη.



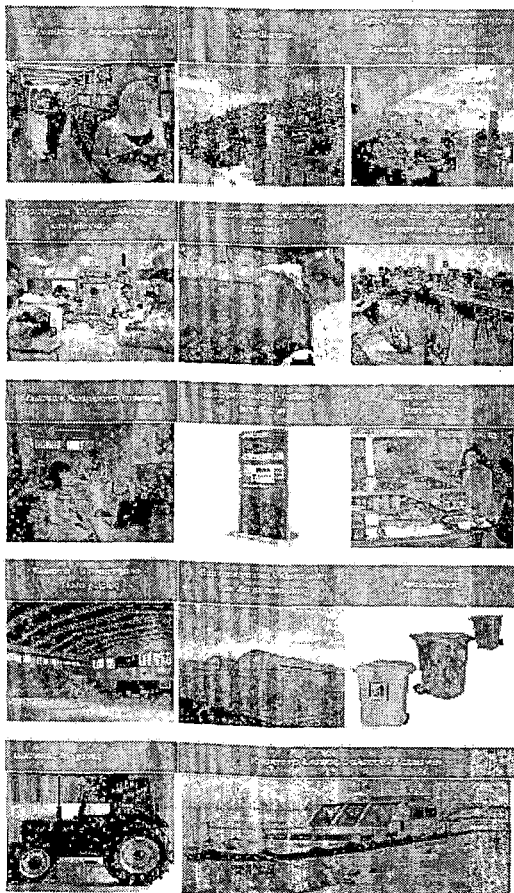
Γενικές Πληροφορίες

Το Τ.Ε.Ι.

Εδώ υπάρχουν πληροφορίες σχετικά με το ίδρυμα, τη διεύθυνσή του και τις υποδομές του. Επίσης υπάρχει και αναλυτικός χάρτης του ΤΕΙ όπου εμφανίζονται όλα τα κτίρια που το απαρτίζουν.



Χάρτης ΤΕΙ



Υποδομές ΤΕΙ



Ραδιόφωνο

Στην ίδια σελίδα ο χρήστης μπορεί να ακούσει ζωντανά την εκπομπή του ΤΕΙ στον ραδιοφωνικό σταθμό του Μεσολογγίου.

Smartvoice

Οι φοιτητές μπορούν να έχουν πρόσβαση στη Smartvoice.



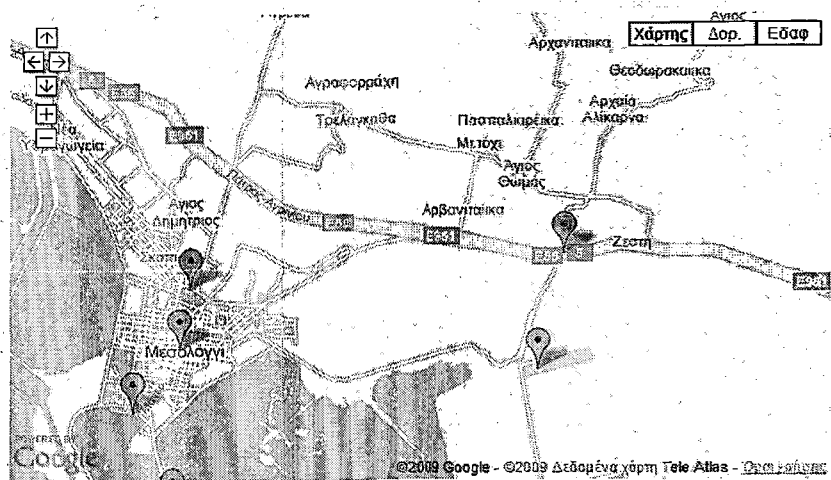
Συγκοινωνία – Καιρός

Εδώ ο χρήστης μπορεί να ενημερωθεί για τον καιρό στο Μεσολόγγι, την πρόβλεψή του για τις επόμενες δύο ημέρες αλλά και τον καιρό όποιας πόλης τον ενδιαφέρει αφού πρώτα κάνει αναζήτηση. Η ενημέρωση για την αλλαγή του καιρού γίνεται αυτόματα.

Ο Καιρός στο Μεσολόγγι			
Καιρός πόλη ή χωριό ΠΡΟΒΛΕΨΗ 2 ΗΜΕΡΩΝ	ΓΩΡΑ 80°C Αρσική σύννεφο	ΤΡΙΤΗ 21°/30°C Άβρος	ΤΕΤΑΡΤΗ 21°/31°C Αρκετά σύννεφα



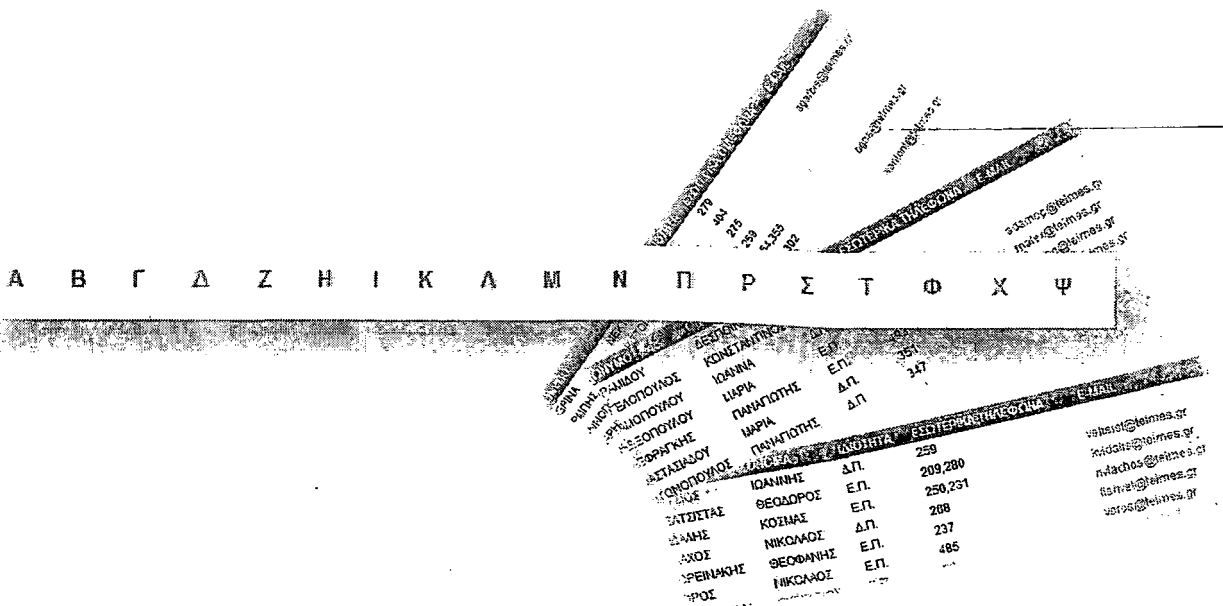
Στη σελίδα αυτή υπάρχουν όλες οι πληροφορίες για το πώς μπορεί κανείς να έρθει στο Μεσολόγγι αλλά και ένας δυναμικός χάρτης όπου ο ίδιος ο χρήστης μπορεί να μετακινεί για να δει όποια διαδρομή τον ενδιαφέρει.





Τηλεφωνικός Κατάλογος

Στον τηλεφωνικό κατάλογο περιλαμβάνονται τα τηλέφωνα επικοινωνίας του προσωπικού του ΤΕΙ και οι διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για πιο γρήγορη ανάκτηση του ονόματος που μας ενδιαφέρει μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τους συνδέσμους που οδηγούν απευθείας στο γράμμα που μας ενδιαφέρει.



Κατάλογος Υπηρεσιών

Ο κατάλογος υπηρεσιών περιλαμβάνει όλα τα τηλέφωνα της διοίκησης του Ιδρύματος, των Σχολών και των Τμημάτων, του τμήματος διοικητικής μέριμνας, του τμήματος μισθοδοσίας, του Γραφείου Διασύνδεσης, του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύου και άλλων τμημάτων.



Επικοινωνία

Στην επικοινωνία περιλαμβάνονται η ταχυδρομική διεύθυνση του Ιδρύματος και ο αριθμός του τηλεφωνικού κέντρου. Υπάρχουν σύνδεσμοι που οδηγούν και στους δύο τηλεφωνικούς καταλόγους που αναφέραμε πριν, το e-mail του διαχειριστή των ανακοινώσεων και το e-mail του διαχειριστή της ιστοσελίδας.

Φοίτηση

Εισαγωγή στο Τ.Ε.Ι.

Εδώ περιγράφεται η διαδικασία εισαγωγής στο Τ.Ε.Ι. , πως δηλαδή μπορεί κανείς να εισαχθεί στο Ίδρυμα , με ποιο τρόπο γίνεται η αξιολόγηση και ποια είναι η διαδικασία εγγραφής.

ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ

Σπουδαστές Τ.Ε.Ι. καθίστανται όσοι εγγράφονται σε αυτά μετά από εισαγωγή, μετεγγραφή ή κατάταξη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι εφημερίδες των ΝΕΩΝ σπουδαστών πραγματοποιούνται ετησίως συνήθως κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου.

Η ακριβής ημερομηνία ορίζεται με σχετική ανακοίνωση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων σύμφωνα με το ειδικότερο πρόγραμμα κάθε Τμήματος.

Όσοι εγγράφονται στο Τμήμα της Ανώτατης Εκπαίδευσης (Νόμος 1351/1985/ΦΕΚ Α-56) έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για την εισαγωγή στα τμήματα των Τ.Ε.Ι., έχουν οι ίδιοι κάτοχοι απολυτηρίου Λυκείου, οι οποίοι έχουν εξετασθεί στα απαιτούμενα προπαρασκευαστικά μαθήματα.



Η γλώσσα των εξετάσεων είναι η Ελληνική.

Η επιλογή των εισαγομένων, που προέρχονται από υποψηφίους που έχουν εξετασθεί σε απαιτούμενα προπαρασκευαστικά μαθήματα, γίνεται με βάση την αίτηση δήλωσης προτίμησης Τμημάτων Σχολών και τη συνολική βαθμολογία του υποψηφίου, η οποία προκύπτει από απόλυση στις τάξεις του Λυκείου και οι βαθμοί που έλαβε ο υποψήφιος στις γενικές εξετάσεις των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών μαθημάτων.

Η επιλογή των απόφοιτων Τεχνικών Επαγγελματικών Λυκείων που δεν έχουν εξετασθεί σε απαιτούμενα προπαρασκευαστικά μαθήματα, γίνεται με βάση την αίτηση δήλωσης προτίμησης Τμημάτων Σχολών και τη συνολική βαθμολογία του υποψηφίου, η οποία προκύπτει από τους γενικούς βαθμούς προσαγωγής και απόλυσης στις τάξεις του Λυκείου και από τους βαθμούς σε ορισμένα μαθήματα της τελευταίας τάξης Λυκείου, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Έλληνες του εξωτερικού, Κύπριοι, Ομογενείς, Αλλογενείς-Αλλοδαποί υπόλοιποι και τα Άτομα με Ειδικές Ανάγκες και Αθλητές ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες υποψηφίων και εισάγονται στα Τ.Ε.Ι. μετά από εξετάσεις ή και χωρίς εξετάσεις με αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Οι αλλοδαποί σπουδαστές εξετάζονται στην Ελληνική γλώσσα στα Πανεπιστήμια Θεσσαλονίκης και Αθηνών, προκειμένου να εγγραφούν στην συνέχεια σε Πανεπιστήμια ή Τ.Ε.Ι.



Σπουδαστική Μέριμνα

Στη σπουδαστική μέριμνα περιγράφονται οι παροχές του Τ.Ε.Ι στους φοιτητές. Πιο αναλυτικά, ποιοι έχουν δικαίωμα σε δωρεάν σίτιση και δωρεάν στέγαση, ποιο δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίσουν, οι πίνακες μοριοδότησης και άλλα.

Διοίκηση και Οργάνωση

Διοίκηση ΤΕΙ

Στη Διοίκηση Τ.Ε.Ι. βρίσκεται ο πρόλογος του Προέδρου του Ιδρύματος ενώ στην ίδια σελίδα περιγράφονται όλα τα όργανα του. Επίσης εμφανίζονται και οι πίνακες με τα μέλη που απαρτίζουν τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. και το Συμβούλιο.

Διοίκηση σχολών

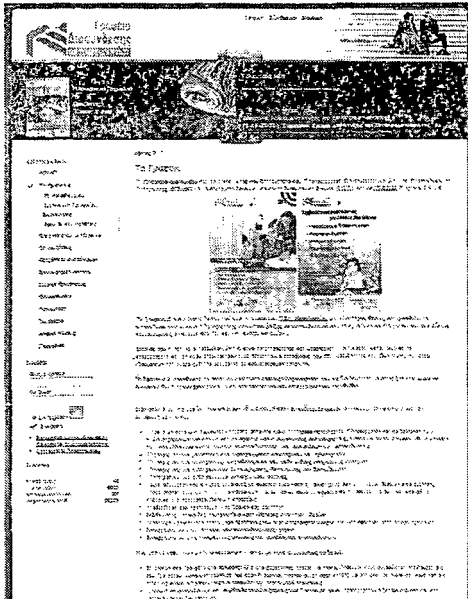
Στη Διοίκηση των Σχολών υπάρχουν πληροφορίες για τα όργανα της καθεμιάς , περιγράφονται οι αρμοδιότητες των διευθυντών των σχολών και υπάρχουν τηλέφωνα επικοινωνίας με τον διευθυντή της κάθε σχολής.

Διοίκηση Τμημάτων

Στη Διοίκηση των Τμημάτων περιγράφονται τα όργανα τους και οι αρμοδιότητες των διευθυντών τους.



Γραφείο Διασύνδεσης



Σύνδεσμος που οδηγεί στη ιστοσελίδα του Γραφείου Διασύνδεσης του Τ.Ε.Ι. Το **Γραφείο Διασύνδεσης** αποτελεί έργο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΕΑΕΚ) και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Κ.Τ.) και το ΥΠ.Ε.Π.Θ. Ενέργεια 2.4.2.β.

Το Γραφείο Διασύνδεσης λειτουργεί στα πλαίσια του Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου ως

ιδιαίτερος θεσμός και φιλοδοξεί να αποτελέσει ένα δίκτυο πληροφόρησης και υποστήριξης σε εκπαιδευτικά και επαγγελματικά ζητήματα, και ένα διάυλο επικοινωνίας ανάμεσα στο ΤΕΙ και την αγορά εργασίας.

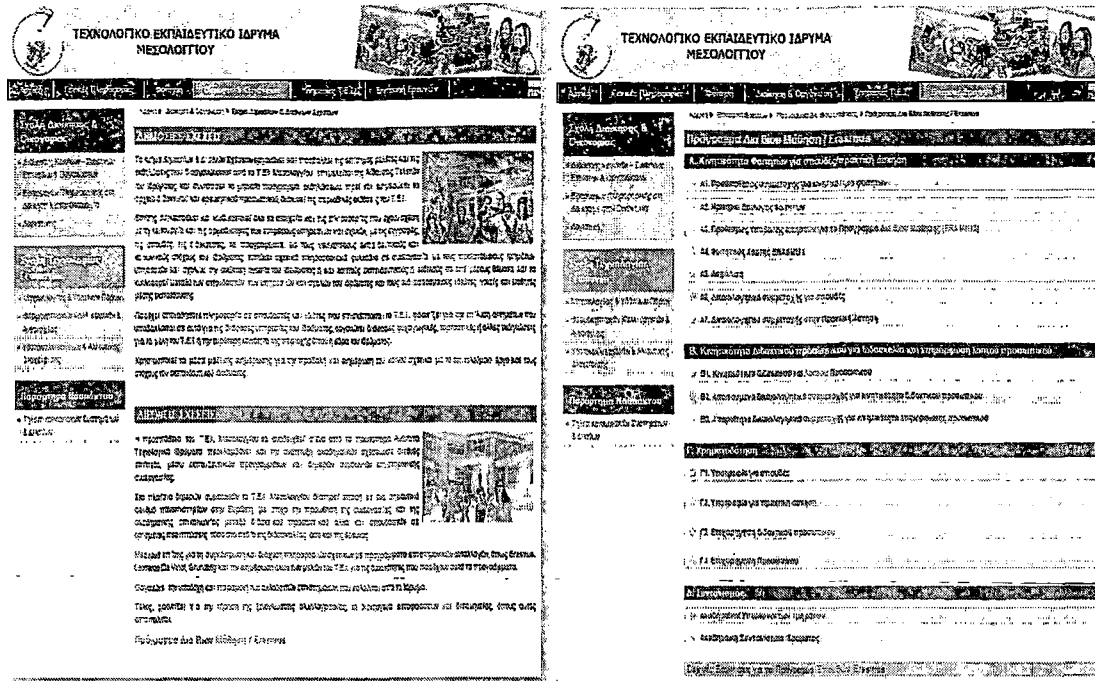
Σκοπός του είναι να αποτελέσει ένα δίκτυο πληροφόρησης και υποστήριξης σε θέματα εκπαιδευτικά και επαγγελματικά. Απευθύνεται σε φοιτητές/τριες και αποφοίτους του ΤΕΙ Μεσολογγίου και όλων των Ανώτατων Ιδρυμάτων της χώρας, αλλά και σε κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη.

Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Εδώ προβάλλονται οι αρμοδιότητες του Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων. Περιγράφονται τα εκπαιδευτικά προγράμματα που αναλαμβάνει το Ίδρυμα για την ανάπτυξη ακαδημαϊκών σχέσεων σε διεθνές επίπεδο όπως όπως Erasmus, Leonardo Da Vinci και Grundtvig και τα προγράμματα Δια Βίου Μάθησης.



Σχεδιασμός και Ανάπτυξη ιστοσελίδας Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος.
Μελέτη περίπτωσης Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου



Διοικητική Μέριμνα

Στη Διοικητική Μέριμνα απεικονίζεται η διάρθρωση των Διοικητικών Υπηρεσιών δηλαδή, η Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού, η Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών και τα Αυτοτελή Τμήματα.

Υπηρεσίες Τ.Ε.Ι.

Βιβλιοθήκη

Σύνδεσμος που οδηγεί στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του Τ.Ε.Ι.

Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου

Σύνδεσμος που οδηγεί στην ιστοσελίδα του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύου του Τ.Ε.Ι.

