

Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
 Αριθ. Εισαγωγής 972

"ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ
ΕΡΓΟΔΑΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΛΟΘΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΧΩΡΩΝ

Παλαιά Ερασία
ΚΟΥΡΑΚΟΥ ΕΥΤΥΧΙΑ

ΤΑΙΡΕΥΣΕ
 ΚΑΙΝΟΥΝ ΑΘΗΝΑ

ΕΡΓΑΤΕΙΑ

- ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ
- ΘΕΡΜΑΝΣΗ
- ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ
- ΕΙΔΗ ΥΠΕΙΝΗΣ
- ΠΛΑΚΑΚΙΑ
- ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Εταιρεία που είναι πάντα δίπλα σου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ^ο	7
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΧΩΡΩΝ. (ΣΕΥΔΑΠ)	7
1.1 Ταυτότητα συνεταιρισμού	7
1.2 Σύντομο ιστορικό.....	8
1.3 Αντικείμενο εργασιών.....	9
1.4 Εργαστήριο φυσικού αερίου	10
1.5 Αρχές του ΣΕΥΔΑΠ.....	12
1.6 Αξίες - Σκοπός του ΣΕΥΔΑΠ.....	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ^ο	14
ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	14
2.1 Αγορά και ανταγωνισμός.....	14
2.2 Προμήθειες.....	14
2.3 Πελάτες	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ^ο	16
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ	16
3.1 Κυριότερες αδυναμίες του συνεταιρισμού	16
3.2 Δυνατά σημεία του συνεταιρισμού.....	17
3.3 Μακροπρόθεσμοι στόχοι του συνεταιρισμού.....	18
3.4 Βραχυπρόθεσμοι στόχοι του συνεταιρισμού.	18
3.5 Κύριοι Στόχοι και Προοπτικές του ΣΕΥΔΑΠ.....	18
3.6 ΕΠΕΝΔΥΣΗ	20
3.6.1. Εξέλιξη και φύση της επένδυσης.....	20
3.7 Γεωγραφική θέση & Δίκτυο πωλήσεων	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ^ο	24
ΔΙΟΙΚΗΣΗ – MARKETING	24
4.1 Επίπεδο και τύποι πληροφόρησης	24
4.2 Τμήμα Marketing του Συνεταιρισμού.	25
4.3 Διοίκηση του Συνεταιρισμού.....	26
4.3.1 Διοικητικό Συμβούλιο.....	26
4.3.2 Εποπτικό Συμβούλιο.....	28
4.3.3 Γενική Συνέλευση.....	29

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ^ο	30
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ.....	30
5.1 Τμήματα οργάνωσης και διοίκησης του Συνεταιρισμού	31
5.2 Διοικητική – Οικονομική Διεύθυνση.....	31
5.3 Διεύθυνση Αποθήκης.....	32
5.4 Εμπορική Διεύθυνση.....	32
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ	33
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ^ο	34
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ	34
6.1 Εργατικό Δυναμικό	34
6.2 Εξέλιξη εργατικού δυναμικού.....	37
Αναπτυξιακή πολιτική για τους εργαζομένους.....	37
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ^ο	39
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ.....	39
ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΤΟΥ ΣΕΥΔΑΠ	39
7.1 Παραλαβή Προϊόντων.....	39
7.2 Αποθήκευση των Προϊόντων	40
7.2.1 Λογισμικό Διαχείρισης Αποθήκης.....	41
7.3 Παραγγελίες.....	42
7.3.1 Ακύρωση Παραγγελίας.....	44
7.3.2 Υπαναχώρηση - Επιστροφές εμπορευμάτων	44
7.4 Εκτέλεση των παραγγελιών	44
7.5 Διανομή Παραγγελιών στους Πελάτες	45
7.6 Σημασία Ανθρώπινου Παράγοντα	46
7.7 Σημασία Ένταξης Νέων Μελών	46
7.8 Οφέλη από Αυτή την Ένταξη	47
7.8.1. Οφέλη για τα Μέλη.....	47
7.8.2 Οφέλη για το ΣΕΥΔΑΠ	48
7.9 Βήματα για να γίνει κάποιος μέλος του ΣΕΥΔΑΠ.....	48
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 ^ο	50
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ	50
8.1 Ανάλυση εξόδων ανά είδους δαπάνης έτους 2004-2005	50
8.2 Διαχειριστική πολιτική	51
8.3 Απόδοση και Απόδοτικότητα	52

8.4 Οικονομική Διάθρωση (ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΑ)	53
8.5 Κατανομή γενικών εξόδων περιόδου 2004-2005	55
8.6 Μεταβολές παγίου ενεργητικού έτους 2005	57
8.7 Εξέλιξη Βασικών Μεγεθών του Συνεταιρισμού.....	61
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ.....	64
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	66
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	72

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΠΙΝΑΚΕΣ

Πίνακας 1	36
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
Πίνακας 2	36
ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
Πίνακας 3	38
ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ

Διάγραμμα 1	56
Κατανομή γενικών εξόδων περιόδου 2004-2005	
Διάγραμμα 2	60
ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 2005 ΑΝΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	
Διάγραμμα 3	60
ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 2004-2005 ΑΝΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	
Διάγραμμα 4	61
Εξέλιξη Βασικών Μεγεθών του Συνεταιρισμού	
Διάγραμμα 5	62
Εξέλιξη Βασικών Μεγεθών του Συνεταιρισμού	
Διάγραμμα 6	62
Εξέλιξη Βασικών Μεγεθών του Συνεταιρισμού	
Διάγραμμα 7	63
Εξέλιξη Βασικών Μεγεθών του Συνεταιρισμού	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Συγγραφή αυτής της εργασίας θα εξετάσει την οργανωτική και διοικητική λειτουργία του Προμηθευτικού και Καταναλωτικού Συνεταιρισμού Εργολάβων Υδραυλικών Αθηνών και Περιχώρων.

Σκοπός της μελέτης αυτής είναι να δώσει μια συνοπτική αλλά όσον το δυνατόν γίνεται πλήρη εικόνα της λειτουργίας ενός από τους μεγαλύτερους Προμηθευτικούς Συνεταιρισμούς της χώρας μας .

Η εργασία αυτή αποτελείται από οκτώ κεφάλαια , όπου στο πρώτο κεφάλαιο θα κάνουμε μία ιστορική αναδρομή στην επιτυχημένη πορεία του Συνεταιρισμού ,θα ορίσουμε τη ταυτότητα του, το αντικείμενο εργασιών του και την πρωτοπορία του στον τομέα του φυσικού αερίου καθώς και τις αρχές , τις αξίες και τον σκοπό στις οποίες στηρίζεται ο Συνεταιρισμός εδώ και είκοσι ένα περίπου χρόνια .

Στο δεύτερο κεφάλαιο θα αναφέρουμε το εμπορικό περιβάλλον του Συνεταιρισμού δηλαδή την αγορά και τον ανταγωνισμό καθώς και τους πελάτες – προμηθευτές .

Στο τρίτο κεφάλαιο θα εξετάσουμε τις κυριότερες αδυναμίες και τα δυνατά σημεία του ΣΕΥΔΑΠ , όπως επίσης και τους βραχυπρόθεσμους – μακροπρόθεσμους καθώς και τους κυρίους στόχους και προοπτικές του Συνεταιρισμού .

Ακόμα , αντικείμενο μελέτης του τρίτου κεφαλαίου αποτελεί η εξέλιξη του Συνεταιρισμού καθώς επίσης και η γεωγραφική θέση και το δίκτυο πωλήσεων του.

Το τέταρτο κεφάλαιο αναφέρει , το επίπεδο και τους τύπους πληροφόρησης που χρησιμοποιεί ο Συνεταιρισμός , την λειτουργία του τμήματος marketing, καθώς και τα διοικητικά όργανα του Συνεταιρισμού.

Στο πέμπτο κεφάλαιο μελετάμε εξολοκλήρου την αρμοδιότητα του κάθε τμήματος οργάνωσης και διοίκησης του συνεταιρισμού.

Το έκτο κεφάλαιο εξετάζει το εργατικό δυναμικό του Συνεταιρισμού και την δυνατότητα εξέλιξης του.

Στο έβδομο κεφάλαιο θα ασχοληθούμε με τον τρόπο προμήθειας και παραλαβής των προϊόντων από τους προμηθευτές του Συνεταιρισμού καθώς και τον τρόπο λειτουργίας του λογισμικού διαχείρισης της αποθήκης .Ακόμα , στο έβδομο κεφάλαιο αναφέρεται ο τρόπος με τον οποίο γίνονται οι ακυρώσεις και οι επιστροφές των εμπορευμάτων από τους πελάτες του Συνεταιρισμού καθώς και ο τρόπος με τον οποίο εκτελούνται οι παραγγελίες και διανέμονται στους πελάτες .

Επίσης ,στο έβδομο κεφάλαιο ασχολούμαστε με τις βασικές παραμέτρους τις επιτυχημένης πορείας του ΣΕΥΔΑΠ.

Τέλος , το όγδοο κεφάλαιο της πτυχιακής εργασίας εξετάζει και αναφέρει τα οικονομικά στοιχεία του Συνεταιρισμού.

Τα στοιχεία για την εκπόνηση αυτής της εργασίας , βασίστηκαν με βάση το ερωτηματολόγιο το οποίο μου δόθηκε από τον καθηγητή κύριο Θεόδωρο Ντρίνια , καθώς και από τις πληροφορίες τις οποίες συνέλεξα ύστερα από επίσκεψη στην έδρα του ΣΕΥΔΑΠ , όπως επίσης και από την ιστοσελίδα του Συνεταιρισμού στο internet .



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1⁰

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΧΩΡΩΝ. (ΣΕΥΔΑΠ)

1.1 Ταυτότητα συνεταιρισμού

Ο ΣΕΥΔΑΠ είναι μία αυτόνομη οργάνωση επαγγελματιών εγκαταστατών υδραυλικών που οικειοθελώς ενώνουν τις δυνάμεις τους με σκοπό την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξή τους και την βελτίωση της ποιότητας της ζωής τους. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω μίας δημοκρατικά ελεγχόμενης οικονομικής μονάδας που είναι κοινή ιδιοκτησία των μελών του συνεταιρισμού.

Ο ΣΕΥΔΑΠ έχει μία επιτυχημένη πορεία με κύριους παράγοντες το αγκάλιασμα και την εμπιστοσύνη των συναδέλφων στα δύσκολα πρώτα χρόνια μέχρι να ορθοποδήσει και στη συνέχεια να μεγαλουργήσει κάτω από την εμπνευσμένη ηγεσία των διοικήσεών του και την αποτελεσματική διαχείριση των διευθυντικών στελεχών και υπηρεσιών του, που με τον καλύτερο τρόπο υλοποιούν τις στρατηγικές αποφάσεις που εγκρίνονται από τη γενική συνέλευση.

Οι αποφάσεις αυτές λαμβάνονται με τον πιο δημοκρατικό τρόπο αν σκεφθεί κανείς ότι ο κάθε συνεταίρος, ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεταιριστικών μερίδων του στον ΣΕΥΔΑΠ, έχει δικαίωμα μιας ψήφου στη γενική συνέλευση.

Η έδρα του ΣΕΥΔΑΠ βρίσκεται στην οδό Κεϊριαδών 1, και η χρονική διάρκεια του σύμφωνα με το καταστατικό του, είναι απεριόριστη.

1.2 Σύντομο ιστορικό

"ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΧΩΡΩΝ " με διακριτικό τίτλο 'Σ.Ε.Υ.Δ.ΑΠ.' ιδρύθηκε το 1976 (ΦΕΚ ίδρυσης Φ.Ε.Κ.Α./196). Από τον πρώτο χρόνο της λειτουργίας του ο ΣΕΥΔΑΠ παρουσιάζει μία συνεχώς ανοδική πορεία επιτυγχάνοντας κάθε χρόνο τους στόχους που έθετε η ετήσια τακτική γενική συνέλευση του μελών του, με αποτέλεσμα όλες οι χρήσεις, ξεκινώντας από αυτή του 1976-1977, να είναι κερδοφόρες.

Τα κέρδη, παρόλο που δεν είναι αυτοσκοπός για το Συνεταιρισμό είναι απαραίτητα για τη συντήρηση και την επιβίωσή του. Επιδίωξη αποτελεί τα κέρδη να προέρχονται από την αύξηση του τζίρου και όχι την αύξηση του ποσοστού κέρδους. Η κερδοφορία με τη σειρά της διασφάλισε τις απαραίτητες προϋποθέσεις με αποτέλεσμα ο ΣΕΥΔΑΠ να είναι σήμερα ο μεγαλύτερος αστικός βιοτεχνικός συνεταιρισμός της χώρας.

Ένα βασικό στοιχείο των τριάντα χρόνων πορείας του ΣΕΥΔΑΠ είναι η συνεχής παρέμβαση στην αγορά μέσω μιας τιμολογιακής πολιτικής που συμπιέζοντας τόσο τα περιθώρια κέρδους όσο και το ύψος των συνολικών λειτουργικών εξόδων, κατάφερε να συγκρατεί σε λογικά επίπεδα τις τιμές πολλών εμπορευμάτων. Ο υδραυλικός είναι ο πλέον αρμόδιος για να αποφανθεί για την ποιότητα των ειδών που χρησιμοποιεί στις εγκαταστάσεις του.

Η μεγάλη εμπειρία που αποκτά κατά την άσκηση του επαγγέλματός του έχει τεράστια συμβολή στην προσπάθεια καθιέρωσης προδιαγραφών των εμπορευμάτων που προμηθεύεται. Ο ΣΕΥΔΑΠ αποτελεί ιδρυτικό μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Συνεταιρισμών Εγκαταστατών Υδραυλικών (ΠΟΣΕΥΔ) και είναι εγγεγραμμένος στο Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.).

1.3 Αντικείμενο εργασιών

Ο ΣΕΥΔΑΠ είναι ένας καταναλωτικός και προμηθευτικός συνεταιρισμός με κύρια δραστηριότητα το χονδρεμπόριο αλλά και την λιανική πώληση, τα είδη του οποίου χωρίζονται στις παρακάτω βασικές κατηγορίες :

1. Υδραυλικά.

- ✓ Εξαρτήματα Υδραυλικών εγκαταστάσεων
- ✓ Θερμομονωτικά υλικά κτιρίων & εγκαταστάσεων
- ✓ Σωλήνες κεντρικής θέρμανσης

2. Θέρμανση.

- ✓ Θερμαντικά Σώματα
- ✓ Λέβητες κεντρικής θέρμανση.
- ✓ Καυστήρες

3. Είδη υγιεινής.

- ✓ Αξεσουάρ μπάνιου
- ✓ Μπαταρίες
- ✓ Λουτήρες – Νιπτήρες
- ✓ Νεροχύτες

4. Φυσικό αέριο /υγραέριο.

- ✓ Σωλήνες
- ✓ Χαλκοσωλήνες
- ✓ Εξαρτήματα
- ✓ Εξαρτήματα χαλκού
- ✓ Υλικά υγραερίου
- ✓ Εργαλεία χειρός για φυσικό αέριο – υγραέριο
- ✓ Οικιακές συσκευές μαγειρικής

5. Εργαλεία.

- ✓ Όργανα αυτοματισμού & ελέγχου
- ✓ Τσιμπίδες
- ✓ Κόφτες

Για εξασφάλιση της πληρότητας σε ό,τι αφορά τις παραπάνω κατηγορίες, ο ΣΕΥΔΑΠ διαθέτει πάνω από 25.000 διαφορετικά είδη επώνυμων εμπορευμάτων που μπορούν να καλύψουν πλήρως τις ανάγκες των μελών και των πελατών του, με δυνατότητα άμεσης παραλαβής.

Στα 30 χρόνια της λειτουργίας του ο ΣΕΥΔΑΠ με 5 καταστήματα στο Λεκανοπέδιο εξυπηρετεί τόσο τον επαγγελματικό όσο και τον ιδιώτη καταναλωτή. Ο ΣΕΥΔΑΠ έχει σήμερα δίκαια κατακτήσει την πρώτη θέση στην αγορά προσφέροντας :

- Μεγάλη γκάμα προϊόντων.
- Ανταγωνιστικές τιμές που οδηγούν τις εξελίξεις στην αγορά.
- Το φιλικό και ανθρώπινο πρότυπο των υπαλλήλων του.

1.4 Εργαστήριο φυσικού αερίου

Ο ΣΕΥΔΑΠ πρωτοπορεί και στον τομέα του φυσικού αερίου, με την δημιουργία του πρώτου στην Ελλάδα Εργαστηρίου Εφαρμογών Φυσικού Αερίου.

Το πλήρως εξοπλισμένο εργαστήριο κατασκευάστηκε και λειτουργεί υπό πραγματικές συνθήκες, ώστε να δίνεται η πραγματική εικόνα της εγκατάστασης και χρήσης του φυσικού αερίου.

Σε σεμινάρια που διοργανώνονται στο εργαστήριο, έμπειροι καθηγητές διδάσκουν σε υδραυλικούς, μηχανικούς και στελέχη επιχειρήσεων τα πάντα γύρω από την εγκατάσταση και λειτουργία των συσκευών και των δικτύων του φυσικού αερίου. Μέχρι σήμερα, πάνω από 2.000 επαγγελματίες του χώρου έχουν παρακολουθήσει τα σεμινάρια.

Με τη συμβολή του στο μεγάλο θέμα του φυσικού αερίου, ο ΣΕΥΔΑΠ αποδεικνύει ότι και θέλει και μπορεί να αναβαθμίσει πολύπλευρα και ουσιαστικά τόσο τον Κλάδο, όσο και την ποιότητα ζωής των ανθρώπων.

Ο ΣΕΥΔΑΠ διαθέτει και εγγυάται διαπιστευμένα υλικά και συσκευές καύσεως φυσικού αερίου – υγραερίου για οικιακές και επαγγελματικές εγκαταστάσεις αερίων και καυσίμων.

Επίσης, διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό που έχει την δυνατότητα να βοηθήσει τον ενδιαφερόμενο εγκαταστάτη αερίων καυσίμων, για να φέρει εις πέρας ένα ανάλογο έργο που πρέπει να πληροί όλες τις απαραίτητες αυστηρές προδιαγραφές για πλήρη ασφάλεια και άριστη λειτουργικότητα.

Τέλος, ο ΣΕΥΔΑΠ έχει πιστοποιητικό προδιαγραφών κανονισμού (2471/86) που του έχει δοθεί από την ΕΔΑ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε.

Εργαστήριο Φυσικού αερίου



1.5 Αρχές του ΣΕΥΔΑΠ

Αρχές του συνεταιρισμού αποτελούν :

➤ Ο ΣΕΥΔΑΠ είναι ανοιχτός για όλους τους εγκαταστάτες υδραυλικούς της περιοχής δραστηριότητας του που επιθυμούν αφ' ενός να ωφεληθούν από τις δυνατότητες που μπορεί να προσφέρει (υλικά, ενημέρωση κλπ) και αφ' ετέρου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις που υπαγορεύει η ιδιότητα του μέλους. Δεν γίνονται διακρίσεις με βάση κοινωνικά, ρατσιστικά, πολιτικά ή θρησκευτικά κριτήρια.

➤ **Δημοκρατικός έλεγχος εκ μέρους των μελών.**

Τα μέλη του ΣΕΥΔΑΠ έχουν την πλήρη δυνατότητα ενεργού συμμετοχής, μέσω των γενικών συνελεύσεων στην διαμόρφωση πολιτικής και λήψης αποφάσεων. Οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι είναι υπόλογοι στα μέλη / συνεταιίρους, καθένα από τα οποία έχει ίσα δικαιώματα ψήφου (1 μέλος = 1 ψήφος).

➤ **Οικονομική συμμετοχή μελών.**

Τα μέλη συνεισφέρουν ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες τους (με ποσό ελάχιστης συμμετοχής την αξία μιας μερίδας) και ελέγχουν δημοκρατικά το κεφάλαιο του συνεταιρισμού.

➤ **Αυτονομία και ανεξαρτησία .**

Ο ΣΕΥΔΑΠ είναι αυτόνομη αυτοστηριζόμενη μονάδα ελεγχόμενη από τα μέλη του. Κάθε οικονομική συμφωνία με άλλους οργανισμούς έχει σαν απαραίτητη προϋπόθεση την διασφάλιση του δημοκρατικού ελέγχου των μελών (διαφάνεια) και την διατήρηση της συνεταιριστικής αυτονομίας.

➤ **Επιμόρφωση, εκπαίδευση και πληροφόρηση.**

Ο ΣΕΥΔΑΠ παρέχει σχετικές δυνατότητες στα μέλη, τους εκλεγμένους αντιπροσώπους τους, τους διευθυντές και το προσωπικό έτσι ώστε να μπορούν πιο αποτελεσματικά να συμβάλουν στην ανάπτυξη και επίτευξη των επιδιώξεων του συνεταιρισμού. Παράλληλα, και στα πλαίσια της κοινωνικής του αποστολής, πληροφορεί το κοινό γύρω από την φύση και τα οφέλη της συνεταιριστικής ιδέας.

➤ **Συνεργασία μεταξύ συνεταιίρων.**

Ο ΣΕΥΔΑΠ εξυπηρετεί τα μέλη του πιο αποτελεσματικά, ενισχύοντας και το συνεταιριστικό κίνημα, συνεργαζόμενος σε τοπικό και εθνικό επίπεδο με αντίστοιχους συνεταιρισμούς ή την ομοσπονδία τους (ΠΟΣΕΥΔ).