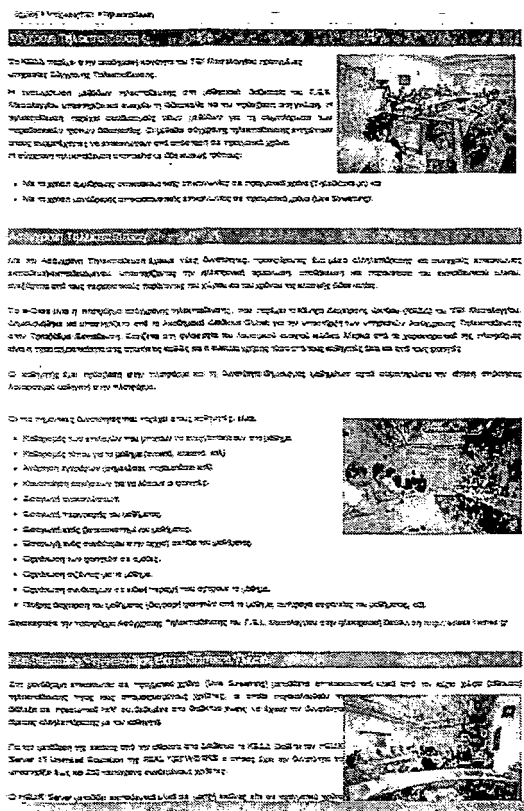


Webmail

Σύνδεσμος που οδηγεί στη σελίδα της υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

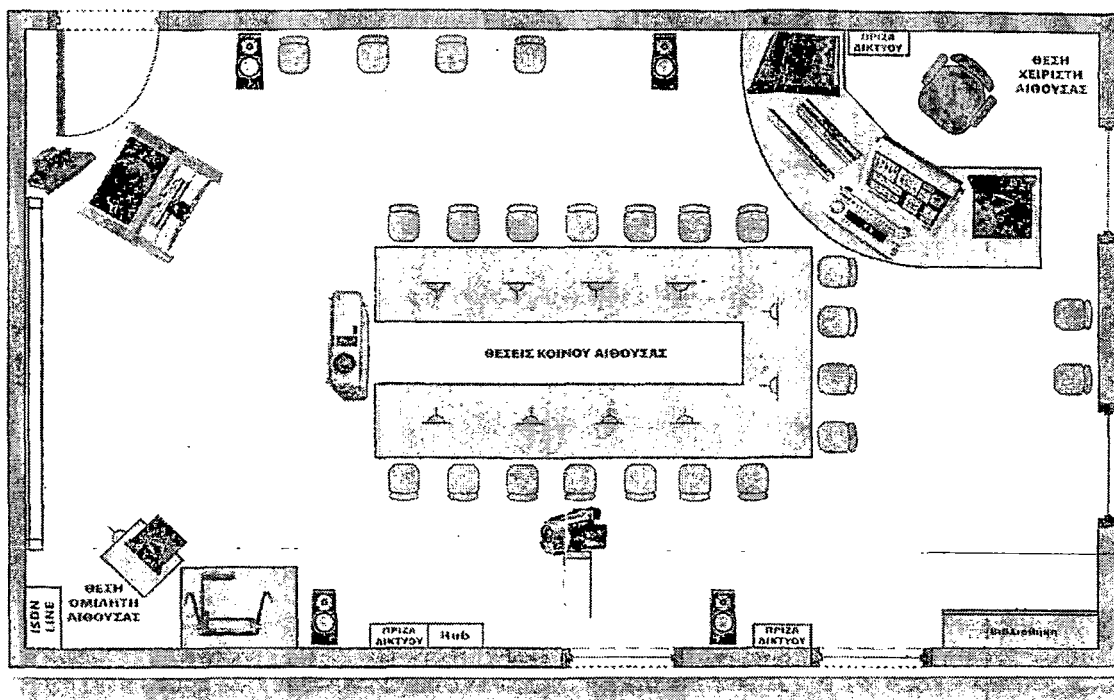
Τηλεκπαίδευση

Περιγραφή της ενσωμάτωσης μεθόδων τηλεκπαίδευσης στη μαθησιακή διαδικασία του Τ.Ε.Ι.. Ασύγχρονη τηλεκπαίδευση και live streaming ψηφιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού.



Τηλεδιάσκεψη

Περιγραφή των υπηρεσιών τηλεδιάσκεψης, του εξοπλισμού που διαθέτει το Ίδρυμα και της αίθουσας τηλεδιάσκεψης.



E-Class

Σύνδεσμος που οδηγεί στην ιστοσελίδα της Πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης.

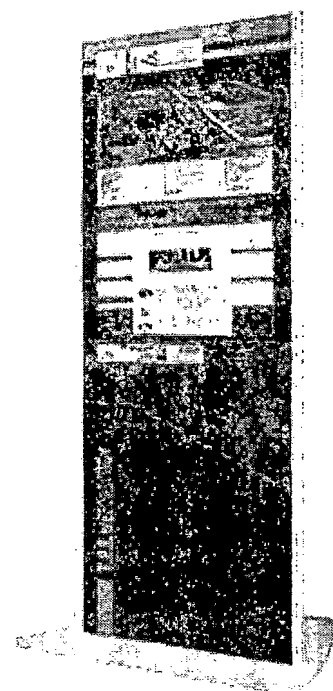
Studweb

Σύνδεσμος που οδηγεί στην ιστοσελίδα υποβολής δηλώσεων μαθημάτων των σπουδαστών.

Teachweb

Σύνδεσμος που οδηγεί στην ιστοσελίδα υποβοήθησης διδασκαλίας.

Διαδραστικός σταθμός





Παρουσίαση του Info Kiosk . Μιας νέας υπηρεσίας του Τ.Ε.Ι. σε προσφορά του Γραφείου Διασύνδεσης . Ο διαδραστικός σταθμός προσφέρει υπηρεσίες πληροφόρησης για όλα τα τμήματα του ΤΕΙ καθώς και ενημερωτικό υλικό για την πόλη του Μεσολογγίου.

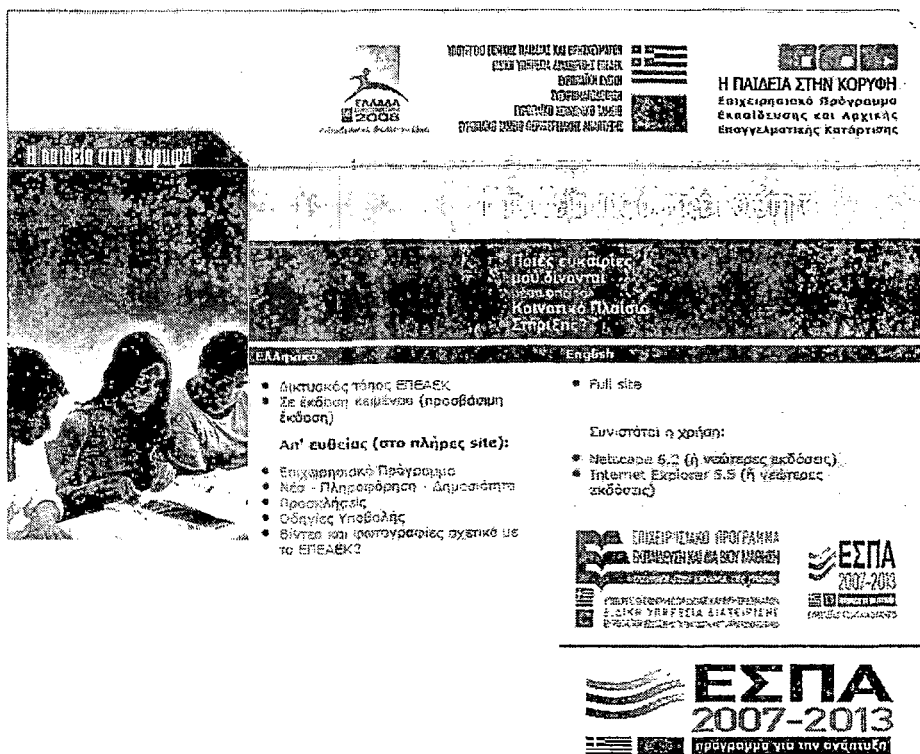
Επιτροπή Ερευνών

Οργάνωση

Στην «Οργάνωση» περιέχονται πληροφορίες για την Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών.

Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.

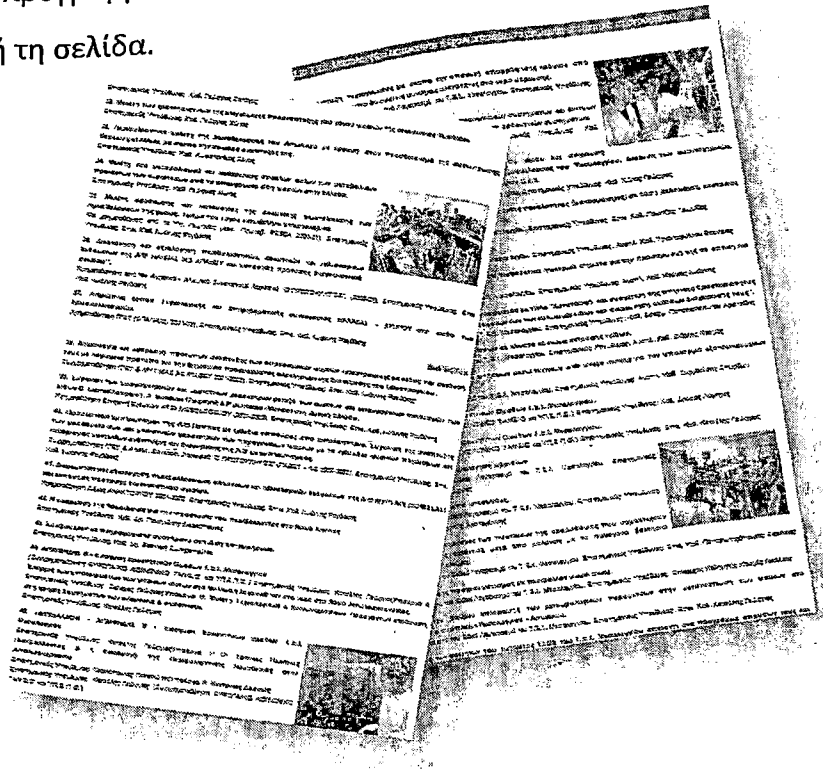
Περιγραφή του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης & Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης και των ενεργειών που εκτελούνται στα πλαίσιά του. Περιέχεται σύνδεσμος που οδηγεί στην ιστοσελίδα του.





Ερευνητική Δραστηριότητα

Όλα τα προγράμματα που έχουν εκπονηθεί ή εκπονούνται στο Τ.Ε.Ι. εμφανίζονται σε αυτή τη σελίδα.



Ευρωπαϊκά Προγράμματα

Στη σελίδα των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ο επισκέπτης βρίσκει πληροφορίες για το πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης, το πρόγραμμα **ERASMUS** που χορηγεί υποτροφίες κινητικότητας παρέχοντας τη δυνατότητα στους σπουδαστές να πραγματοποιούν μέρος των σπουδών τους σε Πανεπιστήμιο άλλου κράτους, το πρόγραμμα **LEONARDO DA VINCI** και το τομεακό πρόγραμμα Grundtvig που καλύπτει τις ανάγκες διδασκαλίας και μάθησης όσων ακολουθούν οποιαδήποτε μορφή εκπαίδευσης ενηλίκων, καθώς και τα ιδρύματα και τους οργανισμούς που παρέχουν ή διευκολύνουν αυτή την εκπαίδευση.



4. Οδηγός Χρήσης (User Guide) – Δυνατότητες Joomla!

4.1 Για διαχειριστή (administrator)

Για να μπούμε στη σελίδα του διαχειριστή πληκτρολογούμε στο τέλος της διεύθυνσης της ιστοσελίδας μας τη λέξη **administrator**.

Για παράδειγμα αν η διεύθυνση μας είναι www.teimes.gr θα γίνει <http://www.teimes.gr/wwwgr/administrator/>.

Πληκτρολογώντας αυτό θα εμφανιστεί στην οθόνη μας το παράθυρο σύνδεσης όπου πρέπει να εισάγουμε τον κωδικό πρόσβασής μας.

Welcome to Joomla!

Use a valid username and password to gain access to the administration console.

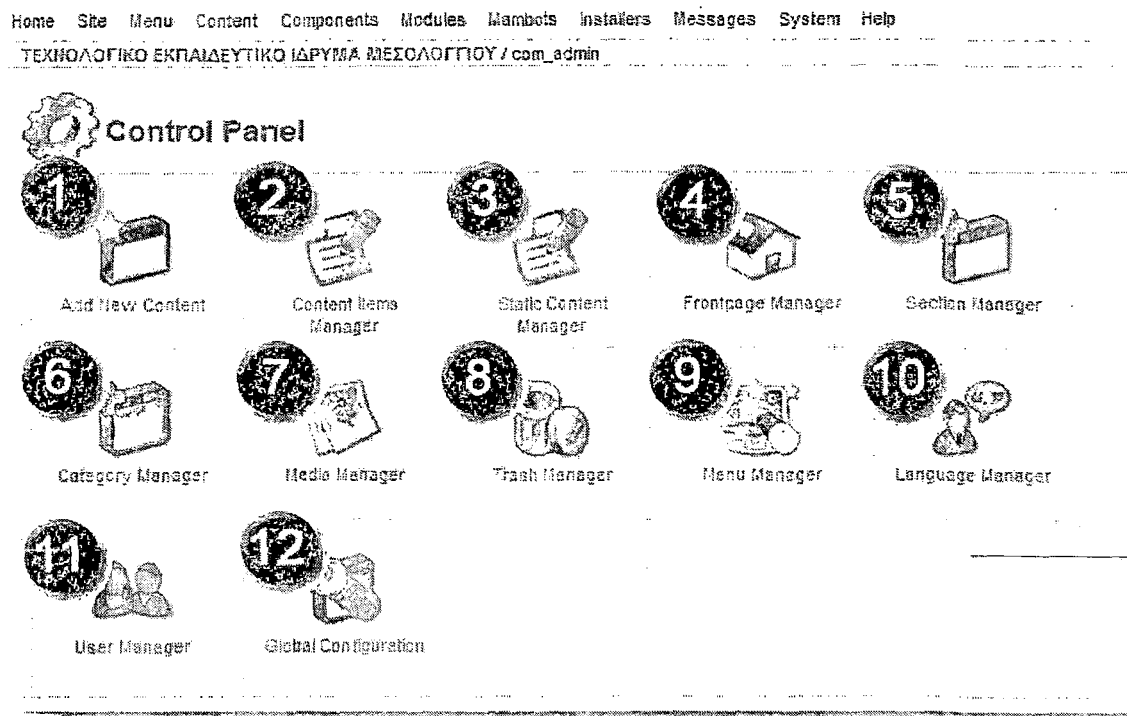
Login

Username

Password

Login

Αφού έχουμε πληκτρολογήσουμε το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) κάνουμε login και αυτόματα μεταφερόμαστε στην κεντρική σελίδα διαχείρισης όπου αριστερά εμφανίζονται τα παρακάτω εικονίδια.



1. Εισαγωγή νέου κειμένου
2. Διαχείριση περιεχομένου
3. Διαχείριση στατικού περιεχομένου
4. Διαχείριση κεντρικής σελίδας
5. Διαχείριση Ενοτήτων
6. Διαχείριση Κατηγοριών
7. Διαχείριση πολυμέσων
8. Διαχείριση κάδου
9. Διαχείριση των μενού
10. Διαχείριση Γλώσσας
11. Διαχείριση Χρηστών
12. Γενικές Ρυθμίσεις

1. Εισαγωγή νέου Κειμένου

Πατώντας την εισαγωγή νέου κειμένου (**Add new content**) εμφανίζεται ο κειμενογράφος όπου εισάγουμε το κείμενο μας και αν θέλουμε το αντίστοιχο



φωτογραφικό υλικό. Όταν το έχουμε πληκτρολογήσει πρέπει να επιλέξουμε την ενότητα στην οποία θα ανήκει και την αντίστοιχη κατηγορία.

Content Item: New

Item Details

Title: _____ Section: **Select Section**

Title Alias: _____ Category: **Select Section**

Intro Text: (required) _____

Rich text editor toolbar: B, I, U, ABE, Styles, Format, HTML, etc.

Category dropdown menu options:

- Select Section
- Bases
- Επικοινωνία
- Επιτροπή Ερευνών
- Υπηρεσίες Τ.Ε.Ι.
- Διοίκηση & Οργάνωση
- Φοίτηση
- Γενικές Πληροφορίες

Κατόπιν πρέπει να επιλέξουμε αν το κείμενό μας θέλουμε να εμφανίζεται στην κεντρική σελίδα ή όχι επιλέγοντας το αντίστοιχο κουτάκι στο μενού δεξιά. Στην ίδια καρτέλα μπορούμε να επιλέξουμε το όνομα του χρήστη που θα εμφανίζεται αλλά και να αλλάξουμε την ημερομηνία δημοσίευσης του κειμένου.

2. Διαχείριση Περιεχομένου

Στη διαχείριση περιεχομένου εμφανίζονται όλα τα κείμενα που έχουμε δημοσιεύσει μέχρι τώρα, σε ποια κατηγορία και σε ποια ενότητα ανήκουν, ποιος δημοσίευσε το καθένα και πότε.



Publishing Images Parameters Meta Info Link to Menu

Publishing Info

Show on Front Page:

Published:

Access Level: **Public** ▲
Registered ▼
Special ▼

Author Alias:

Change Creator: mariav ▼

Ordering: Τα νέα στοιχεία τοποθετούνται εξ αριθμού στο πάνω μέρος. Η ταξινόμηση μπορεί να τροποποιηθεί μετά την αποθήκευση του στοιχείου

Override Created Date: ---

Start Publishing: 2008-01-08 11:17:15 ---

Finish Publishing: Never ---

Όταν τα δημοσιευμένα κείμενα είναι πολλά, εμφανίζονται σε πολλές σελίδες αλφαβητικά. Αν ένα κείμενο δημοσιεύτηκε μόλις χτες δεν θα εμφανίζεται πρώτο παρά μόνο αν ο τίτλος της ενότητας στην οποία ανήκει ξεκινάει από Α.

Για να βρούμε ένα κείμενο χωρίς μεγάλη δυσκολία μπορούμε να επιλέξουμε στο μενού την ενότητα στην οποία ανήκει ώστε να εμφανίζονται μόνο τα κείμενα που ανήκουν σε αυτή και όχι όλα από όλες τις ενότητες.

Archive Publish Unpublish Move Copy Trash Edit New Help

- Επιλογή ενότητας -
- Επιλογή κατηγορίας -
- Επιλογή συντάκτη -

Filter:

ID	Section	Author	Date
32	Boxes Ανακοινώσεις Επιτροπή Ερευνών Υπηρεσίες Τ.Ε.Ι. Διοίκηση & Οργάνωση	Μεσολογγίου mariav	10/19/08
33	Boxes Φοίτηση Γενικές Πληροφορίες	Δραστηριότητες mariav	10/20/08



Με την ίδια λογική μπορούμε να φιλτράρουμε τα κείμενά μας ανά κατηγορία ή ανά συντάκτη.

Στα δεξιά της σελίδας εμφανίζονται εικονίδια επεξεργασίας των κειμένων μας. Από εκεί μπορούμε να δημοσιεύσουμε ένα κείμενο, να το διαγράψουμε, να το αντιγράψουμε και να δημιουργήσουμε ένα νέο.

3. Διαχείριση Στατικού Περιεχομένου

Η διαχείριση στατικού περιεχομένου δεν έχει διαφορά από την απλή διαχείριση των κειμένων που είδαμε παραπάνω. Σε περίπτωση που δεν έχουμε ακόμα δημιουργήσει στατικό περιεχόμενο δεν θα εμφανίζεται κανένα κείμενο στην κατηγορία αυτή παρά μόνο το κείμενο του Joomla.



Static Content Manager

#	<input type="checkbox"/>	Title
1	<input type="checkbox"/>	Joomla! License Guidelines

Μπορούμε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή «New» που βρίσκεται στα εικονίδια δεξιά για να δημιουργήσουμε στατικές σελίδες όπως για παράδειγμα "about us", "όροι χρήσης", ακόμα και σελίδες προϊόντων.

Πατώντας "New" εισάγουμε το κείμενό μας και συμπληρώνουμε τα παρακάτω πεδία:

Title: Δώστε έναν τίτλο για την σελίδα αυτή (πχ: About Us)

Title alias: Εδώ μπορείτε να βάλετε ένα όνομα εύκολο για να το θυμάστε. Συνήθως αυτό το πεδίο αφήνετε άδειο.



Text: Γράψτε το κείμενο σας εδώ. Αυτή θα είναι η στατική σελίδα σας.

Αφού κάνετε όλα τα παραπάνω θα δείτε στην δεξιά μεριά μερικές επιλογές:
Publishing, Images, Parameters, Meta Info, Link to menu.

State: Αυτό είναι το πραγματικό status της σελίδας που δημιουργείτε. Στην αρχική φάση είναι "unpublished"

Published: Από εδώ μπορείτε να κάνετε publish ή unpublish την σελίδα σας.
Επιλέξτε για να γίνει publish η στατική σελίδα σας.

Access Level: Public, Registered, Special. Επιλέγουμε ένα από αυτά. Public=Το βλέπουν όλοι, Registered=το βλέπουν μόνο οι εγγεγραμμένοι χρήστες, Special=το βλέπουν μόνο οι admin & publishers.

Author Alias: Μπορείτε να αλλάξετε το όνομα του αρθρογράφου

Change Creator: Μπορείτε να ορίσετε τον δημιουργό της σελίδας αυτής.

Ordering: μπορείτε να αλλάξετε την σειρά που θα εμφανίζονται τα περιεχόμενα σας. Μπορείτε να το αλλάξετε τώρα ή οποιαδήποτε άλλη στιγμή θέλετε.

Override Created Date: Από εξ' αρχής αυτός είναι ορισμένο στην ημερομηνία που δημιουργήσατε το περιεχόμενο.