➤ **Κοινωνική υπευθυνότητα.**

Ενώ επικεντρώνει την προσοχή του στην εξυπηρέτηση των αναγκών των μελών του ο ΣΕΥΔΑΠ καταβάλλει προσπάθειες διατήρησης ανάπτυξης των οργάνων στα οποία τα μέλη του ή ο ίδιος συμμετέχουν.

Ο ΣΕΥΔΑΠ είναι μία οικονομική μονάδα που από πολλές απόψεις είναι όμοια με κάθε άλλη επιχείρηση. Από μερικές όμως σημαντικές πλευρές τον χαρακτηρίζει μια διαφορά και μία μοναδικότητα. Ο ΣΕΥΔΑΠ, με άλλα λόγια, ανήκει σε αυτούς που τον χρησιμοποιούν, δηλαδή άτομα που έχουν οργανωθεί κατά τρόπο που τους διασφαλίζει εμπορεύματα και υπηρεσίες που χρειάζονται.

Ο Συνεταιρισμός λειτουργεί προς όφελος των μελών του. Αυτά τα μέλη συναντιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα, εξετάζουν αναφορές σχετικές με την πορεία του ΣΕΥΔΑΠ και εκλέγουν διοικητικό συμβούλιο που προέρχεται μόνο από τα μέλη του. Το ΔΣ με την σειρά του προσλαμβάνει στελέχη με αποστολή την καθημερινή διαχείριση των υποθέσεων του συνεταιρισμού με τρόπο που υπηρετεί τα συμφέροντα των μελών. Τα μέλη επενδύουν με την μορφή μεριδίων στην οικονομική μονάδα ώστε να δημιουργηθεί κεφάλαιο απαραίτητο για μία δυναμική και αποτελεσματική λειτουργία.

1.6 Αξίες - Σκοπός του ΣΕΥΔΑΠ

Ο Συνεταιρισμός βασίζεται στις αξίες της αλληλοϋποστήριξης αλληλουπευθυνότητας, δημοκρατίας, ισότητας και σύμπνοιας. Τα μέλη του πιστεύουν στις ηθικές αξίες της εντιμότητας, ευθύτητας, κοινωνικής υπευθυνότητας και της φροντίδας για τους άλλους.

Ο σκοπός του ΣΕΥΔΑΠ σύμφωνα με το άρθρο 3 του καταστατικού του είναι οικονομικός και αποβλέπει ιδίως, με τη συνεργασία των μελών του, στην οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική ανάπτυξη αυτών και στην βελτίωση της ποιότητας της ζωής τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

2.1 Αγορά και ανταγωνισμός

Ο ΣΕΥΔΑΠ έχει σε πολύ μεγάλο βαθμό συνειδητοποιήσει τις δυσκολίες που χαρακτηρίζουν το επιχειρηματικό και οικονομικό περιβάλλον μέσα στο οποίο δραστηριοποιείται τα χρόνια που έρχονται .Η Αβεβαιότητα που χαρακτηρίζει τις παγκόσμιες αλλά και την εσωτερική αγορά , το πραγματικό εγχώριο προϊόν, ο πληθωρισμός, οι καταναλωτικές πιστώσεις, και η ιδιωτική κατανάλωση αποτελούν βασικούς παράγοντες για το περιβάλλον του Συνεταιρισμού.

Στις μέρες μας , στην αγορά, κύριο λόγο για την πρόοδο , την εξέλιξη αλλά και τα κέρδη του Συνεταιρισμού έχει ο ανταγωνισμός που υπάρχει ανάμεσα στον ΣΕΥΔΑΠ με τους άλλους Συνεταιρισμούς και τις επιχειρήσεις του ίδιου κλάδου.

Μπορεί ο ΣΕΥΔΑΠ να βρίσκεται μέσα στις 1000 μεγαλύτερες επιχειρήσεις δεν πάει να υφίσταται ανταγωνισμός , αλλά και συνεργασία μεταξύ των επιχειρήσεων .

Βασικός σκοπός του ΣΕΥΔΑΠ είναι η αγορά των εμπορευμάτων από τους προμηθευτές και η πώλησή τους στους πελάτες στην καλύτερη δυνατή τιμή.

2.2 Προμήθειες

Ο ΣΕΥΔΑΠ προμηθεύεται προϊόντα από περίπου 500 προμηθευτές (εσωτερικού – εξωτερικού) και πάνω. Οι περισσότερες παραγγελίες επί το πλείστον μεταφέρονται από τα φορτηγά των προμηθευτών στις αποθήκες του Συνεταιρισμού.

Σε περίπτωση που η παραγγελία είναι επείγον και οι προμηθευτές δεν μπορούν να εξυπηρετήσουν τον Συνεταιρισμό έγκαιρα, ο ΣΕΥΔΑΠ παραλαμβάνει τα εμπορεύματα από την έδρα των προμηθευτών με τα δικά του φορτηγά .

Η πίστωση που παρέχουν οι προμηθευτές διαφοροποιούνται από εταιρεία σε εταιρεία. Κάποιες εταιρείες παρέχουν μεγάλη πίστωση και άλλες μικρότερη.

Μία φορά το μήνα, μία συγκεκριμένη ημερομηνία η οποία καθορίζεται από τον υπεύθυνο πληρωμής των προμηθευτών , πραγματοποιούνται στην έδρα του Συνεταιρισμού οι πληρωμές των προμηθευτών.

Το οφειλόμενο ποσό εξοφλείται είτε με την καταβολή των χρημάτων επί της μετρητής, είτε με κατάθεση στην τράπεζα των χρημάτων στο λογαριασμό της εταιρείας, είτε με επιταγές των οποίων η λήξη τους είναι ανάλογα των περιθωρίων πιστώσεων που δίνει η κάθε εταιρεία.

Τα προϊόντα παραλαμβάνονται από τον υπεύθυνο της αποθήκης και τακτοποιούνται ανά κωδικό στα ράφια της αποθήκης από τους υπαλλήλους της αποθήκης.

Οι παραγγελίες στους προμηθευτές δίνονται τηλεφωνικός από τον υπεύθυνο των παραγγελιών που διαθέτει κάθε κατάσταση του Συνεταιρισμού, ο οποίος μέσω του μηχανογραφικού συστήματος που διαθέτει ο ΣΕΥΔΑΠ στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές του, ελέγχει τις ελλείψεις στην αποθήκη του καταστήματος και προβαίνει στην παραγγελία.

2.3 Πελάτες

Η αγορά στην οποία κατά κύριο λόγο δραστηριοποιείται ο ΣΕΥΔΑΠ, βρίσκεται στο στάδιο της ανάπτυξης, καθώς αυτός βρίσκεται σε ανοδική πορεία και έχει πολλά περιθώρια πωλήσεων.

Στην περιοχή που δραστηριοποιείται ο Συνεταιρισμός παρατηρείται αυτή την περίοδο μία έντονη οικοδομική δραστηριότητα. Τα περιθώρια προσέλευσης νέων πελατών, καθώς και η διατήρηση του υπάρχον πελατολογίου για τον ΣΕΥΔΑΠ είναι σημαντικά έως πολύ μεγάλα. Οι νέοι πελάτες μπορούν να προέλθουν είτε από τοπικούς πελάτες λιανικής είτε από πελάτες χονδρικής είτε από πελάτες απομακρυσμένων περιοχών του Ελλαδικού χώρου.

Ο τρόπος πληρωμής που παρέχει ο Συνεταιρισμός στους πελάτες του ποικίλει. Η πληρωμή μπορεί να γίνει είτε επί της μετρητής, είτε με την κατάθεση των χρημάτων από τον πελάτη στον τραπεζικό λογαριασμό του συνεταιρισμού, είτε τέλος με την έκδοση αξιογράφων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

3.1 Κυριότερες αδυναμίες του συνεταιρισμού

Εδώ και τριάντα χρόνια ο συνεταιρισμός εδρεύει στην οδό Κεiriaδών 1 στα Πετράλωνα σε ενοικιαζόμενο κτίριο όπως επίσης και τα πέντε καταστήματα που διαθέτει στο Περιστέρι, στην Γλυφάδα, στου Ρέντη και στο Χαλάνδρι δεν είναι ιδιόκτητα.

Τα καταστήματα καθώς και οι εκθέσεις του Συνεταιρισμού παρόλο που βρίσκονται σε κεντρικές οδούς του Λεκανοπεδίου της Αττικής, βρίσκονται σε όχι και τόσο σωστή τοποθεσία έτσι ώστε να δυσκολεύει την παραλαβή και την φόρτωση των προϊόντων στα φορτηγά του Συνεταιρισμού και των προμηθευτών, αφού η φόρτωση και η παραλαβή γίνεται βιαστικά επειδή τα φορτηγά έχουν σταθμεύσει στην μέση του δρόμου με αποτέλεσμα να προκαλούν κυκλοφοριακή συγχώρηση και να γίνονται λάθη στις παραλαβές και στις φορτώσεις ,κι επομένως στην εξυπηρέτηση των πελατών.

Εκτός όμως από την παραπάνω αδυναμία που αναφέραμε ο Συνεταιρισμός, αντιμετωπίζει μεγάλη έλλειψη όσον αφορά τα μεταφορικά μέσα φορτηγά – αυτοκίνητα με αποτέλεσμα να υπάρχει κάποια καθυστέρηση στον χρόνο παράδοσης των εμπορευμάτων στους πελάτες του Συνεταιρισμού.

Τέλος ο Συνεταιρισμός έχει θέσει σαν επιτακτική ανάγκη την επέκταση των αποθηκών των καταστημάτων του, έτσι ώστε να διευρυνθεί ο αποθηκευτικός του χώρος και οι εργαζόμενοι στις αποθήκες να εργάζονται με μεγαλύτερη ευκολία και άνεση.

3.2 Δυνατά σημεία του συνεταιρισμού

Ο πολυτιμότερος παράγοντας του ΣΕΥΔΑΠ δεν είναι η αξία των συνεταιρικών μονάδων αλλά οι ίδιοι οι συνέταιροι , καθώς και οι εργαζόμενοι και τα στελέχη του , που η συμβολή τους στην επιτυχημένη πορεία του Συνεταιρισμού είναι μεγάλη.

Η μέχρι τώρα πορεία του Συνεταιρισμού είναι μια πορεία συνεχούς εξέλιξης και προόδου.

Χάρη στις προσπάθειες όλων των εμπλεκόμενων (Συνεταίρων, Διοικήσεως, Στελεχών και Εργαζομένων) έχουν επιτευχθεί αποτελέσματα που ξεπερνούν και τις καλύτερες προσδοκίες.

Ο ΣΕΥΔΑΠ βασίζεται στις αξίες της αλληλοϋποστήριξης, αλληλουπευθυνότητας, δημοκρατίας , ισότητας και σύμπνοιας.

Έτσι ένα βασικό δυνατό σημείο του συνεταιρισμού και το σημαντικότερο ίσως είναι οι άριστες σχέσεις που υπάρχουν μεταξύ των υπαλλήλων , μελών και πελατών του συνεταιρισμού.

Πίσω από το όνομα ΣΕΥΔΑΠ, δεν κρύβεται κάποιος συγκεκριμένος άνθρωπος, όπως συμβαίνει στις περισσότερες επιχειρήσεις, αλλά υπάρχουν :

- ❖ 570 συνέταιροι, εργολάβοι υδραυλικοί που στήριξαν και στηρίζουν όλες τις προσπάθειες με εμπιστοσύνη, τοποθετώντας κεφάλαια για την ανάπτυξη του Συνεταιρισμού.
- ❖ Υπάρχουν ακόμα χιλιάδες πελάτες (συνέταιροι, επαγγελματίες, τεχνικές εταιρείες, ιδιώτες κ.λπ.) που τίμησαν και τιμούν το Συνεταιρισμό με την προτίμησή τους να κάνουν τις αγορές τους στον ΣΕΥΔΑΠ.
- ❖ Αλλά υπάρχουν και 120 εργαζόμενοι που, στο σύνολό τους, σε όλες τις βαθμίδες της ιεραρχίας, σε όλα τα καταστήματα και τα τμήματα προσφέρουν στο Συνεταιρισμό με ζήλο τις υπηρεσίες τους, τη γνώση τους και την εμπειρία τους.
- ❖ Υπάρχουν τέλος οι προμηθευτές και οι υπόλοιποι συνεργάτες που συντέλεσαν στην ανάπτυξη του Συνεταιρισμού.

Ένας σημαντικός μακροπρόθεσμος στόχος του Συνεταιρισμού είναι η ανέγερση κτιριακών εγκαταστάσεων σε ιδιόκτητα οικόπεδα έτσι ώστε όλα τα καταστήματα του Συνεταιρισμού και οι αποθήκες του να στεγαστούν σε ιδιόκτητα κτίρια.

Επίσης ένας σημαντικός μακροπρόθεσμος στόχος του Συνεταιρισμού ο σημαντικότερος ίσως, είναι η μεγαλύτερη διεύρυνση της γκάμας των προϊόντων του με την δημιουργία όσο τον δυνατόν περισσότερων καταστημάτων στις περισσότερες περιοχές της Αθήνας, του Πειραιά και των περιχώρων.

3.3 Μακροπρόθεσμοι στόχοι του συνεταιρισμού

Η διαρκής προσπάθεια του ΣΕΥΔΑΠ είναι η διεύρυνση της γκάμας των προϊόντων, παρακολουθώντας διαρκώς τις διεθνείς αγορές καθώς και την εξέλιξη της καταναλωτικής συμπεριφοράς

3.4 Βραχυπρόθεσμοι στόχοι του συνεταιρισμού.

Ένας βραχυπρόθεσμος στόχος του ΣΕΥΔΑΠ είναι τόσο η ταχεία εξυπηρέτηση όλων των πελατών του όσο και η ίδια η εξυπηρέτηση του συνεταιρισμού από τους ίδιους τους προμηθευτές του. Αυτό επιτυγχάνεται με την απόκτηση περισσότερων μεταφορικών μέσων, κυρίως φορτηγών, έτσι ώστε γίνεται συντομότερη και γρηγορότερη η μεταφορά των παραγγελιών στην έδρα των πελατών και των προμηθευτών του συνεταιρισμού.

Επίσης, ένας ακόμα βραχυπρόθεσμος στόχος του συνεταιρισμού είναι η απόκτηση εξειδικευμένου προσωπικού στον τομέα << μηχανολόγων- τεχνολόγων >>, έτσι ώστε με τις ειδικές γνώσεις του να εξυπηρετούν τους πελάτες υδραυλικούς έμμεσα καθώς και η απόκτηση εσωτερικών πωλητών για τις εκθέσεις του Συνεταιρισμού.

3.5 Κύριοι Στόχοι και Προοπτικές του ΣΕΥΔΑΠ

Σε αυτή την φάση η προσοχή του Συνεταιρισμού έχει επικεντρωθεί στο να μπουν τα θεμέλια επιβίωσης και συνέχισης της επιτυχημένης του πορείας του στις εξελίξεις της Ελληνικής αγοράς.

Τα αναμφισβήτητα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα του ΣΕΥΔΑΠ θα πρέπει να εδραιωθούν και να βελτιωθούν ακόμα περισσότερο μέσω:

- Της ελαχιστοποίησης του κεφαλαίου κινήσεώς του
- Της άριστης εξυπηρέτησης συνεταιρών και πελατών
- Της συνεχόμενης ανάπτυξης του
- Ικανοποιητικών επιπέδων κερδοφορίας

Οι κυριότεροι στόχοι του Συνεταιρισμού είναι οι εξής :

- Η απόκτηση ιδιόκτητων εγκαταστάσεων.
- Διεύρυνση της γκάμας προϊόντων.
- Η επέκταση του Συνεταιρισμού στα Μεσόγεια.
- Το κάθε κατάστημα πρέπει να αποκτήσει και υπεύθυνο υλικών, πέρα από τον διευθυντή.
- Να δημιουργηθεί κατασκευαστική μονάδα, ανάλογη με αυτή του ΝΕΣΥΘΕΡΜ Λάρισας.
- Να υπάρχουν, πέρα από τις οικονομικές παροχές του συνεταιρισμού προς τα μέλη του και κοινωνικές παροχές.
- Αύξηση του τζίρου και της κερδοφορίας.
- Να διευρυνθεί η γκάμα μελών του Συνεταιρισμού με μηχανικούς και κατασκευαστικές εταιρείες, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- Η δημιουργία κατάλληλων αποθηκευτικών χώρων για τη σωστή φύλαξη των προϊόντων.

3.6 ΕΠΕΝΔΥΣΗ

3.6.1. Εξέλιξη και φύση της επένδυσης

Ο ΣΕΥΔΑΠ με στόχο την εξέλιξη και την αξιοποίηση της τεχνογνωσίας του, την προώθηση των προϊόντων του στην ανταγωνιστική αγορά , την βελτίωση των όρων υγιεινής και εργασίας, και τη δημιουργία προσθέτων πηγών εσόδων , την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, φροντίζει με κάθε τρόπο να παραμένει πάντοτε ενήμερος για όλα τα αναπτυξιακά προγράμματα και ζητήματα που εκδίδονται.

Έτσι λοιπόν ο Συνεταιρισμός ,θέτοντας σαν στόχο και έχοντας σαν βασικό σκοπό του την εξέλιξη δημιούργησε την ανάγκη εγκατάστασης και χρήσης ενός ολοκληρωμένου διαχειριστικού πακέτου το οποίο μπορεί να χειριστεί όλες τις διαδικασίες της αποθήκης γρηγορότερα και με μεγαλύτερη ακρίβεια καθώς και την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση των πελατών.

Έτσι λοιπόν ο ΣΕΥΔΑΠ έχει θέσει σαν βασικό στόχο στο επενδυτικό του πρόγραμμα τα επόμενα χρόνια τα εξής :

- Την επέκταση και βελτίωση των κτιριακών εγκαταστάσεων.
- Την προμήθεια νέου εξοπλισμού.
- Την δημιουργία ειδικών εγκαταστάσεων.
- Τη διαμόρφωση του περιβάλλοντος στις αποθήκες του συνεταιρισμού.
- Τη συμπλήρωση και επέκταση των συστημάτων αυτοματοποίησης.
- Τη πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού για τη σωστή οργάνωση του συνεταιρισμού.

Στα πλαίσια αυτού του επενδυτικού σχεδίου για να επιτύχει τους στόχους που αναφέρθηκαν παραπάνω, η εταιρεία αποφάσισε να επενδύσει στον εκσυγχρονισμό. Ο Συνεταιρισμός επιθυμεί την αγορά εξοπλισμού, την προμήθεια μέσω εσωτερικής μεταφοράς προϊόντων και αποθήκευσης, σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα αποθήκευσης και την πρόσληψη νέου εξειδικευμένου προσωπικού για τη καλύτερη σχεδίαση και εφαρμογή των τελευταίων εξελίξεων και τεχνογνωσίας στον κλάδο.

3.7 Γεωγραφική θέση & Δίκτυο πωλήσεων

Τα μέλη του ΣΕΥΔΑΠ μπορούν να προμηθευτούν τα είδη του μέσω ενός δικτύου καταστημάτων, όπου βρίσκονται σε κεντρικά σημεία του Λεκανοπεδίου , τρία από τα οποία λειτουργούν ως εκθέσεις, όπως αναγράφεται παρακάτω.

Τα εταιρικά, ενοικιαζόμενα καταστήματα είναι τα εξής :

Δίκτυο Πωλήσεων

Κατάστημα Αθηνών (έδρα)

Διεύθυνση Κεiriaδών 1 118 -54 Αθηνά

Τηλ. (210)3471 005 (16 γραμμές)

Fax (210)3470 768

E mail info@sevdap.gr

Κατάστημα Περιστερίου

A) ΕΚΘΕΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Διεύθυνση 25 ης Μαρτίου 72 121 32 Περιστερί

Τηλ. (210)5775 344

Fax (210)5759 841

B) ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ / ΘΕΡΜΑΝΣΗ

Διεύθυνση Κουντουριώτου & 25 ης Μαρτίου 72 121 32 Περιστερί

Τηλ. (210)5752 674 5775 622

Fax (210)5759 841

Κατάστημα Γλυφάδας

A) ΕΚΘΕΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Διεύθυνση Λ Βουλιαγμένης 19 & Μεσσήνης 165 61 Γλυφάδα

Τηλ. (210)9652 432 9652 427

Fax (210)9622 171

B) ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ / ΘΕΡΜΑΝΣΗ

Διεύθυνση Μεσσήνης 6 165 61 Γλυφάδα

Τηλ. (210)9644 585 9644 375

Fax (210)9643 99

Κατάστημα Χαλανδρίου

Διεύθυνση Σολωμού 18 152 33 Χαλάνδρι

Τηλ. (210)6843 795 6814 246

Fax (210)6854 291



Κατάστημα Ρέντη / Κεντρική Αποθήκη

Διεύθυνση Θηβών 212 182 33 Ρέντης

Τηλ. (210)4900 306 (210)4900 309

Fax (210)4900 313

RENTAL



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

ΔΙΟΙΚΗΣΗ – MARKETING

4.1 Επίπεδο και τύποι πληροφόρησης

Η πληροφόρηση αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα σημεία του μάρκετινγκ για τον ΣΕΥΔΑΠ. Το Internet αποτελεί πλέον ένα από τα κυριότερα μέσα που διαθέτει ο ΣΕΥΔΑΠ για την προώθηση, την πληροφόρηση και το μάρκετινγκ των προϊόντων του.

Η ανάπτυξη των δημόσιων δικτύων και ιδιαίτερα του Internet προσφέρει στον Συνεταιρισμό μια μοναδική ευκαιρία επικοινωνίας σε παγκόσμιο και εγχώριο επίπεδο. Το χαμηλό κόστος του μάρκετινγκ μέσω του δικτύου επιτρέπει στον ΣΕΥΔΑΠ, που προηγουμένως περιοριζόταν σε τοπικές μόνο διαφημιστικές εκστρατείες, να απευθυνθεί σε μεγάλες και γεωγραφικά απομακρυσμένες αγορές.