Start Publishing: Αλλάχτε το αυτό εάν θέλετε το περιεχόμενο θα γίνει published μια άλλη ημέρα. Αυτό θα γίνει αυτόματα όταν φτάσει η ημερομηνία που θα του ορίσετε

Finish Publishing: Εάν θέλετε το περιεχόμενο σας να είναι ενεργό για ένα συγκεκριμένο διάστημα, ορίστε το εδώ. Θα γίνει unpublished αυτόματα.

Τέλος πατάμε «save» και η σελίδα μας είναι έτοιμη.



4. Διαχείριση Κεντρικής Σελίδας

Από εδώ κάνουμε διαχείριση των κειμένων της κεντρικής σελίδας της ιστοσελίδας μας. Όπως και στην διαχείριση του περιεχομένου μπορούμε να επεξεργαστούμε τα κείμενα μας, να τα διαγράψουμε, να αναιρέσουμε τη δημοσίευσή τους ή να τα αντιγράψουμε. Αν τα κείμενα μας είναι πολλά μπορούμε κι εδώ να τα φιλτράρουμε ανά κατηγορία, ανά ενότητα ή ανά συντάκτη.

5. Διαχείριση Ενότητων (Section Manager)

Για να επεξεργαστούμε τις ενότητες μας πατάμε το κουμπί **Section manager** που βρίσκεται στην κεντρική σελίδα του administrator ή πάμε από το **menu -> content-> section manager**.

Σε περίπτωση που θέλουμε να δημιουργήσουμε νέα ενότητα πατάμε το κουμπί "New".

Section Manager

#	<input type="checkbox"/> Section Name	Published	Reorder	Order
1	<input type="checkbox"/> Boxes (Boxes)			1
2	<input type="checkbox"/> Επικοινωνία (Επικοινωνία)			2
3	<input type="checkbox"/> Ανακοινώσεις (Ανακοινώσεις)			3
4	<input type="checkbox"/> Επιτροπή Ερευνών (Επιτροπή Ερευνών)			4
5	<input type="checkbox"/> Υπηρεσίες Τ.Ε.Ι. (Υπηρεσίες Τ.Ε.Ι.)			5
6	<input type="checkbox"/> Διοίκηση & Οργάνωση (Διοίκηση & Οργάνωση)			6
7	<input type="checkbox"/> Φοίτηση (Φοίτηση)			7
8	<input type="checkbox"/> Γενικές Πληροφορίες (Γενικές Πληροφορίες)			8

<< Start < Previous 1 Next > End

Όταν εμφανιστεί ο κειμενογράφος εισάγουμε τον τίτλο που θέλουμε να έχει η νέα ενότητά μας. Επιλέγουμε το επίπεδο πρόσβασης που θα έχει (αν θα εμφανίζεται σε όλους τους



επισκέπτες της ιστοσελίδας ή μόνο σε εκείνους που έχουν κωδικό πρόσβασης), αν θα δημοσιευθεί και ένα μικρό κείμενο που την περιγράφει.

Section: New [New Section]

Section Details

Scope: content

Title:

Section Name:

Ordering: Τα νέα στοιχεία τοποθετούνται εξ' αριθμού στο κάτω μέρος. Η τεχνολογία μπορεί να προποποιηθεί μετά την αποθήκευση του στοιχείου.

Image:

Image Position:

Access Level:

Published: Όχι Ναι

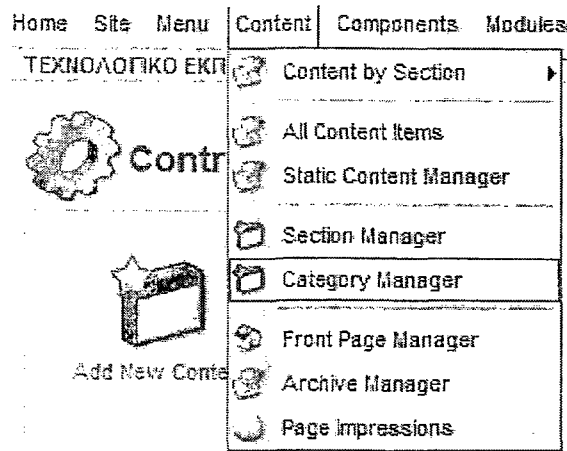
Description:

B *I* U ~~ABC~~ [List Icons] | -- Styles -- | -- Format --

[Rich Text Editor Icons]

6. Διαχείριση Κατηγοριών (Category Manager)

Οι κατηγορίες περιέχονται στις ενότητες και συχνά έχουν την ίδια ονομασία. Για παράδειγμα η κατηγορία «ανακοινώσεις» ανήκει στην ενότητα «ανακοινώσεις». Για να επεξεργαστούμε τις κατηγορίες μέσα στις οποίες περιέχονται τα κείμενά μας πατάμε το κουμπί **Category manager** που βρίσκεται στην κεντρική σελίδα του administrator ή πάμε από το menu -> content-> category manager.




Από εδώ μπορούμε να επεξεργαστούμε τις κατηγορίες μας, να τις αντιγράψουμε, να τις μετακινήσουμε ή να τις διαγράψουμε.

Για να δημιουργήσουμε νέα κατηγορία πατάμε το κουμπί **"New"**.

Όταν εμφανιστεί ο κειμενογράφος εισάγουμε τον τίτλο της νέας κατηγορίας που θέλουμε να δημιουργήσουμε. Η διαφορά στη δημιουργία νέας κατηγορίας με τη δημιουργία νέας ενότητας είναι ότι πρέπει να επιλέξουμε σε ποια ενότητα θα ανήκει η κατηγορία που θα δημιουργήσουμε. Αυτό γίνεται στο πεδίο **section**. Αν θέλουμε η νέα κατηγορίας μας να ανήκει σε ενότητα η οποία δεν υπάρχει τότε πρέπει να βγούμε από τη δημιουργία νέας κατηγορίας και να πάμε να δημιουργήσουμε τη νέα ενότητα πρώτα στο **section manager**.

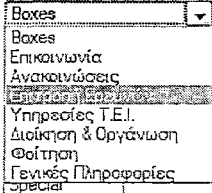


 **Category: New** [Content:]

Category Details

Category Title: _____

Category Name: _____

Section: 

Ordering: _____

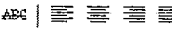
Image: _____


Image Position: _____

Access Level: _____

Published: Yes No

Description: _____

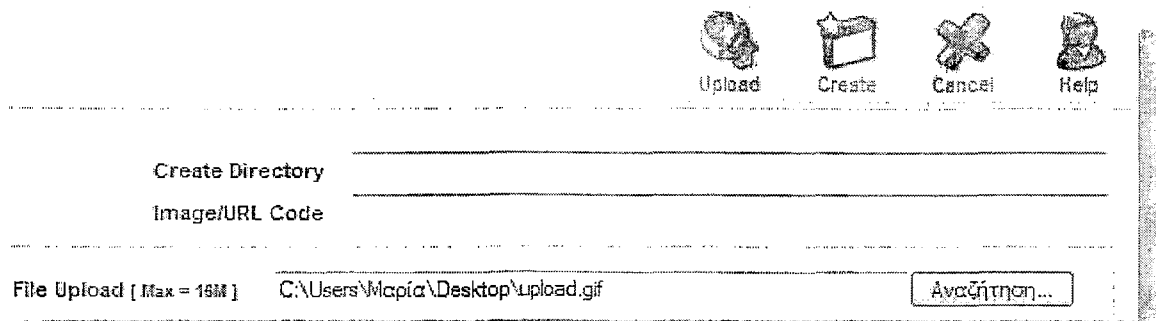
B **I** **U** ABC |  | - Styles - | - Format -



Αφού συμπληρώσουμε όλα τα απαραίτητα πεδία και είμαστε έτοιμοι πατάμε “save” και η νέα κατηγορία μας έχει δημιουργηθεί.

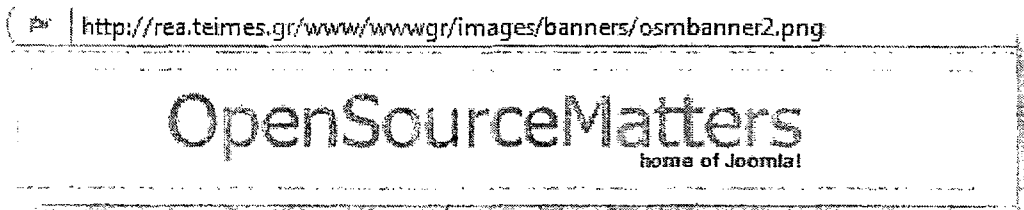
7. Διαχείριση Πολυμέσων

Πατώντας το εικονίδιο του Media Manager εμφανίζονται όλες οι εικόνες και οι ήχοι που χρησιμοποιούνται στην ιστοσελίδα μας είτε μέσα σε φακέλους είτε όχι. Αν θέλουμε να εισάγουμε μια νέα εικόνα τότε πηγαίνουμε στα δεξιά της σελίδας που εμφανίζεται η αναζήτηση. Πατώντας το κουμπί της αναζήτησης επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε και πατάμε upload. Εάν θέλουμε να δημιουργήσουμε νέο φάκελο ώστε να βάλουμε μέσα το υλικό μας, πληκτρολογούμε το όνομα που θέλουμε να του δώσουμε στο πεδίο **Create Directory** και πατάμε **Create**.



Έπειτα για αν εισάγουμε στο νέο μας φάκελο μια νέα εικόνα πατάμε πάνω του και μόλις ο φάκελος έχει ανοίξει κάνουμε αναζήτηση της εικόνας και πατάμε upload.

Για να εισάγουμε την εικόνα που θέλουμε μέσα στο κείμενό μας, πατάμε πάνω στην εικόνα και όταν εκείνη ανοίξει αντιγράφουμε το σύνδεσμο της. Έχοντας αντιγράψει το σύνδεσμο βγαίνουμε από τον Media Manager και ανοίγουμε το κείμενό μας. Εκεί πατώντας το κουμπί εισαγωγής της εικόνας κάνουμε επικόλληση του συνδέσμου.



8.Trash Manager

Στον κάδο μεταφέρονται όλα τα αρχεία που έχουμε διαγράψει. Από εκεί μπορούμε να τα διαγράψουμε οριστικά (delete) ή να τα επαναφέρουμε (restore).

9.Διαχείριση Μενού (Menu Manager)

Είτε πατώντας το κουμπί του menu manager, είτε πηγαίνοντας στο Menu -> Menu Manager εμφανίζονται όλα τα μενού που μπορούμε να διαχειριστούμε.

Επιλέγοντας main menu εμφανίζονται τα περιεχόμενα του κεντρικού μενού της

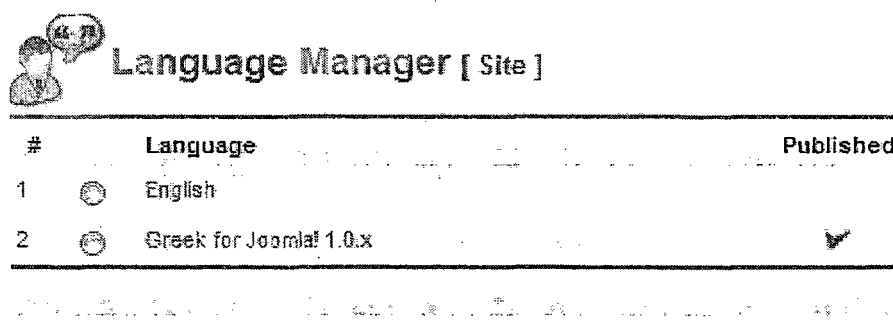


ιστοσελίδας και από εκεί μπορούμε να αλλάξουμε τις ρυθμίσεις τους και των σελίδων που περιέχουν.

Για παράδειγμα αν επιλέξουμε από το main menu «Το ΤΕΙ» που ανήκει στην κατηγορία «Γενικές Πληροφορίες» θα εμφανιστούν όλες οι ρυθμίσεις του. Από εκεί μπορούμε να ορίσουμε αν «Το ΤΕΙ» θα εμφανίζεται σε όλους τους χρήστες της ιστοσελίδας, αν θα εμφανίζεται η ημερομηνία δημοσίευσης, αν θα εμφανίζεται ο χρήστης που το δημοσίευσε, αν θα εμφανίζεται ο τίτλος του κειμένου, αν θα εμφανίζονται τα κουμπιά εκτύπωσης ή e-mail και πολλά άλλα.

10. Διαχείριση Γλώσσας (Language Manager)

Εδώ μπορούμε να επιλέξουμε τη γλώσσα που θα χρησιμοποιούμε. Στην περίπτωσή μας είναι ήδη επιλεγμένη η Ελληνική .



#	Language	Published
1	English	
2	Greek for Joomla! 1.0.x	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Διαχείριση χρηστών (User Manager)

Από τον User Manager μπορούμε να διαχειριστούμε τους χρήστες της ιστοσελίδας μας. Εδώ εμφανίζονται τα δικαιώματα που έχει ο κάθε χρήστης. Για να δημιουργήσουμε ένα νέο λογαριασμό χρήστη επιλέγουμε “New” και συμπληρώνουμε τα πεδία της φόρμας που εμφανίζεται. Από εκεί ορίζουμε το όνομα χρήστη και τον κωδικό αλλά και τον τύπο του. Το Joomla παρέχει τα εξής



επίπεδα χρηστών: registered, author, editor, publisher, manager, administrator και super administrator.

11.1 Αλλαγή κωδικού διαχειριστή

Φυσικά μπορούμε να αλλάξουμε τον κωδικό κάθε χρήστη και ενός διαχειριστή, μέσα από το περιβάλλον διαχείρισης. Αν όμως βρεθούμε στην δυσάρεστη θέση να χάσουμε τον κωδικό του μοναδικού διαχειριστή ή έχουμε δεχθεί μια κακόβουλη επίθεση, τότε έχουμε ευτυχώς ακόμα κάποιες επιλογές.

Δημιουργούμε νέου χρήστη

- Κάνουμε εγγραφή στο site ως απλά μέλη, βάζοντας τον κωδικό εισόδου (password) που θα θυμόμαστε.
- Πηγαίνουμε μέσω του phpmyadmin, στον πίνακα jos_users της βάσης δεδομένων του Joomla και αντιγράφουμε τον κρυπτογραφημένο κωδικό του μέλους που έχουμε ορίσει στο πεδίο του κρυπτογραφημένου κωδικού του admin, τον οποίο είχαμε χάσει.
- Κάνουμε σύνδεση ως administrator, με τον κωδικό που ορίσαμε στην εγγραφή μας ως μέλος.

Αλλαγή κωδικού μέσα από τη βάση δεδομένων

- Πηγαίνουμε μέσω του phpMyAdmin, στη βάση του Joomla site μας, όπου στην λίστα αριστερά θα εμφανιστούν όλοι οι πίνακες της βάσης.
- Επιλέγουμε τον πίνακα "jos_users" από τη λίστα των πινάκων.
- Κάνουμε «κλικ» στο κουμπί "browse" της γραμμής εργαλείων στην κορυφή.
- Βρίσκουμε το όνομα του χρήστη και στην ίδια γραμμή επιλέγουμε το κουμπάκι "edit"
- Θα εμφανιστεί μια φόρμα, που θα μας επιτρέπει την επεξεργασία των πεδίων και φυσικά του κωδικού.
- Εντοπίζουμε το πεδίο password και διαγράφουμε την τιμή που έχει.
- Αντιγράφουμε τον παρακάτω κρυπτογραφημένο κωδικό και κάνουμε επικόλληση στο αντίστοιχο πεδίο στη φόρμα.



E7ca81b349d75253ba57c79f484258d2:κq3Q5v26NEbFg0S7ααεJPaXDu1750dC7a

- Επιλέγουμε "Go" και στη συνέχεια το rhrMyAdmin θα μας εμφανίσει το μήνυμα "Affected Rows:1"
- Ο κωδικός μας είναι πλέον ο "password".
- Πηγαίνουμε στο παράθυρο εισόδου της διαχείρισης του Joomla site μας και χρησιμοποιούμε το όνομα χρήστη και τον κωδικό που μόλις τροποποιήσαμε.
- Από την διαχείριση των χρηστών, αλλάζουμε αμέσως των κωδικό του χρήστη που συνδεθήκαμε σε κάποιον ασφαλή.
- Αν η απώλεια του κωδικού μας προήλθε από κακόβουλη επίθεση, θα είναι καλό να αλλάξουμε όλους τους κωδικούς.



User: Add

User Details

Name:

Username:

E-mail:

New Password:

Verify Password:

Group:

Public Frontend
- Registered
- Author
- Editor
- Publisher
- Public Backend
- Manager
- Administrator
- Super Administrator

Block User

Oχι Ναι



12. Γενικές Ρυθμίσεις (Configuration)



Στην κεντρική σελίδα της διαχείρισης του Joomla!, επιλέγοντας το εικονίδιο με το όνομα Γενικές Ρυθμίσεις, οδηγείστε στην κονσόλα διαχείρισης των ρυθμίσεων του Joomla! Οι αλλαγές που γίνονται στην κονσόλα αυτή τροποποιούν το αρχείο

configuration.php του Joomla!

Στην οθόνη διαχείρισης των Γενικών Ρυθμίσεων, υπάρχουν τρεις καρτέλες:

Ιστότοπος, όπου ρυθμίζεται η εμφάνιση και η διαθεσιμότητα του δικτυακού τόπου

Σύστημα, όπου εμφανίζονται ρυθμίσεις για τον τρόπο που συνεργάζεται το Joomla!

με το περιβάλλον στο οποίο είναι εγκατεστημένο, και

Διακομιστής, όπου μπορούν να τροποποιηθούν κάποιες ρυθμίσεις σχετικά με το server.



12.1 Ρυθμίσεις Ιστότοπου – Global Configuration

Site	Locale	Content	Database	Server	Metadata	Mail	Cache	Statistics	SEO
Site Offline:	<input checked="" type="radio"/> Όχι <input type="radio"/> Ναι								
Offline Message:	This site is down for maintenance. Please check back again soon.								
System Error Message:	This site is temporarily unavailable. Please notify the System Administrator								
Site Name:	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ								
Show Unauthorised Links:	<input checked="" type="radio"/> Όχι <input type="radio"/> Ναι								
Allow User Registration:	<input type="radio"/> Όχι <input checked="" type="radio"/> Ναι								
Use New Account Activation:	<input type="radio"/> Όχι <input checked="" type="radio"/> Ναι								
Require Unique E-mail:	<input type="radio"/> Όχι <input checked="" type="radio"/> Ναι								
Front-end Login:	<input type="radio"/> Όχι <input checked="" type="radio"/> Ναι								
Front-end User Params:	<input type="radio"/> Όχι <input checked="" type="radio"/> Ναι								
Debug Site:	<input checked="" type="radio"/> Όχι <input type="radio"/> Ναι								
Default WYSIWYG Editor:	TinyMCE WYSIWYG Editor								
List Length:	30								
Favourites Site Icon:	favicon.ico								

Site Offline - Ιστότοπος εκτός Δικτύου: αν για κάποιο λόγο πρέπει να θέσετε εκτός δικτύου (offline) στο δικτυακό μας τόπο, δίνετε Ναι. Διαφορετικά, το αφήνετε στο Όχι.

Offline Message - Μήνυμα εκτός Δικτύου: το μήνυμα που θα εμφανίζεται στους επισκέπτες του δικτυακού σας τόπου όταν έχετε θέσει εκτός δικτύου το δικτυακό μας τόπο.

Site Name - Ονομασία Ιστοτόπου: είναι το όνομα που θα έχει ο δικτυακός τόπος, και που θα εμφανίζεται στην ηλεκτρονική του αλληλογραφία

Allow User Registration - Επιτρέπεται η Εγγραφή Χρηστών: ενεργοποιήστε το αν επιθυμείτε να είναι δυνατή η εγγραφή νέων χρηστών

Είδος Εγγραφής Νέου Χρήστη: στο σημείο αυτό επιλέγετε το επίπεδο πρόσβασης που θα αποκτά αυτόματα κάθε νέος εγγεγραμμένος.

Ενεργοποίηση Λογαριασμού Νέου Χρήστη: ορίζετε αν θα χρειάζεται επιβεβαίωση και ενεργοποίηση κάθε αίτημα νέου λογαριασμού

Default WYSIWYG Editor - Προεπιλεγμένος Κειμενογράφος Άμεσης Απεικόνισης:



μια γενική ρύθμιση για τον κειμενογράφο που επιλέγετε, που μπορεί να τροποποιηθεί ανά χρήστη.