Με τη ραγδαία διάδοση του Internet ανάμεσα σε επιχειρήσεις, Συνεταιρισμούς και καταναλωτές, το δίκτυο αναδεικνύεται στο καταλληλότερο μέσο για την επικοινωνία μεταξύ του ΣΕΥΔΑΠ με άλλες επιχειρήσεις και Συνεταιρισμούς του κλάδου του όσο και μεταξύ του ΣΕΥΔΑΠ και των πελατών των.

Το κύριο εργαλείο για τη δραστηριότητα του μάρκετινγκ στο δίκτυο Internet είναι οι λεγόμενες “ιστοσελίδες”, δηλαδή οι πληροφορίες που δημοσιεύονται στον “Παγκόσμιο Ιστό” (WWW - World Wide Web). Ο καθένας είναι ελεύθερος να δημοσιεύσει τα πάντα σε μια ιστοσελίδα. Η δημοσίευση είναι κάτι εύκολο και με ελάχιστο κόστος.

Έτσι λοιπόν ο ΣΕΥΔΑΠ με την ιστοσελίδα που έχει δημιουργήσει στο Ελληνικό Internet παρουσιάζει στον <<επισκέπτη>> του site του χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τον Συνεταιρισμό, του προσφέρει τη δυνατότητα να στείλει τα δικά του σχόλια, να κάνει ερωτήσεις, ακόμη και να δώσει παραγγελίες.

Επίσης ο Συνεταιρισμός , όπως έχουμε αναφέρει και παραπάνω έχει αναπτύξει τα τελευταία χρόνια ένα πλήρες και οργανωμένο δίκτυο μηχανογράφησης (ATLANTIS) για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών του Συνεταιρισμού.

Διαθέτει πολλά τερματικά εκ των οποίων το ένα είναι η κεντρική μονάδα (server) και τα οποία όλα συνδέονται μεταξύ τους.

Το ATLANTIS διαθέτει ένα πλούσιο και οργανωμένο μενού, το οποίο βοηθάει στην γρήγορη χρησιμοποίηση και χρήση των χειριστών όσον αφορά: πελάτες , προμηθευτές αποθήκη, τιμολόγηση, παραγγελίες, λογιστήριο(εισπράξεις – πληρωμές –μισθοδοσία – επιταγές) κ.α .

ΠΕΛΑΤΕΣ – ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ : Δίνεται η δυνατότητα να παρακολουθείται κάθε κίνηση ενός πελάτη ή προμηθευτή , με την αναλυτική καρτέλα του.

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ : Καταχωρούνται όλες οι λογιστικές εγγραφές του Συνεταιρισμού.

ΑΠΟΘΗΚΗ : Είναι καταχωρημένα όλα τα είδη του Συνεταιρισμού ανά κωδικό και υπάρχει πλήρης ενημέρωση για το ποια προϊόντα υπάρχουν στην αποθήκη ή υπάρχει έλλειψη.

ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ :Κόβονται όλα τα παραστατικά που χρησιμοποιεί ο Συνεταιρισμός για την πώληση των εμπορευμάτων.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ : Μπορεί κανείς να δει τις πωλήσεις για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα επιθυμεί, καθώς και το υπόλοιπο των προϊόντων που υπάρχουν ανά είδος .

Τέλος , ως επιτακτικό στόχο και μετέπειτα εξέλιξη ο Συνεταιρισμός έχει θέσει την δημιουργία on Line σύνδεσης όπου, θα παρουσιάζεται ο κατάλογος των προϊόντων του Συνεταιρισμού και θα δίνεται η δυνατότητα παραγγελίας .

4.2 Τμήμα Marketing του Συνεταιρισμού.

Η εξυπηρέτηση των πελατών συμπληρώνεται μέσω του Τμήματος Εξυπηρέτησης Πελατών και Marketing το οποίο είναι υπεύθυνο για την προώθηση των προϊόντων και υπηρεσιών του Συνεταιρισμού. Στις αρμοδιότητές του συμπεριλαμβάνεται η προώθηση και η διατήρηση της καλής εικόνας του Συνεταιρισμού και η διερεύνηση της αγοράς προκειμένου να αναπτυχθούν οι δραστηριότητες της εταιρείας αλλά και να προσαρμόζεται στα εκάστοτε νέα δεδομένα που προκύπτουν στην αγορά.

Έτσι λοιπόν ο ΣΕΥΔΑΠ απαρτίζεται από ικανά στελέχη τα οποία ορίζουν το τμήμα marketing του Συνεταιρισμού, και είναι υπεύθυνα για την οργάνωση, την πληροφόρηση και γενικά για το <Μάνατζμεντ> του Συνεταιρισμού.

Με διαφημιστικές καμπάνιες που διοργανώνουν τα στελέχη του τμήματος Μάρκετινγκ επιδιώκουν την προώθηση των προϊόντων του Συνεταιρισμού στο ευρύ κοινό.

Ακόμα, το εξειδικευμένο προσωπικό του ΣΕΥΔΑΠ προσπαθεί να δείχνει συνέχεια με σαφήνεια στον πελάτη πια θα είναι τα οφέλη του από την πιθανή αγορά των προϊόντων του συνεταιρισμού και να δίνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι πελάτες σε σχέση με τα προϊόντα του συνεταιρισμού.

Επίσης με την κατάλληλη τιμή στα προϊόντα του συνεταιρισμού το κατάλληλο δίκτυο διανομής και την κατάλληλη προβολή, το τμήμα μάρκετινγκ του ΣΕΥΔΑΠ έχει ως πρωταρχικό στόχο την ικανοποίηση των αναγκών των πελατών του συνεταιρισμού. Η διοίκηση και το τμήμα μάρκετινγκ του ΣΕΥΔΑΠ έχει θέσει σαν πρωταρχικό στόχο την εξυπηρέτηση και την ικανοποίηση των πελατών του και μετά το όφελος του ίδιου του Συνεταιρισμού.

4.3 Διοίκηση του Συνεταιρισμού

Η Οργανωτική δομή του Συνεταιρισμού είναι ολοκληρωμένη με τα τμήματα και λειτουργεί βάση οργανογράμματος.

Όργανα του Συνεταιρισμού είναι:

- α) Το Διοικητικό Συμβούλιο
- β) Το Εποπτικό Συμβούλιο
- γ) Η Γενική Συνέλευση των Μετόχων.

4.3.1 Διοικητικό Συμβούλιο

Ο ΣΕΥΔΑΠ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από 9 μέλη(8 μέλη του ΣΕΥΔΑΠ και 1 εκπρόσωπο των εργαζομένων) και είναι υπεύθυνο, μεταξύ άλλων, για τη γενική διεύθυνση και χάραξη των μακροπρόθεσμων στρατηγικών του Συνεταιρισμού ως σύνολο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΕΥΔΑΠ στα χρόνια της θητείας του ασχολείται με όλα τα τρέχοντα θέματα και σε συνεργασία με τις υπηρεσίες, λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα του επιτρέπουν να είναι στην πρώτη γραμμή στην μάχη της αγοράς.

Το διοικητικό συμβούλιο, εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως το συνεταιρισμό, αποφασίζει για θέματα διοίκησης και διαχείρισης της περιουσίας του συνεταιρισμού,

καθώς και για ό,τι αφορά την εν γένει επιδίωξη του σκοπού του σύμφωνα με τις διατάξεις, του καταστατικού του συνεταιρισμού και των αποφάσεων της γενικής συνέλευσης.

Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάζει με ειδική απόφαση την εκπροσώπηση του συνεταιρισμού για ορισμένα θέματα στον πρόεδρο ή σε ένα από τα άλλα μέλη του, εκτός των περιπτώσεων που αφορούν την απόκτηση ή εκποίηση έκτασης, τη σύναψη δανείου καθώς και την παροχή εμπράγματης ασφάλειας όπου ενεργεί συλλογικά.

Αναφέρουμε ενδεικτικά ορισμένες από τις δραστηριότητες του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου :

- Οργανώσαμε με επιτυχία την συμμετοχή του ΣΕΥΔΑΠ στην μεγαλύτερη κλαδική έκθεση Climatherm 2005. Το περίπτερό του ΣΕΥΔΑΠ κατά γενική ομολογία ήταν ένα από τα καλύτερα.
- Ολοκληρώθηκαν οι εργασίες ανακαίνισης σε όλες τις εκθέσεις ειδών υγιεινής και θέρμανσης.
- Οργανώθηκαν ενημερωτικές συναντήσεις με συνεταίρους στα υποκαταστήματα, με την συμμετοχή πολλών συναδέλφων και συζητήσαμε μαζί όλα τα θέματα που μας απασχολούσαν.
- Δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση στην στελέχωση των καταστημάτων με νέους συνεργάτες.
- Προχώρησε σε αναβάθμιση του τεχνολογικού και μηχανογραφικού εξοπλισμού με θετικά αποτελέσματα.
- Διέθεσε μια νέα υπηρεσία για την εξυπηρέτηση και την ενημέρωση των συνεταίρων, τον ηλεκτρονικό κατάλογο του ΣΕΥΔΑΠ. Ο ηλεκτρονικός αυτός κατάλογος είναι διαθέσιμος 24 ώρες το 24ωρο, με καθημερινή ενημέρωση και έτσι μπορούν εύκολα και γρήγορα να έχουν πληροφορίες :
 - Για τις τιμές των υλικών
 - Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προϊόντων
 - Τα πιστοποιητικά των προμηθευτών & τα νέα υλικά που συμπληρώνουν την γκάμα των προϊόντων τους .

Επίσης υπάρχει δυνατότητα για :

- Για την σύνταξη και την εκτύπωση οικονομικής προσφοράς
- Για την σύνταξη παραγγελίας προς τον ΣΕΥΔΑΠ και την αποστολή της με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- Ενημέρωση για το οικονομικό υπόλοιπο του λογαριασμού συνεταιίρου και δορυφόρων καθώς και το ποσό των αγορών που έχουν τιμολογηθεί.
- Προχώρησε στην ενοικίαση νέου χώρου 3.000 τ.μ δίπλα από την παλαιά αποθήκη του Ρέντη.
- Προχώρησε στο άνοιγμα του 5ου καταστήματος στον Ρέντη. Ένα σύγχρονο κατάστημα άριστα οργανωμένο, που θα καλύπτει πλήρως τις ανάγκες των πελατών και ιδιαίτερα των πειραιωτών συναδέλφων.
- Κορυφαία όμως εκδήλωση των δραστηριοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου την διετία θεωρείται η συμμετοχή του Συνεταιρισμού στον διαγωνισμό της ΕΠΑ Αττικής για την επιλογή αναδόχων σε τρεις περιοχές της Αττικής. Να υπενθυμίσουμε εδώ ότι ο ΣΕΥΔΑΠ και μόνο ο ΣΕΥΔΑΠ από όλες τις άλλες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον χώρο των υδραυλικών- θέρμανσης - κλιματισμού και ειδών υγιεινής, πληρούσε όλες τις προϋποθέσεις για την συμμετοχή στον διαγωνισμό. Η γενική συνέλευση του συνεταιρισμού απαρτίζεται από όλα τα μέλη του, που συνέρχονται σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση, όπως ορίζει ο νόμος αυτός.

Τα μέλη μετέχουν και ψηφίζουν στη γενική συνέλευση αυτοπροσώπως, όπως ορίζει το καταστατικό. Η περιφέρεια, ο αριθμός των αντιπροσώπων και η διάρκεια της θητείας τους, ο τρόπος άσκησης των αντιπροσωπευτικών τους καθηκόντων και ο τρόπος ανάκλησής τους καθορίζονται από το καταστατικό.

4.3.2 Εποπτικό Συμβούλιο

Το εποπτικό συμβούλιο του ΣΕΥΔΑΠ είναι πενταμελές και η διάρκεια θητείας του είναι δύο χρόνια.

Παρακολουθεί τη γενική πορεία των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του Συνεταιρισμού, παρέχει συμβουλές στο Διοικητικό Συμβούλιο και επιτηρεί τις πολιτικές του. Το εποπτικό συμβούλιο αποτελείται από πέντε μέλη που εκλέγονται από τη γενική συνέλευση. Το ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να μετέχει και στο διοικητικό και στο εποπτικό συμβούλιο. Τα μέλη του διοικητικού και εποπτικού συμβουλίου δεν επιτρέπεται να έχουν μεταξύ τους συγγένεια μέχρι δεύτερου βαθμού. Το εποπτικό

συμβούλιο ελέγχει τις πράξεις του διοικητικού συμβουλίου και την τήρηση των διατάξεων του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων της γενικής συνέλευσης. Το εποπτικό συμβούλιο έχει δικαίωμα και καθήκον να λαμβάνει γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου ή στοιχείων του συνεταιρισμού, να διενεργεί λογιστικό και διαχειριστικό έλεγχο και να παρακολουθεί την πορεία των υποθέσεων του συνεταιρισμού. Για τη διενέργεια λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου μπορεί να διορίσει έως τρεις ειδικούς συμβούλους ή εμπειρογνώμονες. Το εποπτικό συμβούλιο αν διαπιστώσει παραβάσεις του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων της γενικής συνέλευσης ή παρατυπίες ως προς τη διαχείριση υποδεικνύει στο διοικητικό συμβούλιο την επανόρθωσή τους και συγκαλεί τη γενική συνέλευση, όταν θεωρεί ότι πρόκειται για σοβαρές παραβάσεις ή παρατυπίες που μπορεί να βλάψουν τα συμφέροντα του συνεταιρισμού. Τα μέλη του εποπτικού συμβουλίου ευθύνονται για κάθε πταίσμα.

4.3.3 Γενική Συνέλευση

Η Γενική συνέλευση του ΣΕΥΔΑΠ απαρτίζεται από όλα τα μέλη του που συνέρχονται σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση. Τα μέλη μετέχουν και ψηφίζουν αυτοπροσώπως. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μια φορά το έτος μετά από πρόσκληση του διοικητικού συμβουλίου και μέσα σε τέσσερις μήνες από την λήξη της διαχειριστικής χρήσης. Η γενική συνέλευση συνέρχεται έκτακτα όποτε την συγκαλέσει το διοικητικό συμβούλιο ή όταν το ζητήσει, ορίζοντας συγχρόνως και το θέμα για συζήτηση καθώς και το εποπτικό συμβούλιο.

Η πρόσκληση αναγράφει τον τόπο, την ημέρα και την ώρα που συνέλθει η συνέλευση και τα θέματα που θα συζητηθούν.

Η πρόσκληση γνωστοποιείται στους Συνεταίρους επτά ημέρες πριν της γενικής Συνέλευσης με προσωπικές επιστολές ή με άλλο πρόσφορο μέσο, όπως ορίζεται από το καταστατικό.

Αν το διοικητικό συμβούλιο δεν συγκαλέσει την γενική συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την υποβολή της αίτησης του εποπτικού συμβουλίου των συνεταίρων, την σύγκληση διατάζει το ειρηνοδικείο ύστερα από αίτησής τους, εκτός αν κρίνει ότι δεν συντρέχει λόγος.

Η γενική συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκαιρα, όταν κατά την έναρξη της συνεδρίασης παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη του συνεταιρισμού.

Αν δεν υπάρξει και πάλι απαρτία , η γενική συνέλευση συνέρχεται ύστερα από επτά ημέρες χωρίς άλλη πρόσκληση στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης όσα μέλη και αν παρίστανται , ο αριθμός των οποίων στην περίπτωση αυτή δεν επιτρέπεται να είναι κατώτερος από επτά.

Για την λήψη αποφάσεων που αφορούν την μεταβολή του σκοπού ή της έδρας του Συνεταιρισμού ,τη μεταβολή του ποσού της συνεταιριστικής μερίδας ή της ευθύνης των συνεταίρων , τον αποκλεισμό συνεταίρου , την παράταση , την διάλυση , την αναβίωση , την συγχώνευση του συνεταιρισμού ή την μεταβολή του τρόπου διανομής των κερδών και την ανάκληση και αντικατάσταση μελών διοικητικού ή εποπτικού συμβουλίου και των κατά αντιπροσώπων του συνεταιρισμού, η συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται σ' αυτήν τα δύο τρίτα των μελών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

5.1 Τμήματα οργάνωσης και διοίκησης του Συνεταιρισμού

Η λειτουργία του ΣΕΥΔΑΠ είναι οργανωμένη και χωρίζεται στα εξής τμήματα :

- Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Διεύθυνσης
- Τμήμα Διεύθυνσης Αποθήκης
- Τμήμα Εμπορικής Διεύθυνσης

5.2 Διοικητική – Οικονομική Διεύθυνση

Η Διεύθυνση αυτή είναι αρμόδια για τα ακόλουθα:

- Ανάπτυξη Προσωπικού και Οργάνωσης
- Διεκπεραίωση Αλληλογραφίας
- Εσωτερική Επικοινωνία μεταξύ των τμημάτων του Συνεταιρισμού
- Εκπαίδευση προσωπικού
- Εκπροσώπηση του Συνεταιρισμού στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που του έχουν δοθεί απέναντι σε κάθε δημόσια Αρχή σε θέματα σχετικά με την φορολογική νομοθεσία , την παροχή πληροφοριών, την εκπροσώπηση απέναντι σε τράπεζες για τις σχετικές συμβάσεις που υπογράφει για λογαριασμό του Συνεταιρισμού.
- Έλεγχο πληρότητας και αξιοπιστίας των πληροφοριακών στοιχείων που υποβάλλονται στο Δημόσιο (Επιμελητήρια , Υπουργεία, Νομαρχία, κλπ.)
- Την σύνταξη του μηνιαίου ταμειακού προγράμματος και την παρακολούθηση των χρηματοοικονομικών εξελίξεων καθώς και την επεξεργασία προτάσεων προς τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού για την αντιμετώπιση προβλεπόμενων αναγκών.
- Τον έλεγχο και την επίβλεψη κατά την τήρηση του λογιστικού σχεδίου για την τεκμηρίωση των οικονομικών πράξεων με βάση την υπάρχουσα Νομοθεσία
- Τον έλεγχο της εφαρμογής των οικονομικών προγραμμάτων και την λήψη διορθωτικών μέσων όπου απαιτείται.
- Την παρακολούθηση της ρευστότητας του Συνεταιρισμού και την πρόταση τρόπων για την εξασφάλιση των αναγκαίων πόρων με το ελάχιστο κόστος.
- Τον έλεγχο και την εκτέλεση πληρωμών του Συνεταιρισμού.

- Την υποβολή αναφορών προς την Διεύθυνση της εταιρείας για τα βραχυπρόθεσμα αποτελέσματα του Συνεταιρισμού.
- Την καταβολή της μισθοδοσίας του προσωπικού σύμφωνα με τις μισθοδοτικές καταστάσεις και τις αμοιβές για υπερωρίες.

5.3 Διεύθυνση Αποθήκης

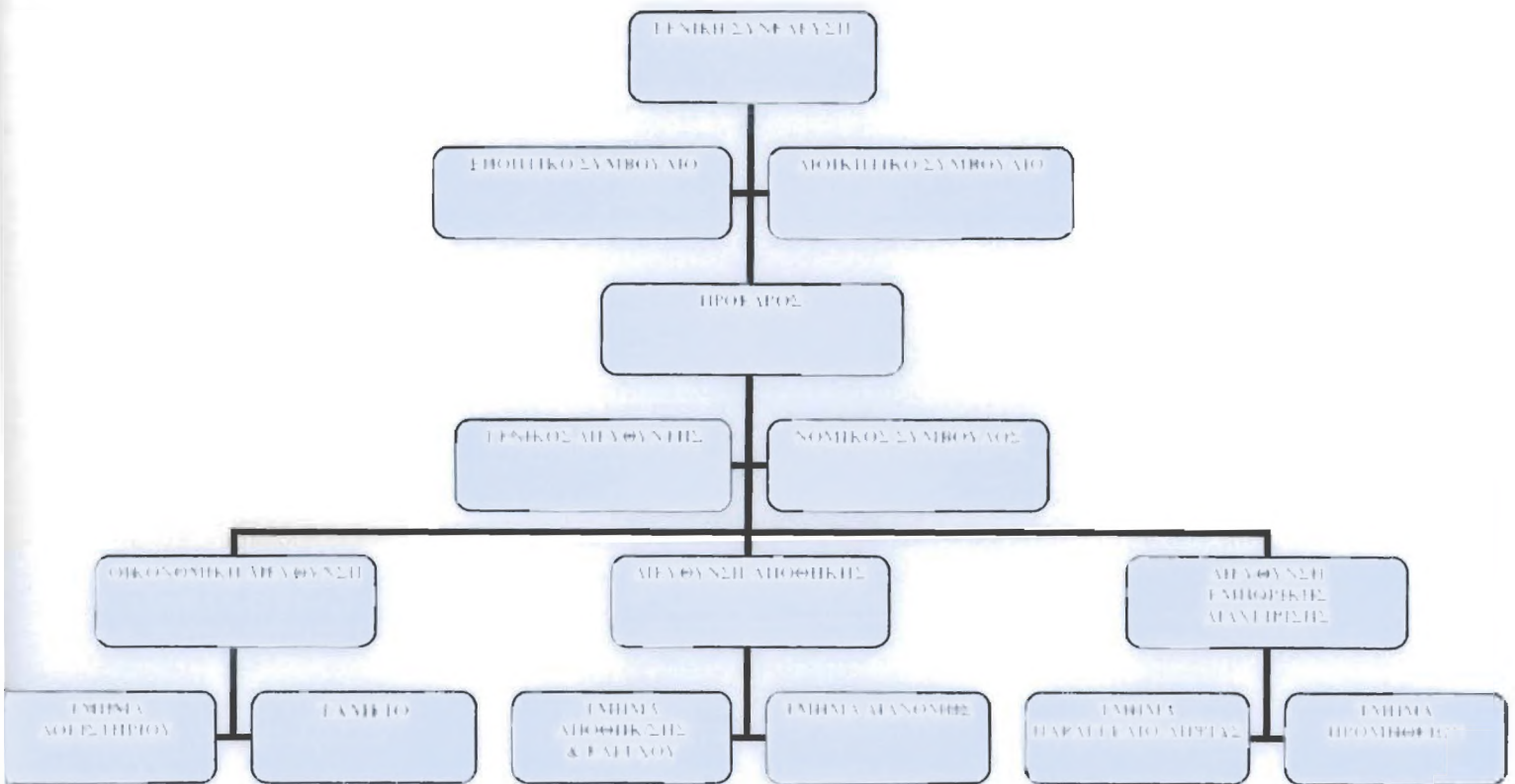
Η διεύθυνση Αποθήκης βρίσκεται στον κύριο χώρο του Συνεταιρισμού. Κάθε κατάσταση του Συνεταιρισμού που διαθέτει αποθήκη, διαθέτει και από έναν προϊστάμενο αποθήκης. Ο προϊστάμενος της Αποθήκης είναι ο κύριος υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία όλων των εργασιών που διαπράττονται στην αποθήκη. Ελέγχει, τα εισερχόμενα είδη, δηλαδή τα προϊόντα τα οποία παραλαμβάνει ο Συνεταιρισμός από τους προμηθευτές του καθώς και την σωστή εκτέλεση των παραγγελιών των πελατών.

5.4 Εμπορική Διεύθυνση

Η Διεύθυνση αυτή είναι αρμόδια για:

- Τη σύνταξη και υλοποίηση του προγράμματος πωλήσεων.
- Την διάθεση – εμπόριο προϊόντων
- Τη σύνταξη και πραγματοποίηση του προϋπολογισμού εξόδων
- Τη διαμόρφωση και υλοποίηση της εμπορικής πολιτικής
- Τις προμήθειες των εμπορευμάτων
- Το Marketing των προϊόντων της εταιρείας

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

6.1 Εργατικό Δυναμικό

Ιδιαίτερο κεφάλαιο του ΣΕΥΔΑΠ αποτελεί το προσωπικό του, που ανέρχεται σε 120 άτομα, και περιλαμβάνει πτυχιούχους ανωτάτων ή ανωτέρων σχολών και απόλυτα εξειδικευμένους τεχνίτες. Το σύνολο του προσωπικού επανακαταρτίζεται διαρκώς, πολλές φορές κατά τη διάρκεια μιας χρονιάς, μέσα από σεμινάρια που αφορούν τους κλάδους ενασχόλησης τους και με επισκέψεις στο εξωτερικό για ενημέρωση πάνω σε θέματα design και νέων τεχνολογιών.

Ο ΣΕΥΔΑΠ όπως αναφέραμε και παραπάνω απασχολεί ήδη 120 εργαζομένους που, στο σύνολό τους, σε όλες τις βαθμίδες της ιεραρχίας, σε όλα τα καταστήματα και τα τμήματα προσφέρουν στο Συνεταιρισμό με ζήλο τις υπηρεσίες τους, τη γνώση τους και την εμπειρία τους. Η σύνθεση του προσωπικού αφορά στο μεγαλύτερο ποσοστό άτομα με βασική και λυκειακή εκπαίδευση. Από το σύνολο του προσωπικού 46 άτομα είναι απόφοιτοι ανώτερης και ανωτάτης εκπαίδευσης (ΤΕΙ-ΑΕΙ).

Κάθε κατάστημα του Συνεταιρισμού απασχολεί ένα μεγάλο ποσοστό υπαλλήλων με βασικό προσόν την άριστη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών στο λογιστήριο του καθώς και έμπειρους πωλητές με μεγάλη ευχέρεια στις πωλήσεις οι οποίοι , εξυπηρετούν καθημερινά και προωθούν τα προϊόντα του Συνεταιρισμού στις κατάλληλα διαμορφωμένες εκθέσεις του.

Όλα τα καταστήματα του Σ.Ε.ΥΔ.Α.Π. είναι στελεχωμένα με μηχανολόγους για την εξυπηρέτηση των πελατών καθώς και με ένα μεγάλο ποσοστό εργαζομένων που δέχονται καθημερινά τηλεφωνικά τις παραγγελίες των πελατών. Οι αποθήκες όλων των καταστημάτων και ειδικά του καταστήματος του Ρέντη που αποτελεί την κεντρική αποθήκη του Συνεταιρισμού απαρτίζονται από εργατικό δυναμικό, το οποίο είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση των παραγγελιών

Κάθε κατάστημα έχει τον δικό της Προϊστάμενο, Διευθυντή , Υπεύθυνο παραγγελιών προμηθευτών, Υπεύθυνο παραγγελιών πελατών καθώς και υπεύθυνο αποθήκης.

Το ανθρώπινο δυναμικό είναι έμπειρο και εξειδικευμένο, με άριστη τεχνογνωσία και πνεύμα ομαδικής συνεργασίας. Το διοικητικό Συμβούλιο αλλά και οι Συνέταιροι και οι πελάτες είναι ικανοποιημένοι από το προσωπικό του Συνεταιρισμού.

Στην προσπάθεια του ΣΕΥΔΑΠ να διασφαλίζει την άριστη εξυπηρέτηση Συνεταίρων και πελατών, καθώς και την προτίμηση και αφοσίωσή τους, δίνει μεγάλη σημασία σε ότι αφορά στο προσωπικό του.

Έτσι στις βραχυπρόθεσμες ενέργειες του Συνεταιρισμού συμπεριλαμβάνονται η πρόσληψη νέων και ικανών στελεχών, την καλύτερη οργάνωση και εκπαίδευση του προσωπικού οργανώνοντας ειδικά σεμινάρια επιμόρφωσης και εκπαίδευσης, την καθιέρωση δεικτών εξυπηρέτησης πελατών, καθώς και κίνητρα για το προσωπικό ώστε να μεγιστοποιείται η εξυπηρέτηση.

Όλα τα καταστήματα του Σ.Ε.Υ.Δ.Α.Π. είναι στελεχωμένα με μηχανολόγους για την εξυπηρέτηση των πελατών. Οι υπεύθυνοι προσωπικού του Συνεταιρισμού οργανώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα συναντήσεις με το προσωπικό, με σκοπό την ανταλλαγή απόψεων και ιδεών μεταξύ προσωπικού και διεύθυνσης καθώς και την επίλυση τυχόν εργασιακών προβλημάτων.

Ακόμα με την έναρξη της καινούργιας χρονιάς ο Συνεταιρισμός οργανώνει εκδηλώσεις για τους εργαζομένους του σε γνωστά ξενοδοχεία της Αθήνας, όπου δίνονται κάποια πριμ παραγωγικότητας σε κάθε υπάλληλο που έχει εκπληρώσει τους συγκεκριμένους στόχους που έχει θέσει ο Συνεταιρισμός.

Επίσης, στην αρχή κάθε σχολικής περιόδου δηλαδή κάθε Σεπτέμβρη βραβεύονται χρηματικά τα παιδιά των υπαλλήλων του Συνεταιρισμού που εισήχθησαν με επιτυχία σε κάποιο ΑΕΙ ή ΤΕΙ της χώρας.

Τέλος, ο Συνεταιρισμός λειτουργεί ώρες καταστημάτων για την εξυπηρέτηση του ευρύ κοινού (λιανική πώληση), ενώ η χονδρική πώληση γίνεται 40 ώρες την εβδομάδα από τις 7:00 πμ – 3:00μμ.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται η διαχρονική εξέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού ανά κατηγορία, κατά την τελευταία τριετία:

Πίνακας 1			
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	2003	2004	2005
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	24	26	40
ΔΙΑΘΕΣΗ	20	20	34
ΤΕΧΝΙΚΟΙ - ΥΠΑΛ. ΑΠΟΘΗΚΗΣ - ΟΔΗΓΟΙ	26	42	46
ΣΥΝΟΛΟ	70	88	120

Πίνακας 2	
ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
20-30	15%
31-35	18%
36-40	22%
41-45	19%
46-50	10%
51-55	9%
56+	7%
σύνολο	100%
μέσος όρος ηλικίας	40 ετών

6.2 Εξέλιξη εργατικού δυναμικού

Αναπτυξιακή πολιτική για τους εργαζομένους

Οι ανάγκες και οι επενδύσεις του Συνεταιρισμού στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του είναι ανάλογες της ανάπτυξης του κύκλου εργασιών του. Η συνεχής ανάπτυξη των εργασιών του ΣΕΥΔΑΠ πολλαπλασιάζει και τις ανάγκες του τόσο για διοικητικό όσο και για τεχνικό προσωπικό. Ο ΣΕΥΔΑΠ διαθέτει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας βάσει του οποίου ρυθμίζονται όλα τα θέματα προσωπικού.

Διατηρεί ένα πολύ ευχάριστο κλίμα εργασίας που διέπεται από τον σεβασμό της προσωπικότητας του ατόμου και της δημιουργικής πρωτοβουλίας.

Η συνεχής εκπαίδευση του προσωπικού σε νομολογικά θέματα και σε θέματα έρευνας της αγοράς και ανάπτυξης πωλήσεων αποτελεί κύριο μέλημα του Συνεταιρισμού. Ο ΣΕΥΔΑΠ θεωρώντας τον ανθρώπινο παράγοντα ως το σημαντικότερο συντελεστή επιτυχίας των στόχων του και της διαχρονικής του εξέλιξης επενδύει στην εκπαίδευση και επιμόρφωση των εργαζομένων του, υλοποιώντας πλήθος εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε όλους τους τομείς ενδιαφέροντος.

Ο ΣΕΥΔΑΠ έχει θέσει ως επιτακτική ανάγκη την εξέλιξη και την όσο των δυνατών μεγαλύτερη εξειδίκευση του εργατικού δυναμικού του. Έτσι λοιπόν ο ΣΕΥΔΑΠ οργανώνει συχνά εκπαιδευτικά προγράμματα στους υπαλλήλους του.

Ο Συνεταιρισμός συνεχώς εκσυγχρονίζεται, έτσι οι υπάλληλοι πρέπει να εκπαιδούνται στις σύγχρονες μεθόδους εμπορίας. Η εκπαίδευση του προσωπικού περιλαμβάνει προσωπικές συζητήσεις, όπου συζητούνται οι διάφοροι τρόποι και μέθοδοι για αύξηση της παραγωγικότητας.

Εκτός από τις συζητήσεις με τους διευθυντές – εκπαιδευτές, καλούνται ορισμένοι ειδικοί που αναπτύσσουν τα επιλεγμένα για την περίπτωση, θέματα. Στο πρόγραμμα φυσικά, συμπεριλαμβάνονται και οι διαλέξεις των αρμοδίων διευθυντών του Συνεταιρισμού πάνω σε εξειδικευμένα θέματα που αφορούν την πολιτική της επιχείρησης γενικά.

Η ανάλυση του μόνιμου προσωπικού, κατά επίπεδο εκπαίδευσης στη χρήση 2005, παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας 3

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	
Βαθμίδα Εκπαίδευσης	Ατομα
Ανωτάτη Εκπαίδευση	21
Ανώτερη Εκπαίδευση	25
Μέση Εκπαίδευση	74
ΣΥΝΟΛΟ	120

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7⁰

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΤΟΥ ΣΕΥΔΑΠ

7.1 Παραλαβή Προϊόντων

Τα προϊόντα από τις προμηθευτικές εταιρείες παραλαμβάνονται από τον Υπεύθυνο της αποθήκης και τον Ελεγκτή Εισερχομένων Παραγγελιών. Η μεταφορά των προϊόντων στις αποθήκες του Συνεταιρισμού γίνονται συνήθως με τα φορτηγά της προμηθευτικής εταιρείας .

Όταν το φορτηγό με τα προϊόντα φτάσει στην αποθήκη του Συνεταιρισμού ,ο Ελεγκτής Εισερχομένων παραλαμβάνει από τον οδηγό του φορτηγού το Τιμολόγιο Αγοράς , στο οποίο αναγράφονται τα προϊόντα καθώς και οι ποσότητες τους.

Στην συνέχεια , ακολουθείται η διαδικασία ξεφόρτωσης των προϊόντων από τους εργαζόμενους της αποθήκης και η τοποθέτησης τους στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους της παραλαβής .

Όταν τα προϊόντα τοποθετηθούν στον χώρο της παραλαβής , αρχίζει η προσεκτική καταμέτρηση των εμπορευμάτων, για να συμφωνηθούν οι ποσότητες που αναγράφονται στο Τιμολόγιο Αγοράς με αυτές που παρελήφθησαν.

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία της παραλαβής , ακολουθείται το άνοιγμα των δεμάτων όπου ελέγχονται ένας προς ένας οι αναγραφόμενοι κωδικοί των προϊόντων καθώς και οι ποσότητες τους . Κατά την διάρκεια της παραλαβής ο υπεύθυνος της αποθήκης ελέγχει εάν οι ποσότητες που αναγράφονται στο Τιμολόγιο Αγοράς είναι σύμφωνες με αυτές που ελέγχθηκαν από τους υπαλλήλους τις αποθήκης .Εάν κατά την διάρκεια του ελέγχου διαπιστωθεί ότι έχει γίνει κάποιο λάθος είτε ως προς τις ποσότητες των προϊόντων είτε ως προς την ποιότητα αυτών, τότε ο Υπεύθυνος Παραλαβής επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους υπεύθυνους της προμηθευτικής εταιρείας και κανονίζουν, για την επιστροφή των τυχόν πλεονασμάτων, (εάν δηλαδή έχουν παραληφθεί περισσότερες ποσότητες από τις επιθυμητές), για την επιστροφή σπασμένων και καταστραμμένων προϊόντων είτε τέλος για την συμπλήρωση της παραγγελίας αν διαπιστωθεί ότι οι παραληφθείσες ποσότητες υπήρξαν λιγότερες από αυτές που παραγγέλθηκαν.

Στην συνέχεια, το Τιμολόγιο Αγοράς παραδίδεται στον υπεύθυνο καταχώρησης Αγορών για την καταχώρηση του στο λογιστικό πρόγραμμα του Συνεταιρισμού.

Τέλος, όταν η διαδικασία της παραλαβής των προϊόντων ολοκληρωθεί, ακολουθείται η διαδικασία αποθήκευσης στα ράφια της αποθήκης του Συνεταιρισμού.

Οι αποθηκάριοι είναι υπεύθυνοι για την σωστή ταξινόμηση των προϊόντων στα ράφια της αποθήκης καθώς και για την άριστη ποιότητα των εμπορευμάτων.

Αν κατά την αποθήκευση του ένα προϊόν χτυπηθεί, τότε υπεύθυνος για την φθορά αυτή είναι ο αποθηκάριος που ταξινόμησε το προϊόν. Οι υπάλληλοι της αποθήκης ταξινομούν στα ράφια του Συνεταιρισμού τα προϊόντα έχοντας ως οδηγό τους το αντίγραφο του τιμολογίου.

Έτσι λοιπόν, με αυτόν τον τρόπο γίνεται ένας δεύτερος έλεγχος αν οι ποσότητες που παρελήφθησαν είναι ίδιες με αυτές που αναγράφει το τιμολόγιο.

7.2 Αποθήκευση των Προϊόντων

Οι αποθήκες του Συνεταιρισμού στεγάζονται στα ίδια κτήρια που υπάγονται και τα διοικητικά γραφεία του ΣΕΥΔΑΠ, όπου διαθέτουν τα πλέον σύγχρονα συστήματα παραλαβής, αποθήκευσης και διανομής των προϊόντων.

Λειτουργούν με τις πλέον σύγχρονες τεχνικές logistics και ανταποκρίνονται στην άμεση εξυπηρέτηση πελατών και υποκαταστημάτων μειώνοντας ταυτόχρονα το κόστος εξυπηρέτησης τους.

Η κεντρική αποθήκη του ΣΕΥΔΑΠ βρίσκεται στην περιοχή του Ρέντη, όπου είναι η μεγαλύτερη σε χωρητικότητα (3.000 τ.μ) και προμηθεύει πολλές φορές και τις υπόλοιπες εφόσον και εάν έχουν ελλείψεις.

Η μέθοδος αποθήκευσης που χρησιμοποιεί ο Συνεταιρισμός είναι η κατανομή των προϊόντων στα ράφια ανά κωδικό. Δηλαδή, κάθε προϊόν στην συσκευασία του αναγράφει έναν κωδικό, όπου σύμφωνα με αυτόν τον κωδικό ταξινομούνται και τα προϊόντα στα ράφια.

Επίσης, βασικό κριτήριο ταξινόμησης αποτελεί η ζήτηση του προϊόντος, το βάρος του καθώς και όγκος του. Όσο πιο συχνή είναι η ζήτηση ενός προϊόντος από το καταναλωτικό κοινό, τόσο πιο εύκολη και γρήγορη είναι η εύρεσή τους από τα ράφια της αποθήκης.

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία της παραλαβής και του ελέγχου των προϊόντων από τις προμηθευτικές εταιρείες τότε ακολουθείται η διαδικασία της αποθήκευσης.

Οι υπάλληλοι της αποθήκης οι λεγόμενοι αποθηκάριοι , μεταφέρουν τα προϊόντα στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους της αποθήκης είτε με τα ειδικά καρότσια, είτε κουβαλώντας τα στα χέρια .

Όταν όμως πρόκειται για προϊόντα όπου ο όγκος τους είναι μεγάλος (Σώματα θέρμανσης, πλακάκια , λέβητες κ.α) και δεν είναι αδύνατον να μεταφερθούν από ανθρώπινα χέρια , μεταφέρονται και τοποθετούνται στα ράφια από τους χειριστές ανυψωτικών μηχανημάτων, με τα ανυψωτικά μηχανήματα τα λεγόμενα " ΚΛΑΡΚ". Κάθε αποθήκη του Συνεταιρισμού διαθέτει από δύο χειριστές ανυψωτικών μηχανημάτων και δύο βοηθούς τους .

7.2.1 Λογισμικό Διαχείρισης Αποθήκης

Η αύξηση του κύκλου εργασιών του Συνεταιρισμού τα τελευταία χρόνια η οποία συνεπάγεται και αύξηση των κινήσεων μέσα στην αποθήκη δημιούργησε την ανάγκη χρήσης ενός ολοκληρωμένου διαχειριστικού πακέτου το οποίο θα μπορούσε να χειριστεί όλες τις διαδικασίες της αποθήκης γρηγορότερα και με μεγαλύτερη ακρίβεια. Αυτό το σύστημα λειτουργώντας με το ERP το οποίο έχει εγκατασταθεί στον ΣΕΥΔΑΠ, έχει ως αποτέλεσμα την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πελατών του Συνεταιρισμού.

Το σύστημα logistics E.R.P. Software (ATLANTIS) της εταιρείας ALTEC (Unisoft) καλύπτει τις παρακάτω ενότητες – κυκλώματα:

Κύκλωμα Παραλαβής Παραλαβή, σήμανση, οργάνωση αποθηκευτικών μονάδων, έκδοση δελτίου παραλαβής.

Τακτοποίηση Εισαγωγή των αποθηκευτικών μονάδων στα διαθέσιμα αποθηκευτικά μέσα (τακτοποίηση) και εσωτερική διαχείριση των αποθηκευτικών μονάδων (ανά-τακτοποίηση).

Τροφοδοσία Θέσεων	Μεταφορά αποθηκευτικών μονάδων σε θέσεις Picking για την εξυπηρέτηση των διαδικασιών: Picking τεμαχίου, Picking κιβωτίου κλπ.
Παραγγελιοληψία	Εισαγωγή στο σύστημα των παραγγελιών των πελατών.
Συλλογή (Picking)	Συλλογή ποσοτήτων για την ικανοποίηση των παραγγελιών – διαμόρφωση των ΚΟΛΑ.
Φόρτωση – Αποστολή	Οργάνωση των ΚΟΛΑ ανά σημείο παράδοσης – φόρτωση – αποστολή – έκδοση απαιτούμενων παραστατικών.
Κύκλωμα Απογραφών	Απογραφή προϊόντων, κυκλικές απογραφές ανά θέση, προϊόν, πελάτη κλπ.
Κύκλωμα Επιστροφών	Διαχείριση επιστρεφόμενων αποθηκευτικών μονάδων.
Αναφορές – Στατιστικά	Πλήρες κύκλωμα έκδοσης αναφορών (reports) και στατιστικών για τον ολοκληρωμένο έλεγχο της αποθήκης.

7.3 Παραγγελίες

Οι παραγγελίες των προϊόντων λαμβάνονται τηλεφωνικός από τους υπαλλήλους του γραφείου κινήσεως του Συνεταιρισμού.

Κάθε κατάστημα του Συνεταιρισμού διαθέτει γραφείο κίνησης, το οποίο απαρτίζεται από έμπειρο προσωπικό, και το οποίο εξυπηρετεί, και δέχεται καθημερινά από τις 7.00 π.μ – 3.00 μ.μ τηλεφωνικώς τις παραγγελίες των πελατών.