Μήκος Καταλόγου: πόσες εγγραφές να παρουσιάζονται σε κάθε λίστα τύπου Joomla! Κυμαίνεται από 5 έως 100.

Μήκος Ροής: πόσα στοιχεία περιεχομένου θα εμφανίζονται στις ροές ειδήσεων. Κυμαίνεται από 5 έως 100.

12.2 Metadata – Ρυθμίσεις Δεδομένων Περιγραφής

.Site	Locale	Content	Database	Server	Metadata	Mail	Cache	Statistics	SEO
Global Site Meta Description:		Joomla - the dynamic portal engine and content management system							
Global Site Meta Keywords:		Joomla, joomla							
Show Title Meta Tag:		<input type="radio"/> Όχι <input checked="" type="radio"/> Ναι							
Show Author Meta Tag:		<input type="radio"/> Όχι <input checked="" type="radio"/> Ναι							

Global Site Meta Sescription - Γενική περιγραφή ιστοτόπου: η περιγραφή που παίρνουν οι μηχανές αναζήτησης

Global Site Meta Keywords - Γενικές Λέξεις-Κλειδιά Ιστοτόπου: οι λέξεις-κλειδιά (keywords) για τις μηχανές αναζήτησης

Show Title Meta Tag - Εμφάνιση της Ετικέτας Περιγραφής Τίτλου: εμφανίζει το Title meta tag όταν προβάλλεται ένα κείμενο

Show Author Meta Tag - Εμφάνιση της Ετικέτας Περιγραφής Συντάκτη: εμφανίζει το Author meta tag όταν προβάλλεται ένα κείμενο.



12.3 SEO – Ρυθμίσεις SEO

Site	Locale	Content	Database	Server	Metadata	Mail	Cache	Statistics	SEO
Search Engine Optimization									
Search Engine Friendly URLs: <input checked="" type="radio"/> Όχι <input type="radio"/> Ναι									
Dynamic Page Titles: <input type="radio"/> Όχι <input checked="" type="radio"/> Ναι									

Search Engine Friendly URLs - URL Φιλικό προς τις Μηχανές Αναζήτησης: Αν επιλέξετε ναι, αλλάζει ο τρόπος που παρουσιάζονται οι σύνδεσμοι στη μπάρα διεύθυνσης ενός φυλλομετρητή και οι διευθύνσεις βελτιστοποιούνται σύμφωνα με τα βασικά κριτήρια των μηχανών αναζήτησης. Επίσης, η μορφή των url γίνεται φιλικότερη και αντί για τον αύξοντα αριθμό του άρθρου, για παράδειγμα, εμφανίζεται το ψευδώνυμο που έχουμε δώσει για τον τίτλο.

Dynamic Page Titles - Προσθήκη επιθημάτων στα URL: Τυχόν ενεργοποίηση, δίνει κατάληξη .html στις σελίδες που παράγει το Joomla!

12.4 Cache - Ρυθμίσεις Προσωρινής Αποθήκευσης

Site	Locale	Content	Database	Server	Metadata	Mail	Cache	Statistics	SEO
Caching: <input checked="" type="radio"/> Όχι <input type="radio"/> Ναι									
Cache Folder: D:/wwwusers/www/wwwgr/cache									
Cache Time: 900 seconds									

Ρυθμίσεις για την ενεργοποίηση ή όχι της προσωρινής αποθήκευσης των αρχείων, ώστε να εμφανίζονται ταχύτερα στον επισκέπτη. Στην πραγματικότητα αποθηκεύεται μια φωτογραφία της βάσης δεδομένων, η οποία και είναι διαθέσιμη στον επισκέπτη του δικτυακού σας τόπου.

12.5 Server - Ρυθμίσεις Συνεδρίας



Site Session Lifetime:	<input type="text" value="900"/>	seconds
Admin Session Lifetime:	<input type="text" value="1800"/>	seconds

Ο χρόνος της συνεδρίας για κάθε χρήστη. Αν υπάρξει αδράνεια για διάστημα μεγαλύτερο του χρόνου που ορίζουμε, τότε ο χρήστης αυτόματα αποσυνδέεται.

12.6 Locale – Τοπικές Ρυθμίσεις

Site	Locale	Content	Database	Server	Metadata	Mail	Cache	Statistics	SEO
Language:	greek								
Time Offset:	(UTC 00:00) Western Europe Time, London, Lisbon, Casablanca								
Server Offset:	-2								
Country Locale:	en_GB								

Ρύθμιση γλώσσας και της ωριαίας ζώνης της ιστοσελίδας

12.7 Database – Ρυθμίσεις Βάσης Δεδομένων

Site	Locale	Content	Database	Server	Metadata	Mail	Cache	Statistics	SEO
Hostname:	localhost								
MySQL Username:	wwwgr								
MySQL Database:	wwwgr								
MySQL Database Prefix:	jos_								

Οι ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων. Μην τις αλλάξετε, αν δεν είστε σίγουροι για το τι κάνετε.



12.8 Mail – Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Site	Locale	Content	Database	Server	Metadata	Mail	Cache	Statistics	SEO
Mailer:		PHP mail function							
Mail From:		mantispan@gmail.com							
From Name:		ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ							
Sendmail Path:		/usr/sbin/sendmail							
SMTP Auth:		<input checked="" type="radio"/> Όχι <input type="radio"/> Ναι							
SMTP User:									
SMTP Pass:									
SMTP Host:		localhost							

Οι ρυθμίσεις με τις οποίες στέλνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το Joomla!

12.9 Οργάνωση Περιεχομένου

Ξεκινώντας την ανάπτυξη ενός δικτυακού τόπου με το Joomla!, το πρώτο αναγκαίο εφόδιο είναι η κατανόηση του τρόπου με τον οποίο οργανώνεται και παρουσιάζεται το περιεχόμενο του ιστοτόπου.

Το Joomla!, ως ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, δεν έχει αποθηκευμένες σελίδες, όπως ένας στατικός δικτυακός τόπος. Αντίθετα, **δημιουργεί τις σελίδες δυναμικά**, τη στιγμή που τις ζητά ο δικτυακός επισκέπτης, συνθέτοντας εκείνη τη στιγμή τρία στοιχεία:

- τα αποθηκευμένα στοιχεία στη βάση δεδομένων
- τις διαθέσιμες θέσεις εμφάνισης που έχει το πρότυπο που χρησιμοποιούμε (template)
- τις επιλογές του επισκέπτη, μέσω του μενού

Το Joomla!, μόλις ο επισκέπτης επιλέξει ένα μενού, δημιουργεί εκείνη τη στιγμή τη σελίδα. Το περιεχόμενό της μπορεί να αποτελείται από

- αυτόνομα κείμενα



- κείμενα ενταγμένα σε ενότητες / κατηγορίες
- εφαρμογές
- ενθέματα

Στη συνέχεια θα εξηγηθεί η κάθε μορφή από τις 4 παραπάνω. Ας σημειώσουμε εδώ ότι σε μια συγκεκριμένη εικόνα του δικτυακού μας τόπου μπορούμε να έχουμε, ως περιεχόμενο, ένα από τα τρία πρώτα (αυτόνομα κείμενα ή κείμενα ενταγμένα σε ενότητες ή εφαρμογές) καθώς και πολλά ενθέματα ταυτόχρονα.

Η πρώτη μορφή περιεχομένου είναι τα κείμενα εκτός κατηγοριών. Τα κείμενα αυτά δημιουργούνται μέσα από το μενού "**Προσθήκη Νέου Άρθρου**", και κατά τη δημιουργία τους δηλώνεται ότι δεν ανήκουν σε καμιά ενότητα / κατηγορία (εκτός κατηγοριών).

Όπως αναφέρθηκε και πιο πάνω, για να εμφανισθεί κάτι ως περιεχόμενο του Joomla! πρέπει να είναι συνδεδεμένο με ένα μενού. το οποίο θα επιλέξει ο επισκέπτης. Ας δημιουργήσουμε το μενού.

Στο σύστημα διαχείρισης επιλέγουμε το εικονίδιο "**Διαχείριση Μενού**" και κατόπιν επιλέγουμε να **επεξεργαστούμε** το main menu (ή όποιο μενού θα περιέχει το σχετικό στοιχείο).

Στη συνέχεια «κλικάρουμε» τη επιλογή "**Νέο**", για να δημιουργήσουμε ένα νέο στοιχείο μενού. Από τις επιλογές που έχουμε κατόπιν, επιλέγουμε "**Εσωτερικός Σύνδεσμος - Άρθρα**" και, στις επόμενες επιλογές δίνουμε "**Άρθρο - Σελιδοποίηση Άρθρου**", και έχουμε μπροστά μας την τελευταία οθόνη της δημιουργίας του στοιχείου μενού.

Στην οθόνη αυτή θα δώσουμε το όνομα και το ψευδώνυμο του μενού, θα ορίσουμε το επίπεδο πρόσβασης και τυχόν γονικό στοιχείο, καθώς και τη σειρά κατάταξής του. Ειδικά, στην καρτέλα **Βασικές Παράμετροι**, θα επιλέξουμε το άρθρο στο οποίο θα οδηγεί το συγκεκριμένο στοιχείο μενού.



Η δεύτερη μορφή περιεχομένου είναι το **ιεραρχημένο περιεχόμενο**, δηλαδή κείμενα ενταγμένα στην **ιεραρχική δομή ενότητα - κατηγορία - άρθρο** που υιοθετεί το Joomla! Να εξηγήσουμε σύντομα τη λογική αυτής της ιεραρχικής δομής:

Το περιεχόμενο αυτής της μορφής αποτελείται από **Άρθρα** που ανήκουν σε μια **Κατηγορία** το καθένα. Κάθε Κατηγορία, από τη πλευρά της, ανήκει σε μια **Ενότητα**. Σε μια εγκατάσταση Joomla! μπορούμε να έχουμε όσες Ενότητες και Κατηγορίες, όπως και όσα Άρθρα θέλουμε.

Όπως και τα αυτόνομα κείμενα, έτσι και το ιεραρχημένο περιεχόμενο εμφανίζεται μόνον όταν κληθεί μέσω ενός **μενού**. Στην περίπτωση του ιεραρχημένου περιεχομένου όμως, είναι αρκετά τα είδη του μενού που μπορεί να το εμφανίσουν ως περιεχόμενο του δικτυακού μας τόπου. Συγκεκριμένα, αφού επιλέξουμε "**Εσωτερικός Σύνδεσμος - Άρθρα**" όταν δημιουργούμε το νέο στοιχείο μενού, έχουμε τις παρακάτω 5 επιλογές:

- **Άρθρο - Σελιδοποίηση Άρθρου**, όπου θα εμφανισθεί μόνον ένα κείμενο, το οποίο και θα επιλέξουμε στην επόμενη οθόνη
- **Κατηγορία - Σελιδοποίηση Κατηγορίας ως Ιστολόγιο**, όπου θα εμφανισθούν τα κείμενα που ανήκουν σε μια κατηγορία, που θα επιλέξουμε στην επόμενη οθόνη. Τα κείμενα θα εμφανισθούν με μορφή ιστολογίου, δηλαδή θα υπάρχει η εισαγωγή τους και ένας σύνδεσμος προς ολόκληρο το δημοσίευμα.
- **Κατηγορία - Βασική Σελιδοποίηση Καταλόγου Κατηγορίας**, όπου θα εμφανισθούν σε μορφή καταλόγου (λίστας) τα κείμενα που ανήκουν σε μια κατηγορία, που θα επιλέξουμε στην επόμενη οθόνη.
- **Ενότητα - Σελιδοποίηση Ενότητας ως Ιστολόγιο**, όπου θα εμφανισθούν τα κείμενα που ανήκουν σε μια ενότητα, που θα επιλέξουμε στην επόμενη οθόνη. Τα κείμενα θα εμφανισθούν με μορφή ιστολογίου, δηλαδή θα υπάρχει η εισαγωγή τους και ένας σύνδεσμος προς ολόκληρο το δημοσίευμα.
- **Ενότητα - Σελιδοποίηση Ενότητας**, όπου θα εμφανισθούν σε μορφή καταλόγου (λίστας) τα κείμενα που ανήκουν σε μια ενότητα, που θα επιλέξουμε στην επόμενη οθόνη.

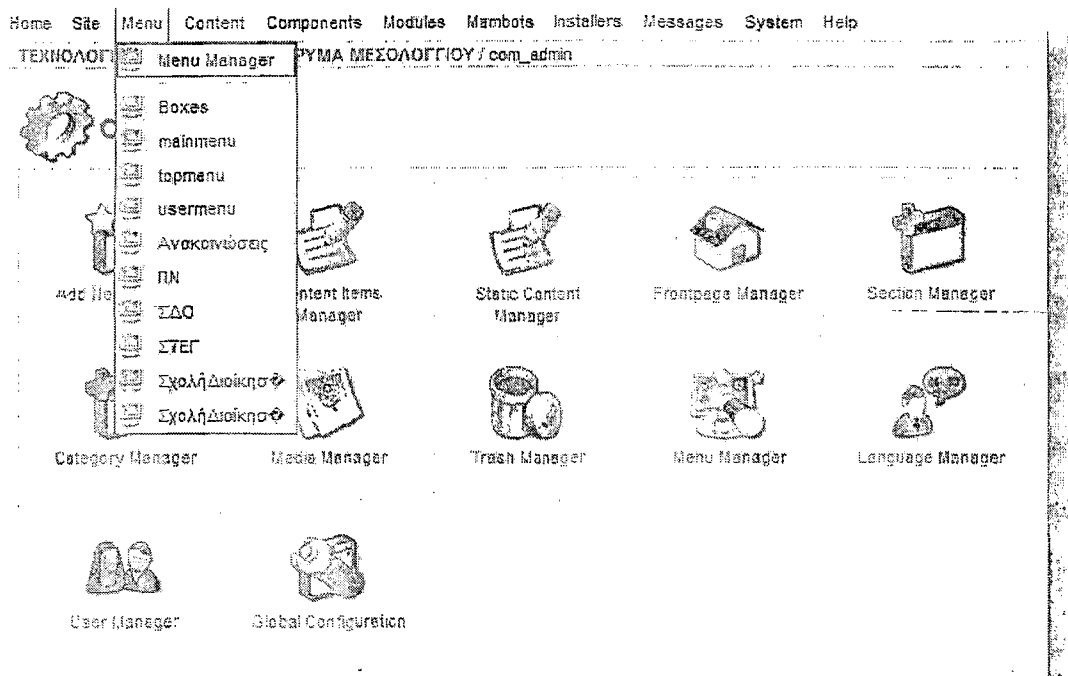


- Η τρίτη μορφή που μπορεί να έχει το περιεχόμενο είναι οι Εφαρμογές. Πρόκειται για το περιεχόμενο που προκύπτει από την **ενεργοποίηση εφαρμογών** που είτε υπάρχουν εγκατεστημένες ήδη στο Joomla! (Διαφημίσεις, Επαφές, Ροές Ειδήσεων, Αναζήτηση, Δημοσκοπήσεις, Δικτυακοί Σύνδεσμοι), είτε εγκαθίστανται αργότερα ως **επεκτάσεις** (ηλεκτρονικό εμπόριο - virtuemart, fortun - fireboard κλπ).
- Η εφαρμογή καλείται από μενού που δημιουργούμε επιλέγοντας τη συγκεκριμένη εφαρμογή στη δημιουργία νέου στοιχείου μενού.
- Η τελευταία μορφή που μπορεί να πάρει το περιεχόμενο του είναι τα **ενθέματα**. Η μορφή αυτή έχει την ιδιαιτερότητα ότι μπορούμε να έχουμε ταυτόχρονα ένα ή πολλά ενθέματα σε μια σελίδα του Joomla!
- Τα ενθέματα τοποθετούνται, μέσω του μενού Επεκτάσεις > **Διαχείριση Ενθεμάτων**, σε συγκεκριμένες θέσεις, που έχουν προβλεφθεί από το πρότυπο (template) που χρησιμοποιείται στο δικτυακό σας τόπο.
- Στα **ενθέματα** μπορούν να παρουσιασθούν πληροφορίες όπως τα πρόσφατα δημοσιευμένα ή τα πιο δημοφιλή κείμενα, η φόρμα σύνδεσης ή εγγραφής μελών, στατιστικά στοιχεία, θέματα δημοσκοπήσεων, διαφημιστικά banners κλπ.



5. Περισσότερα στο Joomla!

5.1. Δημοσίευση νέου μενού σε Joomla site.



Για τη δημιουργία νέου μενού στην ιστοσελίδα ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα.

Βήμα 1. Μέσα από το admin panel επιλέγετε menu > menu manager

Βήμα 2. Επιλέγουμε "New", πληκτρολογούμε το όνομα του menu, καθώς και το όνομα του module που θα αντιστοιχεί σε αυτό και το αποθηκεύουμε πατώντας "Save".

Βήμα 3. Μέσα από το menu > tomenumas (όπου tomenumas είναι το μενού που δημιουργήσαμε) μπορούμε να ορίσουμε ποια στοιχεία (menu items) θα περιέχονται στο μενού αυτό.

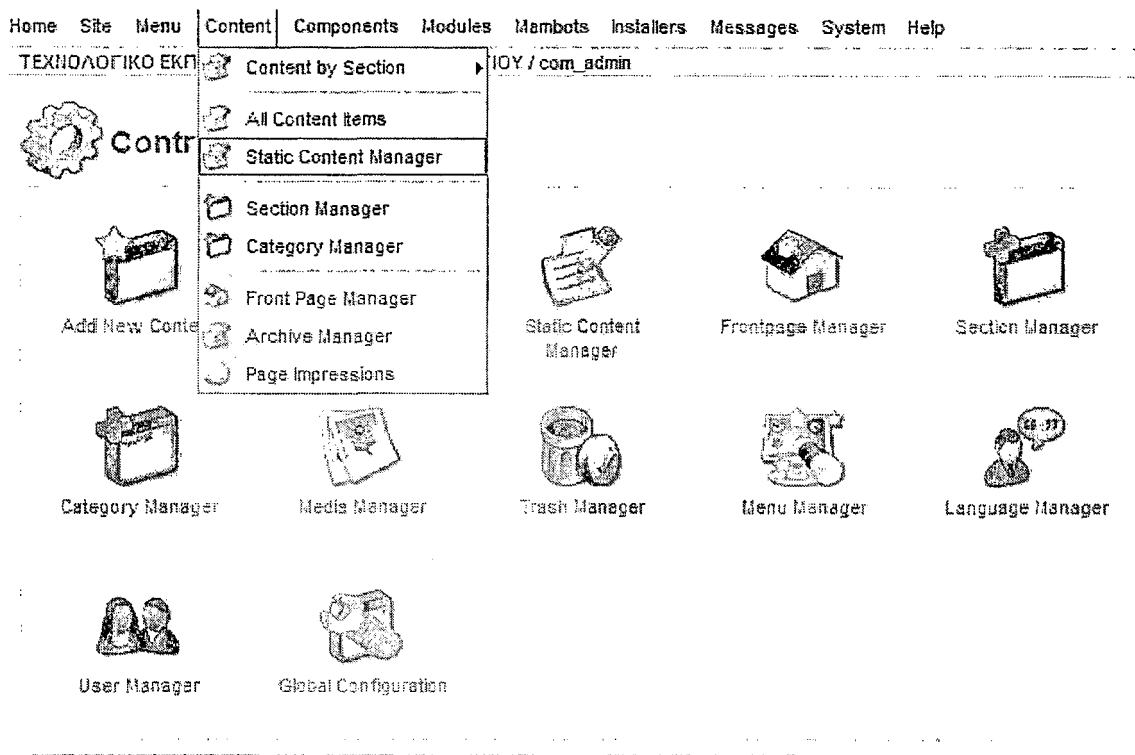
Βήμα 4. Μέσα από το modules > site modules, επιλέγουμε το μενού που δημιουργήσαμε και ορίζουμε τις παραμέτρους του: δηλαδή, σε ποια θέση θα



εμφανίζεται, σε ποιές σελίδες, με ποιο επίπεδο πρόσβασης, αν θα εμφανίζεται ο τίτλος του κλπ.