Κατά την διάρκεια της τηλεφωνικής επικοινωνίας μεταξύ του πελάτη και του τηλεφωνητή, ο δεύτερος καταχωρεί στον Η/Υ του την επωνυμία του πελάτη, τα προϊόντα της παραγγελίας, τον τόπο και τον τρόπο παράδοσης που επιθυμεί ο πελάτης καθώς και ενημερώνει τον πελάτη για τυχόν ελλείψεις τις αποθήκης στα προϊόντα που ζητήθηκαν.

Έτσι λοιπόν εάν διαπιστωθούν ελλείψεις σε κάποια προϊόντα που επιθυμεί ο πελάτης, τότε ο τηλεφωνητής ενημερώνει αυτόματα τον υπεύθυνο παραγγελιών των προμηθευτών ο οποίος με την σειρά του προβαίνει σε παραγγελία στον προμηθευτή και ενημερώνει τον πελάτη για το πότε θα προμηθευτεί και τα υπόλοιπα προϊόντα της παραγγελίας στα οποία υπάρχει έλλειψη.

Μετά το πέρας της τηλεφωνικής συνδιάλεξης και της καταχώρησης της παραγγελίας ακολουθεί το στάδιο της εκτύπωσης της παραγγελίας σε μηχανογραφικό χαρτί, στο οποίο αναγράφεται αναλυτικά όλα τα στοιχεία του πελάτη π.χ. πλήρη επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, Α.Φ.Μ, ΔΟΥ, καθώς και όλα τα προϊόντα που παραγγέλθηκαν με τους αντίστοιχους κωδικούς τους καθώς και ο τόπος και τρόπος παράδοσης τους.

Αφού εκτυπωθεί η παραγγελία, δίνεται στους υπαλλήλους της αποθήκης του Συνεταιρισμού για να ετοιμαστεί.

Όταν η παραγγελία ετοιμαστεί και ελεγχθεί από τους αποθηκάρους, τότε το εκτυπωμένο χαρτί της παραγγελίας δίνεται στους υπαλλήλους της τιμολόγησης για να κοπεί το αντίστοιχο τιμολόγιο.

Τιμολόγιο εκδίδεται σε εταιρίες και ελεύθερους επαγγελματίες, ενώ στους ιδιώτες εκδίδεται απόδειξη λιανικής πώλησης.

- Εάν, η παραγγελία αφορά τους πελάτες που βρίσκονται εντός Αθηνών, κόβεται Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής (ΤΔΑ) .
- Εάν, η παραγγελία αφορά πελάτες στην επαρχία τότε κόβεται και Τιμολόγιο Πώλησης και Δελτίο Αποστολής .
- Εάν, ο πελάτης έρχεται ο ίδιος στην έδρα του Συνεταιρισμού για να παραλάβει με δικό του μεταφορικό μέσο την παραγγελία του και αφορά χονδρική πώληση τότε κόβεται Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής, ενώ σε αντίθετη περίπτωση όταν δηλαδή έχουμε Λιανική πώληση κόβεται Απόδειξη Λιανικής Πώλησης.

Τέλος, ύστερα από το κόψιμο των τιμολογίων ακολουθεί το τελευταίο στάδιο της φόρτωσης των παραγγελιών στα ιδιόκτητα φορτηγά του Συνεταιρισμού και η διανομή τους στους πελάτες.

Ένας ακόμα τρόπος με τον οποίο δέχεται παραγγελίες από τους πελάτες το γραφείο κινήσεως του ΣΕΥΔΑΠ είναι γραπτώς, μέσω FAX.

7.3.1 Ακύρωση Παραγγελίας

Για οποιαδήποτε ακύρωση μιας παραγγελίας (ολικά ή μερικά) πρέπει ο πελάτης να τηλεφωνήσει άμεσα ή να στείλει FAX ζητώντας την ακύρωση της παραγγελίας του . Η δυνατότητα αυτή προσφέρεται μέχρι τη στιγμή που θα ενημερωθεί ο πελάτης για την αποστολή της παραγγελίας του. Μετά το χρονικό αυτό σημείο δεν είναι δυνατή η ακύρωση.

7.3.2 Υπαναχώρηση - Επιστροφές εμπορευμάτων

Για οποιαδήποτε επιστροφή εμπορεύματος χρειάζεται προέγκριση επιστροφής (Αίτηση Επιστροφής Εμπορευμάτων).

Τα εμπορεύματα θα πρέπει να επιστραφούν σε άριστη κατάσταση, τόσο αυτά όσο και η συσκευασία τους, να μην έχουν τοποθετηθεί στην εγκατάσταση (να μην έχουν χρησιμοποιηθεί ή έχουν ξένα σώματα) και να μη λείπει κανένα συνοδευτικό έντυπο. Κανένα εξάρτημα ή υλικό που έχει πωληθεί ενσωματωμένο σε κάποιο προϊόν δεν γίνεται δεκτό, μεμονωμένο.

Επιστροφές εμπορευμάτων γίνονται δεκτές το αργότερο 30 ημέρες από την τιμολόγησή τους.

Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον πελάτη.

7.4 Εκτέλεση των παραγγελιών

Ο υφιστάμενος τρόπος παραγγελιών καθώς και λειτουργιών της αποθήκης γίνεται χρησιμοποιώντας κάποια modules του E.R.P. Software (ATLANTIS) της εταιρείας ALTEC ATLANTIS. Η αύξηση των κινήσεων των προϊόντων στην αποθήκη καθώς και οι αυξημένες απαιτήσεις ικανοποίησης του συνεχώς αυξημένου αριθμού πελατών δημιουργεί την ανάγκη χρήσης ενός προηγμένου συστήματος διαχείρισης της αποθήκης. Το σύστημα υποστηρίζει πλήρως το κύκλωμα της παραγγελιοληψίας και μάλιστα με δυνατότητα αναφοράς των ζητούμενων ποσοτήτων σε συγκεκριμένες συσκευασίες. Κατά την λήψη της παραγγελίας ο χρήστης μπορεί να δει τα αποθέματά του ανά συσκευασία, χαρακτηρισμένα ως "διαθέσιμα", "δεσμευμένα". Έτσι είναι δυνατόν να καταχωρηθεί μία παραγγελία με αναφορά σε ποσότητες "συσκευασίας" πέρα από τις μονάδες διακίνησης. Σε κάθε παραγγελία εισάγεται η ημερομηνία εκτέλεσης – διαφορετική από την ημερομηνία παράδοσης, το σημείο παράδοσης και γενικά όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την πλήρη οργάνωση της παραγγελίας.

Με εντολή του supervisor μία ή περισσότερες παραγγελίες οργανώνονται σε batch παραγγελιών και αρχίζει ο έλεγχος αποθεμάτων προς ικανοποίησή τους.

Για όσες γραμμές παραγγελίας δεν επαρκούν τα αποθέματα εκδίδεται αυτόματα backorder. Οι γραμμές παραγγελίας που “πέρασαν” σε backorder διαχειρίζονται από το σύστημα ως επόμενες παραγγελίες. Φυσικά ο supervisor έχει τον πλήρη έλεγχο στην κατανομή των διαθεσίμων και τη διαμόρφωση των backorders.

Με βάση το batch των προς εκτέλεση παραγγελιών διαμορφώνεται picking list για την συλλογή των ποσοτήτων. Το "φορτίο" που συλλέγεται με απόλυτο έλεγχο από το σύστημα εισάγεται και διαμορφώνει τα ΚΟΛΑ, συσκευασίες δηλαδή για κάθε συγκεκριμένο σημείο παράδοσης. Η διαμόρφωση του ΚΟΛΑ γίνεται με δενδρική μορφή, όπως η μονάδα, και έχει και αυτό ανάλογα, τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά των προϊόντων που περιέχει. Τα συσκευασμένα και "κλειστά" ΚΟΛΑ εισάγονται σε δρομολόγια με έλεγχο το σημείο παράδοσης.

7.5 Διανομή Παραγγελιών στους Πελάτες

Ενώ έχει ολοκληρωθεί το στάδιο του ελέγχου της παραγγελίας, ακολουθεί το στάδιο της διανομής των προϊόντων στους πελάτες του συνεταιρισμού. Έτσι λοιπόν, αφότου ελεγχθούν τα εμπορεύματα της παραγγελίας τοποθετούνται στον ειδικό χώρο διανομής που διαθέτουν οι αποθήκες όλων των καταστημάτων του Συνεταιρισμού.

Όσον αφορά την διανομή και την φόρτωση των εμπορευμάτων, δίνεται προτεραιότητα σύμφωνα με την σειρά ημερομηνίας που δόθηκε η παραγγελία.

Οι υπάλληλοι της αποθήκης μεταφέρουν τα εμπορεύματα της παραγγελίας από τον χώρο διανομής και τα φορτώνουν στα φορτηγά του Συνεταιρισμού ανά πελάτη και σε σειρά ανάλογα την σειρά διανομής. Ο υπεύθυνος του τμήματος διανομής των παραγγελιών χωρίζει τις παραγγελίες ανάλογα με τον τόπο προορισμού έτσι ώστε να είναι όλες οι παραγγελίες έτοιμες για να μην υπάρχουν καθυστερήσεις.

Ο υπεύθυνος δρομολόγησης έχει εκ των προτέρων οργανώσει τα σημεία παράδοσης σε άξονες, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η βελτιστοποίηση κατανομής των σημείων παράδοσης σε δρομολόγια. Με την Ολοκλήρωση (κλείσιμο) ενός δρομολογίου, εκδίδονται τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα.

Η διανομή των παραγγελιών γίνεται όσο αφορά την Αθήνα, από τα 20 και πλέον ιδιόκτητα φορτηγά του Συνεταιρισμού, από τους έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς που διαθέτει ο ναρξ το πρωί καθημερινά από Δευτέρα – Παρασκευή.

Όσο αφορά της παραγγελίες εκτός Αθηνών (Επαρχία – Νησιά) οι παραγγελίες στέλνονται μέσω των Κεντρικών Πρακτορείων Αποστολής Εμπορευμάτων καθημερινά από τις 10:00 π.μ -13: 00 π.μ.

Σε κάποιες (έκτακτες) περιπτώσεις όπου είτε εξαιτίας κάποιου λάθους, είτε λόγω αίτησης του πελάτη για γρηγορότερη παράδοση, χρησιμοποιείται ως τρόπος αποστολής οι ταχυμεταφορές (COURIER).

Η χρέωση της αποστολής και στις δύο περιπτώσεις, δηλαδή, και μέσω αποστολής με τα πρακτορεία και μέσω αποστολής με courier, η χρέωση είναι του παραλήπτη , εκτός και αν πρόκειται για κάποιο λάθος των υπαλλήλων του Συνεταιρισμού.

7.6 Σημασία Ανθρώπινου Παράγοντα

Ο πολυτιμότερος παράγοντας του ΣΕΥΔΑΠ δεν είναι η αξία των Συνεταιριστικών μερίδων αλλά ίδιοι οι Συνέταιροι (ο αριθμός των οποίων ανέρχεται σήμερα σε 512), καθώς και οι εργαζόμενοι και τα στελέχη του, που η συμβολή τους στην επιτυχημένη πορεία είναι μεγάλη.

Ο ΣΕΥΔΑΠ ανήκει στα μέλη του, τα οποία, αυτόματα από την στιγμή της εγγραφής τους και χωρίς να γίνονται διακρίσεις , απολαμβάνουν ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις ανεξάρτητα από τον αριθμό των μερίδων που κατέχει. Όπως αναφέρεται περιληπτικά παρακάτω , το κάθε μέλος του Συνεταιρισμού :

- Έχει δικαίωμα 1 μόνο ψήφου , ανεξάρτητα από τον αριθμό μερίδων που κατέχει.
- Έχει ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους παλιούς συνέταιρους , αυτόματα από την στιγμή της εγγραφής του στο Συνεταιρισμό.
- Μπορεί να λάβει μέρος στις εκλογές που γίνονται κάθε δύο χρόνια και να θέσει υποψηφιότητα για να εκλεγεί στα όργανα (ΔΣ, Εποπτικό Συμβούλιο, Αντιπρόσωποι ΠΟΣΕΥΔ).
- Μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις του ΔΣ.

7.7 Σημασία Ένταξης Νέων Μελών

Η δύναμη του ΣΕΥΔΑΠ είναι τα μέλη του. Η ακόμα μεγαλύτερη δύναμη του είναι η προσέκλυση νέων μελών. Διότι μέσα από αυτή τη διαδικασία , η παρουσία του ΣΕΥΔΑΠ , σε κάθε επίπεδο και επιχειρηματική διεκδίκηση , γίνεται περισσότερο αισθητή και αποτελεσματική.

7.8 Οφέλη από Αυτή την Ένταξη

Τα αποτελέσματα από την ένταξη νέων μελών στο ΣΕΥΔΑΠ μόνο θετικά μπορεί να είναι και τα οφέλη τεράστια και για τις δύο πλευρές .

Σε μία διαγραμματική απεικονίσει των ωφελειών θα έχουμε :

Ένταξη Νέων Μελών – Αύξηση Ίδιων Κεφαλαίων – Αύξηση Όγκου Αγορών – Μειωμένες Τιμές Αγοράς Εμπορευμάτων – Μειωμένες Τιμές Πώλησης – Αύξηση Όγκου Πωλήσεων και Προμηθειών σε Επίπεδο Μέλους – Αύξηση Όγκου Πωλήσεων σε επίπεδο Συνεταιρισμού – Αύξηση Κερδών - Αύξηση Μερισμάτων.

7.8.1. Οφέλη για τα Μέλη

Γενικά Οφέλη

Από τη στιγμή ένταξης των μελών στον ΣΕΥΔΑΠ, ο κάθε συνétaιρος αποτελεί αυτόματα μέλος του μεγαλύτερου αστικού βιοτεχνικού Συνεταιρισμού της χώρας.

Του συνεταιρισμού που κατάφερε να επιβιώσει , ξεπερνώντας , σε μία πορεία 30 ετών, δύσκολες περιόδους που οδήγησαν άλλες εταιρίες του χώρου σε διακοπή των δραστηριοτήτων τους.

Και αυτό ήταν αναμενόμενο γιατί ο δρόμος που ακολούθησε τα τελευταία χρόνια η Ελληνική οικονομία , με τρομακτική μείωση του πληθωρισμού , οδήγησε σε μία σφιχτή εισοδηματική πολιτική με αποτέλεσμα να έχει μειωθεί η αγοραστική δύναμη των Ελλήνων καταναλωτών.

Συνέπεια αυτής της πολιτικής, ήταν η πτώση της οικοδομικής δραστηριότητας και η αύξηση του ανταγωνισμού στον κλάδο, που κάνει ιδιαίτερα δύσκολη την επαγγελματική επιβίωση των ανεξάρτητων επαγγελματιών και επιχειρήσεων.

Ο ΣΕΥΔΑΠ μέσα από τις προϋποθέσεις των τελευταίων ετών κατάφερε να συμβάλλει στα παρακάτω :

- Την μείωση του κόστους των εμπορευμάτων .
- Την εξασφάλιση ευρείας γκάμας υλικών.
- Την επαγγελματική επιβίωση των μελών του.
- Την διασφάλιση του καταναλωτή.
- Την εκπαίδευση των μελών του σε νέα υλικά και τεχνολογίες.
- Την διαπαιδαγώγηση των μελών του στις αξίες της συλλογικής δράσης και συνεργασίας.

Οικονομικά Οφέλη

Ένα μέλος που επενδύει στον Συνεταιρισμό αγοράζοντας συνεταιριστικές μερίδες και συναλλασσόμενο με αυτόν σε συχνή βάση είναι πολλαπλά κερδισμένο.

Τα οικονομικά οφέλη των μελών του Συνεταιρισμού προέρχονται από δύο βασικές κατηγορίες.

1^η Κατηγορία : Μειωμένο κόστος αγορών λόγω της υφιστάμενης τιμολογιακής πολιτικής.

2^η Κατηγορία : Απόδοση επί του κεφαλαίου επένδυσης (μερίδες) και επί των συνολικών αγορών .

Τα κέρδη του Συνεταιρισμού μοιράζονται στα μέλη του ως εξής :

A. Βάσει του ιδίου κεφαλαίου.

B. Βάσει του εξοφλημένου τζίρου του κάθε μέλους.

7.8.2 Οφέλη για το ΣΕΥΔΑΠ

Με την προέλευση νέων Συνεταίρων και την αύξηση του Συνεταιριστικού κεφαλαίου ο ΣΕΥΔΑΠ είναι σε θέση , προασπίζοντας τα συμφέροντα των συνεταίρων , να ενισχύσει την ήδη σημαντική του θέση στην αγορά μειώνοντας το κόστος αγοράς και κατά συνέπεια τις τιμές πώλησης που εμπορεύεται.

Η προσέλκυση νέων μελών αποτελεί την καλύτερη δυνατή μορφή χρηματοδότησης της ανάπτυξης του ΣΕΥΔΑΠ. Στην έκταση που αυτή η ανάπτυξη συνδυάζεται με προσπάθεια άριστης εξυπηρέτησης συνεταίρων και πελατών , ο ΣΕΥΔΑΠ διασφαλίζει :

- Αύξηση της αφοσίωσης και προτίμησης των πελατών.
- Περαιτέρω αύξηση συνεταίρων και πελατών.

7.9 Βήματα για να γίνει κάποιος μέλος του ΣΕΥΔΑΠ

Η δομή και η φιλοσοφία του Συνεταιρισμού , ότι δηλαδή ο ΣΕΥΔΑΠ ανήκει στα μέλη του και δεν υπάρχει κίνδυνος αλλοίωσης του απόλυτα δημοκρατικού τρόπου με τον οποίο ελέγχεται και λειτουργεί , εξασφαλίζεται από το γεγονός ότι κάθε

συνέταιρος έχει μόνο μιας (1) ψήφου , ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεταιριστικών μερίδων που κατέχει.

Προκειμένου να γίνει κάποιος ενδιαφερόμενος μέλος το ΣΕΥΔΑΠ θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Να είναι μέλος του Συνδέσμου Εγκαταστατών Υδραυλικών , Θερμικών και Κλιματιστικών έργων .
- Να μην αποτελεί μέλος άλλου συνεταιρισμού που επιδιώκει στον ίδιο τόπο τον ίδιο σκοπό
- Να αποδέχεται τις διατάξεις του καταστατικού του Συνεταιρισμού
- Να συμπληρώσει και υπογράψει την αίτηση εγγραφής στο Συνεταιρισμό .

Παράλληλα τονίζεται ότι ο ΣΕΥΔΑΠ διοργανώνει ειδικές , για εγγραφή νέων μελών , ενημερωτικές συναντήσεις στους χώρους των κεντρικών του γραφείων.

Τέλος , ο υποψήφιος συνέταιρος θα πρέπει να έχει υπόψη του την κοινωνική αποστολή του ΣΕΥΔΑΠ που αποτελεί παράγοντα:

- Ισορροπίας της αγοράς
- Χαμηλών τιμών στα μέλη του και στην αγορά
- Διαρκούς ενημέρωσης και εκπαίδευσης των μελών του με διοργάνωση σεμιναρίων στις νέες τεχνολογίες .
- Συμβολής σε πρωτοβουλίες κοινωνικού περιεχομένου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8^ο

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

8.1 Ανάλυση εξόδων ανά είδους δαπάνης έτους 2004-2005

ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΔΟΥ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2005	ΜΕΤΑΒΟΛΗ %
Ασφάλιστρα	11 001.10	
Κεντρικού	5 921.27	
Χαλανδρίου	917.99	
Περιστερίου	685.29	
Γλυφάδας	714.61	
Ρέντη	955.45	
Αυτοκινήτων	1 806.49	
Επισκευές - συντηρήσεις	49 368.51	
Επίπλων-λοιπού εξοπλισμού	13 236.57	
Κεντρικού	11 484.02	
Χαλανδρίου	3 422.43	
Περιστερίου	1 127.60	
Γλυφάδας	2 629.66	
Ρέντη	6 630.06	
Εμπορευμάτων	2 594.80	
Μεταφορικών μέσων	8 243.37	
ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	141 544.07	8.58%
Τέλη κυκλοφορίας αυτοκ/των	351.00	
Τέλη καθαριότητας και φωτισμού κεντρικού	18 921.15	
Τέλη καθαριότητας και φωτισμού ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	2 794.48	
Τέλη καθαριότητας και φωτισμού Περιστερίου	2 295.72	
Τέλη καθαριότητας και φωτισμού ΓΛΥΦΑΔΑΣ	6 177.44	
Τέλη καθαριότητας και φωτισμού ΡΕΝΤΗ	18 183.68	

8.2 Διαχειριστική πολιτική

$$\begin{array}{l} \text{Αριθμοδείκτης} \\ \text{1 ταχύτητας} \\ \text{εισπρ. απαιτήσεων} \end{array} = \frac{\text{Καθαρές πωλήσεις}}{\text{Μέσος όρος απαιτήσεων}} = \frac{42\,074\,486.04}{11\,618\,894.16} = 3.62 \text{ φορές}$$

- Το 2004 ο αντίστοιχος δείκτης ήταν 5.19 φορές κατά μέσο όρο.