5.2 Δημιουργία στατικού περιεχομένου

Το Joomla υποστηρίζει τη δημιουργία στατικού περιεχομένου στις ιστοσελίδες. Στατικές σελίδες χρησιμοποιούνται συνήθως για «όρους χρήσης» ή για τις σελίδες «about». Το στατικό περιεχόμενο είναι μια απλή web σελίδα, συνδεδεμένη σε ένα μενού. Για να δημιουργηθεί στατικό περιεχόμενο και να συνδεθεί σε ένα μενού ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

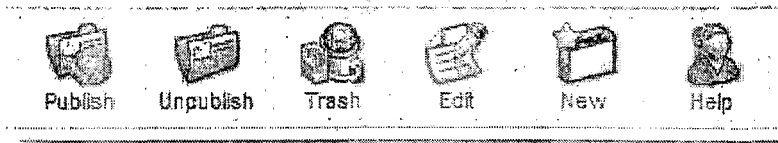


1ο βήμα : Κάνουμε login στην ιστοσελίδα.

2ο βήμα : Πηγαίνουμε στο "Content" --> "Static Content Manager". Στην σελίδα που εμφανίζεται, περιέχονται όλες οι στατικές σελίδες που έχουν δημιουργηθεί (εάν έχουν δημιουργηθεί στο παρελθόν).



Για να δημιουργηθεί ένα νέο στατικό περιεχόμενο πατάμε το κουμπί "New" που βρίσκεται πάνω δεξιά στη σελίδα που βρίσκεστε.



Title: Δίνουμε έναν τίτλο για την σελίδα αυτή (για παράδειγμα « About Us»)

Title alias: Σε αυτό το πεδίο εισάγουμε ένα εγαλλακτικό όνομα, ευκολότερο από του τίτλου ώστε να θυμόμαστε ότι αφορά αυτή τη σελίδα.

Text: Εδώ πληκτρολογούμε το κείμενο που θα περιέχει η στατική σελίδα.

Αφού κάνουμε όλα τα παραπάνω , στην δεξιά μεριά βλέπουμε μερικές επιλογές:

Publishing, Images, Parameters, Meta Info, Link to menu.

Publishing

State: Αυτό είναι το πραγματικό status της σελίδας που δημιουργούμε. Στην αρχική φάση είναι "unpublished".

Published: Από εδώ μπορούμε να κάνουμε publish ή unpublish την σελίδα μας.

Επιλέγουμε για να γίνει publish η στατική σελίδα μας.

Access Level: Public, Registered, Special. Επιλέγουμε ένα από αυτά. Public=Το βλέπουν όλοι, Registered=το βλέπουν μόνο οι εγγεγραμμένοι χρήστες, Special=το βλέπουν μόνο οι admin & publishers.

Author Alias: Μπορούμε να αλλάξουμε το όνομα του αρθρογράφου

Change Creator: Μπορούμε να ορίσουμε τον δημιουργό της σελίδας αυτής.



Ordering: Μπορούμε να αλλάξουμε την σειρά που θα εμφανίζονται τα περιεχόμενά μας . Μπορούμε να το αλλάξουμε τώρα ή οποιαδήποτε άλλη στιγμή θέλουμε.

Override Created Date: Από εξ' αρχής είναι ορισμένη η ημερομηνία που δημιουργήσαμε το περιεχόμενο.

Start Publishing: Αν θέλουμε μπορούμε να αλλάξουμε την ημερομηνία δημοσίευσης του άρθρου μας. Αν την αλλάξουμε το άρθρο θα δημοσιευτεί αυτόματα όταν φτάσει η ημερομηνία που ορίσαμε.

Finish Publishing: Εάν θέλουμε το περιεχόμενο μας να είναι ενεργό για ένα συγκεκριμένο διάστημα, το ορίζουμε εδώ. Θα γίνει unpublished αυτόματα.

Αυτές οι επιλογές μας ενδιαφέρουν προς το παρόν.

Αποθηκεύουμε το περιεχόμενο μας και πάμε να το δημιουργήσουμε ως link σε κάποιο μενού.

Menu --> mainmenu. Επάνω δεξιά πατάμε το "New".

Εδώ βλέπουμε πολλές επιλογές. Ψάχνουμε και βρίσκουμε το "Link - Static Content" και κάνουμε click επάνω του.

Θα εμφανιστεί μια νέα σελίδα.

Name: Δίνουμε ένα όνομα που θέλουμε να εμφανίζεται στο Link μας, πχ "About Us"

Static Content: Επιλέγουμε το στατικό αντικείμενο που θέλουμε.

On Click, open: Επιλέγουμε το πως θέλουμε να συμπεριφέρεται το link μας

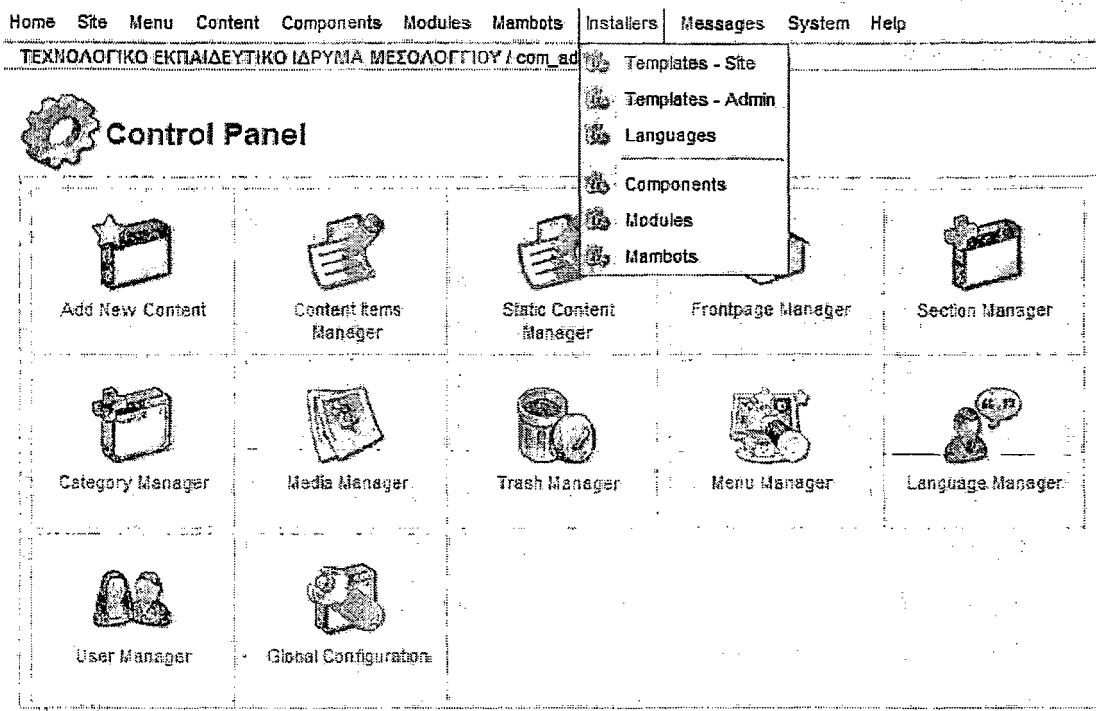
Access Level: Επιλέγουμε ποιοι θα βλέπουν το link αυτό.

Published: Πατάμε "yes" για να γίνει publish το link.

Πατάμε Save για να αποθηκεύσουμε τη δουλειά μας.



5.3 Εγκατάσταση Component, Module ή Mambot



Από το **Menu Installers**, επιλέγουμε το **"Components"**

Στην σελίδα που θα εμφανιστεί, έχουμε 2 επιλογές εγκατάστασης ενός Component

1. Upload Package File, με αυτή την επιλογή, «ανεβάζουμε» ένα αρχείο Component που βρίσκετε στον σκληρό δίσκο μας και πατώντας το "Upload File & Install", το σύστημα αυτόματα «ανεβάζει» το Component και το εγκαθιστά στην ιστοσελίδα.

2. Install from directory, με αυτή την επιλογή, γίνεται εγκατάσταση ενός Component που βρίσκετε ήδη στον Server του Site.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Για να δουλέψει σωστά αυτή η επιλογή, θα πρέπει να ανεβάσουμε μέσω FTP το Component στο φάκελο Site/administrator/components/com_installer/component και να κάνουμε extract τα αρχεία του Component στον φάκελο αυτό.



Παράδειγμα installation directory :

```
/home/username/public_html/administrator/components/com_installer/componen  
t/your_component
```

Install new Component

Upload Package File

Package File:

Install from directory

Install directory:

Για να εγκαταστήσουμε κάποιο Module ή MamBot, ακολουθούμε τις ίδιες διαδικασίες με την μόνη διαφορά ότι από το Menu "Installers" θα επιλέξουμε είτε Modules είτε Mambots.

5.4 Άμεση εμφάνιση των θέσεων των modules

Η γνώση των θέσεων των ενθεμάτων , κατά την ανάπτυξη ενός Joomla site, είναι απαραίτητη για την εμφάνιση του περιεχομένου. Ένας απλός τρόπος για να εμφανίσουμε τις θέσεις των ενθεμάτων (modules positions) , χωρίς να έχουμε οδηγίες του δημιουργού είναι προσθέτοντας μετά το domain μας την παρακάτω γραμμή

/index.php?tp=1

Η τελική μορφή θα είναι

τοdomainμας.gr/**index.php?tp=1**



5.5 Αποσύνδεση administrator κατά την επεξεργασία

Η αποσύνδεση του administrator κατά την επεξεργασία είναι ένα συνηθισμένο πρόβλημα πολλών διαχειριστών Joomla ιστοσελίδων. Είναι δυνατό κατά την επεξεργασία ενός κειμένου και πριν πατήσουμε το save για να αποθηκευτεί η εφαρμογή να μας έχει αποσυνδέσει. Αυτό δυστυχώς το αντιλαμβανόμαστε αφού το πατήσουμε.

Φυσικά, η σωστή αντιμετώπιση είναι η συχνή αποθήκευση των αλλαγών. Για το λόγο αυτό υπάρχει η δυνατότητα του apply (στην ουσία αποθηκεύει και μπορούμε να συνεχίσουμε την επεξεργασία).

Παρόλα αυτά και για τους αμελείς υπάρχει λύση: Μόλις η εφαρμογή διαχείρισης μας αποσυνδέσει και εμφανιστεί η οθόνη του login στο admin panel, ανοίγουμε ένα άλλο παράθυρο του browser **-χωρίς να κλείσουμε αυτό που χρησιμοποιούσαμε-** και συνδεόμαστε από εκεί στο admin panel. Αφού η σύνδεση γίνει κανονικά, επανερχόμαστε στο προηγούμενο παράθυρο (εκεί που λογικά πρέπει να υπάρχει η οθόνη του login) και πατάμε back! Μόλις έχουμε σώσει τη δουλειά μας.

5.6 PDF στα ελληνικά σε κείμενα του Joomla

Αν θέλουμε χρησιμοποιήσουμε ελληνικά στα pdf που παράγει το Joomla στα δημοσιευμένα κείμενα στην έκδοση Joomla 1.0.x ακολουθούμε τις παρακάτω οδηγίες.

Βήμα 1: Κατεβάζουμε την κατάλληλη έκδοση του TCPDF για την php που χρησιμοποιούμε (έκδοση 4 ή 5)

Βήμα 2: Αποσυμπιέζουμε το αρχείο μέσα στο includes/. Θα δημιουργηθεί ένας φάκελος (τον ονομάζουμε tcpdf).

Βήμα 3: Μπαίνουμε στον φάκελο includes/tcpdf/config/ και διορθώνουμε το installation path στο αρχείο tcpdf_config.php κάπως έτσι:



```
define ("K_PATH_MAIN", "path_to_your_joomla/includes/tcpdf/");
```

```
define ("K_PATH_URL", "url_to_your_joomla/includes/tcpdf/");
```

Βήμα 4: Κατεβάζουμε το συνημμένο Αρχείο Ελληνικών και το αποθηκεύουμε στο φάκελο tcpdf/config/lang.

Βήμα 5: Μετονομάζουμε το αρχείο path_to_your_joomla/includes/pdf.php σε includes.pdf.php.bk

Βήμα 6: Κατεβάζουμε το συνημμένο αρχείο Τροποποιημένο Αρχείο και το αντιγράφουμε στον φάκελο path_to_your_joomla/includes/

Βήμα 7: Διορθώνουμε τις μεταβλητές που επιθυμούμε στο αρχείο pdf.php

```
/****** Start editing here *****/
```

```
$lang = 'el'; // Language
```

```
$enc = 'UTF-8'; // Encoding
```

```
$unit = 'mm'; // Unit of measurement
```

```
$format = 'A4'; // Page format
```

```
$orient = 'P'; // Page orientation
```

```
$fnt = 'FreeSerif'; // Font name
```

```
$size = 10; // Font size
```

```
$mrgleft = 20; // Left margin
```

```
$mrgright = 20; // Right margin
```



```
$mrgtop = 40; // Top margin
```

```
$mrgbottom = 30; // Bottom margin
```

```
$mrghead = 20; // Header margin
```

```
$mrgfoot = 20; // Footer margin
```

```
$scale = 1; // Image scale factor
```

```
/****** Stop editing here *****/
```

Σημείωση: Η μέθοδος έχει δοκιμαστεί και δουλεύει σε *php4* και σε *php5*. Στην *php5* οι εικόνες δεν φαίνεται να ενσωματώνονται στο παραγόμενο αρχείο *pdf*.

Θυμηθείτε πριν από κάθε αναβάθμιση να προστατεύεται το αρχείο *pdf.php* που μόλις ανεβάσατε!

5.7 Επανεγκατάσταση *core extensions*

Κάθε εγκατάσταση Joomla περιέχει μερικές εφαρμογές, που ονομάζουμε **core extensions**:

Διαφημίσεις, Ροές ειδήσεων, Δημοσκοπήσεις και Σύνδεσμοι.

Οι εφαρμογές αυτές δεν υπάρχουν διαθέσιμες για μεταφόρτωση, οπότε, αν απεγκατασταθούν από λάθος, βρισκόμαστε στη δυσάρεστη θέση να μην μπορούμε να τις εγκαταστήσουμε και πάλι.

Αν χρειασθεί να κάνουμε μια τέτοια επανεγκατάσταση (μετά από μια τυχόν λανθασμένη διαγραφή), θα πρέπει να ακολουθήσουμε τα παρακάτω βήματα.

1. Δημιουργούμε αντίγραφο ασφαλείας του δικτυακού μας τόπου



2. Μεταφορτώνουμε και αποσυμπιέζουμε στον τοπικό μας δίσκο το πλήρες πακέτο του Joomla!

Στη συνέχεια, ανάλογα με την εφαρμογή που θέλουμε να εγκαταστήσουμε ξανά, ενεργούμε ως ακολούθως:

5.8 Διαφημίσεις - *com_banners*

Μεταφορτώνουμε όλα τα αρχεία και φακέλους που βρίσκονται στα

- /administrator/components/com_banners/
- /components/com_banners/

Χρησιμοποιώντας το rhpMyAdmin δίνουμε τις παρακάτω εντολές:

```
INSERT INTO `jos_components` VALUES (1, 'Banners', '', 0, 0, '', 'Banner Management',  
'com_banners', 0, 'js/ThemeOffice/component.png', 0, 'track_impressions=0\ntrack_clicks=0\ntag_prefix=\n\n', 1);  
INSERT INTO `jos_components` VALUES (2, 'Banners', '', 0, 1, 'option=com_banners', 'Active Banners',  
'com_banners', 1, 'js/ThemeOffice/edit.png', 0, '', 1);  
INSERT INTO `jos_components` VALUES (3, 'Clients', '', 0, 1, 'option=com_banners&c=client', 'Manage Clients',  
'com_banners', 2, 'js/ThemeOffice/categories.png', 0, '', 1);
```

5.10 Ροές ειδήσεων - *com_newsfeeds*

Μεταφορτώνουμε όλα τα αρχεία και φακέλους που βρίσκονται στα

- /administrator/components/com_newsfeeds/
- /components/com_newsfeeds/

Χρησιμοποιώντας το rhpMyAdmin δίνουμε τις παρακάτω εντολές:

```
INSERT INTO `jos_components` VALUES (11, 'News Feeds', 'option=com_newsfeeds', 0, 0, '', 'News Feeds Management',  
'com_newsfeeds', 0, 'js/ThemeOffice/component.png', 0, '', 1);  
INSERT INTO `jos_components` VALUES (12, 'Feeds', '', 0, 11, 'option=com_newsfeeds', 'Manage News Feeds',  
'com_newsfeeds', 1, 'js/ThemeOffice/edit.png', 0, 'show_headings=1\nshow_name=1\nshow_articles=1  
\nshow_link=1\nshow_cat_description=1\nshow_cat_items=1\nshow_feed_image=1\nshow_feed_description=1  
\nshow_item_description=1\nfeed_word_count=0\n\n', 1);  
INSERT INTO `jos_components` VALUES (13, 'Categories', '', 0, 11, 'option=com_categories&section=com_newsfeeds',  
'Manage Categories', '', 2, 'js/ThemeOffice/categories.png', 0, '', 1);
```



5.9 Δημοσκοπήσεις - com_poll

Μεταφορτώνουμε όλα τα αρχεία και φακέλους που βρίσκονται στα

- /administrator/components/com_poll/
- /components/com_poll/

Χρησιμοποιώντας το rhrMyAdmin δίνουμε τις παρακάτω εντολές:

```
INSERT INTO `jos_components` VALUES (10, 'Polls', 'option=com_poll', 0, 0, 'option=com_poll', 'Manage Polls', 'com_poll', 0, 'js/ThemeOffice/component.png', 0, '', 1);
```

5.10 Σύνδεσμοι - com_weblinks

Μεταφορτώνουμε όλα τα αρχεία και φακέλους που βρίσκονται στα

- /administrator/components/com_weblinks/
- /components/com_weblinks/

Χρησιμοποιώντας το rhrMyAdmin δίνουμε τις παρακάτω εντολές:

```
INSERT INTO `jos_components` VALUES (4, 'Web Links', 'option=com_weblinks', 0, 0, '', 'Manage Weblinks', 'com_weblinks', 0, 'js/ThemeOffice/component.png', 0, 'show_comp_description=1\nshow_link_hits=1\nshow_link_description=1\nshow_other_cats=1\nshow_headings=1\nshow_page_title=1\nlink_target=0\nlink_icons=1', 1);  
INSERT INTO `jos_components` VALUES (5, 'Links', '', 0, 4, 'option=com_weblinks', 'View existing weblinks', 'com_weblinks', 1, 'js/ThemeOffice/edit.png', 0, '', 1);  
INSERT INTO `jos_components` VALUES (6, 'Categories', '', 0, 4, 'option=com_categories&section=com_weblinks', 'Manage weblink categories', '', 2, 'js/ThemeOffice/categories.png', 0, '', 1);
```

5.11 Χωρίς Joomla generator tag

Πολλές φορές δεν θέλουμε "κακόβουλοι" επισκέπτες να βλέπουν το generator tag που υπάρχει στο index.php του Joomla και δείχνει το cms που χρησιμοποιείται από το διαδικτυακό μας τόπο.



```
<meta name="generator" content="Joomla! 1.5 - Open Source Content  
Management" />
```

Η εύκολη λύση που προτείνεται είναι να αφαιρέσουμε το κομμάτι αυτό του κώδικα από τα αρχεία του core του joomla. Η λύση αυτή δεν είναι σωστή, **μιας και αντιβαίνει στην άδεια χρήσης του joomla.**

Η σωστή λύση είναι να κάνουμε την παρακάτω μικρή τροποποίηση στο αρχείο index.php στο template μας, τοποθετώντας **στο τέλος** του πρώτου php tag το παρακάτω κομμάτι κώδικα

```
$this->setGenerator(null);
```

5.12 Γρήγορη αλλαγή του template από το frontend

Από το περιβάλλον του διαχειριστή, είναι πολύ εύκολο να γίνει η αλλαγή, μεταξύ των templates (προτύπων). Από το περιβάλλον του επισκέπτη (frontend) αυτό είναι δυνατόν μόνο με την χρήση ενός extension (πρόσθετου). Υπάρχει όμως και ένας άλλος πιο εύκολος τρόπος, για να το πετύχουμε και είναι πολύ απλός.

Προσθέτουμε μετά το domain /index.php?template=to_onoma_tou_template.

Για παράδειγμα, ένα από τα προεγκατεστημένα templates του joomla είναι το beez.

Έτσι η τελική μορφή θα είναι:

```
yourdomain.gr/index.php?template=beez
```



5.13 Αλλαγή του κωδικού διαχειριστή

Μπορούμε να αλλάξουμε τον κωδικό του κάθε χρήστη και ενός διαχειριστή, μέσα από το περιβάλλον διαχείρισης. Αν όμως βρισκόμαστε στη δυσάρεστη θέση, να έχουμε χάσει τον κωδικό του μοναδικού διαχειριστή ή έχουμε δεχθεί μια κακόβουλη επίθεση, τότε έχουμε ακόμη κάποιες επιλογές.

Δημιουργούμε ένα νέο χρήστη

- Εγγραφόμαστε στο site ως απλό μέλος, βάζοντας κάποιον κωδικό εισόδου (password) που αυτή τη φορά θα θυμόμαστε.
- Πηγαίνουμε, μέσω του phpmyadmin, στον πίνακα jos_users της βάσης δεδομένων του Joomla, και αντιγράφουμε τον κρυπτογραφημένο κωδικό του μέλους που μόλις έχουμε ορίσει στο πεδίο του κρυπτογραφημένου κωδικού του admin, τον οποίο και είχαμε ξεχάσει.
- Συνδεόμαστε ως administrator, με τον κωδικό που ορίσαμε στην εγγραφή μας ως μέλος!

Αλλαγή του κωδικό μέσα από τη βάση δεδομένων

- Πηγαίνουμε μέσω του phpMyAdmin, στη βάση του Joomla site, όπου στην λίστα αριστερά θα εμφανίζονται όλοι οι πίνακες της βάσης.
- Επιλέγουμε τον πίνακα "jos_users" από τη λίστα των πινάκων
- Κάνουμε κλικ στο κουμπί "Browse" της γραμμής εργαλείων στην κορυφή
- Βρίσκουμε το όνομα του χρήστη και στην ίδια γραμμή επιλέγουμε το κουμπάκι "edit" (μολύβι)
- Θα εμφανιστεί μια φόρμα, που θα μας επιτρέπει την επεξεργασία των πεδίων και φυσικά του κωδικού
- Εντοπίζουμε το πεδίο password και διαγράφουμε την τιμή που έχει
- Αντιγράφουμε τον παρακάτω κρυπτογραφημένο κωδικό και κάνουμε επικόλληση στο αντίστοιχο πεδίο στη φόρμα



57ce31b349d75253ba57c795434258d2:wgSQEvr26WBbPgOSvxqeJ9zXDuN60dCV3

- Επιλέγουμε "Go" και στη συνέχεια το phpMyAdmin θα μας εμφανίσει το μήνυμα "Affected rows: 1"
- Ο κωδικός μας πλέον είναι ο "password"
- Μεταφερόμαστε στο παράθυρο εισόδου της διαχείρισης του Joomla site και χρησιμοποιούμε το όνομα του χρήστη και τον κωδικό που μόλις τροποποιήσαμε.
- Από την διαχείριση των χρηστών, αλλάζουμε αμέσως τον κωδικό του χρήστη που συνδεθήκαμε, σε κάποιον ασφαλή.
- Αν η απώλεια του κωδικού μας, προήλθε από κακόβουλη επίθεση, θα ήταν καλό να αλλάξουμε όλους τους κωδικούς

5.14 Εγκατάσταση επεκτάσεων από url

Είναι μια πρωτότυπη δυνατότητα της έκδοσης 1.5: τις περισσότερες φορές, δεν χρειάζεται να κατεβάζουμε τοπικά τα αρχεία των επεκτάσεων που επιθυμούμε να εγκαταστήσουμε στη ιστοσελίδα.

Αρκεί να σημειώσουμε τη διεύθυνση όπου βρίσκονται αποθηκευμένα (συνήθως στο JoomlaCode) και να την εισάγουμε στο πεδίο **Εγκατάσταση Url** στο μενού Επεκτάσεις --> Εγκατάσταση / Απεγκατάσταση.

Επόμενο βήμα μας είναι η αναβάθμιση της ίδιας της εφαρμογής με τον ίδιο τρόπο.

5.15 Modules και Frontpage

Μόνο modules στο frontpage



Μέσω του menu > main menu επιλέγουμε το menu item που οδηγεί στο component frontpage και μηδενίζουμε τις τιμές στο Leading, Intro, Columns και Links. Φυσικά δεν ξεχνάμε να αποκρύψουμε και το pagination.

Κάποια modules μόνον στο frontpage

Εστω ότι οι θέσεις user 8 και user 9 θέλουμε να εμφανίζονται μόνον εκεί που έχει το component frontpage, και πουθενά αλλού. Προσθέτουμε, λοιπόν στον κώδικα το

```
if ( $option == 'com_frontpage' )
```

Για παράδειγμα, για τη θέση user8 θα γράψουμε

```
<?php if(mosCountModules('user8') && ( $option == 'com_frontpage' )) : ?>
```

```
<div > <?php mosLoadModules('user8'); ?> </div>
```

και αντίστοιχα για τη θέση user9

```
<?php if(mosCountModules('user9') && ( $option == 'com_frontpage' )) : ?>
```

```
<div > <?php mosLoadModules('user9'); ?> </div>
```

5.16 Μετατροπή περιεχομένου ενός αρχείου από ISO σε UTF

Για να μετατρέψουμε την κωδικοποίηση ενός αρχείου, δηλαδή το περιεχόμενό του, από ISO σε UTF-8 υπάρχουν δύο πολύ εύκολα βήματα.



Βήμα 1ο

Ανοίγουμε το αρχείο που θέλουμε (πχ greek.php) με το **Notepad** των Windows.
προσοχή!! με το Notepad και όχι το Wordpad.

Βήμα 2ο

Πατάμε διαδοχικά : **File --> Save As.**

Στο τελευταίο πεδίο, εκεί που λέει "**Encoding**" ή "**Κωδικοποίηση**" επιλέγουμε **UTF-8**
(αντί για **ANSI** που έχει).

5.17 Πολυγλωσσικό Joomla!

Διαφορετικά modules, ανάλογα με τη γλώσσα

Στο Joomla επιτρέπεται η αλλαγή της οψής της ιστοσελίδας, ανάλογα με τη γλώσσα. Μπορούμε δηλαδή ενώ χρησιμοποιούμε για παράδειγμα την ελληνική γλώσσα και έχοντας κάποια συγκεκριμένα modules δημοσιευμένα όταν γυρίσουμε στα αγγλικά, να έχουμε κάποια άλλα modules.

Η λύση που προτείνεται μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για να γίνεται χρήση διαφορετικού menu, ανάλογα με τη γλώσσα.

Η λύση που προτείνουμε είναι να ορίσουμε, για τον ίδιο χώρο, διαφορετικά module positions, ανάλογα με τη γλώσσα. Στο αριστερό τμήμα του site μας, εκεί που τώρα υπάρχει η θέση left, ορίζουμε και μια εναλλακτική, για παράδειγμα την left_en, η οποία και ενεργοποιείται όταν ο επισκέπτης επιλέγει την αγγλική γλώσσα.

Με τον τρόπο αυτό, εμφανίζουμε στη θέση left όσα modules θέλουμε να δημοσιεύονται στα ελληνικά, και στη θέση left_en (που είναι στον ίδιο χώρο) όσα modules θέλουμε να δημοσιεύσουμε στα αγγλικά.

Για να το καταφέρουμε, χρησιμοποιούμε τον παρακάτω κώδικα:



```
<?php
if ($mosConfig_lang== greek)
{mosLoadModules ('left');}
?>

<?php
if ($mosConfig_lang== english)
{mosLoadModules ('left_en*');}
?>
```

5.18 Το όνομα του Υπερδιαχειριστή

Κατά την εγκατάσταση ενός Joomla! 1.5.x, στο τελευταίο στάδιο, ζητείται να δοθεί ο κωδικός χρήστη και η ηλεκτρονική θυρίδα αλληλογραφίας του Υπερδιαχειριστή (Superadministrator). Το όνομα χρήστη (username) δυστυχώς δεν μπορούμε να το ορίσουμε εκείνη τη στιγμή, και έχει προκαθορισθεί να είναι admin.

Ο προκαθορισμός αυτός του ονόματος χρήστη του υπερδιαχειριστή σε admin θα μπορούσε να αποδειχθεί επικίνδυνος, σε κάποιες περιπτώσεις.

Η λύση είναι να αλλάξουμε το όνομα αυτό μόλις κάνουμε την πρώτη σύνδεσή μας στη διαχείριση του Joomla! Μέσα από το μενού Ιστότοπος --> Διαχείριση Χρηστών, επιλέγουμε να επεξεργαστούμε τον Super Administrator και δίνουμε ένα άλλο όνομα χρήστη (όχι admin).

5.19 Προστασία αρχείου configuration.php

Ενας από τους τρόπους βελτίωσης της ασφάλειας ενός δικτυακού τόπου είναι η προστασία από την απευθείας πρόσβαση συγκεκριμένων αρχείων php που βρίσκονται στον κατάλογο *public_html* και περιέχουν εκτελέσιμο κώδικα ή



σημαντικά δεδομένα.

Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για να πετύχουμε κάτι τέτοιο. Απλούστερος και ασφαλέστερος θεωρείται να μην αποθηκεύονται κρίσιμα δεδομένα μέσα στον κατάλογο *public_html* . Και από τον Apache.org υπάρχει μια συνεχής σύσταση να αποφεύγεται η διατήρηση τέτοιων αρχείων, με κρίσιμα δεδομένα, στον κατάλογο *public_html* . Στο κείμενο που ακολουθεί, προστατεύουμε το αρχείο *configuration.php*, που είναι το πιο σημαντικό (για τον τομέα της ασφάλειας) αρχείο για ένα Joomla! site.

1. Μετακινούμε το αρχείο *configuration.php* σε ένα ασφαλή κατάλογο, έξω από τον *public_html* και το ονομάζουμε όπως εμείς θέλουμε. Στο παράδειγμα θα χρησιμοποιήσουμε το όνομα *joomla.conf*.

2. Δημιουργούμε ένα νέο αρχείο *configuration.php* που θα περιέχει τον παρακάτω κώδικα:

```
<?php
require( dirname( __FILE__ ) . '/../joomla.conf' );
?>
```

3. Σιγουρευόμαστε ότι το νέο *configuration.php* δεν είναι σε καμιά περίπτωση εγγράψιμο (444), και δεν θα αλλάξει το περιεχόμενό του από το *com_config*.

4. Εάν χρειαστεί να αλλάξουμε κάποιες από τις ρυθμίσεις, τις αλλάζουμε με το χέρι στο αρχείο *joomla.conf*.

Σημείωση: Χρησιμοποιώντας τη μέθοδο αυτή, ακόμα και αν για κάποιο λόγο ο Web server μεταδώσει τα περιεχόμενα αρχείων *php*, λόγω κάποιας λανθασμένης



ρύθμισης, κανείς δεν θα μπορεί να δει τα περιεχόμενα του πραγματικού αρχείου `configuration.php`.

5.20 Ενεργοποίηση του ftp layer

Καλό θα είναι να επιλέγουμε να φιλοξενήσουμε το Joomla σε servers που λειτουργούν με suPHP. Εκτός από την ασφάλεια της εγκατάστασής μας, εξασφαλίζουμε και ότι όλα τα αρχεία και οι φάκελοι που δημιουργούνται μέσω του Joomla έχουν ως ιδιοκτήτη (owner) τον χρήστη (user) του λογαριασμού φιλοξενίας και όχι τον apache (nobody).

Αν όμως βρεθούμε σε server χωρίς suPHP, θα πρέπει να ενεργοποιήσουμε το ftp layer, ώστε όλες οι ενέργειες του Joomla (εγκατάσταση, δημιουργία φακέλων και αρχείων, ανέβασμα αρχείων) να γίνεται μέσω ενός ftp user, και να έχει αυτόν ως ιδιοκτήτη.

Για να ενεργοποιήσουμε το ftp layer

Στη Διαχείριση --> Γενικές Ρυθμίσεις, επιλέγουμε την καρτέλα Διακομιστής και δίνουμε τα παρακάτω στοιχεία στο τμήμα Ρυθμίσεις FTP

- Ενεργοποίηση FTP --> Ναι
- Διακομιστής FTP --> 127.0.0.1
- Θύρα FTP --> 21
- Όνομα Χρήστη FTP --> το όνομα του ftp user που θέλουμε το Joomla να χρησιμοποιεί όταν δημιουργεί ή μεταφορτώνει φακέλους ή αρχεία (συμβουλή για ασφάλεια: δεν χρησιμοποιούμε τον βασικό χρήστη του λογαριασμού μας, αλλά δημιουργούμε έναν ftp user ειδικά για το σκοπό αυτό)
- Κωδικός FTP --> ο κωδικός του συγκεκριμένου ftp user



Σχεδιασμός και Ανάπτυξη ιστοσελίδας Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος .
Μελέτη περίπτωσης Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου

- Διαχειριστής FTP --> Ο κεντρικός φάκελος όπου θα ανεβαίνουν τα αρχεία (αν η εγκατάσταση είναι σε cpanel και είναι στον κεντρικό φάκελο, δίνουμε /public_html)



6. Τρόποι Ενημέρωσης και Αναβάθμισης

Το Joomla ως πλατφόρμα ελεύθερου λογισμικού αναπτύσσεται και υποστηρίζεται από μια επίσημη παγκόσμια κοινότητα όπου online developers από όλο τον κόσμο προσπαθούν συνεισφέροντας να κάνουν το Joomla καλύτερο και πιο εύχρηστο. Η διεύθυνση της κοινότητας είναι το <http://www.joomla.org> όπου εκεί ο κάθε διαχειριστής μπορεί να κατεβάσει ολοκληρωμένα υποπρογράμματα ή αποσπάσματα κώδικα που τον ενδιαφέρουν για να πετύχει το στόχο του.

Τρεις είναι οι βασικές κατηγορίες υποπρογραμμάτων του Joomla. Κάθε μια από αυτές τις κατηγορίες ανεβαίνει και εγκαθίσταται μέσα από τον πίνακα διαχείρισης και μόνο από τον χρήστη που έχει δικαιώματα διαχείρισης - administrator

A. Modules: Τα modules είναι υποπρογράμματα τα οποία έχουν να κάνουν με την αλληλεπίδραση της ιστοσελίδας με τον χρήστη. Όλα τα modules δηλώνονται και δημοσιεύονται στο προκαθορισμένο από τον κώδικα διαθέσιμο σημείο του interface.

Για παράδειγμα αν θέλουμε στην ιστοσελίδα να φαίνεται ένα ημερολόγιο (module) αφού το κατεβάσουμε ή το δημιουργήσουμε κάνουμε την εγκατάστασή του και το δημοσιεύουμε στο σημείο της ιστοσελίδας που θέλουμε να φαίνεται. Επίσης υπάρχουν ακόμα πολλοί παράμετροι που μπορούμε να επεξεργαστούμε π.χ. το αν θα φαίνεται ο τίτλος του module, σε ποιές από τις σελίδες θέλουμε να φαίνεται και πολλές ακόμα λειτουργίες.

Σημειώνεται ότι τα module μπορούν να μπουν σε οποιαδήποτε θέση έχει στη διάθεσή του ο διαχειριστής εκτός από το main content που είναι το κέντρο της ιστοσελίδας μας όπου βρίσκονται τα άρθρα.

B. Components: Τα components είναι προγράμματα τα οποία εγκαθίστανται με τον ίδιο τρόπο όπως τα modules. Τα components αντίθετα από τα modules έχουν να κάνουν με το main content του άρθρου και όχι με τις θέσεις γύρω από αυτό.

Για παράδειγμα αν έχουμε ένα component τηλεφωνικού καταλόγου αφού το εγκαταστήσουμε μέσα από το πίνακα διαχείρισης, δημιουργούμε μια νέα σελίδα με



τίτλο τηλεφωνικός κατάλογος και ύστερα θέτουμε στην σελίδα την πηγή ενημέρωσης να είναι το συγκεκριμένο component. Αφού δημιουργηθεί αυτή η σελίδα τότε θα δούμε ότι έχουμε στο κυρίως περιεχόμενο τον τηλεφωνικό κατάλογο.

Γ. Mambots ή Plugins: Πρόκειται για κάποια προγράμματα που δεν έχουν να κάνουν με την αλληλεπίδραση του χρήστη με την ιστοσελίδα αλλά με θέματα λειτουργικότητας και δυνατοτήτων της ιστοσελίδας. Τα plugins εγκαθίστανται με τον ίδιο τρόπο μέσω του πίνακα διαχείρισης από τον διαχειριστή και προσδίδουν στην ιστοσελίδα νέες δυνατότητες καθώς και αυτοματοποιούν κάποιες διαδικασίες.

Για παράδειγμα αν θέλουμε στην ιστοσελίδα μας να παίζει ένα flash video ο χρήστης για να το ανεβάσει θα πρέπει να γράψει πέντε γραμμές κώδικας όμως με το κατάλληλο plugin η διαδικασία μπορεί να γίνει αυτοματοποιημένα με δύο λέξεις (All in One Video).

Άλλο ένα παράδειγμα είναι άμα θέλουμε να έχουμε στατιστικά στην ιστοσελίδα μας. Με το κατάλληλο plugin μπορούμε να εισάγουμε στατιστικά στον πίνακα διαχείρισης της ιστοσελίδας μας που θα σαρώνουν όλες τις κινήσεις των επισκεπτών.

6.1 Νέες εκδόσεις Πλατφόρμας Joomla!

Κάθε φορά που ολοκληρώνεται μια έκδοση της πλατφόρμας (η διαδικασία γίνεται μέσα από την κοινότητα) αυτή δημοσιεύεται στην επίσημη ιστοσελίδα.

Αυτή την στιγμή η πλατφόρμα βρίσκεται στην 1.5.9 έκδοση. Για να αναβαθμίσουμε το joomla site μας στην πιο πρόσφατη έκδοση αυτό γίνεται με κάποια patch που κάνουν αυτοματοποιημένα τη διαδικασία αλλά και με τον τρόπο που ακολουθεί στη συνέχεια.



6.2 Η αναβάθμιση ενός Joomla site.

Πρώτα από όλα πριν ξεκινήσουμε οποιαδήποτε διαδικασία θα πρέπει να πραγματοποιήσουμε τη διαδικασία **back-up** της ιστοσελίδας που θα επιχειρήσουμε να αναβαθμίσουμε.

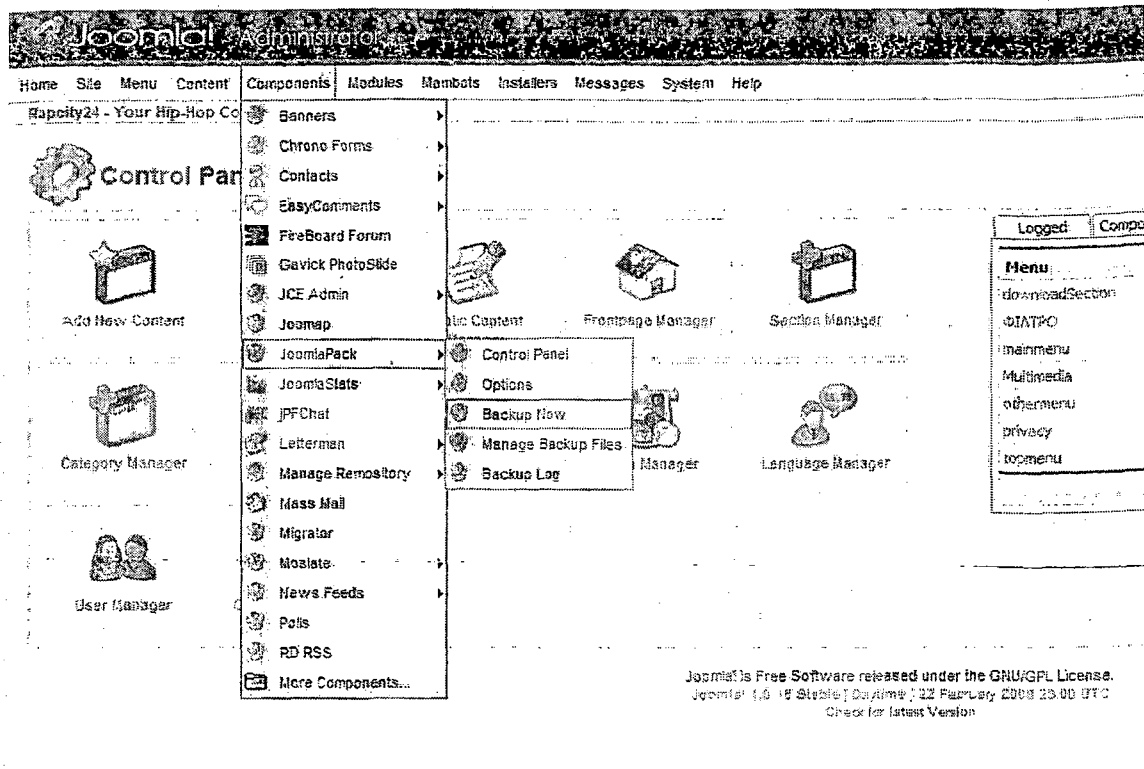
Το back-up θα πρέπει να γίνει :

- A. Στην **MySQL** βάση δεδομένων της ιστοσελίδας μας.
- B. Στο κεντρικό φάκελο που περιέχει **όλο τα περιεχόμενα (αρχεία και φακέλους)** της ιστοσελίδας μας.