Δείχνει πόσες φορές εισπράττονται κατά την διάρκεια της χρήσεως οι απαιτήσεις. Όσο μεγαλύτερη είναι η ταχύτητα είσπραξης των απαιτήσεων, τόσο μικρότερος είναι ο χρόνος δεσμεύσεως των κεφαλαίων και τόσο καλύτερη η θέση της από απόψεως χορηγούμενων πιστώσεων. Επιπλέον μεγάλη ταχύτητα στην είσπραξη των απαιτήσεων σημαίνει μικρότερη πιθανότητα ζημιών από επισφαλείς πελάτες.

$$\begin{array}{l} \text{Μέση διάρκεια} \\ \text{2 παραμονής των απαιτ.} \\ \text{ημέρες} \\ \text{στην επιχ/ση} \end{array} = \frac{365 \times \text{Μέσο ύψος απαιτήσεων}}{\text{Καθαρές πωλήσεις}} = \frac{11\,618\,894.16}{42\,074\,486.04} = 100$$

- Για το έτος 2004 ήταν 70 ημέρες

Η μέση διάρκεια παραμονής των απαιτήσεων στην επιχείρηση πρέπει να διατηρείται όσο γίνεται μικρότερη, όχι μόνον διότι τα κεφάλαια που δεσμεύονται για τη χρηματοδότηση των πωλήσεων έχουν κάποιο δραχμικά κόστος, αλλά διότι έχουν και ένα κόστος ευκαιρίας λόγω του ότι θα μπορούσαν να επενδυθούν αποδοτικά κάπου αλλού.

$$\begin{array}{l} \text{Αριθμοδείκτης} \\ \text{3 καλύψεως τόκων} \\ \text{=} \end{array} = \frac{\text{Καθαρά κέρδη εκμ/σεως} + \text{προ φόρων \& τόκων}}{\text{Σύνολο τόκων}} = \frac{3\,376\,231.68 + 87\,316.77}{87\,316.77} = 39.67 \text{ φορές}$$

Δείχνει ότι οι τόκοι με τους οποίους επιβαρύνθηκε η επιχείρηση για τα ξένα κεφάλαια, καλύπτονται σχεδόν 40 φορές από τα κέρδη της.

Ο δείκτης αυτός παρέχει ένδειξη, για το περιθώριο ασφαλείας που απολαμβάνουν οι μακροχρόνιοι πιστωτές και παρουσιάζει ιδιαίτερη σπουδαιότητα γι'αυτούς, καθόσον εμφανίζει την ικανότητα της επιχειρήσεως να εξοφλεί τους τόκους των ξένων κεφαλαίων από τα κέρδη της.

Όσο μεγαλύτερος είναι ο δείκτης, τόσο μεγαλύτερη είναι η ικανότητα της

επιχείρησης να πληρώνει τους τόκους της.

Για το έτος 2004 ήταν 40,41 φορές.

8.3 Απόδοση και Αποδοτικότητα

ΜΙΚΤΟ

$$1 \text{ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ} = \frac{\text{Μικτά αποτελέσματα}}{\text{Πωλήσεις}} = \frac{8\,990\,351.81}{42\,074\,486.04} = 21.37\%$$

- Το αντίστοιχο ποσοστό για το 2004 ήταν 21,88%.

ΚΑΘΑΡΟ

$$2 \text{ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ} = \frac{\text{Καθαρά Κέρδη}}{\text{Πωλήσεις}} = \frac{3\,254\,334.93}{42\,074\,486.04} = 7.73\%$$

- Το αντίστοιχο ποσοστό για το 2004 ήταν 7,21%.

31.95%

$$3 \text{ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ} = \frac{\text{Καθαρά Κέρδη}}{\text{Ίδια κεφάλαια}} = \frac{3\,254\,334.93}{10\,187\,297.93} = 31.95\%$$

- Το αντίστοιχο ποσοστό για το 2004 ήταν 32,70%

ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗ

$$4 \text{ ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ} = \frac{\text{Κόστος πωληθέντων}}{\text{Μέσος όρος αποθεμάτων}} = \frac{33\,084\,134.23}{4\,571\,696.89} = 7,24 \text{ φορές}$$

- Το αντίστοιχο ποσοστό για το 2004 ήταν 7,19 φορές.

ΜΕΣΟΣ ΧΡΟΝΟΣ

$$5 \text{ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΤΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ} = \frac{365.00}{7,24} = 50 \text{ ημέρες}$$

- Το αντίστοιχο ποσοστό για το έτος 2004 ήταν 51 ημέρες

$$6 \text{ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΙΔΙΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ} = \frac{\text{Κύκλος εργασιών}}{\text{Ίδια κεφάλαια}} = \frac{42\,074\,486.04}{10\,187\,297.93} = 4,13 \text{ φορές}$$

- Το αντίστοιχο ποσοστό για το 2004 ήταν 4,53 φορές.

Ο δείκτης αυτός δείχνει τις πωλήσεις που πραγματοποίησε η επιχείρηση με κάθε μονάδα Ιδίων κεφαλαίων. Όσο μεγαλύτερος είναι ο δείκτης αυτός τόσο καλύτερη είναι η θέση της επιχειρήσεως διότι πραγματοποιεί μεγάλες πωλήσεις με σχετικά μικρό ύψος ιδίων κεφαλαίων. Από πλευράς ασφαλείας όμως όσο μεγαλύτερος είναι ο δείκτης τόσο λιγότερο ευνοϊκοί είναι η θέση της επιχείρησης γιατί λειτουργεί βασιζόμενη κυρίως στα ξένα κεφάλαια

8.4 Οικονομική Διάθρωση (ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΑ)

$$1 \text{ Γενική ρευστότητα} = \frac{\text{Κυκλοφορούν Ενεργητικό}}{\text{Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις}} = \frac{21155798.51}{11502434.91} = 1,84 \text{ φορές}$$

Δείχνει την ικανότητα της επιχείρησης να ανταποκρίνεται στις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις της.

Γενικά ένας αριθμοδείκτης γύρω στο 2 μπορεί να θεωρηθεί ικανοποιητικός.

Η αντίστοιχη τιμή για το 2004 ήταν 2,04 μείωση κατά 9.8%.

$$2 \text{ Ειδική ρευστότητα} = \frac{\text{Διαιτήσεις} + \text{Χρεόγραφα} + \text{Διαθέσιμα}}{\text{Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις}} = \frac{15066998.79}{11502434.91} =$$

$$= 1,31 \%$$

Δείχνει πόσες φορές τα ταχέως ρευστοποιήσιμα στοιχεία της επιχειρήσεως καλύπτουν τις βραχυχρόνιες υποχρεώσεις της.

Η αντίστοιχη τιμή για το έτος 2004 ήταν 1,38. Η άριστη τιμή του δείκτη είναι 1,1 .

Η απόκλιση της γενικής με την ειδική ρευστότητα μας δείχνει ότι έχουμε αυξημένα αποθέματα στην επιχείρηση.

$$3 \text{ Πάγιο ενεργητικό } = \frac{522.956.03}{21736.313.52} = 2.41\%$$

Έναντι 3.85 του έτους 2004.

Μειώθηκε η αναλογία του κεφαλαίου που δεσμεύτηκε σε πάγια.

$$4 \text{ Ίδια κεφάλαια } = \frac{10.187.297.93}{522.956.03} = 1948,02\%$$

Έναντι 1365%το έτος 2004

Απεικονίζει τον βαθμό χρηματοδότησεως των παγίων από τα ίδια κεφάλαια.

Άριστο σημείο πάνω από 100%.

$$5 \text{ Ίδια κεφάλαια } = \frac{10187.297.93}{11.502.434.91} = 88.57\%$$

Δείχνει τον βαθμό οικονομικής ανάρκειας. Αντίστοιχη τιμή το έτος 2004 ήταν 111.68%.

Όσο μεγαλύτερος είναι ο δείκτης τόσο μεγαλύτερη ανάρκεια οικονομική έχει η επιχείρηση.

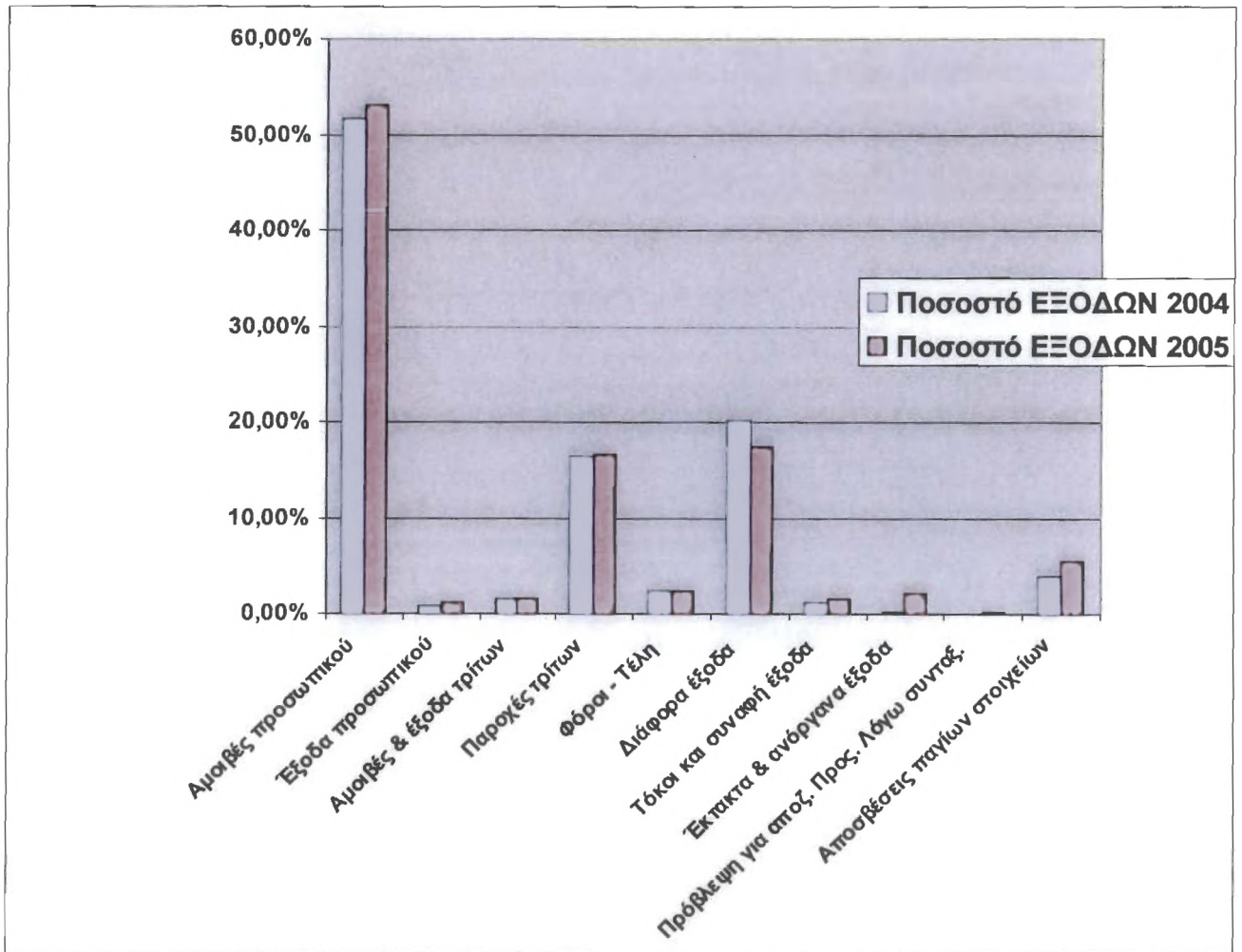
$$6 \text{ Δείκτης δανειακής εξάρτησης } = \frac{\text{Σύνολο υποχρεώσεων}}{\text{Μεταβατικοί λογαριασμοί Παθητικού Σύνολο Ενεργητικού}} = \frac{11.533.598.02}{21.736.313.52} = 53,06\%$$

Το έτος 2004 η τιμή ήταν 47,32%

8.5 Κατανομή γενικών εξόδων περιόδου 2004-2005

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΞΟΔΑ 2004	Ποσοστό ΕΞΟΔΩΝ 2004	ΕΞΟΔΑ 2005	Ποσοστό ΕΞΟΔΩΝ 2004	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΩΝ 2005- 2004
ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2 924 488.12	51,77%	3 113 979.04	52,98%	189 490.92
ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	46 112.72	0,82%	69 838.80	1,19%	2 3726.08
ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	85 362.37	1,51%	95 108. 78	1,62%	9 746.41
ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	932 090.10	16,50%	980 106.40	16,68%	48 016.30
ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	130 357.74	2,31%	141 544.07	2,41%	11 186.33
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	1 144 311.21	20,26%	1 022 647.17	17,40%	-121 664 .04
ΤΟΚΟΙ & ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	69 041.16	1,22%	87 316 77	1,49%	18 275.61
ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΞΟΔΑ	9 212.07	0,16%	122 657.17	2,09%	113 445.10
ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΓΙΑ ΑΠΟΖ.ΠΡΟΣ.ΛΟΓΩ ΣΥΝΤΑΞ	-		15 417.57	0,26%	
<u>ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΕΞΟΔΩΝ</u>	<u>307 831.02</u>	<u>5,45%</u>	<u>228 922.48</u>	<u>3,89%</u>	<u>(-) 78 908.54</u>
<u>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ</u>	<u>5 648 806 .51</u>	<u>100%</u>	<u>5 877 538.25</u>	<u>100%</u>	<u>228 731 .74</u>

Διάγραμμα 1



8.6 Μεταβολές παγίου ενεργητικού έτους 2005

Συνεχίστηκε και το έτος 2005 η επενδυτική δραστηριότητα του συνεταιρισμού, που περιλάμβανε:

- Τη βελτίωση της αποθήκης του ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ καταστήματος (αντικατάσταση ραφιών υπογείου & ισογείου, καθώς & την κατασκευή στεγάστρου για σιδηροσωλήνες εξωτερικά).
- Την βελτίωση του μηχανογραφικού συστήματος (επιπλέον χρήστες, παραμετροποίηση λογισμικού προγράμματος ATLANTIS).
- Κατασκευή και εγκατάσταση φωτεινής επιγραφής στο υποκατάστημα του ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ.
- Αγορές Λοιπού εξοπλισμού.

1. Εγκαταστάσεις Κτιρίων

Κεντρικό	8 800.00
Χαλάνδρι	0.00
Περιστέρι	0.00
Γλυφάδα	1 300.00
Ρέντης	<u>4 030.00</u>
Σύνολο	<u>14 130.00</u>

2. Μηχανήματα - Εργαλεία

Κεντρικό	2 177.36
Περιστέρι	<u>5 148.12</u>
Σύνολο	<u>7 325.48</u>

3. Έπιπλα και λοιπός Εξοπλισμός

Κεντρικό	20 495.09
Χαλάνδρι	9 438.00
Περιστέρι	422.01
Γλυφάδα	6 529.87
Ρέντη	<u>3 655.00</u>
Σύνολο	<u>40 539.97</u>

Περιλαμβάνονται αγορές εξοπλισμού:

γραφεία, καρέκλες πολυθρόνες κλπ	1 283,43
μηχανές γραφείου	917,93
ηλεκτρ. υπολογιστές εκτυπωτές κλπ	340,44
τηλέφωνα τηλεφ. συσκευές, FAX	7 495,00
λοιπός εξοπλισμός: (κλιματιστικά, φωτοτυπικά)	28 177,17

4. Έξοδα εγκαταστάσεων

ΣΥΝΟΛΟ **25 2825,00**

Τα έξοδα εγκαταστάσεων είναι : λογισμικά προγράμματα Η/Υ 25 282,00

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΥΞΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΘΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ 1/1 – 31/12/05 : 82 277,45

1/1 – 31/12/04 : 191 801,01

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 2004-2005 ΑΝΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

2005

2004

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	42 070 579,22	
ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΝΤΟΣ Ε.Ο.Κ	0,00	
ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ Ε.Ο.Κ	3 906 ,82	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	42 074 486,04	
ΧΟΝΔΡΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ	29 823 830,57	70,88%
ΛΙΑΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ	12 250 655,47	29,12%
ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	42 074 486,04	100,00%

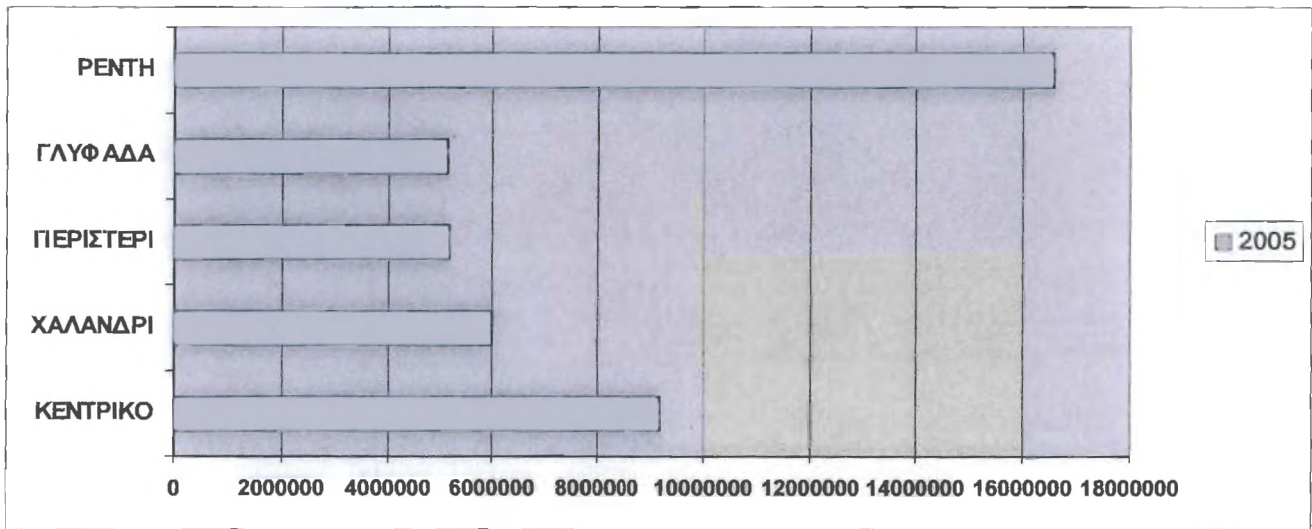
	37 583 722,56	
	0,00	
	1 198,76	
	26 246 772,17	69,83%
	11 338 149,15	30,17%
	37 584 921,32	100,00%

ΠΩΛΗΣΕΙΣ

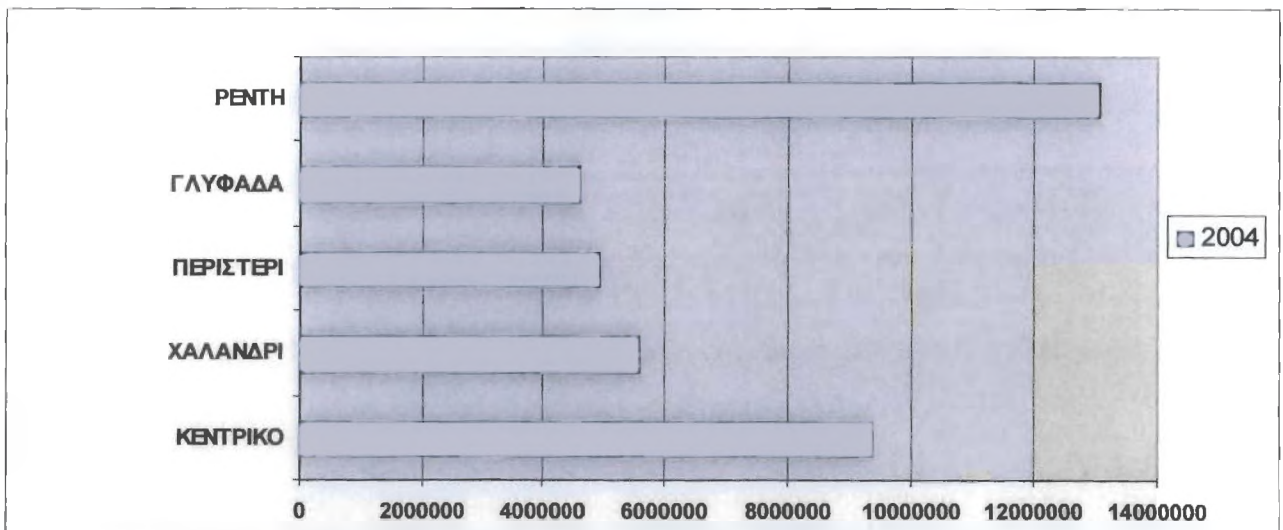
ΚΕΝΤΡΙΚΟ	9 180 239,99	24,94%
ΧΑΛΑΝΔΡΙ	5 981 227,73	14,89%
ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	5 194 047,70	13,16%
ΓΛΥΦΑΔΑ	5 132 100,97	12,24%
ΡΕΝΤΗ	16586 869,65	34,77%
ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	42 074 486,04	100,00%

	9 374 901,46	24,94%
	5 597 108,31	14,89%
	4 945 436,68	13,16%
	4 599 293,11	12,24%
	13 068 181,76	31,77%
	37 584 921,32	100,00%