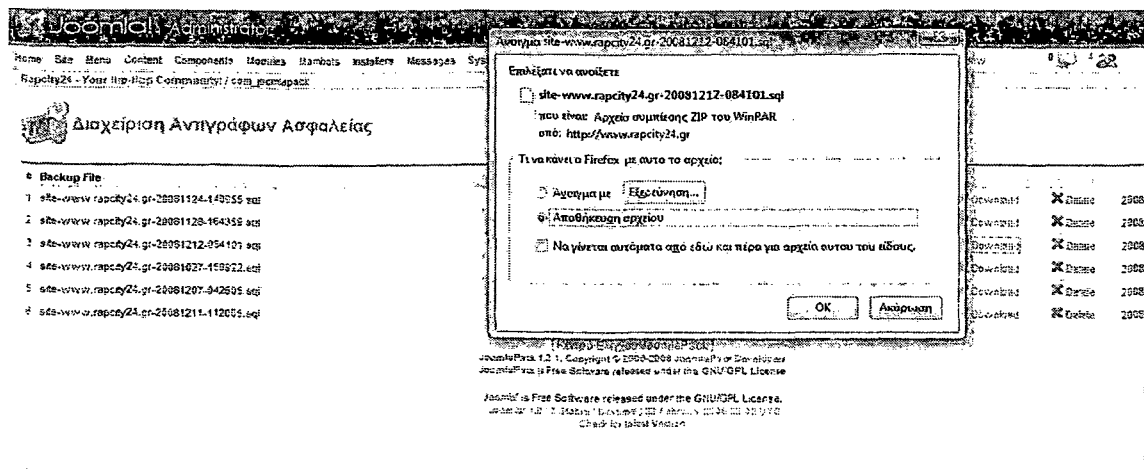
Τα εργαλεία που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε για να πάρουμε back-up σε μια ιστοσελίδα είναι πολλά. Στη συγκεκριμένη περίπτωση χρησιμοποιούμε το *Joomlarack*.

Διαδικασία Back-up.

Αφού συνδεθούμε στον πίνακα διαχείρισης της ιστοσελίδας μας, πηγαίνουμε στο *componments – joomlarack – backup now*, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Επιλέγουμε να κάνουμε back-up της βάσης δεδομένων. Αφού ολοκληρωθεί πατάμε το κουμπί με τίτλο διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας και κάνουμε download το πιο πρόσφατο back-up που υπάρχει. (Κάθε back-up περιέχει στον τίτλο την ημερομηνία που πάρθηκε).





Ακολουθούμε την ίδια διαδικασία για να πάρουμε back-up ολόκληρης της ιστοσελίδας με μόνη διαφορά ότι αντί να επιλέξουμε back-up της βάσης δεδομένων επιλέγουμε back-up ολόκληρης της ιστοσελίδας.

6.3 Ένας εύκολος τρόπος για την αναβάθμιση του site

Κίνηση Πρώτη: Δημιουργούμε ένα αντίγραφο ασφαλείας του ιστότοπού μας, ώστε να είμαστε προστατευμένοι, στην περίπτωση που κάτι δεν πάει καλά.

Κίνηση Δεύτερη: Ανεβάζουμε το αρχείο της αναβάθμισης (συνήθως με κατάληξη .tar.gz) στο φάκελο που έχουμε εγκαταστήσει το Joomla!

Κίνηση Τρίτη: Μπαίνουμε στο cpanel του domain μας, επιλέγουμε το αρχείο που έχουμε ανεβάσει και κάνουμε κλικ στην επιλογή "Extract File Contents"

6.4 Αναβάθμιση

Μεταφορά από Joomla! 1.0 σε Joomla! 1.5

Η μεταφορά ενός δικτυακού τόπου από το Joomla! 1.0 στο 1.5 πραγματοποιείται σε δυο στάδια. Στο πρώτο χρησιμοποιείται το migration component για το Joomla! 1.0 και στο δεύτερο στάδιο εισάγονται τα δεδομένα που στη φάση της εγκατάστασης του Joomla! 1.5.

Πρόκειται για ένα αυτοματοποιημένο σύστημα μεταφοράς, λόγω των πολλών διαφορών των δυο εκδόσεων, που καθιστούν ασύμβατα τα δεδομένα και τις παραμέτρους για τα μενού και το περιεχόμενο μεταξύ του Joomla! 1.0 και 1.5.

Προϋποθέσεις

Καλό είναι η μεταφορά να γίνει από μια εγκατάσταση που βασίζεται στη Joomla! 1.0.14. Όπως με κάθε αλλαγή στη ιστοσελίδα, είναι απαραίτητο να πάρουμε ένα



πλήρες αντίγραφο ασφαλείας πριν ξεκινήσουμε, για κάθε ενδεχόμενο.

Συνίσταται επίσης να μην διαγράφεται η εγκατάσταση 1.0.x πριν ολοκληρωθεί πλήρως η μεταφορά των στοιχείων και βεβαιωθούμε ότι δεν υπάρχει κάποιο πρόβλημα.

Βήμα 1: Εγκατάσταση του Migrator component

Το migrator component βρίσκεται στο [joomlacomment](#). Αυτή τη στιγμή η τελευταία έκδοση είναι το Migrator RC6. Αφού το κατεβάσουμε τοπικά, κάνουμε την εγκατάσταση το στην εγκατάσταση με το Joomla! 1.0, όπως κάθε συνηθισμένο component.

Βήμα 2: Εγκατάσταση Migrator plugins τρίτων κατασκευαστών

Η μεταφορά που πραγματοποιείται με το migrator component αφορά μόνον το βασικό Joomla! (the core system). Αυτό σημαίνει ότι είναι αναγκαία η εγκατάσταση migrator plugins για επεκτάσεις τρίτων κατασκευαστών, ώστε να είναι δυνατή η μεταφορά στοιχείων από τους ανάλογους πίνακες της βάσης δεδομένων. Δυο τύποι plugins χρησιμοποιούνται: ένα "SQL" plugin που είναι ένα plain text SQL αρχείο και ένα ETL Plugin που είναι γραμμένο σε PHP και οδηγεί το migrator component στη σωστή διαχείριση δεδομένων της βάσης ή αρχείων ρυθμίσεων.

Η εγκατάσταση γίνεται με την επιλογή "Add Third Party Migrations".

Βήμα 3: Δημιουργία του Αρχείου Migration SQL.

Μόλις έχουμε ολοκληρώσει τις εγκαταστάσεις (component και plugins) , μπορούμε να επιλέξουμε "Create Migration SQL file" για να ξεκινήσει η διαδικασία δημιουργίας του σχετικού αρχείου. Κατά τη διαδικασία αυτή, η σελίδα ανανεώνεται αυτόματα, δίνοντας πληροφορίες για την εξέλιξή της. Στο τελευταίο στάδιο, θα δώσει την ένδειξη ότι η διαδικασία ολοκληρώθηκε και το αρχείο sql είναι διαθέσιμο για μεταφόρτωση.



Βήμα 4:Εγκατάσταση Joomla! 1.5

Πρέπει να οργανώσουμε την εγκατάσταση του Joomla! 1.5 σε ένα ξεχωριστό φάκελο και βάση δεδομένων από την εγκατάσταση με το Joomla! 1.0.

Εάν δεν το έχουμε ήδη κάνει, δημιουργούμε ένα αντίγραφο ασφαλείας του Joomla! 1.0.x.

Ξεκινάμε τώρα την εγκατάσταση του Joomla 1.5.x κανονικά, και στο τελικό στάδιο, όπου μας ζητείται το όνομα του site, μας δίνεται και η δυνατότητα να εισάγουμε, αντί για ενδεικτικό περιεχόμενο, το περιεχόμενο του migration script.

Ανεβάζουμε το αρχείο που δημιουργήσαμε στο βήμα 3 στο φάκελο installation/sql/migration και να το μετονομάζουμε σε "migrate.sql"

Σε κάθε περίπτωση, ο φάκελος /installation/sql/migration καθώς και αυτός που κρατά τα προσωρινά αρχεία (π.χ. "/tmp") πρέπει να είναι εγγράψιμοι.

Σημειώνουμε ακόμη ότι πρέπει να ελέγξουμε το "This script is a Joomla! 1.0 migration script" ξεκινάμε τη μεταφορά στην οθόνη αυτή.



7. Συμπεράσματα

Η παρούσα εργασία αποτελεί ένα σύγχρονο, εύχρηστο και κατατοπιστικό δικτυακό τόπο για το εκπαιδευτικό ίδρυμα του Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου. Παρ' όλα αυτά κρίνεται απαραίτητη η επιπλέον ενημέρωση του αγγλικού site, η δημιουργία ίδιας ή παρόμοιας μορφής – εμφάνισης για όλες τις ιστοσελίδες των τμημάτων ώστε να αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο με το κεντρικό ιστότοπο, η προσθήκη sitemap και newsletter.

Η επικαιροποίηση, η ανανέωση και η τεχνική αναβάθμιση ενός ιστότοπου είναι απαραίτητες προϋποθέσεις ώστε η ηλεκτρονική εικόνα του ιδρύματος διαχρονικά να διατηρείται ακέραια.



Βιβλιογραφία

“Εισαγωγή στη MySQL” - Larry Ullman - Εκδόσεις Κλειδάριθμος

“Tutorials διαχείρισης, ιδεών και εγκατάστασης Joomla” – Άρης Ντάτσης (www.joomla.gr)

“Μεταφορά ενός Joomla σε Server” – Γιώργος Φάκας

Δικτυογραφία

<http://www.joomla.gr>

<http://www.joomla.org>

<http://www.wikipedia.org/>

<http://extensions.joomla.org/>

www.gizmola.com/



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Κωδικός CSS Ιστοσελίδας ΤΕΙ Μεσολογγίου

```
/******
```

```
* JOOMLA! TEMPLATE CSS FILE
```

```
* -----
```

```
* Copyright (C) 2006 - 2008 JoomlaShine.com. All Rights Reserved.
```

```
* @license - Copyrighted Commercial Software
```

```
* Author: JoomlaShine.com
```

```
* Websites: http://www.joomlashine.com
```

```
*****/
```

```
/** @LAYOUT **/
```

```
#jsn-master {
```

```
    font-family: Arial, Helvetica, sans-serif;
```

```
    font-size: 75%;
```

```
    line-height: 1.5;
```

```
    background: #8da0b5 url(../images/master-bg0.jpg) repeat-x top left;
```

```
}
```

```
#jsn-page {
```

```
    color: #000;
```

```
    width: 800px;
```

```
    margin: 0 auto;
```



```
}
```

```
/*#shadow {  
background:transparent url(../images/shadow.png) repeat-y scroll center center;  
margin:0 auto;  
width:900px;  
}  
*/
```

```
/* Header */
```

```
#jsn-header {  
  
width: 960px;  
height: 130px;  
margin-top: 20px;  
}
```

```
/* Content */
```

```
#jsn-mainmenu {  
    height: 30px;  
    position: relative;  
    background-color: #282828;  
    /* z-index: 1; */  
}
```

```
#jsn-ptoolbar {  
    position: absolute;  
    top: 3px;  
    left: 3px;
```



```
}
```

```
#jsn-pinset {
```

```
    position: absolute;
```

```
    top: 3px;
```

```
    right: 3px;
```

```
}
```

```
#jsn-fontresizer {
```

```
    position: absolute;
```

```
    top: 3px;
```

```
    right: 8px;
```

```
}
```

```
#jsn-promo {
```

```
    color: #f2f2f2;
```

```
    background: #595959 url(../images/promo-bg.jpg) repeat-x left top;
```

```
    border-bottom: 5px solid #404040;
```

```
}
```

```
#jsn-promo h3 {
```

```
    color: #ffffff;
```

```
}
```

```
#jsn-puser8_inner,
```

```
#jsn-puser9_inner {
```

```
    padding: 15px;
```

```
}
```

```
#jsn-puser8 a:link, #jsn-puser8 a:visited,
```



```
#jsn-puser9 a:link, #jsn-puser9 a:visited {  
    color: #40afff;  
}  
  
#jsn-maincontent_inner {  
    padding: 0 15px;  
}  
  
#jsn-mainbody {  
  
    padding: 1.5em;  
}  
  
#jsn-content {  
    background-color: #ffffff;  
    border-bottom: 1px solid #b3b3b3;  
}  
  
#jsn-content_inner1 {  
    background: transparent url(..images/leftside-bg-small.png) repeat-y left top;  
}  
  
#jsn-content_inner2 {  
    background: transparent url(..images/rightside-bg-small.png) repeat-y right top;  
}  
  
#jsn-pathway {  
    background: transparent url(..images/dot.png) repeat-x bottom left;  
    padding: .6em 1em;
```




```
}  
  
#jsn-banner {  
    text-align: center;  
    margin: 0 auto;  
    padding: 20px 0 20px 0;  
}  
  
#jsn-usermodules1 {  
    padding: 1.2em 0;  
    background: transparent url(../images/dot.png) repeat-x left bottom;  
}  
  
#jsn-usermodules2 {  
    padding: 1.2em 0;  
    background: transparent url(../images/dot.png) repeat-x left top;  
}  
  
#jsn-usermodules3 {  
    padding: .6em;  
    border-top: 2px solid #ffffff;  
    border-bottom: 1px solid #828282;  
    background: #d9d9d9 url(../images/usermodules3-bg.png) repeat-x left top;  
}  
  
#jsn-usermodules1_inner_grid2,  
#jsn-usermodules2_inner_grid2 {  
    background: transparent url(../images/dot.png) repeat-y 50% top;  
}
```



```
#jsn-puser1_grid2,
```

```
#jsn-puser3_grid2 {
```

```
    width: 49.95%;
```

```
    float: left;
```

```
}
```

```
#jsn-puser2_grid2,
```

```
#jsn-puser4_grid2 {
```

```
    width: 49.95%;
```

```
    float: right;
```

```
}
```

```
#jsn-puser5_grid2,
```

```
#jsn-puser6_grid2,
```

```
#jsn-puser7_grid2 {
```

```
    width: 49.95%;
```

```
    float: left;
```

```
}
```

```
#jsn-puser5_grid3,
```

```
#jsn-puser6_grid3,
```

```
#jsn-puser7_grid3 {
```

```
    width: 33.3%;
```

```
    float: left;
```

```
}
```

```
#jsn-puser1, #jsn-puser2, #jsn-puser3, #jsn-puser4 {
```

```
    padding: .6em 1.2em;
```

```
}
```



```
#jsn-puser5, #jsn-puser6, #jsn-puser7 {  
    padding: 1.2em;  
}  
  
#jsn-pleft,  
#jsn-pright {  
    padding: 1em;  
}  
  
#jsn-pright div.module, #jsn-pright div.module-plain, #jsn-pright div.module-box,  
#jsn-pleft div.module, #jsn-pleft div.module-plain, #jsn-pleft div.module-box {  
    margin-bottom: 1.5em;  
}  
  
/* Footer */  
#jsn-footer {  
    padding: 1.2em 1em;  
    font-size: 0.9em;  
    color: #595959;  
}  
  
#jsn-footer a:link,  
#jsn-footer a:visited {  
    color: #000;  
    text-decoration: underline;  
}  
  
#jsn-footer a:hover {  
    text-decoration: none;  
}
```



```
#jsn-pfooter_grid2 {  
    float: left;  
    width: 49.5%;  
}
```

```
#jsn-pbottom_grid2 {  
    float: right;  
    width: 49.5%;  
}
```

```
#jsn-pbottom {  
    text-align: right;  
}
```

```
#jsn-copyright {  
    padding: 0.6em 0;  
    text-align: center;  
}
```

```
#jsn-copyright,
```

```
#jsn-copyright a {  
    font-size: 10px;  
    color: #284d73;  
}
```

```
/* @MODULE STYLES **/
```

```
table.poll td,
```

```
table.poll-box td,
```



```
.table.poll-plain td {
    text-align: left;
}

/* moduletable style */
div.module,
div.module-box,
div.module-plain,
div.moduletable-plain,
div.moduletable {
    overflow: hidden;
}

div.module h3, div.module-box h3, div.module-plain h3,
div.moduletable h3, div.moduletable-plain h3 {
    color: #000000;
    font-size: 1.1em;
    margin: 0 0 3px 0;
}

/* Module background styles */
div.module-box {
    padding: 0;
}

div.module-box > div {
    padding: 0px 0 5px 0;
}

div.module-box > div > div {
```



```
padding: 0 0 0 0px;
}

div.module-box > div > div > div {
padding: 0 0px 0px 0;
}

div.box-blue {
background: transparent url(../images/module-box-blue-bg-r.png) top right no-repeat;
}

div.box-blue > div {
background: transparent url(../images/module-box-blue-bg-l.png) top left no-repeat;
}

div.box-blue > div > div {
background: transparent url(../images/module-box-blue-bg-l.png) bottom left no-repeat;
}

div.box-blue > div > div > div {
background: transparent url(../images/module-box-blue-bg-r.png) bottom right no-repeat;
}

div.box-blue div div div div {
background: none;
}
```



```
div.box-green {  
    background: transparent url(../images/module-box-green-bg-r.png) no-repeat top  
right;  
}
```

```
div.box-green > div {  
    background: transparent url(../images/module-box-green-bg-l.png) no-repeat top  
left;  
}
```

```
div.box-green > div > div {  
    background: transparent url(../images/module-box-green-bg-l.png) no-repeat  
bottom left;  
}
```

```
div.box-green > div > div > div {  
    background: transparent url(../images/module-box-green-bg-r.png) no-repeat  
bottom right;  
}
```

```
div.box-green div div div div {  
    background: none;  
}
```

```
div.box-yellow {  
    background: transparent url(../images/module-box-yellow-bg-r.png) no-repeat top  
right;  
}
```

```
div.box-yellow > div {
```



```
background: transparent url(../images/module-box-yellow-bg-l.png) no-repeat top  
left;  
}
```

```
div.box-yellow > div > div {  
background: transparent url(../images/module-box-yellow-bg-l.png) no-repeat  
bottom left;  
}
```

```
div.box-yellow > div > div > div {  
background: transparent url(../images/module-box-yellow-bg-r.png) no-repeat  
bottom right;  
}
```

```
div.box-yellow div div div div {  
background: none;  
}
```

```
div.box-grey {  
background: transparent url(../images/module-box-grey-bg-r.png) no-repeat top;  
color: #f2f2f2;  
}
```

```
/*div.box-grey > div {  
background: transparent url(../images/module-box-grey-bg-l.png) no-repeat top  
left;  
}
```

```
div.box-grey > div > div {  
background: transparent url(../images/module-box-grey-bg-l.png) no-repeat bottom  
left;
```




```
}

div.box-grey > div > div > div {
    background: transparent url(../images/module-box-grey-bg-r.png) no-repeat bottom
right;
}

div.box-grey div div div div {
    background: none;
}*/

div.box-grey h3 {
    background-position: center;
    margin: 0 0 0 0;
    padding: 10px 10px 10px 10px;
    background: url(../images/labelmod.png) #8196ab;
    color: #FFF;
}

/*
div.box-grey a:link,
div.box-grey a:visited {
    color: #40afff;
}

*/

/* Module Icon Styles */
div.header-dots h3,
div.icon-dots h3 {
    background: url(../images/icon-module-dots.png) no-repeat left 5px;
    padding: 0 0 0 10px;
}
```



```
}
```

```
div.header-arrow h3,
```

```
div.icon-arrow h3 {
```

```
    background: url(../images/icon-module-arrow.png) no-repeat left 5px;
```

```
    padding: 0 0 0 16px;
```

```
}
```

```
/** @TYPOGRAPHY **/
```

```
html, body {
```

```
    border: 0;
```

```
    margin: 0;
```

```
    padding: 0;
```

```
}
```

```
p, pre, blockquote, form, dl, ul, ol, fieldset, address {
```

```
    padding: 0;
```

```
    margin: 0.35em 0 0.8em 0;
```

```
}
```

```
fieldset {
```

```
    padding: .5em;
```

```
}
```

```
pre {
```

```
    padding: 1em;
```

```
    border-left: 5px solid #404040;
```

```
    background: #FFFD5;
```



```
font-family: "Courier New", Courier, monospace;
}

blockquote {
    padding-left: 55px;
    background: transparent url(../images/icon-text-blockquote.png) no-repeat top left;
    font-style: italic;
    min-height: 45px;
    color: #404040;
}

small {
    font-size: .85em;
}

sup {
    position: relative;
    bottom: 0.3em;
    vertical-align: baseline;
}

sup em {
    font-size: .8em;
    color: red;
}

sup {
    position: relative;
    bottom: 0.3em;
    vertical-align: baseline;
```



```
}
```

```
acronym, abbr {
```

```
border-bottom: 1px dashed;
```

```
letter-spacing: 1px;
```

```
cursor: help;
```

```
}
```

```
/* @HEADING */
```

```
h1, h2, h3, h4, h5, h6 {
```

```
font-family: Verdana, Geneva, Arial, Helvetica, sans-serif;
```

```
margin: 0.6em 0 .25em 0;
```

```
}
```

```
h1 {
```

```
font-size: 1.4em;
```

```
color: #000000;
```

```
}
```

```
h2 {
```

```
font-size: 1.3em;
```

```
color: #000000;
```

```
}
```

```
h3 {
```

```
font-size: 1.2em;
```

```
color: #CC3333;
```

```
}
```

```
h4 {
```



```
font-size: 1.1em;  
color: #CC8033;  
}
```

```
h5, h6 {  
    font-size: 1em;  
    font-weight: bold;  
    color: #333333;  
}
```

```
/* @IMAGE */
```

```
img {  
    border: none;  
}
```

```
img.image-left {  
    float: left;  
    margin: .5em 1em .5em 0;  
}
```

```
img.image-right {  
    float: right;  
    margin: .5em 0 .5em 1em;  
}
```

```
img.image-border {  
    border: 1px solid #e5e5e5;  
    padding: 3px;  
}
```



```
img.image-margin {  
    margin: .5em;  
}  
  
/* @LINK */  
a:link,  
a:visited {  
    text-decoration: none;  
    outline: none;  
    color: #00789f;  
}  
  
a:hover {  
    text-decoration: underline;  
}  
  
a:active {  
    color: #FF0000;  
}  
  
a img {  
    border: none;  
}  
  
/* @TEXT */  
.clearbreak {  
    clear: both;  
}
```



```
.clearafter:after {
    clear: both;
    display: block;
    content: ".";
    height: 0;
    visibility: hidden;
}

/* Text paragraph */
.border {
    border: 1px solid #e5e5e5;
    padding: 3px;
}

.dropcap:first-letter {
    float: left;
    color: #404040;
    font: 4em/.8em "Times New Roman", Times, serif;
}

/* @LIST */
ul li {
    margin: .3em 0 .3em 1.6em;
    padding: 0;
}

ol li {
    margin: .3em 0 .3em 2em;
```



```
padding: 0;
}

ul.arrowlist-red, ul.arrowlist-green, ul.arrowlist-blue {
    list-style: none;
}

/* Arrow list */
ul.arrowlist-red li {
    margin-left: .6em;
    padding: 0 0 0 10px;
    background: url(../images/arrow.png) no-repeat left 6px;
}

ul.arrowlist-green li {
    margin-left: .6em;
    padding: 0 0 0 10px;
    background: url(../images/icon-arrow-s.png) no-repeat left 6px;
}

ul.arrowlist-blue li {
    margin-left: .6em;
    padding: 0 0 0 10px;
    background: url(../images/icon-arrow-blue.png) no-repeat left 6px;
}

/* @TABLES */
table {
    border-collapse: collapse;
```




```
border-spacing: 0;
}

caption, th {
    text-align: left;
}

/** @Joomla DEFAULT **/

/* PATHWAY */
span.pathway {
    font-weight: bold;
    font-size: 0.9em;
}

a.pathway:link,
a.pathway:visited {
    padding: 0 .25em;
    font-weight: normal;
    text-decoration: none;
    color: #404040;
}

a.pathway:hover {
    text-decoration: underline;
}

/* page heading */
.componentheading,
```



```
.contentheading {  
    font-family: Verdana, Geneva, Arial, Helvetica, sans-serif;  
    font-size: 1.4em;  
}  
  
/* Content title link */  
a.contentpagetitle:link,  
a.contentpagetitle:visited {  
    text-decoration: none;  
}  
  
a.contentpagetitle:hover {  
    text-decoration: underline;  
}  
  
/** CONTENT AREA **/  
/* Blog page main wrapper */  
table.blog {  
    width: 100%;  
}  
  
table.blog td {  
    padding-right: 5px;  
}  
  
/* Content container */  
table.contentpane,  
table.contentpaneopen {  
    width: 100%;  
}
```



```
/* Separator after each content container TD */
```

```
table.blog span.article_seperator {  
    display: block;  
    height: 1.5em;  
}
```

```
/* 3 buttons */
```

```
td.buttonheading {  
    padding: 0 2px;  
}
```

```
/* Data & written by area */
```

```
span.small,  
td.createdate,  
td.modifydate {  
    color: #999999;  
    font-size: 0.9em;  
    padding-bottom: .6em;  
}
```

```
/* Page counter */
```

```
div.pagenavcounter {  
    color: #595959;  
    margin: .5em 0;  
    font-size: .9em;  
    font-weight: bold;  
}
```

```
/* Table of content */
```



```
table.contenttoc {  
    margin: 0 0 1em 1em;  
    border: 1px solid #D9D9D9;  
    background: #f2f2f2;  
}  
  
table.contenttoc th {  
    padding: .4em;  
    background: url(..images/grey_dot.png) bottom repeat-x;  
    font-weight: bold;  
    text-align: center;  
}  
  
table.contenttoc td {  
    padding: .25em .6em;  
}  
  
a.toclink:link,  
a.toclink:visited {  
    font-size: .9em;  
}  
  
a.toclink:hover {  
}  
  
div.mosimage {  
    padding: .3em;  
    margin: .8em;  
    color: #595959;  
}
```



```
div.mosimage_caption {
```

```
padding: .2em;
```

```
font-weight: bold;
```

```
font-size: 0.9em;
```

```
}
```

```
/* Read more */
```

```
a.readon:link,
```

```
a.readon:visited {
```

```
padding: 3px 6px 3px 22px;
```

```
text-decoration: none;
```

```
color: #404040;
```

```
background: #f2f2f2 url(..images/icon-module-arrow.png) no-repeat 5px center;
```

```
border: 1px solid #e5e5e5;
```

```
}
```

```
a.readon:hover {
```

```
background-color: #e5e5e5;
```

```
text-decoration: none;
```

```
}
```

```
/** COMPONENT AND CONTENT TABLE PAGE **/
```

```
/* Description in content table and component page */
```

```
td.contentdescription {
```

```
padding: .5em 0;
```

```
}
```

```
/* Links in Section Table page */
```

```
a.category:link,
```



```
a.category:visited {
    font-weight: bold;
}

a.category:hover {
}

/* table in category table page */
td.sectiontableheader {
    padding: 5px 8px;
    font-weight: bold;
    font-size: 1.1em;
    color: #FFFFFFF;
    background-color: #366999;
}

td.sectiontableheader a {
    color: #ffffff;
    text-decoration: underline;
}

td.sectiontableheader a:hover {
    text-decoration: none;
}

/* table's row 1 */
tr.sectiontableentry1 td,
td.sectiontableentry1 {
    padding: 5px 8px;
    border-top: 1px solid #e5e5e5;
```



```
border-bottom: 1px solid #e5e5e5;  
}
```

```
/* table's row 2 */  
tr.sectiontableentry2 td,  
td.sectiontableentry2 {  
padding: 5px 8px;  
}
```

```
.smalldark {  
}
```

```
/** "MORE..." AREA **/  
/* "More..." panel */  
div.blog_more {  
}
```

```
/* "More..." panel heading text */  
div.blog_more div {  
padding-bottom: .3em;  
}
```

```
/* "More..." block links */  
div.blog_more ul {  
}
```

```
div.blog_more li{  
}
```

```
/* "More..." panel links */
```



```
a.blogsection:link, a.blogsection:visited {  
    text-decoration: none;  
}
```

```
a.blogsection:hover {  
    text-decoration: underline;  
}
```

```
/** BOTTOM NAVIGATION BAR **/
```

```
/* content page nav */
```

```
div.pagenavbar div {  
    color: #999999;  
    font-weight: bold;  
    font-size: .9em;  
}
```

```
div.pagenavbar a:link,  
div.pagenavbar a:visited {  
    text-decoration: none;  
}
```

```
div.pagenavbar a:hover {  
    text-decoration: underline;  
}
```

```
/* content item rolling nav */
```

```
th.pagenav_prev, th.pagenav_next {  
    color: #999999;  
    font-size: .9em;  
    font-weight: bold;
```




```
}
```

```
th.pagenav_prev a:link, th.pagenav_prev a:visited,
```

```
th.pagenav_next a:link, th.pagenav_next a:visited {
```

```
    text-decoration: none;
```

```
}
```

```
th.pagenav_prev a:hover, th.pagenav_next a:hover {
```

```
    text-decoration: underline;
```

```
}
```

```
/* blog pages nav */
```

```
.pagenav {
```

```
    color: #999999;
```

```
    padding: 0 .5em;
```

```
    margin-top: 1em;
```

```
    font-size: .9em;
```

```
    font-weight: bold;
```

```
    text-transform: uppercase;
```

```
}
```

```
/* blog pages nav link */
```

```
a.pagenav:link, a.pagenav:visited {
```

```
    text-decoration: none;
```

```
    text-transform: uppercase;
```

```
}
```

```
a.pagenav:hover {
```

```
    text-decoration: underline;
```

```
}
```



```
/* Back button */
div.back_button {
    margin: .5em 0;
    padding: .4em 0;
    font-weight: bold;
}

div.back_button a:link,
div.back_button a:visited {
    text-decoration: none;
    text-transform: uppercase;
}

div.back_button a:hover{
    text-decoration: underline;
}

.hd {
    display: none;
}

/** COMMON FORM **/
input.button {
}

input.inputbox {
}

input.inputbox:hover,
```



```
input.button:hover {  
}
```

```
input.inputbox:focus {  
}
```

```
/** POP UP FORMS **/  
body.contentpane {  
    padding: 1em;  
}
```

```
/** SEARCH MODULE **/  
/* Search wrapper */  
div.search {  
}
```

```
/* Search input box */  
input#mod_search_searchword {  
    margin-right:3px;  
}
```

```
span.highlight {  
    padding: .2em;  
    background: #FFFFAA;  
}
```

```
/** LOGIN MODULE **/  
input#mod_login_username {  
    width: 125px;  
}
```



```
input#mod_login_password {  
    width: 125px;  
}
```

```
/** LATEST NEWS & POPULAR MODULE **/  
ul.latestnews,  
ul.mostread {  
}
```

```
ul.latestnews li,  
ul.mostread li {  
}
```

```
ul.latestnews li,  
ul.mostread li {  
}
```

```
/** POLL MODULE **/  
/* poll's table */  
table.poll {  
}
```

```
table.pollstableborder {  
    margin: .5em 0;  
    text-align: left;  
}
```

```
table.pollstableborder td {  
    text-align: left;  
    font-size: .9em;  
    padding: 3px 2px;  
    border: none;  
}
```



```
/* poll's question */
table.pollstableborder td.sectiontableentry1 {
}

table.pollstableborder td.sectiontableentry2 {
}

/* poll's result */
table.pollstableborder td.sectiontableheader {
    background: none;
    color: #000000;
}

table.pollstableborder tr.sectiontableentry1 td {
    background-color: #f2f2f2;
    padding: .5em .8em;
}

table.pollstableborder tr.sectiontableentry2 td {
    background: none;
    padding: .5em .8em;
}

/** POP UP FORMS **/
body.contentpane {
    color: #000000;
    background: #FFFFFF;
}
```



```
/** Tabs **/  
  
#jsn-master div.dynamic-tab-pane-control div.tab-row h2.tab {  
    background-image: none;  
    background-color: #e5e5e5;  
    padding: 5px;  
}  
  
#jsn-master div.dynamic-tab-pane-control div.tab-row h2.tab a {  
    color: #000000;  
}  
  
#jsn-master div.dynamic-tab-pane-control div.tab-row h2.selected {  
    background-image: none !important;  
    background-color: #366999;  
}  
  
#jsn-master div.dynamic-tab-pane-control div.tab-row h2.selected a {  
    font-weight: bold;  
    color: #ffffff;  
}  
  
#jsn-master div.dynamic-tab-pane-control div.tab-page {  
    border-color: #999999;  
    border-top: 3px solid #366999;  
    padding: 5px;  
}
```



```
/** @MENU **/
```

```
/** @SUCKERFISH **/
```

```
/* Mainlevel */
```

```
ul.menu-suckerfish {  
    z-index: 1;  
    float: left;  
    border-right: 1px solid #404040;  
    margin: 0;  
    background: none;  
    padding: 0;  
    list-style: none;  
}
```

```
ul.menu-suckerfish li {  
    float: left;  
    display: inline;  
    background: none;  
    margin: 0;  
    padding: 0;  
}
```

```
ul.menu-suckerfish a:link,  
ul.menu-suckerfish a:visited {  
    display: block;  
    border-right: 1px solid #000000;  
    border-left: 1px solid #404040;  
    margin: 0;  
    padding: 3px 1.5em;
```



```
color: #ffffff;

font-family: Verdana, Geneva, Arial, Helvetica, sans-serif;

font-weight: bold;

text-decoration: none;

}

ul.menu-suckerfish a:hover {

    background-color: #404040;

}

ul.menu-suckerfish li.active a {

    background-color: #404040;

}

/* Sublevel */

ul.menu-suckerfish ul {

    position: absolute;

    left: -999em;

    z-index: 2;

    margin: 0;

    padding: 0;

    list-style: none;

}

/* Other containers */

ul.menu-suckerfish ul ul {

    margin: -26px 0 0 184px;

    z-index: 3;

}

}
```




```
/* Items */
ul.menu-suckerfish ul li {
    position: relative;
    width: 185px;
    margin: 0;
    background: none;
    padding: 0;
}

ul.menu-suckerfish ul a:link,
ul.menu-suckerfish ul a:visited {
    display: block;
    border-top: 1px solid #366999;
    border-right: none;
    border-bottom: 1px solid #162c40;
    border-left: 1px solid #162c40;
    background: #284d73 none;
    color: #cfdbe5;
    padding: 4px 10px;
    font-size: 0.9em;
    font-weight: normal;
    text-decoration: none;
    height: 1%;
}

ul.menu-suckerfish ul a:hover,
ul.menu-suckerfish ul li.parent a:hover,
ul.menu-suckerfish ul li.parent li.parent a:hover {
    border-top: 1px solid #1f3d59;
```



```
background-color: #1f3d59;

color: #ffffff;

}

/* Active */
ul.menu-suckerfish ul li.active a,
ul.menu-suckerfish ul li.active li.active a,
ul.menu-suckerfish ul li.active li.active li.active a {
    font-weight: bold;
    color: #ffffff;
}

/* Clear active */
ul.menu-suckerfish ul li.active li a,
ul.menu-suckerfish ul li.active li.active li a {
    font-weight: normal;
    color: #cfdbe5;
}

/* Children expanded */
ul.menu-suckerfish ul li.parent a,
ul.menu-suckerfish ul li.parent li.parent a {
    background: #284d73 url("../images/suckerfish-expand.png") no-repeat 95% center;
    padding-right: 10px;
}

/* Clear children expanded */
ul.menu-suckerfish ul li.parent li a,
ul.menu-suckerfish ul li.parent li.parent li a {
    background-image: none;
```



}

```
/* Rollover actions */
```

```
ul.menu-suckerfish li:hover ul,
```

```
ul.menu-suckerfish li:hover ul,
```

```
ul.menu-suckerfish li:hover ul li:hover ul,
```

```
ul.menu-suckerfish li:hover ul li:hover ul,
```

```
ul.menu-suckerfish li:hover ul li:hover ul li:hover ul,
```

```
ul.menu-suckerfish li:hover ul li:hover ul li:hover ul {
```

```
    left: auto;
```

```
}
```

```
ul.menu-suckerfish li:hover ul ul,
```

```
ul.menu-suckerfish li:hover ul ul,
```

```
ul.menu-suckerfish li:hover ul li:hover ul ul,
```

```
ul.menu-suckerfish li:hover ul li:hover ul ul,
```

```
ul.menu-suckerfish li:hover ul li:hover ul li:hover ul ul,
```

```
ul.menu-suckerfish li:hover ul li:hover ul li:hover ul ul {
```

```
    left: -999em;
```

```
}
```

```
ul.menu-suckerfish;
```

```
ul.menu-suckerfish li li {
```

```
    clear: left;
```

```
}
```

```
/** @BULLET TREE **/
```



```
/* main level */  
ul.menu-bullettree,  
ul.menu-bullettree ul {  
    background: none;  
    list-style: none;  
    padding: 0;  
    margin: 0;  
}  
  
ul.menu-bullettree li {  
    background: none;  
    padding: 0;  
    margin: 0;  
}  
  
ul.menu-bullettree {  
    border-top: 1px dotted #b3b3b3;  
}  
  
ul.menu-bullettree ul li {  
    margin-left: 1em;  
}  
  
ul.menu-bullettree a:link, ul.menu-bullettree a:visited {  
    display: block;  
    background: transparent url(../images/bullettree-level0.png) no-repeat 5px 10px;  
    border-bottom: 1px dotted #b3b3b3;  
    padding: 3px 5px 3px 15px;  
    color: #404040;  
    text-decoration: none !important;
```



```
}
```

```
ul.menu-bullettree a:hover {  
    background-color: #d9d9d9;  
    color: #000000;  
}
```

```
/* For dark background */  
div.box-grey ul.menu-bullettree a:link,  
div.box-grey ul.menu-bullettree a:visited {  
    color: #d9d9d9;  
}
```

```
div.box-grey ul.menu-bullettree a:hover {  
    background-color: #404040;  
    color: #d9d9d9;  
}
```

```
/* Sublevel items */  
ul.menu-bullettree ul a:link,  
ul.menu-bullettree ul a:visited {  
    background-image: url(../images/bullettree-level1.png);  
    border-bottom: none;  
}
```

```
ul.menu-bullettree ul ul a:link,  
ul.menu-bullettree ul ul a:visited {  
    background-image: url(../images/bullettree-level2.png);  
}
```



```
ul.menu-bullettree ul ul ul a:link,  
ul.menu-bullettree ul ul ul a:visited {  
    background-image: url(../images/bullettree-level3.png);  
}  
  
/* Current item */  
ul.menu-bullettree a.current {  
    background-image: url(../images/bullettree-current.png) !important;  
    font-weight: bold;  
    color: #000000;  
}  
  
ul.menu-bullettree li.current a:hover {  
    color: #000000;  
}  
  
div.box-grey ul.menu-bullettree li.current a {  
    color: #ffffff;  
}  
  
div.box-grey ul.menu-bullettree li.current a:hover {  
    color: #ffffff;  
}  
  
ul.menu-bullettree li.current li a {  
    font-weight: normal;  
}  
ul.menu-bullettree li.current li a:hover {  
    color: #000000;  
}
```