Διάγραμμα 2



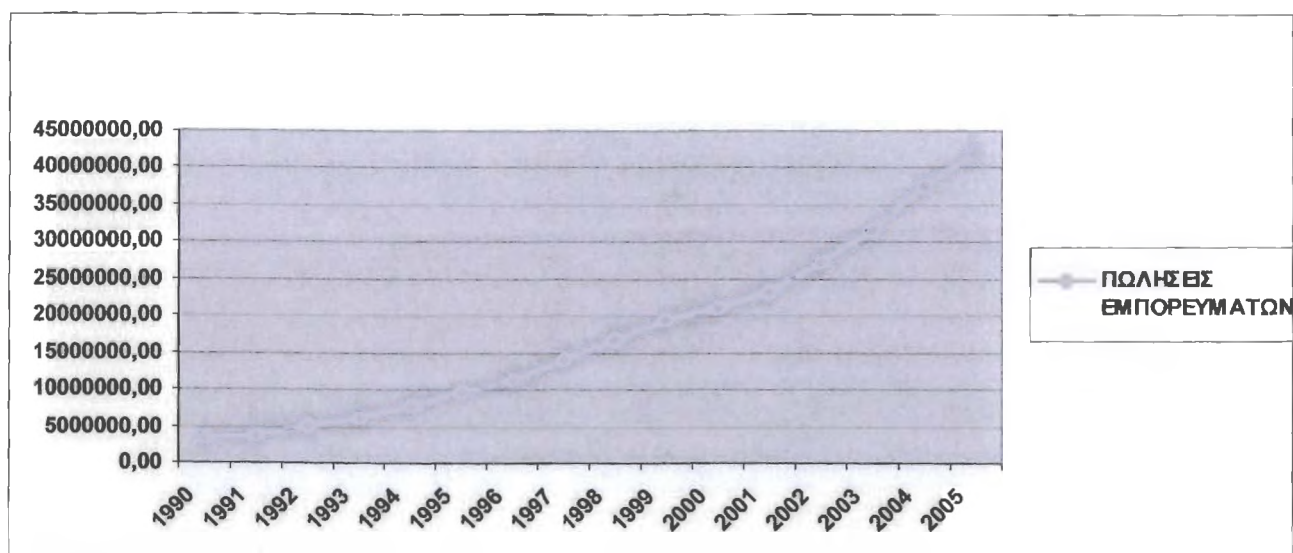
Διάγραμμα 3



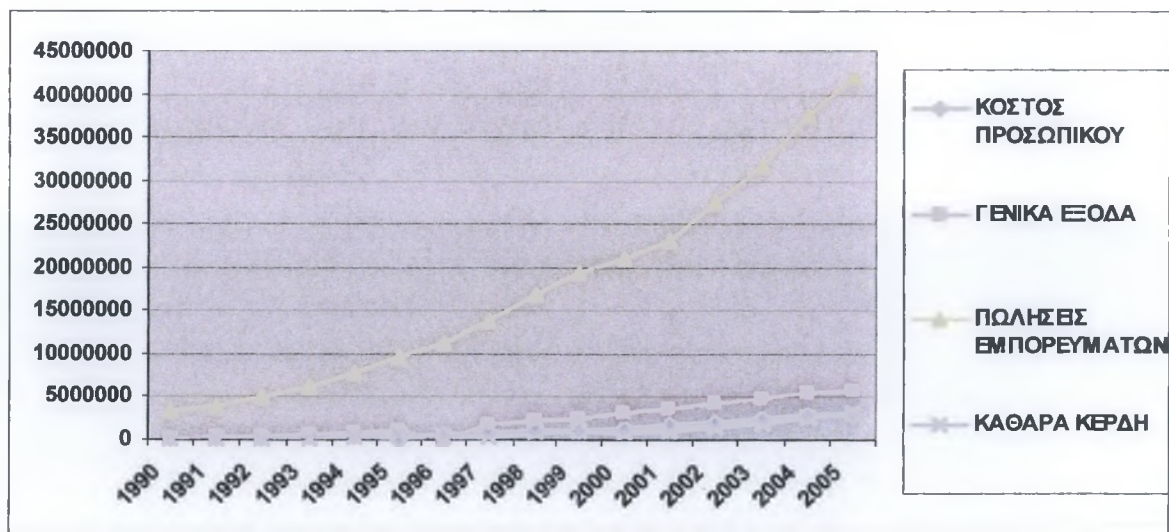
8.7 Εξέλιξη Βασικών Μεγεθών του Συνεταιρισμού

ΕΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ	ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠ/ΤΩΝ	ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ /ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ /ΠΩΛΗΣΕΙΣ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΚΑΘΑΡΩΝ ΚΕΡΔΩΝ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΣ
1990	209030,73	336828,06	3426498,38	121007,54	62,06%	9,83%	-7,7%	25,9%
1991	300333,04	475780,44	3839896,48	125328,73	63,12%	12,39%	3,6%	43,7%
1992	305843,16	559903,41	5147997,07	262639,57	54,62%	10,88%	109,6%	1,8%
1993	411073,44	790523,49	6321357,26	266073,99	52,00%	12,51%	1,3%	34,4%
1994	537882,76	972235,20	7798816,72	355677,95	55,32%	12,47%	33,7%	30,8%
1995	608531,68	1164483,23	9837328,69	622726,34	52,26%	11,84%	75,1%	13,1%
1996	645059,11	1410166,37	11276798,97	362979,82	45,74%	12,51%	-41,7%	6,0%
1997	832176,53	1752297,44	13968009,75	564250,61	47,49%	12,55%	55,4%	29,0%
1998	1051062,55	2432088,46	16836991,50	863152,17	43,22%	14,44%	53,0%	26,3%
1999	1229134,43	2661661,81	19567393,96	1212379,2	46,18%	13,60%	40,5%	16,9%
2000	1441912,27	3183740,84	21155000,60	1036359,8	45,29%	15,05%	-14,5%	17,3%
2001	1790485,51	3827023,28	23291185,70	1098815,1	46,79%	16,43%	6,0%	24,2%
2002	2149849,86	4322163,13	27503827,44	1528407,9	49,74%	15,71%	39,1%	20,1%
2003	2482443,95	4852599,91	31751556,10	2157761	51,16%	15,28%	41,2%	15,5%
2004	2924488,12	5639594,44	37584921,32	2711749,5	51,86%	15,00%	77,4%	36,0%
2005	3113979,04	5754881,08	42074486,04	3254334,9	54,11%	54,11%	50,8%	25,4%

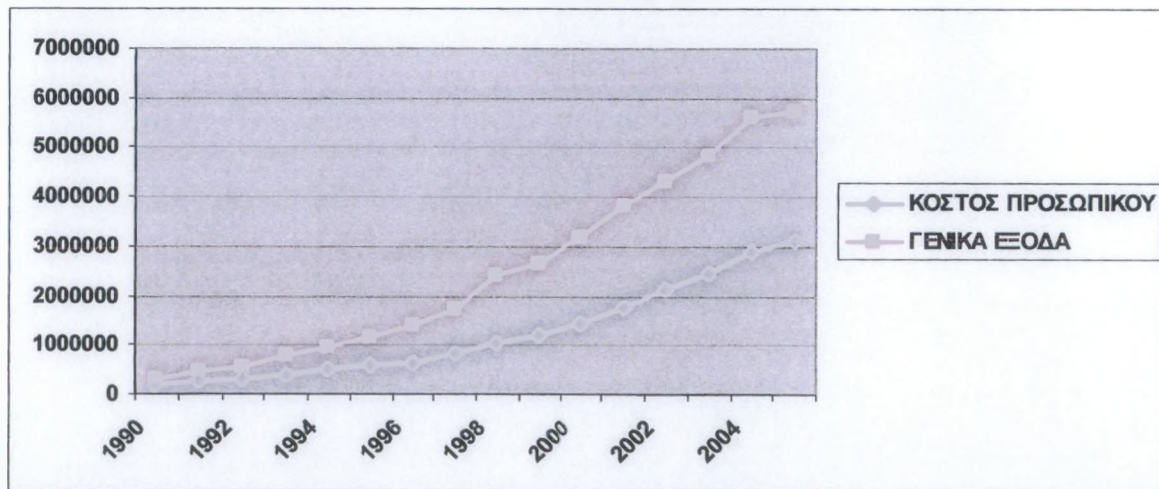
Διάγραμμα 4



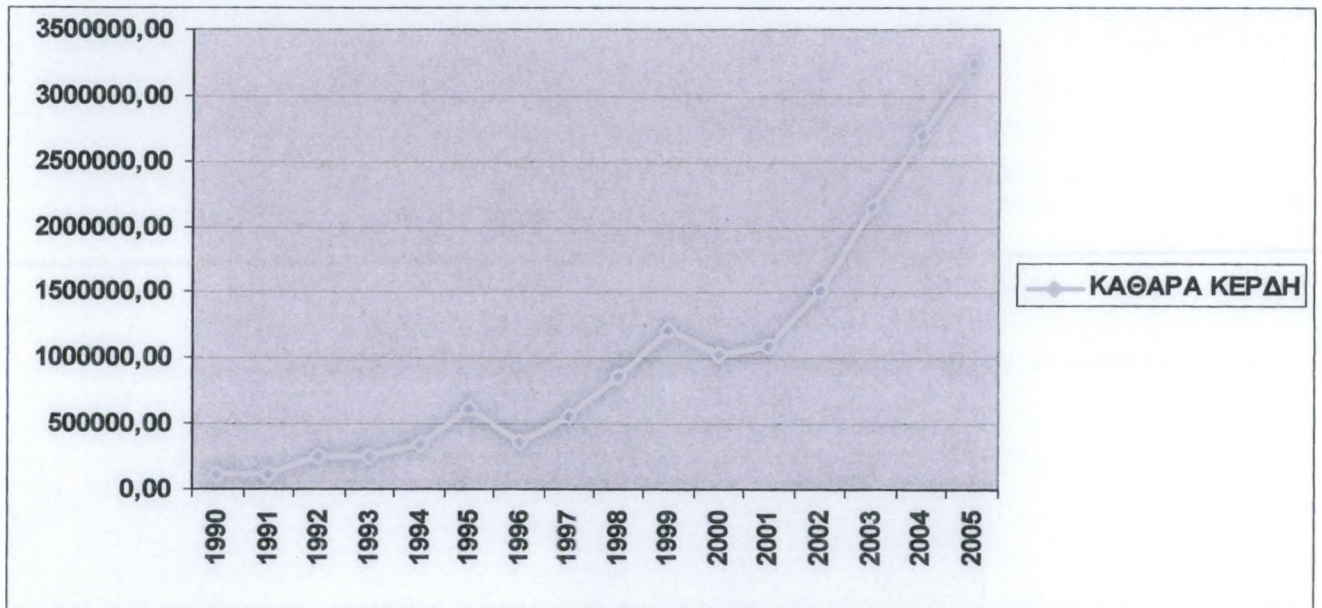
Διάγραμμα 5



Διάγραμμα 6



Διάγραμμα 7



ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ

Ανακεφαλαιώνοντας θα ήθελα να επισημάνω ότι ο εν λόγω Συνεταιρισμός φέρει την επωνυμία « ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΧΩΡΩΝ» χρησιμοποιώντας τον διακριτικό τίτλο Σ.Ε.Υ.Δ.Α.Π.

Ο Συνεταιρισμός Εργολάβων Υδραυλικών Αθηνών (Σ.Ε.Υ.Δ.Α.Π) είναι μια συνεταιριστική οικονομική μονάδα που ιδρύθηκε το 1976 από 62 μέλη, και η σημερινοί δύναμή ανέρχεται στα 600 μέλη.

Σκοπός του Συνεταιρισμού είναι η παροχή προϊόντων και τεχνικής / οργανωτικής βοήθειας σε ότι αφορά την ύδρευση, θέρμανση, είδη υγιεινής, πλακίδια, εργαλεία και το φυσικό αέριο.

Στα χρόνια που πέρασαν από την ίδρυση του με 5 καταστήματα και 120 άτομα προσωπικό στο λεκανοπέδιο της αττικής, εξυπηρετεί τόσο τον επαγγελματία όσο και τον ιδιώτη καταναλωτή διαθέτοντας πάνω από 25.000 κωδικούς εμπορευμάτων στα Υδραυλικά, την Θέρμανση, τα Είδη Υγιεινής τα Πλακάκια και στο Φυσικό Αέριο.

Ο Σ.Ε.Υ.Δ.Α.Π με κύκλο εργασιών το 2005 **42.074.486** και με καθαρά κέρδη προ φόρων **3.254.335** είναι ο μεγαλύτερος Καταναλωτικός και προμηθευτικός συνεταιρισμός της χώρας ενώ καταλαμβάνει όλο και υψηλότερη θέση στον πίνακα με τις 1000 μεγαλύτερες εμπορικές επιχειρήσεις .

Όλα τα καταστήματα του Σ.Ε.Υ.Δ.Α.Π. είναι στελεχωμένα με μηχανολόγους για την εξυπηρέτηση των πελατών.

Τα κέρδη, παρόλο που δεν είναι αυτοσκοπός για το Συνεταιρισμό είναι απαραίτητα για τη συντήρηση και την επιβίωσή του. Επιδίωξη αποτελεί τα κέρδη να προέρχονται από την αύξηση του τζίρου και όχι την αύξηση του ποσοστού κέρδους.

Η κερδοφορία με τη σειρά της διασφάλισε τις απαραίτητες προϋποθέσεις με αποτέλεσμα ο ΣΕΥΔΑΠ να είναι σήμερα ο μεγαλύτερος αστικός βιοτεχνικός συνεταιρισμός της χώρας.

Ένα βασικό στοιχείο των τριάντα χρόνων της πορείας του ΣΕΥΔΑΠ είναι η συνεχής παρέμβαση στην αγορά μέσω μιας τιμολογιακής πολιτικής που συμπιέζοντας τόσο τα περιθώρια κέρδους όσο και το ύψος των συνολικών λειτουργικών εξόδων, κατάφερε να συγκρατεί σε λογικά επίπεδα τις τιμές πολλών εμπορευμάτων.

Η μεγάλη εμπειρία που αποκτά κατά την άσκηση του επαγγέλματός του έχει τεράστια συμβολή στην προσπάθεια καθιέρωσης προδιαγραφών των εμπορευμάτων που προμηθεύεται. Ο ΣΕΥΔΑΠ αποτελεί ιδρυτικό μέλος της Πανελληνίας Ομοσπονδίας Συνεταιρισμών Εγκαταστατών Υδραυλικών (ΠΟΣΕΥΔ). Ο πολυτιμότερος παράγοντας του Συνεταιρισμού δεν είναι η αξία των συνεταιρικών μερίδων αλλά οι ίδιοι οι συνεταίροι, καθώς και οι εργαζόμενοι και τα στελέχη του, που η συμβολή τους στην επιτυχημένη του πορεία είναι μεγάλη.

Ο ΣΕΥΔΑΠ ανήκει στα μέλη του, τα οποία, αυτόματα από τη στιγμή της εγγραφής τους και χωρίς να γίνονται διακρίσεις, απολαμβάνουν ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις ανεξάρτητα από τον αριθμό των μερίδων που κατέχουν.

Ο ΣΕΥΔΑΠ μέσα από τις προσπάθειες των τελευταίων ετών κατάφερε να συμβάλει στα παρακάτω :

- Την μείωση του κόστους των εμπορευμάτων.
- Την εξασφάλιση ευρείας γκάμας υλικών.
- Την επαγγελματική επιβίωση των μελών του.
- Την διασφάλιση του καταναλωτή.
- Την εκπαίδευση των μελών του σε νέα υλικά και τεχνολογίες.
- Την διαπαιδαγώγηση των μελών του στις αξίες της συλλογικής δράσης και συνεργασίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1^ο:

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Η έρευνα από την σκοπιά της Διοίκησης επιχειρήσεων:

Οι πληροφορίες που επιχειρούμε να συγκεντρώσουμε για την επιχείρηση, μπορεί να οργανωθούν σε τέσσερις κατηγορίες :

I. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

- Τύπος της επιχείρησης (Α.Ε. , Ε.Π.Ε., Ο.Ε., κλπ)
- Ημερομηνία δημιουργίας.
- Φύση της κύριας και δευτερεύοντα δραστηριότητας
- Κύκλος εργασιών

II. ΑΓΟΡΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

- Σημαντικότητα της κύριας δραστηριότητας (%ο στον κύκλο εργασιών)
- Πρόσφατη εξέλιξη της ζήτησης για την επιχείρηση, της συνολικής ζήτησης (για το προϊόν στον κλάδο)
- Επικρατούσες μορφές ανταγωνισμού
- Εκτίμηση του ανταγωνισμού στο εθνικό και διεθνές επίπεδο (ανταγωνιστικότητα του κλάδου)
- Προοπτικές εξέλιξης της αγοράς
- Δευτερεύουσες δραστηριότητες: διάρκεια, αιτία ύπαρξης, τάση για μελλοντική εξέλιξη, κίνητρα για
- ενδεχόμενη ενίσχυση.

III. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- Γενικό περιβάλλον: κυριότερες αδυναμίες, εκτιμώμενα δυνατά σημεία.
- Αναπτυξιακά προγράμματα σε επίπεδο εταιρίας, μακροπρόθεσμοι και βραχυπρόθεσμοι στόχοι της εταιρίας, κύριοι στόχοι της .
- Χρήση μέσων: υπάρχοντα προϊόντα, νέα προϊόντα.
- Εξαγωγές: φύση προϊόντων, προορισμός, σχετική βαρύτητα στον κύκλο εργασιών (%)
- Υπεργολαβία : προέλευση γεωγραφική, σχετική βαρύτητα.
- Επένδυση: εξέλιξη, φύση.
- Απασχόληση: απασχολούμενο ανθρώπινο δυναμικό, σύνθεση, εξέλιξη εργατικού δυναμικού.

IV. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ MANAGEMENT

- Επίπεδο και τύποι πληροφορικοποίησης.
- Ύπαρξη MARKETING: βαρύτητα, πρόσφατη εξέλιξη.
- Προσφυγή σε εξειδικευμένους οργανισμούς, συμβούλους επιχειρήσεων
- Μέθοδοι διοίκησης

Ειδικά για τα εργοστάσια της Εταιρίας ο κορμός της αποτύπωσης των εργοστασίων θα είναι ακολούθως :

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1.1.Γενική περιγραφή της παραγωγικής διαδικασίας (περιλαμβάνει: κάτοψη του χώρου του εργοστασίου,

διάταξη των μηχανημάτων, ροή της παραγωγικής διαδικασίας).

1.2.Περιγραφή των κατεργασιών κατά φάση: διαγράμματα, διάρκεια.

1.3.Διακίνηση υλικών: διαγράμματα, μεταφορικά μέσα

1.4.Αποθήκευση: προστασία, μέθοδος.

1.5.Συντήρηση: περιγραφή κυριότερων εργασιών, προσωπικό, οργάνωση, κατανομή (περιοδική, έκτακτη

συντήρηση, επισκευές), ανάθεση σε τρίτους, δυνατότητες κατασκευών.

1.6.Ασφάλεια: κίνδυνος επαγγελματικών ασθενειών, προσωπικό ασφαλείας, οργάνωση, πρόβλεψη, δυνατότητα έγκαιρης αντιμετώπισης δυστυχήματος — πυρκαγιάς.

1.7.Εργασίες γραφείου: κατανομή προσωπικού, καθήκοντα, ροή πληροφοριών (είδος, ποιότητα, ποσότητα πληροφοριών, προφορική, γραπτή, ηλεκτρονική μεταφορά, διαχείριση πληροφοριών, data bases).

2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

2.1.Οικόπεδο: τοπογραφικό, γενική διάταξη κτιρίων

2.2.Κτίρια: κατόψεις, διάταξη χώρων (ονομασία κτιρίων, διεργασίες σε κάθε κτίριο)

2.3.Μηχανήματα: απλή καταγραφή, η λειτουργία τους κατά την παραγωγική διαδικασία, επίπεδο αυτοματισμού.

2.4.Άλλες εγκαταστάσεις

2.4.1.Υποσταθμοί, λεβητοστάσια, μηχανοστάσια, μηχανουργεία, γεωτρήσεις, σιλό, καντίνα.

2.4.2.Δίκτυα (ηλεκτρικό, υδραυλικό, αποχετευτικό πεπιεσμένο αέρα, αερισμού (απλή αναφορά).).

2.4.3.Διατάξεις ασφαλείας (πυρός, συναγερμού, καταιονισμού ύδατος, πρώτων βοηθειών.)

2.4.4.Κυταλληλότητα: Θέσης, μεγέθους, εγκαταστάσεων.

3. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

I.Γενικά για το προσωπικό.

Ιστορικό της επιχείρησης και του εργοστασίου, πολιτική της, προέλευση του προσωπικού, προέλευση του προσωπικού, βαθμός εξειδίκευσης μέθοδοι εργασίας, συνθήκες εργασίας.

3.2. Οργάνωση .

Οργανόγραμμα, περιγραφή καθηκόντων και διασυνδέσεων, επιτελικές λειτουργίες , τύπος οργάνωσης όπως τη διαπιστώνει κανείς στην πράξη για εσωτερική χρήση, τεραρχία(τυπική, άτυπη).

3.3. Μισθοδοσία

Σύστημα αμοιβών, εξέλιξη, σύγκριση με άλλες επιχειρήσεις, προσθετές παροχές, ασφάλιση, μηχανογράφηση, (απλή καταγραφή).

3.4. Κοινωνική πολιτική

Εκδηλώσεις, εκπαίδευση, συνδικαλισμός, συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων.

4 ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

4.1 Προμηθευτές : χρόνος , τόπος, και τρόπος , εναλλακτικοί προμηθευτές .

4.2. Πελάτες: οργάνωση δικτύου αντιπροσώπων.

4.3. Αγορά πρώτων υλών και προϊόντων: μέγεθος, ιδιομορφίες, πιθανή εξέλιξη, μελλοντικές δυνατότητες, τοπική αγορά, Ελληνική αγορά, Ε.Ο.Κ., διεθνής αγορά.

5.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

5.1. Δαπάνες κατασκευής: οικόπεδο, κτίρια, μηχανήματα, άλλος εξοπλισμός .

5.2. Δαπάνες λειτουργίας: πρώτες ύλες, προσωπικό, αποσβέσεις (σχετική νομοθεσία), ασφάλειες,

5.3. Ισολογισμός, απολογισμός χρήσεως τελευταίων ετών (δημοσιεύσιμα στοιχεία, ανάλυση στοιχείων, υπολογισμός των βασικών δεικτών).

6.ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

6.1. Θεσμικό πλαίσιο: σχετικοί νομοθεσία, οικονομικά κίνητρα και αντικίνητρα, προστατευτικοί δασμοί, εργατικές διατάξεις, κανονισμοί ασφάλειας, τεχνικές προδιαγραφές, πλαίσια εισαγωγών και εξαγωγών, κυβερνητική πολιτική.

6.2. Οικολογική θεώρηση: αισθητική, Θόρυβος, σκόνη, απόβλητα, απορρίμματα, αναθυμιάσεις.

6.3. Επιπτώσεις στο περιβάλλον:

6.3.1. Στον γύρο χώρο.

Οικονομικές : μισθοί , δαπάνες, εισφορές.

Κοινωνικές : τρόπος ζωής, ποιότητα ζωής.

Πολιτιστικές

6.3.2. Στην εθνική οικονομία.

Κέρδος η εξοικονόμηση συναλλάγματος .

Απορρόφηση η δημιουργία τεχνολογίας .

Δημιουργία άλλων βιομηχανιών-εμπορίου.

Υπολογισμοί ωφελείας της εθνικής οικονομία

**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ
ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΧΩΡΩΝ
Σ.Ε.ΥΔ.Α.Π. ΣΥΝ.Π.Ε.**

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2005 - 29η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2005 - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2005)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

	<u>ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 2005</u>			<u>ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 2004</u>		
	<u>Αξία κτήσης</u>	<u>Αποσβέσεις</u>	<u>Αναπόσβ. αξία</u>	<u>Αξία κτήσης</u>	<u>Αποσβέσεις</u>	<u>Αναπόσβ. αξία</u>
Β. ΕΞΟΦΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ						
4. Λοιπά έξοδα εγκατάστασης	170.261,65	167.139,70	3.121,95	144.979,65	139.530,81	5.448,84
	170.261,65	167.139,70	3.121,95	144.979,65	139.530,81	5.448,84
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
<u>II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις</u>						
3. Κτίριο και τεχνικά έργα	1.519.749,34	1.345.004,66	174.744,68	1.505.619,34	1.244.130,99	261.488,35
4. Μηχανήματα- τεχν.εγκ/σεις-μηχ.εξοπλισμός	116.160,97	115.298,74	862,23	108.835,49	104.004,63	4.830,86
5. Μεταφορικά μέσα	104.147,51	83.546,60	20.600,91	104.147,51	76.768,06	27.379,45
6. Επιπλα και λοιπός εξοπλισμός	998.026,43	879.735,23	118.290,70	957.867,97	797.749,96	160.118,01
Σύνολο ακινητοποιήσεων	2.738.084,25	2.423.585,23	314.498,52	2.676.470,31	2.222.653,64	453.816,67
<u>III. Συμμετοχές και άλλες μακρ/σμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</u>						
2. Συμμετοχές σε λοιπές επιχειρήσεις			22.000,00			22.000,00
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			186.457,51			131.707,71
			208.457,51			153.707,71
Σύνολο Πάγιου Ενεργητικού (ΓII + ΓIII)			522.956,03			607.524,38
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
<u>I. Αποθέματα</u>						
1. Εμπορεύματα			5.190.150,01			3.953.243,77
5. Προκαταβολές για αγορές αποθεμάτων			898.649,71			910.768,84
			6.088.799,72			4.864.012,61
<u>II. Απαιτήσεις</u>						
1. Πελάτες			1.100.155,21			1.197.016,27
2. Γραμμάτια εισπρακτέα - στο χαρτοφυλάκιο			507.343,79			382.118,17
3. Γραμμάτια σε καθυστέρηση			16.437,90			13.511,90
3α. Επιταγές εισπρακτέες			11.467.994,28			6.803.948,14
3β. Επιταγές σε καθυστέρηση			82.023,46			48.567,09
10. Επισφαλείς-επιδικοί πελάτες & χρεώστες		195.332,01			171.187,64	
Μείον Προβλέψεις (44.11)		33.987,39	161.344,62		0,00	171.187,64
11. Χρεώστες διάφοροι			712.123,08			543.318,75
12. Λογ/σμοί διαχειρ. προκ/λών & πιστώσεων			16.615,51			14.082,50
			14.064.037,85			9.173.750,46
<u>IV. Διαθέσιμα</u>						
1. Ταμείο			142.645,42			121.870,66
3.. Καταθέσεις όψεως			860.315,52			957.883,35
			1.002.960,94			1.079.754,01
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού (ΔI+ΔII+ΔIV)			21.155.798,51			15.117.517,08
Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ						
1. Έξοδα επισπένων χρήσεων			25.644,99			12.602,37
3. Λοιποί μεταβατικοί λ/σμοί ενεργητικού			28.792,04			211,38
			54.437,03			13.313,75
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			21.736.313,52			15.743.804,05
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΥ						
1. Αλλότρια περιουσιακά στοιχεία			0,10			0,00
2. Χρεωστικοί λ/σμοί εγγυήσεων και εμπράγματων ασφαλειών			59.535,12			10.130,16
			59.535,22			10.130,16

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

	<u>ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜ. ΧΡΗΣΕΩΣ 2005</u>	<u>ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΕΩΣ 2004</u>
A. ΊΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
<u>I. Κεφάλαιο</u>		
1. Κατοβλ. Συνεταιρικό Κεφάλαιο	4.898.244,11	4.075.641,25
<u>II. Διαφορές υπέρ το άρτιο</u>	4.192.078,72	3.340.959,61
<u>IV. Αποθεματικά Κεφάλαια</u>		
1. Τακτικό αποθεματικό	1.081.830,20	860.545,68
4. Εκτακτα αποθεματικά	854,89	854,89
5. Αφορολόγητα αποθεματικά ειδικών διατάξεων νόμων	13.514,09	13.025,04
	1.096.199,18	874.425,61
<u>V. Αποτελέσματα εις νέο</u>		
Υπόλοιπο κερδών χρήσεως εις νέο	775,92	1.704,32
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων (ΑI+ΑII+ΑIV+AV)	10.187.297,93	8.292.730,79
B. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ & ΕΞΟΦΑ		
1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία	15.417,57	0,00
	15.417,57	0,00
Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
<u>II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις</u>		
1. Προμηθευτές	234.553,95	196.488,78
2. Γραμμάτια πληρωτέα	1.977.933,57	1.299.003,13
2α. Επιταγές πληρωτέες (μεταχρ/νες)	2.986.029,10	1.104.888,08
3. Τρόπεζες-λ/σμοί βραχυπρ. Υποχρ.	1.379.922,24	733.675,72
4. Προκαταβολές πελατών	731.020,17	644.815,66
5. Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη	1.790.648,16	1.544.549,41
6. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί	206.348,84	164.718,05
8. Συνεταίροι - μέτοχοι	14.950,00	13.125,67
10. Μερίσματα πληρωτέα	1.992.000,00	1.585.000,00
11. Πιστωτές διάφοροι	189.028,88	138.626,14
Σύνολο Υποχρεώσεων (ΓII)	11.502.434,91	7.424.890,64
Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		
2. Έξοδα χρήσεως δουλευμένα	31.163,11	26.135,66
3. Λοιποί μεταβατικοί λ/σμοί παθητικού	0,00	46,96
	31.163,11	26.182,62
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	21.736.313,52	15.743.804,05
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ		
1. Δικ/χοι αλλότριων περιουσ. στοιχείων	0,10	0,00
2. Πιστωτικοί λογαριασμοί εγγυήσεων	59.535,12	10.130,16
	59.535,22	10.130,16

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ

31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2005 (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2005)

	Ποσά κλειομένης χρήσεως 2005		Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2004	
I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως				
Κύκλος εργασιών (πωλήσεις)		42 074 486.04		37 581 921.32
Μείον : Κόστος πωλήσεων		<u>33 084 134.23</u>		<u>29 358 481.02</u>
Μικτά αποτελέσματα (κέρδη) εκμ/σεως		<u>8 990 351.81</u>		<u>8 226 440.30</u>
ΠΛΕΟΝ : Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως		<u>135 642.89</u>		<u>131 603.78</u>
Σύνολο		<u>9 125 994.70</u>		<u>8 358 044.08</u>
ΜΕΙΟΝ : 1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	1 817 213.32		1 664 758.69	
3. Έξοδα λειτουργίας διαθέσεως	<u>3 699 132.70</u>		<u>3 767 434.54</u>	
Μερικά αποτελέσματα (κέρδη) εκμ/σεως		<u>5 516 346.02</u>		<u>5 432 193.23</u>
ΠΛΕΟΝ : 4. Πιστωτικοί τόκοι & συναφή έσοδα	5 118.06		2 268.34	
ΜΕΙΟΝ : 2. Έξοδα & ζημιές συμμετοχών	151 218.29		138 360.05	
3. Χρεωστικοί τόκοι & συναφή έξοδα	<u>87 316.77</u>		<u>69 041.16</u>	
Ολικά αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως		<u>3 376 231.68</u>		<u>2 720 717.98</u>
II. ΠΛΕΟΝ : Έκτακτα αποτελέσματα				
1. Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	760.42		243.63	
Μείον :				
1. Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	3 942.60		1 170.34	
2. Έκτακτες ζημιές	11 308.62		6 460.28	
3. Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	7 405.95		1 581.45	
4. Προβλέψεις για εκτάκτους κινδύνους	<u>100 000.00</u>		<u>0.00</u>	
Οργανικά και έκτακτα αποτελέσματα (κέρδη)		<u>122 657.17</u>	<u>9 212.07</u>	<u>-8 968.44</u>
ΜΕΙΟΝ : Σύνολο αποσβέσεων παγίων	228 922.48		307 831.02	
Μείον : οι απο αυτές ενσωματωμένες στα λειτουργικό κόστος	<u>228 922.48</u>		<u>307 831.02</u>	
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΕΩΣ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ		<u>3 254 334.93</u>		<u>2 711 749.54</u>

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

	Ποσά κλειομένης χρήσεως 2005	Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2004
Καθαρά αποτελέσματα (κέρδη) χρήσεως	3 254 334.93	2 711 749.54
Υπόλοιπο αποτ/των (κερδών) προηγούμενων χρήσεων	<u>1 704.32</u>	<u>631.02</u>
Σύνολο	<u>3 256 039.25</u>	<u>2 712 380.56</u>
Μείον : 1. Φόρος εισοδήματος	<u>1 041 489.76</u>	<u>949 191.87</u>
Κέρδη προς διάθεση	<u>2 214 549.49</u>	<u>1 763 188.69</u>
Η διάθεση των κερδών γίνεται ως εξής :		
1. Τακτικό αποθεματικό	221 284.52	176 255.77
3. Μερίσματα πληρωτέα	1 992 000.00	1 585 000.00
6β. Αποθεματικά απο έσοδα φορολ. κατά ειδικό τρόπο	489.05	228.60
8. Υπόλοιπο κερδών εις νεο	<u>775.92</u>	<u>1 704.32</u>
Σύνολο	<u>2 214 549.49</u>	<u>1 763 188.69</u>

ΑΘΗΝΑ 10 ΜΑΡΤΙΟΥ 2006

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ

ΚΑΡΑΜΠΕΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ : Ι - 082722

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ

ΜΑΝΤΖΙΩΡΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
Α.Δ.Τ : Φ - 132310

Ο ΤΑΜΙΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ

ΜΗΛΙΩΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
Α.Δ.Τ: Ξ - 135947

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΤΡΙΔΗΜΑ ΦΡΑΝΤΖΕΣΚΑ
Α.Δ.Τ: Σ - 094921 Α.Μ Ο.Ε.Ε: 1294 Α'ΤΑΞΗ

Σ.Ε.ΥΔ.Α.Π. ΣΥΝ.Π.Ε. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΧΩΡΩΝ
ΣΧΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2004 - 28η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2004 - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2004)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 2004			ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 2003			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	
Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			ΑΣΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝΑΠ. ΑΣΙΑ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝΑΠ. ΑΣΙΑ	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜ. ΧΡΗΣΕΩΣ 2004	ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΕΩΣ 2003
4. Λοιπά έξοδα εγκατάστασης			144.979,65	139.530,81	5.448,84	102.539,65	95.000,25	7.539,40	4.075.641,25	3.369.332,21
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ									3.340.959,61	2.640.911,11
II. Ενσώματες αντιπροσώψεις										
3. Κτίρια και τεχνικά έργα			1.505.619,94	1.244.130,99	281.488,35	1.453.876,11	1.128.442,55	325.435,56		
4. Μηχανήματα-τεχν. ενσώματες-μηχ. εξοπλ.			108.836,49	104.004,63	4.830,86	120.593,22	107.422,28	13.170,94	860.545,68	684.289,91
5. Μεταφορικά μέσα			104.147,51	78.768,06	27.379,45	86.382,63	63.062,46	23.330,17	854,89	854,89
6. Επιπλα και λοιπός εξοπλισμός			857.867,97	797.749,96	160.118,01	872.544,51	666.724,96	205.819,55		
Σύνολο ακινητοποιήσεων			2.676.470,91	2.222.653,64	483.816,67	2.533.408,47	1.965.652,25	567.756,22	13.025,04	12.796,44
III. Συμμετοχές και άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις									874.425,61	687.841,24
2. Συμμετοχές σε λοιπές επιχειρήσεις					22.000,00			22.000,00	1.704,32	631,02
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις					131.707,71			121.444,76		
Σύνολο Πάγιου Ενεργητικού (ΠII+ΠIII)					158.707,71			143.444,76	8.292.730,79	6.708.815,58
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ										
I. Αποθέματα										
1. Εμπορεύματα					3.953.243,77			4.218.706,96		
5. Προκαταβολές για αγορές αποθεμάτων					10.768,84			1.000.601,80		
Σύνολο I. Αποθέματα					4.064.012,61			5.219.308,76		
II. Απαιτήσεις										
1. Πελάτες					1.197.016,27			1.179.053,44		
2. Γραμμάτια εισπρακτέα										
- στο χαρτοφυλάκιο					382.118,17			418.103,44		
3. Γραμμάτια σε καθυστέρηση					18.511,90			10.105,90		
3α. Επιταγές εισπρακτέες					6.803.948,14			3.183.715,75		
3β. Επιταγές σε καθυστέρηση					48.567,09			48.567,09		
10. Επασφαλίσεις - επίδομα πελάτες & χρεώστες										
Μετρω. Προβλέψεις (44.11)			171.187,64				76.131,40			
Μετρω. Προβλέψεις (44.11)			0,00		171.187,64		47.642,56		28.488,84	
11. Χρεώστες διάφοροι					549.318,75			449.733,61		
12. Λογισμίο διαχειρ. προκ/λών & πατώσεων					14.082,50			11.253,14		
Σύνολο II. Απαιτήσεις					9.178.750,46			9.309.021,21		
IV. Δοθέντα										
1. Ταμείο					121.870,66			142.538,00		
3. Καταθέσεις όψεως					957.883,35			1.088.868,62		
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού (ΔI+ΔII+ΔIV)					15.117.517,08			11.753.734,39		
Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΙΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ										
1. Έξοδα επομένων χρήσεων					12.602,37			62.666,25		
3. Λοιποί μεταβατικοί λογισμοί ενεργητικού					711,98			46,96		
Σύνολο Ε. Μεταβατικοί Λογισμοί Ενεργητικού					13.314,75			26.182,62		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ					15.743.804,05			12.535.141,02		
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΥ										
1. Αλλάτρια περιουσιακά στοιχεία					0,00			4,65		
2. Χρεωστικοί Λογισμοί εγγυήσεων και εμπράγματων ασφαλειών					10.130,16			10.130,16		
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ (N/86) 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2004 (1.1 - 31.12.2004)										
I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως										
Κέρδος εργασιών (πωλήσεων)					37.584.921,32			31.751.556,10		
Μετρω. Κόστος πωλήσεων					29.358.461,02			24.890.353,04		
Μικτά αποτελέσματα (κέρδη) εκμ/σεως					8.226.460,30			6.871.208,06		
ΠΑΡΟΝ: Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως					131.603,78			137.786,70		
Σύνολο					8.358.064,08			7.008.994,76		
ΜΕΙΟΝ: 1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας			1.664.758,69			1.436.421,35				
2. Έξοδα λειτουργίας διαβίσεως			3.767.434,54	5.432.193,23		3.255.613,60	4.692.034,95			
Μερακά αποτελέσματα (κέρδη) εκμ/σεως					2.925.850,85			2.316.954,81		
ΠΑΡΟΝ: 4. Πιστωτικοί τόκοι & συναφή έσοδα			2.268,34			2.410,74				
ΜΕΙΟΝ: 2. Έξοδα & ζημιές συμμετοχών			138.360,05			102.563,82				
3. Χρεωστικοί τόκοι & συναφή έξοδα			69.041,16	207.401,21	-205.132,87	58.001,14	160.664,96	-158.154,22		
Ολικά αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως					2.720.717,98			2.158.800,59		
II. ΠΑΡΟΝ: Έκτακτα αποτελέσματα										
1. Έκτακτα και ανόργανα έσοδα					243,63			702,39		
Μετρω. 1. Έκτακτα και ανόργανα έξοδα			1.170,39			1.742,31				
2. Έκτακτες ζημιές			6.460,28							
3. Έξοδα προηγούμενων χρήσεων			1.581,45	9.212,12	-9.968,49			-1.039,92		
Οργανικά και έκτακτα αποτελέσματα					2.711.748,49			2.157.780,87		
ΜΕΙΟΝ: Σύνολο αποσβέσεων παγίων			307.831,02					244.108,55		
Μετρω. Οι από αιτίας ενόχων στο λοιπ. κόστος			307.831,02		0,00			244.108,55		
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΕΩΣ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ					2.711.748,49			2.157.780,87		
Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ										
I. Κεφάλαιο										
1. Καταβλ. Συνεταιρικό Κεφάλαιο									4.075.641,25	3.369.332,21
II. Διαφορές υπέρ το άσπιο									3.340.959,61	2.640.911,11
IV. Αποθεματικά Κεφάλαια										
1. Τακτικό αποθεματικό									860.545,68	684.289,91
4. Έκτακτα αποθεματικά									854,89	854,89
5. Αφορολόγητα αποθεματικά εκδικών διατάξεων νόμων									13.025,04	12.796,44
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων (ΑI+ΑII+ΑIV+ΑV)									8.292.730,79	6.708.815,58
Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ										
II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις										
1. Προμηθευτές									196.488,78	232.618,36
2. Γραμμάτια πληρωτέα									1.299.003,13	1.285.233,64
2α. Επιταγές πληρωτέες (μεταχρ/νες)									1.104.868,08	439.359,97
3. Τράπεζες-Λογισμίο βραχυπρ. υποχρ.									733.675,72	733.675,72
4. Προκαταβολές πελατών									644.815,66	586.864,46
5. Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη									1.544.549,41	1.385.248,82
6. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί									164.718,05	145.142,36
8. Συνεταίροι - μέτοχοι									13.125,67	11.344,75
10. Μερίσματα πληρωτέα									1.585.000,00	1.028.000,00
11. Πιστωτές διάφοροι									138.628,14	9.929,23
Σύνολο Υποχρεώσεων (ΓII)									7.424.830,84	5.803.517,47
Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΙΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ										
2. Έξοδα χρήσεως δουλειών									26.135,68	22.808,03
3. Λοιποί μεταβατικοί λογισμοί παθητικού									46,96	26.182,62
Σύνολο Δ. Μεταβατικοί Λογισμοί Παθητικού									26.182,62	26.182,62
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ									15.743.804,05	12.535.141,02
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ										
1. Δείχνη αλλότρων περικοπ. στοιχείων									0,00	600.000,65
2. Πιστωτικοί Λογισμίο εγγυήσεων και εμπράγματων ασφαλειών									10.130,16	10.130,16
ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (N/88)										
I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως										
Κέρδη από αποτελέσματα (κέρδη) χρήσεως									2.711.748,49	2.157.780,87
Υπόλοιπο απισ/των (κερδών) προηγ. χρήσεων									631,02	413,62
Μετρω. Διαφορές φορολογικού ελέγχου									0,00	261.725,95
Σύνολο									2.712.380,56	1.896.448,34
Μετρω. 1. Φόρος εισοδήματος									949.191,87	755.074,03
Κέρδη προς διάθεση									1.763.188,69	1.141.374,31
II. Διάθεση των κερδών γίνεται ως εξής:										
1. Τακτικό αποθεματικό									178.255,77	114.086,07
3. Μερίσματα πληρωτέα									1.585.000,00	1.028.000,00
6β. Αποθεματικά από έσοδα φορδ. κατά ειδικό τρόπο									228,60	647,22
8. Υπόλοιπο κερδών εις νέο									1.704,32	631,02
Σύνολο									1.763.188,69	1.141.374,31
ΑΘΗΝΑ 10 ΜΑΡΤΙΟΥ 2005										
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.										
ΚΑΡΑΜΠΕΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ										
ΑΔΤ: 1082722										
Ο ΓΑΜΙΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.										
ΠΕΡΑΚΗΣ ΣΑΒΒΑΣ										
ΑΔΤ: Κ-008807										
Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.										
ΜΑΝΤΖΩΡΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ										
ΑΔΤ: Φ-132310										
Η ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ										
ΤΡΙΑΦΝΙΑ ΦΡΑΝΤΖΕΣΚΑ				</						

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- 1) Βαγγέλης Πολίτης- Σεργίου "ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ι " Μεσολόγγι 1994.
- 2) Βασίλης Πατρώνης "ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΙΙ " Μεσολόγγι 1995.
- 3) Γεώργιος Χρ. Δασκάλου " Αστικοί και Γεωργικοί Συνεταιρισμοί " Ιστορία – Αρχές – Νομοθεσία – Οργάνωση – Οικονομία. Σύγχρονη Εκδοτική 1992.
- 4) [unclear]
- 5) [unclear]